

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.08.2023 16:35:30  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

---

**Практическая подготовка**

**Аннотация программы практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

*Учебная*  
*Учебная практика, ознакомительная*  
*Стационарная, выездная*

Направление

**38.03.02**  
код

**Менеджмент**  
наименование направления

---

Программа

**Менеджмент организации**

---

---

---

Форма обучения

**Очно-заочная**

---

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-1)
Способен разрабатывать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (ПК-4)
Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения (ПК-3)
Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2)
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2)

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Коммуникационный менеджмент», «Планирование и прогнозирование деятельности предприятия». Знания дисциплин позволяет формировать умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях. Для проведения практики студент должен обладать входными знаниями относительно построения организационных структур управления, порядка расчета основных финансово-экономических показателей организации и процесса разработки, принятия и контроля управленческих решений. Полученные в ходе учебной практики компетенции будут реализованы при изучении курса «Производственный менеджмент», «Управление организациями», «Организация предпринимательской деятельности».

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зач. ед., продолжительность 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 24 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 84 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

#### 4. Содержание практики

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>Форма текущего контроля и промежуточная аттестация</b>
1	Подготовительный	Посещение установочной конференции. Получение задания на практику	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Прохождение инструктажа по ТБ</li><li>2. Общая характеристика организации.</li><li>3. Анализ организационной структуры организации.</li><li>4. Анализ системы управления персоналом.</li><li>5. Анализ проблем деятельности базы практики.</li></ol>	Внесение соответствующих записей в дневник практики
3	Заключительный	Анализ результатов практики. Подготовка и оформление отчета по практике	Отчет, защита доклада