

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Правовые последствия электронной подписи*

***Блок ФТД, вариативная часть, ФТД.В.ДВ.01.01***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

---

Направление

***40.03.01***

код

***Юриспруденция***

наименование направления

---

Программа

***Гражданско-правовой***

---

---

---

Форма обучения

***Очно-заочная***

---

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

---

Стерлитамак 2022

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: юридические факты признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; знать предмет правового регулирования отношений в области использования электронных подписей
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно квалифицировать отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа отношений в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий
Владением основными методами, способами и средствами получения,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - основные понятия, основные алгоритмы

хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)		электронной цифровой подписи; - основные стандарты на алгоритмы цифровой подписи; - законодательную и нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - проектировать и использовать системы электронной цифровой подписи; - применять на практике алгоритмы управления открытыми ключами.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - технологиями электронной цифровой подписи, инструментами обеспечения безопасной работы в сети Интернет. - способами организации системы управления контролем доступа в сетевых компьютерных технологиях и оценку их информационной безопасности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые последствия электронной подписи» реализуется в рамках факультатива ФТД.ДВ.01.01.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс». Параллельно изучаемые дисциплины – «Арбитражный процесс».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8

другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
зачет	9

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Технология электронного документооборота	0	2	0	9
2.2	Защита и аутентификация электронных документов	0	2	0	12
2.3	Использование ЭЦП в юридической деятельности и иных сферах	0	0	0	12
<b>2</b>	<b>Электронный документооборот</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
1.3	Состав ЭЦП. Назначение ЭЦП	0	0	0	10
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	2	2	0	8
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	2	2	0	8
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>59</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Технология электронного документооборота	Понятие документа, документооборота и потока документов. Цели внедрения электронного документооборота. Тенденции развития систем электронного документооборота. Рынок СЭД. Стандарты в области электронного документооборота (EDI).

		<p>Место СЭД в информационной системе предприятия.</p> <p>Типы СЭД. Система делопроизводства и система электронного документооборота.</p> <p>Классификация автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота.</p> <p>Типы технологий электронного управления документами (ЭУД).</p> <p>Документ в информационной системе. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ, структурированные документы, XML – представление.</p> <p>Специфика документа в СЭД. Сложные документы. Документ в делопроизводстве.</p>
2.2	Защита и аутентификация электронных документов	<p>Защита и аутентификация электронных документов</p> <p>Угрозы получателю и отправителю при работе с электронными документами</p> <p>Методы и способы шифрования</p> <p>Симметричные алгоритмы шифрования</p>
<b>2</b>	<b>Электронный документооборот</b>	
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	<p>Стандарты на алгоритмы цифровой подписи. Стандарт цифровой подписи ГОСТ Р34.10-94. Новый отечественный стандарт ЭЦП.</p> <p>Управление открытыми ключами</p> <p>Протокол аутентификации Нидхэма-Шредера в случаях симметричной и асимметричной системы шифрования.</p> <p>Модели атак и их возможные результаты.</p>
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	<p>История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.</p> <p>Общая схема электронной цифровой подписи.</p> <p>Использование хеш-функций.</p> <p>Виды асимметричных алгоритмов цифровой подписи.</p> <p>Электронная подпись на основе алгоритма RSA.</p>
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи</b>	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	Стандарты на алгоритмы

		<p>цифровой подписи.  Стандарт цифровой подписи ГОСТ Р34.10-94. Новый отечественный стандарт ЭЦП.  Управление открытыми ключами  Протокол аутентификации Нидхэма-Шредера в случаях симметричной и асимметричной системы шифрования.  Модели атак и их возможные результаты.</p>
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	<p>История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.  Общая схема электронной цифровой подписи.  Использование хеш-функций.  Виды асимметричных алгоритмов цифровой подписи.  Электронная подпись на основе алгоритма RSA.</p>
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи</b>	