

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.08.2023 20:06:58
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Педагогика и психологии
Психолого-педагогического образования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

ФТД.ДВ.01.01 Коммуникативный консалтинг

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.04.01
код

Педагогическое образование
наименование направления

Программа

Руководство образовательной организацией

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-7. Способен осуществлять конструктивное взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся</p>	<p>ПК-7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p>	<p>Обучающийся должен: знать механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p>
	<p>ПК-7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>
	<p>ПК-7.3. Владеет: навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы</p>

	участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности	организации взаимодействия участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

В результате освоения данной дисциплины студент должен овладеть:

- 1) поиском эффективных методов и инструментов, обеспечивающих совершенствование и развитие всей системы управления коммуникациями, включая информационно-технологические и репутационно-имиджевые ресурсы;
- 2) технологиями выработки рекомендаций и консультаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современным руководителем в разных сферах управленческой деятельности;
- 3) навыки анализа конкретных коммуникативных ситуаций и получить представление и практический опыт в решении коммуникационных задач в современных социальных проектах и в сфере государственного управления.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	2
практических (семинарских)	2
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	64

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Тема: Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования	2	0	0	32
1.1	Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования.	2	0	0	32
2	Тема: Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	0	2	0	32
2.1	Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	0	2	0	32
	Итого	2	2	0	64

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Тема: Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования	
1.1	Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования.	История становления и развития коммуникативного консалтинга в России и за рубежом. Цели, задачи и предметная область коммуникативного консалтинга. Междисциплинарные области. Сферы коммуникационного консалтинга. Основные направления коммуникационного консалтинга. Коммуникационный консалтинг и коммуникационный менеджмент: общее и особенное. Технологии профессионального консультирования. Структурные компоненты коммуникативного консалтинга. PR-деятельность: сущность, структура, направления.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Тема: Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	

2.1	<p>Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательный консалтинг как инновация: базовые понятия и основные подходы. Классификация образовательных услуг в образовании. 2. Сущность и специфика педагогического консалтинга. Основные задачи и субъекты педагогического консалтинга. 3. Управленческое консультирование в образовании: основные задачи, направления и виды. 4. Работа с персоналом образовательной организации. 5. Перспективы консалтинговой работы в образовательной организации. 6. Процесс и процедуры коммуникационного консультирования в образовательном процессе. 7. Личностные и профессиональные качества консультанта. 8. Профессиональная компетентность и культура консультанта. 9. Социально-этическая ответственность. 10. Взаимодействие между консультантом и клиентом: организационные и психолого-коммуникативные аспекты.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------