

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.08.2023 12:59:22  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет *Исторический*  
Кафедра *Истории Отечества и методики преподавания истории*

**Практическая подготовка**

**Аннотация программы практики**

вид практики *Учебная*  
тип практики *Производственная практика, управленческая*  
способ проведения *Стационарная*

Направление

*44.04.01* *Педагогическое образование*  
код наименование направления

Программа

*Историко-социальное образование*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма обучения

*Очная*

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5)
Способен осуществлять организационно-управленческое сопровождение образовательного процесса по программам основного и дополнительного образования (ПК-5)

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, управленческая

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 3 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 321 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
3	Заключительный этап	1. Подведение итогов практики, подготовка устного выступления о практике; завершение подготовки проекта развития школы 2. Проведение отчетной конференции по производственной практики, управленческой, 3. Выступление на конференции по наиболее интересным аспектам реализации практики, 4. Участие в обсуждении	1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике. 2. Сдача проекта развития школы 3. Выступление и участие в обсуждении результатов практики на итоговой конференции, защита отчетов по практике, зачет. 4. Оценка работы студентов в индивидуальных книжках (дневниках) кафедральным руководителем

		<p>отчетов своих сокурсников, 5. Извлечение уроков производственной практики, управленческой для решения образовательных задач</p>	
1	Подготовительный этап	<p>1. Знакомство с программой практики. 2. Подготовка и участие в работе установочной конференции, на которой выясняются сущность производственной практики, управленческой, предмет, цели и задачи ее осуществления. 3. Определяются цели и задачи производственной практики, управленческой. 4. Осуществляется составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики. 5. Происходит распределение обучающихся по группам и установление регламента деятельности на каждый день. 6. Изучение соответствующей литературы по управлению образовательными учреждениями и технологиями создания плана развития школы</p>	<p>1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. 4. Обучающиеся должны присутствовать на установочной конференции. 5. Контроль за посещаемостью объекта практики. 6. Собеседование по вопросам управления образовательными учреждениями и технологиями создания плана развития школы</p>
2	Основной этап	<p>1. Знакомство с образовательным учреждением; беседы с членами администрации и преподавателями ОУ; изучение правил внутреннего распорядка; нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование ОУ, структуры в учреждении, истории и развития – ознакомление с особенностями деятельности образовательной организации</p>	<p>1. Организационное собрание в местах прохождения практики; 2. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности; 3. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; 4. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры. 5. Консультирование по подготовке проекта плана</p>

		<p>(целями, задачами, содержанием, формами и направлениями);</p> <p>2.Выполнение заданий: Изучение планов школы, расписания занятий, организационно-управленческого и нормативно-правового обеспечения ОО, организационной структуры управления ОО, Программы развития ОО.</p> <p>3. Работа по плану администрации ОО, оказание помощи администрации школы в оформлении школьной документации и организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания: создание проекта развития школы на основе макро- и микроэкономического анализа.</p>	<p>развития школы</p>
--	--	--	-----------------------