

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.08.2023 14:00:07
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Педагогика и психологии
4

Практическая подготовка

Аннотация программы практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Учебная
Учебная практика, ознакомительная
Стационарная, выездная

Направление

44.04.01
код

Педагогическое образование
наименование направления

Программа

Начальное образование

Форма обучения

Заочная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
Способен выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде (ПК-2)
Способен решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-8)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в обязательной части Блока «Практики».

Практика осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин бакалавриата;
- приобретение практических умений, навыков и компетенций по организации работы в условиях начальной школы;
- приобретение студентами опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика проводится на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 107 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	1. Подготовка педагогической копилки. Подбор и изучение литературы по организации работы с младшими школьниками. 2. Установочная конференция по учебной практике.	Установочная конференция. Изучение документации. Составление индивидуального

		<p>3. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Ознакомление с формой отчетности по итогам практики и требованиями к ее оформлению</p> <p>4. Составление индивидуального плана прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы.</p>	<p>плана прохождения практики.</p>
4	Отчетный этап	<p>1. Проведение итоговой конференции по практике.</p> <p>2. Ответы на вопросы руководителя практики.</p> <p>3. Участие в обсуждении отчетов других обучающихся по программе магистратуры.</p>	<p>Итоговая конференция. Утверждение отчетов.</p>
3	Заключительный этап	<p>1. Анализ результатов своей педагогической деятельности.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации, презентации.</p> <p>3. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку.</p>	<p>Оформление дневника практики, отчетной документации.</p>
2	Основной этап	<p>1. Знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации на ступени начального общего образования, с программами обучения и календарно-тематическим планом уроков; с документацией, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации и работой администрации данной образовательной организации.</p> <p>2. Наблюдение на уроках, их протоколирование.</p> <p>3. Анализ воспитательного мероприятия.</p> <p>4. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий.</p> <p>5. Составление отчета на основе наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога, работающего в данном учебном заведении, использования его опыта в дальнейшей собственной педагогической деятельности, анализа учебно-методической литературы и т.д.</p>	<p>Оформление дневника. Конспекты уроков и воспитательного мероприятия</p>

