

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Внутренний аудит организации

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.07.02

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать методы сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: различными методами сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
	2 этап: Умения	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

		различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих реше

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.5	Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита	2	2	0	12
1.4	Планирование внутреннего аудита	1	2	0	14
1.3	Организация службы внутреннего аудита	1	2	0	12
1.2	Регламентация внутреннего аудита	1	2	0	12
1.1	Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	1	1	0	12
1	Раздел 1	8	12	0	84
1.6	Проведение внутреннего аудита	1	2	0	12
1.7	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	1	1	0	10
	Итого	8	12	0	84

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.5	Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита	1. Особенности методики внутреннего аудита 2. Классификация методов внутреннего аудита 3. Инвентаризация имущества и обязательств
1.4	Планирование внутреннего аудита	1. Этапы проведения внутреннего аудита 2. Общий план аудита
1.3	Организация службы внутреннего аудита	1. Требования к системе внутреннего контроля 2. Формы организации службы внутреннего контроля 3. Состав и структура службы внутреннего контроля

1.2	Регламентация внутреннего аудита	1. Международные стандарты внутреннего аудита 2. Регламентация внутреннего аудита в РФ
1.1	Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией 2. Понятие и задачи внутреннего аудита 3. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита
1	Раздел 1	
1.6	Проведение внутреннего аудита	1. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации 2. Источники информации внутреннего аудита 3. Подготовка рабочих документов аудитора 4. Особенности внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса. 5. Внутренний аудит в условиях КОД (компьютерной обработки данных) 6. Проведение проверки отдельных филиалов –
1.7	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	1. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке 2. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.5	Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита	1. Осмотр, обследование, контрольный обмер 2. Встречная проверка и взаимная сверка 3. Аналитические процедуры 4. Аудиторская выборка

1.4	Планирование внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса 2. Порядок внутреннего аудита в организации
1.3	Организация службы внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации 2. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита 3. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделений
1.2	Регламентация внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов 2. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита
1.1	Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции внутреннего аудита 2. Виды внутреннего аудита
1	Раздел 1	
1.6	Проведение внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний аудит операций с денежными средствами 2. Внутренний аудит внешних расчетов 3. Внутренний аудит расчетов по заработной плате 4. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами 5. Внутренний аудит сохранности и учета производственных запасов 6. Внутренний аудит финансовых и капитальных вложений 7. Внутренний аудит учета продаж и финансовых результатов 8. Внутренний аудит правильности начисления налогов

1.7	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none">1. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений2. Организация последующего аудиторского контроля
-----	---	---