

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:47:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Практическая подготовка

Аннотация программы практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Производственная
Преддипломная практика
Стационарная, выездная

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность"

Форма обучения

Очная

Стерлитамак 2021

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)
Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)
Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)
Способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6)
Способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2)
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
Способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8)
Способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9)
Способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10)
Способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11)
Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14)
Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15)
Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17)
Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22)
Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)
Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)
Способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6)
Способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7)
Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)

Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках вариативной части

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Теория государства и права, Гражданское право, Уголовное право, Административное право, Трудовое право, Гражданский процесс, Уголовный процесс.

Прохождение практики является еще одним этапом, который ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью практики является овладение методами и приемами научно-исследовательской работы, обработка фактического материала, собранного во время преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 3 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 321 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Включает: проведение установочной конференции, объяснение правил по технике безопасности, изучение документов, необходимых для прохождения практики, правил внутреннего распорядка базы практики, требования к технике	Контрольные вопросы

		<p>безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p>	
3	Завершающий	<p>Обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчета по практике</p>	<p>Защита практики, дифференцированный зачет</p>
2	Основной	<p>Выполнение возложенных трудовых обязанностей. Обработка и анализ полученной информации. Включает: ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>Индивидуальные задания, контрольные вопросы</p>