

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:09:01
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Практическая подготовка

Аннотация программы практики

вид практики **Учебная**
тип практики **Производственная практика, научно-исследовательская работа**
способ проведения **Стационарная**

Направление

40.04.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Антикоррупционная деятельность

Форма обучения

Очная

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

| |
|--|
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) |
| Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2) |
| Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6) |
| Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-9) |
| Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-10) |

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Философия права, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы конституционного права, Актуальные проблемы административного права

Прохождение производственной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 12 зач. ед., продолжительность 8 недели. Общий объем 432 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 9 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 423 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация |
|-------|--------------------------|--|--|
| 4 | Практическая часть | Изучение новых технологических средств в правовых информационных системах, применяемых в учреждении (организации), технологии сбора, регистрации и обработки правовой информации в данном органе | отчет |

| | | публичной власти | |
|----|--------------------|--|------------------------|
| 1 | Практическая часть | Изучение регламента органа, в котором проходит практику, структуру органа ; основные направления правоприменительной и иной деятельности; основные правила документооборота. | отчет |
| 11 | НИР | Изучение зарубежного опыта по своей проблематике | отчет |
| 3 | Практическая часть | Изучение информации об особенностях толкования норм права, анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами | отчет |
| 2 | Практическая часть | Изучение опыта работы в органах публичной власти при решении производственно-правовых вопросов, противодействия коррупции | отчет |
| 5 | Практическая часть | Принятие участия в разработке внутренних документов организации или учреждения, организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя и т.п.), проведение оценки соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства. | отчет |
| 6 | Практическая часть | Присутствие при осуществлении действий, направленных на защиту прав и законных интересов в любых правовых формах и способах; присутствие при консультировании физических лиц по правовым вопросам, принятие участия в разрешении уголовных, гражданских, административных, арбитражных дел, на всех стадиях производства | отчет |
| 7 | Практическая часть | Собирание фактического материала о деятельности органа, а также различных служб, органов и управлениях по видам профессиональной деятельности для формирования отчета по практике. | отчет |
| 9 | НИР | Анализ проблем, и выявление поиска их решений | статья, отчет |
| 10 | НИР | Написание научных работ, участие в конференциях | статьи, дневник, отчет |
| 8 | НИР | Сбор эмпирического материала. | отчет |