

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-1)
Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (ПК-2)
Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой (ПК-1)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Принятие и обоснование государственных решений», «Современные концепции государственного и муниципального управления». Знания дисциплин позволяет формировать умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях. Для проведения практики студент должен обладать входными знаниями относительно построения организационных структур управления, порядка расчета основных хозяйственных показателей организации и процесса разработки, принятия и контроля управленческих решений. Полученные в ходе учебной практики компетенции будут реализованы при изучении курса «Экономика городского хозяйства».

Местом проведения учебной практики могут выступать Администрация ГО г. Стерлитамак, а также Администрации других муниципальных образований субъектов РФ, в их структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Практика проводится на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 107 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
2	Исследовательский	1. Описать краткую историю создания и	Раздел отчёта по

	этап	<p>развития структурного подразделения базы практики; определить место в структуре органов государственной власти (местного самоуправления), которое занимает структурное подразделение базы практики; взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации (учреждения);</p> <p>2. Составить схему структурного подразделения базы практики, схему взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, описать основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики;</p> <p>3. Сформулировать перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения</p> <p>4. Провести анализ должностной инструкции одного из работников структурного подразделения базы практики, провести ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике.</p>	прохождению учебной практики
3	Аналитический этап	<p>1. Собрать теоретический материал по индивидуальному заданию.</p> <p>2. Проанализировать нормативную документацию, регулиующую вопрос индивидуального задания, изучить фактические показатели, характеризующие вопрос индивидуального задания и оформить материал в виде раздела отчета.</p>	Отчет, защита доклада
1	Вводный этап	<p>1. Составить общий план прохождения практики и индивидуальное задание на практику.</p> <p>2. Изучить организационно-распорядительную документацию исследуемой организации и составить общую организационную характеристику.</p> <p>3. Собрать и оформить необходимый материал для проведения комплексной оценки деятельности исследуемой организации.</p> <p>4. Определить место административного органа управления в системе</p>	Раздел отчёта по прохождению учебной практики

		<p>государственного и муниципального управления; изучить: основополагающие нормативно-правовые документы по формированию административного органа управления (Устав области (города), Закон, Регламент, Положение); структуру государственного (муниципального) органа управления; функции государственного (муниципального) органа управления; определить основные направления деятельности структурных подразделений административного органа.</p>	
--	--	--	--