

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.07.2023 14:28:40  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет *Исторический*  
Кафедра *Истории Отечества и методики преподавания истории*

**Практическая подготовка**

**Аннотация программы практики**

вид практики *Учебная*  
тип практики *Учебная практика, архивно-музейная*  
способ проведения *Стационарная, выездная*

Направление

44.03.05 *Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*  
код наименование направления

Программа

*История, Обществознание*

Форма обучения

*Очная*

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области (ПК-3)
---

Владеет научными основами преподаваемых дисциплин в соответствующей предметной области профессиональной деятельности и применяет их в образовательном процессе (ПК-2)
---

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, архивно-музейная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зач. ед., продолжительность 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 48 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 168 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; знакомство с руководителями практики в музее/архиве, научными сотрудниками, и основными направлениями деятельности музея/архива, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Присутствие обучающихся на установочной конференции и на инструктаже
2	Основной этап	Инструктаж по технике	Ведение необходимой

		<p>безопасности (осуществляется в стенах музея/архива). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике и т.п.</p>	<p>документации: плана работы, отчета; текущий контроль за посещением мероприятий практики; присутствие обучающихся на инструктаже, консультации</p>
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Подведение итогов и составление отчета. Отчетность по практике включает: отчет по практике (обязателен для всех); реферат и творческое задание в презентативной форме (по желанию обучающегося). Подведение итогов практики.</p>	<p>Консультации, заполнение отчета</p>
4	<p>Отчетный этап</p>	<p>Сдача отчетной документации. Выставление зачета с оценкой.</p>	<p>Оценка работы обучающихся в отчетной документации</p>