

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:29:21  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

**Юридический**  
**Конституционного и муниципального права**

**Практическая подготовка**

**Аннотация программы практики**

вид практики **Производственная**  
тип практики **Производственная практика, научно-исследовательская работа**  
способ проведения **Стационарная, выездная**

Направление

**40.04.01**  
код

**Юриспруденция**  
наименование направления

Программа

**Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ**

Форма обучения

**Заочная**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)
Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)
Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)
Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-9)
Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-10)

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Философия права, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы конституционного права, Актуальные проблемы муниципального права

Прохождение производственной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 8 недели. Общий объем 432 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 431 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
5	Практическая часть	Принятие участия в разработке внутренних документов организации или учреждения, организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя и т.п.), проведение оценки	отчет

		соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.	
6	Практическая часть	Присутствие при осуществлении действий, направленных на защиту прав и законных интересов в любых правовых формах и способах; присутствие при консультировании физических лиц по правовым вопросам, принятие участия в разрешении уголовных, гражданских, административных, арбитражных дел, на всех стадиях производства	отчет
9	НИР	Анализ проблем, и выявление поиска их решений	статья, отчет
4	Практическая часть	Изучение новых технологических средств в правовых информационных системах, применяемых в учреждении (организации), технологии сбора, регистрации и обработки правовой информации в данном органе публичной власти	отчет
8	НИР	Сбор эмпирического материала.	отчет
3	Практическая часть	Изучение информации об особенностях толкования норм права, анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами	отчет
1	Практическая часть	Изучение регламента органа, в котором проходит практику, структуру органа ; основные направления правоприменительной и иной деятельности; основные правила документооборота.	отчет
2	Практическая часть	Изучение опыта работы в органах публичной власти при решении производственно-правовых вопросов	отчет
10	НИР	Написание научных работ, участие в конференциях	статьи, дневник, отчет
11	НИР	Изучение зарубежного опыта по своей проблематике	отчет
7	Практическая часть	Собирание фактического материала о деятельности органа, а также различных служб, органов и управлениях по видам профессиональной деятельности для формирования отчета по практике.	отчет