

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Кадровый аудит

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.08.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: знать цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками проведения аттестации, а так же других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Введение в профессию».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Оценка персонала».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
дифференцированный зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	132

Формы контроля	Семестры
дифференцированный зачет	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2	Организация процесса оценки персонала в организации	0	2	0	68	
1.4	Качественные методы аудита персонала	0	0	0	16	
1.3	Традиционные методы аудита персонала. Количественные методы оценки	0	2	0	16	
2.4	Аудит персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (ключевые показатели эффективности)	0	0	0	18	
2.1	Организация процесса аудита и аттестации персонала в компании.	0	2	0	16	
2.2	Аттестация рабочих мест по условиям труда	0	0	0	17	
1.1	Понятие аудита персонала	2	0	0	16	
1	Понятие и методы аудита персонала	4	2	0	64	
1.2	Методы аудита управленческого	2	0	0	16	

	персонала				
2.3	Аудит на основе моделей компетенций.	0	0	0	17
	Итого	4	4	0	132

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Организация процесса оценки персонала в организации	
1.3	Традиционные методы аудита персонала. Количественные методы оценки	2. В чем суть традиционных методов оценки персонала? 3. Что такое количественные методы оценки персонала? 4. Что такое качественные методы оценки персонала? 5. В чем особенность сравнительных методов оценки?
2.1	Организация процесса аудита и аттестации персонала в компании.	3. Перечислите последовательность этапов в алгоритме оценки персонала. 4. Какие цели могут стоять перед оценкой персонала? 5. Какие отличия между целями оценки и аттестации персонала? 6. Какие «проблемные зоны» нужно выделить на этапе подготовки оценки персонала? 7. Чем должна заканчиваться оценка персонала?
1	Понятие и методы аудита персонала	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Понятие аудита персонала	Оценка персонала. Аттестация персонала в российской практике. Плюсы проведения оценки персонала. Недостатки проведения оценки персонала. Методы оценки персонала
1	Понятие и методы аудита персонала	
1.2	Методы аудита управленческого персонала	1. Особенности оценки руководящего состава. Разница между оценкой менеджеров среднего и высшего звена. Основные этапы оценки управленческого персонала. Основные ошибки при планировании и проведении оценки управленческих кадров.