

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2023 12:36:59  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***ФТД.ДВ.01.01 Учет внешнеэкономической деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.04.01***  
код

***Экономика***  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2022 г.***

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: знать способы и методы сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета; уметь собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета; владеть навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета.
	ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой	Обучающийся должен: знать организационные формы ведения бухгалтерского учета; порядок постановки учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой; уметь выбирать организационную форму ведения бухгалтерского учета; организовать постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой; владеть навыками выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организовать постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.
	ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и	Обучающийся должен: знать виды организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и порядок их применения; порядок планирования, организации и

	<p>разъясняет порядок их применения; осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок</p>	<p>контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок; уметь доводить до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснять порядок их применения; осуществлять планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок; владеть навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснения порядок их применения; осуществления планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок.</p>
--	--	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский (финансовый) учет (продвинутый уровень), Налоговый учет и отчетность, Правовое регулирование экономической деятельности.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	63,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
<b>1</b>	<b>Особенности регулирования и организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
1.1	Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности	0	0	0	8	
1.2	Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности	0	0	0	8	
1.3	Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	2	0	0	8	
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>	

2.1	Учет денежных средств и ценных бумаг в иностранной валюте	0	0	0	9,8
2.2	Учет расчетов и кредитов в иностранной валюте	0	0	0	10
2.3	Учет экспортных операций	2	2	0	10
2.4	Учет импортных операций	0	2	0	10
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>63,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Особенности регулирования и организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</b>	
1.3	Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	Нормативное регулирование бухгалтерского учета ВЭД. Задачи бухгалтерского учета и особенности учетной политики организаций-участников ВЭД. Оценка показателей бухгалтерской отчетности и пересчет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Особенности ведения бухгалтерского учета в иностранных филиалах и представительствах российских компаний за рубежом. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения филиалов и представительств иностранных организаций на территории РФ.
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности</b>	
2.3	Учет экспортных операций	Этапы продажи товаров на экспорт и задачи бухгалтерской службы. Особенности учета затрат на производство продукции на экспорт. Учет отгрузки и продажи товаров на экспорт. Состав и учет накладных расходов по экспорту. Учет расчетов по НДС при вывозе товаров с территории РФ. Учет операций по экспорту товаров через посредника.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности</b>	
2.3	Учет экспортных операций	Понятие экспорта, особенности таможенного оформления. Влияние условий договора поставки на организацию бухгалтерского учета экспортных операций. Особенности учета затрат на производство экспортной продукции. Учет продажи товаров (работ, услуг) на экспорт. Состав и учет накладных расходов по экспорту. Особенности расчетов по налогу на добавленную стоимость и таможенным платежам при экспорте товаров. Учет операций по экспорту товаров через посредника.

2.4	Учет импортных операций	<p>Понятие импорта, особенности таможенного оформления.</p> <p>Влияние условий договора поставки на организацию бухгалтерского учета импортных операций.</p> <p>Учет приобретения импортных товаров (работ, услуг).</p> <p>Состав накладных расходов по импорту и формирование внешнеторговой стоимости импортных товаров.</p> <p>Учет расчетов по НДС и таможенным платежам при осуществлении импортных операций.</p> <p>Учет импорта через посредника.</p>
-----	-------------------------	--