

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.07.2023 12:25:14
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Естественнонаучный
Общей и теоретической физики

Практическая подготовка

Аннотация программы практики

вид практики *Производственная*
тип практики *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика в высшей школе*
способ проведения *Стационарная, выездная*

Направление

03.06.01

Физика и астрономия

код

наименование направления

Программа

Теплофизика и теоретическая теплотехника

Форма обучения

Заочная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика в высшей школе

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках вариативной части.

Практика проводится на выпускающей кафедре общей и теоретической физики естественнонаучного факультета СФ БашГУ с предоставлением аудиторий и лабораторий факультета, оснащенных современной компьютерной техникой с выходом в интернет и программным обеспечением, позволяющим производить образовательный процесс.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 6 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 318 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Организационно-подготовительный этап	В период прохождения научно-педагогической практики аспирант должен: – ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочими учебными планами по основным образовательным программам; – освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры общей и теоретической физики; – изучить современные образовательные	защиты отчета по практике

		<p>технологии и методику преподавания в высшей школе;</p> <p>– получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому и лабораторному занятию; навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;</p> <p>– изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;</p> <p>– принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием и планом подготовки аспиранта.</p>	
3	Итоговый этап	<p>Анализ и обобщение полученных научно-педагогических результатов. Оформление результатов выполненной работы. Подготовка отчета по практике. По итогам педагогической практики выставляется зачет.</p> <p>Итоги практики включают оценивание по следующим позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведенные занятия в объеме, установленном кафедрой; • организация и проведение внеаудиторных форм работы со студентами (научно-исследовательской, воспитательной, контрольно-корректирующей). 	защиты отчета по практике
2	Основной этап	<p>В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение практических, лабораторных и лекционных занятий, занятий по курсовому проектированию по профилю специализации.</p> <p>Рекомендуется проведение открытых занятий с приглашением профессорско-преподавательского состава кафедры общей и теоретической физики.</p> <p>Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины. Аспирант привлекается к профориентационной работе со</p>	защиты отчета по практике

		<p>студентами.</p> <p>Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане научно-педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.</p> <p>Индивидуальный план аспиранта утверждается на заседании кафедры и является документов контроля прохождения обучения аспиранта.</p> <p>Отмечаются темы проведенных лекционных, практических и лабораторных занятий с указанием объема часов.</p> <p>Научный руководитель аспиранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой общей и теоретической физики; – согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов; – подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия; – оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия; – контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики; – участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики; – осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь; – оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета. 	
--	--	--	--

		Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.	
--	--	--	--