

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики **Учебная**
тип практики **Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**
способ проведения **Стационарная, выездная**

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Разработчик (составитель)

Садыкова Л. Г.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	4
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	7

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Обучающийся должен знать: методы анализа и интерпретации данных; социально-экономические процессы и явления; социально-экономические показатели.
	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать данные; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и интерпретации данных; навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Обучающийся должен знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие и определяющие деятельность организации, основные источники информации о деятельности предприятия, организационную структуру управления предприятием, основные библиографические источники и технологию информационного поиска
	Обучающийся должен уметь: находить и пользоваться нормативно-правовой документацией; собирать и анализировать информацию о деятельности предприятия; выявлять нужные

	информационные и библиографические источники и пользоваться ими
	Обучающийся должен владеть: законодательными и нормативными документами, регулирующими и определяющими деятельность организации; навыками осуществления информационного поиска; навыками самостоятельной работы с информационными источниками по конкретной тематике, в том числе и библиографическими
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Обучающийся должен знать: организационные и методические аспекты работы бухгалтерской службы предприятия; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, способы сбора и обработки исходной информации для проведения расчетов основных экономических показателей деятельности организации
	Обучающийся должен уметь: собирать и анализировать информацию о деятельности предприятия, интерпретировать данные бухгалтерской финансовой отчетности предприятия
	Обучающийся должен владеть: методами сбора, анализа и обработки экономической информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках вариативной части.

Для прохождения учебной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Макроэкономика, Экономическая информатика, Финансы, Бухгалтерский учет, Основы научных исследований.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 24 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 84 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
3	Заключительный этап	Обработка и анализ собранной и полученной информации. Подготовка и оформление отчета по практике.	Защита отчета
2	Основной этап	Изучение организационной структуры предприятия и функций его подразделений. Ознакомление с учетной политикой предприятия и организацией бухгалтерского учета в соответствии с ней (форма бухгалтерского учета, рабочий план счетов, график документооборота и т.д.). Изучение годовой бухгалтерской отчетности предприятия. Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации. Составление библиографического списка и аннотации источников по теме исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Раскрытие актуальности темы исследования в соответствии с индивидуальным заданием.	Раздел отчета по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная экскурсия по базе практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности базы практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Изучение учредительных документов предприятия, истории его развития, видов деятельности.	Раздел отчета по практике

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по учебной практике.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки. По окончании практики студент в установленные сроки сдает руководителю практики от кафедры корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике на бумажном носителе, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации (базы практики) и скрепленный печатью.

Структура отчета по практике представлена в Приложении № 1.

Отчет студента о практике включает следующие основные разделы:

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организационная структура управления предприятием.
3. Организационные и методические аспекты работы бухгалтерской службы предприятия.
4. Выполнение индивидуального задания.

Заключение.

Приложения.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=773629>]. (дата обращения: 20.06.2021).
2. Бабаев Ю. А., Петров А.М. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: URL: <http://znanium.com/catalog/product/421360> (дата обращения: 20.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511230>] (дата обращения: 20.06.2021).
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2018. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 20.06.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	www.consultant.ru/	Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (поиск необходимых нормативных актов; сравнение редакций документов; формы документов по бухучету, налогообложению, праву, кадровому делопроизводству; экспертные комментарии к законодательным актам; пошаговые инструкции по актуальным вопросам бухучета, налогообложения, права и кадровому делопроизводству)
2	http://www.pravo.gov.ru	Официальный Интернет-портал правовой информации (законодательные акты по предпринимательской деятельности)
3	http://www.minfin.ru/ru/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (данные о состоянии бюджета и финансах предприятий)

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документов
--------------	------------------------------------------------------	---------------------------------