

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Регулирование социально-трудовых отношений

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.07.02

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)
Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)
Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: эффективно применять знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при регулировании социально-трудовых отношений
	3 этап: Владения (навыки / опыт)	Обучающийся должен владеть: навыками оформления процедур

	деятельности)	приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при регулировании социально-трудовых отношений
Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять ответственность за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы при регулировании социально-трудовых отношений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы для регулирования социально-трудовых отношений
Знанием содержания основных	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:

разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)		содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) для регулирования социально-трудовых отношений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) для регулирования социально-трудовых отношений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части и относится к дисциплинам по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Демография».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Правоведение», «Трудовое право».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60

Формы контроля	Семестры
зачет	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.4	Тема 8. Переговоры как средство регулирования социально-трудовых отношений	0	0	0	7	
2.3	Тема 7. Трудовые споры и трудовые конфликты	0	0	0	8	
2.2	Тема 6. Роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений	0	0	0	8	
2.1	Тема 5. Трудовой договор как основа регулирования социально-трудовых отношений	0	2	0	7	
2	Раздел 2. Частные аспекты регулирования социаль-но-трудовых отношений	0	2	0	30	
1	Раздел 1. Сущность и основы регулирования социально-трудовых отношений	4	2	0	30	
1.1	Тема 1. Сущность социально-трудовых отношений	2	0	0	8	
1.2	Тема 2. Трудовое право как регулятор социально-трудовых отношений	2	0	0	7	
1.3	Тема 3. Государство как регулятор	0	0	0	8	

	социально-трудовых отношений				
1.4	Тема 4. Международное регулирование труда	0	2	0	7
	Итого	4	4	0	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Тема 5. Трудовой договор как основа регулирования социально-трудовых отношений	Устный опрос: 1. Понятие трудового договора и контракта. Стороны трудового договора. Значение трудового договора в регулировании социально-трудовых отношений. 2. Понятие и значение коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. 3. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера их действий. Выполнение практических заданий
2	Раздел 2. Частные аспекты регулирования социаль-но-трудовых отношений	
1	Раздел 1. Сущность и основы регулирования социально-трудовых отношений	
1.4	Тема 4. Международное регулирование труда	Устный опрос: 1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. 2. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Содержание основных конвенций МОТ. 3. Анализ конвенций МОТ, недавно ратифицированных Россией. Перспективы ратификации отдельных конвенций МОТ в России. Тестирование. Контрольная работа

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Сущность и основы регулирования социально-трудовых отношений	
1.1	Тема 1. Сущность социально-трудовых отношений	Социально-трудовые отношения в системе понятий и категорий экономики труда и трудового права. Человек как многогранный и многоролевой субъект социально-трудовых отношений. Жизненный цикл человека. Сущность труда. Эволюция форм труда. Специфика наемного труда. Особенности социально-трудовых отношений в России.

1.2	Тема 2. Трудовое право как регулятор социально-трудовых отношений	<p>Понятие трудового права. Предмет трудового права и предмет социально-трудовых отношений.</p> <p>Место трудового права и права социального обеспечения в нормативном регулировании социально-трудовых отношений, их соотношение с другими отраслями права.</p> <p>Система и основные принципы трудового права и права социального обеспечения.</p>
-----	---	--