

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.07.2023 11:51:40  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Педагогики и психологии*  
*Психолого-педагогического образования*

---

**Практическая подготовка**

**Аннотация программы практики**

вид практики *Производственная*  
тип практики *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская практика*  
способ проведения *Стационарная, выездная*

Направление

**44.06.01** **Образование и педагогические науки**  
код наименование направления

---

Программа

**Общая педагогика, история педагогики и образования**

---

---

Форма обучения

**Заочная**

---

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)
Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)
Владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (ОПК-2)

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская практика

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках вариативной (выбрать) части.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зач. ед., продолжительность 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 107 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
3	Преподавательский	Изучение планов и отчета учебно-методической и научной работы кафедры на текущий учебный год; индивидуальных планов учебно-воспитательной и научной работы и отчетов преподавателей. Проведение аспирантом 4 лекционных, 2 практических занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам	План-конспект лекционного занятия
4	Заключительный	Консультация с руководителем практики.	Отчет аспиранта о практике

		<p>Подготовка и оформление индивидуальной книжки аспиранта по результатам прохождения практики. Защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики.</p>	
2	Научно-исследовательский	<p>Уточнение научного аппарата исследования. Совершенствование и систематизация теоретических знаний по проблеме исследования. Описание программы формирующего эксперимента. Подготовка статьи с результатами исследования</p>	Научная статья
1	Подготовительный	<p>Подготовка индивидуального плана программы практики и графика работы в соответствии с заданием научного руководителя. Подробное ознакомление с базой научно-исследовательских подразделений университета, их использования при прохождении практики. Изучение нормативных и регламентирующих работу кафедры документов. Изучение должностных обязанностей сотрудников кафедры</p>	Календарный план работы аспиранта.