

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.08.2023 13:08:39
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет *Исторический*
Кафедра *Истории Отечества и методики преподавания истории*

Практическая подготовка

Аннотация программы практики

вид практики *Производственная*
тип практики *Производственная практика, управленческая*
способ проведения *Стационарная, выездная*

Направление

44.04.01 *Педагогическое образование*
код наименование направления

Программа

Историко-социальное образование

Форма обучения

Заочная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5)
Способен осуществлять организационно-управленческое сопровождение образовательного процесса по программам основного и дополнительного образования (ПК-5)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, управленческая

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений (выбрать) части

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 323 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	1. Знакомство с программой практики. 2. Подготовка и участие в работе установочной конференции, на которой выясняются сущность производственной практики, управленческой, предмет, цели и задачи ее осуществления. 3. Определяются цели и задачи производственной практики, управленческой.	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. 4. Обучающиеся должны присутствовать на

		<p>4. Осуществляется составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.</p> <p>5. Происходит распределение обучающихся по группам и установление регламента деятельности на каждый день.</p> <p>6. Изучение соответствующей литературы по управлению образовательными учреждениями и технологиями создания плана развития школы</p>	<p>установочной конференции.</p> <p>5. Контроль за посещаемостью объекта практики.</p> <p>6. Собеседование по вопросам управления образовательными учреждениями и технологиями создания плана развития школы</p>
2	Основной этап	<p>1. Знакомство с образовательным учреждением; беседы с членами администрации и преподавателями ОУ; изучение правил внутреннего распорядка; нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование ОУ, структуры в учреждении, истории и развития – ознакомление с особенностями деятельности образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями);</p> <p>2. Выполнение заданий: Изучение планов школы, расписания занятий, организационно-управленческого и нормативно-правового обеспечения ОО, организационной структуры управления ОО, Программы развития ОО.</p> <p>3. Работа по плану администрации ОО, оказание помощи администрации школы в оформлении школьной документации и организации учебно-</p>	<p>1. Организационное собрание в местах прохождения практики;</p> <p>2. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности;</p> <p>3. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий;</p> <p>4. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.</p> <p>5. Консультирование по подготовке проекта плана развития школы</p>

		<p>воспитательного процесса.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания: создание проекта развития школы на основе макро- и микроэкономического анализа.</p>	
3	Заключительный этап	<p>1. Подведение итогов практики, подготовка устного выступления о практике; завершение подготовки проекта развития школы</p> <p>2. Проведение отчетной конференции по производственной практике, управленческой,</p> <p>3. Выступление на конференции по наиболее интересным аспектам реализации практики,</p> <p>4. Участие в обсуждении отчетов своих сокурсников,</p> <p>5. Извлечение уроков производственной практики, управленческой для решения образовательных задач</p>	<p>1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике.</p> <p>2. Сдача проекта развития школы</p> <p>3. Выступление и участие в обсуждении результатов практики на итоговой конференции, защита отчетов по практике, зачет.</p> <p>4. Оценка работы студентов в индивидуальных книжках (дневниках) кафедральным руководителем</p>