

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2)
Способен обеспечивать регулирование государственной гражданской и муниципальной службой (ПК-1)
Способен обеспечивать регулирование бюджетной системы (ПК-2)
Способен обеспечивать регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (ПК-3)
Способен обеспечивать регулирование имущественных отношений (ПК-4)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Документационное обеспечение управления персоналом».

Местом проведения преддипломной практики могут выступать организации любых организационно-правовых форм на территории ГО г. Стерлитамака и других муниципальных образований субъектов РФ, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

По способу проведения практика может быть стационарной и выездной:

Стационарной является практика обучающихся, которая проводится непосредственно в г. Стерлитамаке (в организациях любых организационно-правовых форм и их структурных подразделениях);

Выездной является практика обучающихся, которая проводится вне г. Стерлитамака, в других городах и муниципальных образованиях РБ и России (в организациях любых организационно-правовых форм и их структурных подразделениях).

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зач. ед., продолжительность 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 24 ч. (в объеме

контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 84 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Темы и содержание учебных занятий по практике	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация (контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т. п.)
		Лек	Пр/Сем	Лаб	СР	
5	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	0	0	0	0	Реферативная справка
1	Методология научно-исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление»	0	0	0	0	Контрольные задания
2	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	0	0	0	0	Реферативная справка
3	Результаты НИР и научная новизна	0	0	0	0	Статья
4	Аналитическая работа по теме НИР	0	0	0	0	Научный доклад
	Всего часов	0	0	0	0	