

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 14:51:44  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Педагогики и психологии*  
*Психолого-педагогического образования*

---

**Практическая подготовка**

**Аннотация программы практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

*Учебная*  
*Производственная практика, преддипломная*  
*Стационарная*

Направление

**44.03.02**  
код

***Психолого-педагогическое образование***  
наименование направления

---

Программа

***Психология и социальная педагогика***

---

---

---

Форма обучения

**Очная**

---

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)
Способен организовать и реализовать коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации (ПК-4)
Способен организовывать и осуществить психологическую диагностику детей и обучающихся (ПК-5)

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Производственная практика входит в обязательную часть.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 12 зач. ед., продолжительность 8 недели. Общий объем 432 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 4 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 428 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап.	1. Проведение установочной конференции по практике. 2. Составление индивидуального плана прохождения практики. Определение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики и содержанием выпускной квалификационной работы. Ознакомление с формой отчетности по практике.	Составление индивидуального плана практики

2	Основной этап.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование и систематизация теоретических знаний по проблеме исследования.</li> <li>2. Завершение экспериментальной части исследования, анализ и интерпретация результатов исследования.</li> <li>3. Разработка психолого-педагогических рекомендаций.</li> <li>4. Уточнение научного аппарата, подготовка заключения.</li> <li>5. Подготовка и оформление текстовой части работы.</li> </ol>	Проверка задания по практике
3	Заключительный этап.	<p>Подготовка и оформление отчета с приложениями по итогам преддипломной практики.</p> <p>По окончании практики студент представляет следующую документацию:</p> <p>Заполненный отчет практиканта с приложениями, где отражены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические указания.</li> <li>2. Общие положения.</li> <li>3. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.</li> <li>4. Индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от профильной организации.</li> <li>5. Инструктаж по охране труда с подписями инструктирующего лица и самого студента.</li> <li>6. Дневник работы студента, подписанный руководителем практики от профильной организации.</li> <li>7. Отчет студента по преддипломной практике с подписью студента.</li> <li>8. Отзыв о преддипломной практике, подписанный руководителем практики от профильной организации.</li> </ol> <p>В приложении студент предоставляет:</p> <p>Титульный лист ВКР. Содержание ВКР.</p>	Проверка задания по практике. Принятие отчета

		Введение ВКР. Заключение ВКР с психолого-педагогическими рекомендациями либо программу формирующего эксперимента	
4	ИТОГО	Защита отчета по итогам практики и получение зачета	Дифференцированный зачет с оценкой