

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:18:45  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

**Юридический**  
**Конституционного и муниципального права**

**Практическая подготовка**

**Аннотация программы практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

**Производственная**  
**Производственная практика, преддипломная**  
**Стационарная, выездная**

Специальность

**40.05.04**  
код

**Судебная и прокурорская деятельность**  
наименование специальности

Программа

**Судебная деятельность**

Форма обучения

**Очная**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)
Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5)
Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-11)
Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-5)
Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-8)
Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-12)
Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-13)
Способен организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-14)
Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-16)
Способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-17)
Готов соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПК-23)

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Теория государства и права, Гражданское право, Уголовное право, Административное право, Трудовое право, Гражданский процесс, Уголовный процесс.

Прохождение практики является еще одним этапом, который ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью практики является овладение методами и приемами научно-исследовательской работы, обработка

фактического материала, собранного во время преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

### 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 3 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 321 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Включает: проведение установочной конференции, объяснение правил по технике безопасности, изучение документов, необходимых для прохождения практики, правил внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	Контрольные вопросы
3	Завершающий	Обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчета по практике	Защита практики, дифференцированный зачет
2	Основной	Выполнение возложенных трудовых обязанностей. Обработка и анализ полученной информации. Включает: ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий	Индивидуальные задания, контрольные вопросы