

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 16:43:52
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

ФТД.ДВ.01.01 Профессиональная речь юриста

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Юрист в правоохранительной деятельности

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся должен: знать формы существования национального языка; языковые особенности функциональных стилей речи; нормы современного русского литературного языка, основные логические методы расположения информации в устном и письменном текстах.</p>
	<p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; формировать системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь использовать полученные знания в различных видах речевой деятельности; логически и грамматически правильно оформлять устную и письменную речь.</p>
	<p>УК-4.3. Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками целесообразного отбора единиц языка и речи для успешной коммуникации в соответствии с задачами общения, технологией построения текста; навыками публичного выступления</p>

--	--	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для формирования профессиональной компетенции обучающихся, приобретенные знания, умения и навыки позволят им грамотно строить свои выступления, составлять устные и письменные тексты в различных жанрах делового и научного стилей речи.

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	63,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
4.2	Вербальные коммуникации	0	0	0	4	
1.1	Понятие культуры речи.	1	0	0	4	

	Структурные и коммуникативные свойства языка				
2	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	0	1	0	8
2.1	Нормативные аспекты устной и письменной речи	0	1	0	4
2.2	Коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	0	0	0	4
3	Система функциональных стилей русского литературного языка	1	1	0	16
3.1	Научный стиль русского литературного языка	0	0	0	4
3.2	Официально-деловой стиль русского литературного языка	1	1	0	6
3.3	Публицистический стиль русского литературного языка	0	0	0	4
3.4	Разговорный стиль речи	0	0	0	2
4	Речевое общение	0	0	0	7,8
4.1	Речевое общение	0	0	0	3,8
5	Публичная речь	2	2	0	28
5.1	Риторика. Традиции и новаторство в риторике	1	0	0	4
5.2	История риторики и ее теория	0	0	0	4
5.3	Развитие риторических традиций в России	0	0	0	4
5.4	История судебного красноречия	0	0	0	4
5.5	Подготовка публичной речи	1	1	0	6
5.6	Судебные прения: коммуникативный аспект	0	1	0	6
1	Структурные и коммуникативные свойства языка	1	0	0	4
	Итого	4	4	0	63,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Понятие культуры речи. Структурные и коммуникативные свойства языка	Определение понятия «культура речи». Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества хорошей речи.
3	Система функциональных стилей русского литературного языка	
3.2	Официально-деловой стиль русского литературного языка	Официально-деловой стиль речи: отличительные черты, характерные языковые средства.
5	Публичная речь	
5.1	Риторика. Традиции и новаторство в риторике	Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета

		риторики. Роль слова в искусстве убеждать.
5.5	Подготовка публичной речи	Этапы подготовки публичной речи. Особенности публичной речи в профессиональной деятельности юриста.
1	Структурные и коммуникативные свойства языка	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	
2.1	Нормативные аспекты устной и письменной речи	Языковая норма и ее особенности. Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность норм.
3	Система функциональных стилей русского литературного языка	
3.2	Официально-деловой стиль русского литературного языка	Официально-деловой стиль речи: отличительные черты, характерные языковые средства. Особенности официально-делового стиля в профессиональной деятельности юриста.
5	Публичная речь	
5.5	Подготовка публичной речи	Публичная речь и ее особенности. Этапы подготовки публичной речи.
5.6	Судебные прения: коммуникативный аспект	Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи.