

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Контроль и ревизия

Блок ФТД, вариативная часть, ФТД.В.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Финансы и кредит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: виды организационно- управленческих решений, принимаемых по результатам контроля и ревизии, и меры ответственности за них
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать организационно-управленческие решения по результатам контроля и ревизии и нести за них ответственность
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия организационно- управленческих решений по результатам проведенного контроля и ревизии в организации и готовностью нести за них ответственность
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>		<p>отчетности предприятий и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать: основы организации контрольно-ревизионной работы, систему органов регулирования контрольной деятельности в РФ, основные принципы контрольной деятельности и методы контроля, порядок организации ревизионной работы и оформления ее результатов</p>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь: выполнять необходимые для осуществления проверок расчеты, обосновывать их и представлять результаты проверок в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть: навыками организации контрольно-ревизионной работы и оформления ее результатов, выполнения необходимых для осуществления проверок расчетов, их обоснования и представления</p>

		результатов
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: инструментальные средства для обработки данных учета, методы анализа результатов проверок и обоснования полученных выводов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться инструментальными средствами для обработки данных учета по результатам проверки, проводить их анализ и обосновывать полученные выводы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки данных учета по результатам проверки, анализа результатов проверки и обоснования полученных выводов
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для осуществления контроля и проведения ревизии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения ревизии и контроля
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для проведения контроля и ревизии
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современное законодательство нормативные и методические документы, регулирующие бухгалтерский учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания современного

		законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бухгалтерский учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования правовой информации для характеристики состояния учета и контроля на предприятиях различных сфер деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках факультатива.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Бухгалтерский учет», «Правовые основы финансовой системы», «Документационное обеспечение управления».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60

Формы контроля	Семестры
зачет	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	4	4	0	30
1.1	Сущность, значение и виды контроля	2	0	0	6
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	2	2	0	6
1.4	Оформление результатов контроля	0	0	0	10
2	Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации	0	0	0	30
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	0	0	0	10
2.2	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	0	0	0	10
2.3	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	0	0	0	10
1.2	Методы контроля	0	2	0	8
	Итого	4	4	0	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	
1.1	Сущность, значение и виды контроля	Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи, общегосударственный финансовый контроль как совокупность государственного и муниципального контроля, его функции. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. Независимый финансовый контроль.
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	Отличие ревизии от аудита; ревизия как форма экономического контроля; предварительный контроль; последующий контроль; оперативный контроль; ревизия. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии, предварительная подготовка ревизии.

--	--	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	1.Ревизия как форма экономического контроля. 2.Задачи ревизии. 3.Правила проведения ревизии. 4.Виды ревизии. 5.Права и обязанности ревизора. 6.Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии. 7.Предварительная подготовка ревизии. 8. Этапы проведения ревизии
1.2	Методы контроля	1.Методы – как контрольно-ревизионное действие. 2.Методы документального контроля. 3.Методы фактического контроля. 4.Организационно-правовые основы инвентаризации. 5.Другие методы фактического контроля.