

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Контроль и ревизия*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.07.01***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Стерлитамак 2022

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники информации для сбора, анализа и обработки

профессиональных задач (ОПК-2)		исходных данных, необходимых для осуществления контроля и проведения ревизии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения ревизии и контроля
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для проведения контроля и ревизии

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Документационное обеспечение управления».

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84

Формы контроля	Семестры
зачет	9

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	0	2	0	12
<b>2</b>	<b>Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
1.4	Оформление результатов контроля	2	2	0	12
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	2	0	0	12
1.2	Методы контроля	2	0	0	12
1.1	Сущность, значение и виды контроля	2	0	0	12
2.3	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	0	2	0	14
<b>1</b>	<b>Общая характеристика контроля и ревизии в организации</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
2.2	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	0	2	0	14
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>88</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	1.Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации. 2.Ревизия центральной кассы организации. 3.Ревизия работы кассира-операциониста. 4.Ревизия операций по расчетным счетам.
<b>2</b>	<b>Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации</b>	
1.4	Оформление результатов контроля	1.Результаты контроля и ревизии. 2.Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. 3.Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков.

2.3	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Ревизия поступления материалов</li> <li>2. Ревизия списания материалов</li> <li>3.Ревизия выбытия материалов на сторону.</li> <li>4.Ревизия использования ГСМ.</li> <li>5.Ревизия операций с тарой.</li> <li>6.Ревизия операций с запасными частями.</li> <li>7.Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.</li> <li>8.Ревизия готовой продукции</li> </ul>
<b>1</b>	<b>Общая характеристика контроля и ревизии в организации</b>	
2.2	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Ревизия поступления основных средств</li> <li>2.Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.</li> <li>3.Ревизия операций по ремонту основных средств.</li> <li>4.Ревизия операций по консервации основных средств.</li> <li>5.Ревизия аренды основных средств.</li> <li>6.Ревизия операций выбытия основных средств.</li> <li>7.Ревизия операций с нематериальными активами.</li> <li>8.Направления ревизии капитальных вложений.</li> </ul>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.4	Оформление результатов контроля	Результаты контроля и ревизии. Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	Отличие ревизии от аудита; ревизия как форма экономического контроля; предварительный контроль; последующий контроль; оперативный контроль; ревизия. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии, предварительная подготовка ревизии.
1.2	Методы контроля	Методы – как контрольно-ревизионное действие. Методы документального контроля; методы фактического контроля; организационно-правовые основы инвентаризации; инвентаризация; другие методы фактического контроля.
1.1	Сущность, значение и виды контроля	Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи, общегосударственный финансовый контроль как совокупность государственного и муниципального контроля, его функции. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. Независимый финансовый контроль.
<b>1</b>	<b>Общая характеристика контроля и ревизии в организации</b>	