

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:42:28  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***ФТД.ДВ.01.01 Учет внешнеэкономической деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.04.01***  
код

***Экономика***  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: знать способы и методы сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета; уметь собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета; владеть навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета.
	ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой	Обучающийся должен: знать организационные формы ведения бухгалтерского учета; порядок постановки учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой; уметь выбирать организационную форму ведения бухгалтерского учета; организовать постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой; владеть навыками выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организации постановки учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.
	ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и	Обучающийся должен: знать виды организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и порядок их применения; порядок планирования, организации и

	<p>разъясняет порядок их применения; осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок</p>	<p>контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок; уметь доводить до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснять порядок их применения; осуществлять планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок; владеть навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснения порядок их применения; осуществления планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок.</p>
--	--	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский (финансовый) учет (продвинутый уровень), Налоговый учет и отчетность, Правовое регулирование экономической деятельности.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Особенности регулирования и организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
1.1	Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности	0	0	0	8
1.2	Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности	0	0	0	8
1.3	Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	2	2	0	8
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>31,8</b>
2.1	Учет денежных средств и ценных бумаг в иностранной валюте	0	2	0	8

2.2	Учет расчетов и кредитов в иностранной валюте	0	2	0	8
2.3	Учет экспортных операций	2	2	0	8
2.4	Учет импортных операций	2	2	0	7,8
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>55,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Особенности регулирования и организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</b>	
1.3	Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	Нормативное регулирование бухгалтерского учета ВЭД. Задачи бухгалтерского учета и особенности учетной политики организаций-участников ВЭД. Оценка показателей бухгалтерской отчетности и пересчет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Особенности ведения бухгалтерского учета в иностранных филиалах и представительствах российских компаний за рубежом. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения филиалов и представительств иностранных организаций на территории РФ.
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности</b>	
2.3	Учет экспортных операций	Этапы продажи товаров на экспорт и задачи бухгалтерской службы. Особенности учета затрат на производство продукции на экспорт. Учет отгрузки и продажи товаров на экспорт. Состав и учет накладных расходов по экспорту. Учет расчетов по НДС при вывозе товаров с территории РФ. Учет операций по экспорту товаров через посредника.
2.4	Учет импортных операций	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Особенности регулирования и организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</b>	
1.3	Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности</b>	
2.1	Учет денежных средств и ценных бумаг в иностранной валюте	
2.2	Учет расчетов и кредитов в иностранной валюте	
2.3	Учет экспортных операций	Понятие экспорта, особенности таможенного оформления. Влияние условий договора поставки на организацию бухгалтерского учета

		<p>экспортных операции.</p> <p>Особенности учета затрат на производство экспортной продукции.</p> <p>Учет продажи товаров (работ, услуг) на экспорт.</p> <p>Состав и учет накладных расходов по экспорту.</p> <p>Особенности расчетов по налогу на добавленную стоимость и таможенным платежам при экспорте товаров.</p> <p>Учет операций по экспорту товаров через посредника.</p>
2.4	Учет импортных операций	<p>Понятие импорта, особенности таможенного оформления.</p> <p>Влияние условий договора поставки на организацию бухгалтерского учета импортных операций.</p> <p>Учет приобретения импортных товаров (работ, услуг).</p> <p>Состав накладных расходов по импорту и формирование внешнеторговой стоимости импортных товаров.</p> <p>Учет расчетов по НДС и таможенным платежам при осуществлении импортных операций.</p> <p>Учет импорта через посредника.</p>