

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2023 15:25:25
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Правовые последствия электронной подписи

Блок ФТД, вариативная часть, ФТД.В.ДВ.01.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в

2019 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)

Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: юридические факты признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; знать предмет правового регулирования отношений в области использования электронных подписей
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно квалифицировать отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа отношений в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые последствия электронной подписи» реализуется в рамках факультатива ФТД.ДВ.01.01.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс». Параллельно изучаемые дисциплины – «Арбитражный процесс».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	6	8	0	20
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	2	4	0	4
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	2	2	0	8
1.3	Состав ЭЦП. Назначение ЭЦП	2	2	0	8
2	Электронный документооборот	2	8	0	27
2.1	Технология электронного документооборота	2	4	0	8

2.2	Защита и аутентификация электронных документов	0	2	0	10
2.3	Использование ЭЦП в юридической деятельности и иных сферах	0	2	0	9
	Итого	8	16	0	47

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации. Общая схема электронной цифровой подписи. Использование хеш-функций. Виды асимметричных алгоритмов цифровой подписи. Электронная подпись на основе алгоритма RSA.
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	Стандарты на алгоритмы цифровой подписи. Стандарт цифровой подписи ГОСТ Р34.10-94. Новый отечественный стандарт ЭЦП. Управление открытыми ключами Протокол аутентификации Нидхэма-Шредера в случаях симметричной и асимметричной системы шифрования. Модели атак и их возможные результаты.
1.3	Состав ЭЦП. Назначение ЭЦП	Состав ЭЦП Назначение ЭЦП Электронная печать Хеш-функция Технология применения ЭЦП Схемы использования ЭЦП Инфраструктура открытых ключей Назначение и функции Удостоверяющего центра Какие организации могут выполнять функции удостоверяющего центра Электронный сертификат Правила применения и хранения ЭЦП Сравнительная оценка обычной и электронной подписи Пути совершенствования технологии

		применения ЭЦП Виды электронной подписи, используемые в РФ
2	Электронный документооборот	
2.1	Технология электронного документооборота	<p>Понятие документа, документооборота и потока документов.</p> <p>Цели внедрения электронного документооборота.</p> <p>Тенденции развития систем электронного документооборота. Рынок СЭД.</p> <p>Стандарты в области электронного документооборота (EDI).</p> <p>Место СЭД в информационной системе предприятия.</p> <p>Типы СЭД. Система делопроизводства и система электронного документооборота.</p> <p>Классификация автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота.</p> <p>Типы технологий электронного управления документами (ЭУД).</p> <p>Документ в информационной системе. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ, структурированные документы, XML – представление.</p> <p>Специфика документа в СЭД. Сложные документы. Документ в делопроизводстве.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	<p>История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.</p> <p>Общая схема электронной цифровой подписи.</p> <p>Использование хеш-функций.</p> <p>Виды асимметричных алгоритмов цифровой подписи.</p> <p>Электронная подпись на основе алгоритма RSA.</p>
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	<p>Стандарты на алгоритмы цифровой подписи. Стандарт цифровой подписи ГОСТ Р 34.10-94. Новый отечественный стандарт ЭЦП.</p> <p>Управление открытыми ключами</p> <p>Протокол аутентификации Нидхэма-Шредера в случаях</p>

		<p>симметричной и асимметричной системы шифрования. Модели атак и их возможные результаты.</p>
1.3	Состав ЭЦП. Назначение ЭЦП	<p>Состав ЭЦП Назначение ЭЦП Электронная печать Хеш-функция Технология применения ЭЦП Схемы использования ЭЦП Инфраструктура открытых ключей Назначение и функции Удостоверяющего центра Какие организации могут выполнять функции удостоверяющего центра Электронный сертификат Правила применения и хранения ЭЦП Сравнительная оценка обычной и электронной подписи Пути совершенствования технологии применения ЭЦП Виды электронной подписи, используемые в РФ</p>
2	Электронный документооборот	
2.1	Технология электронного документооборота	<p>Понятие документа, документооборота и потока документов. Цели внедрения электронного документооборота. Тенденции развития систем электронного документооборота. Рынок СЭД. Стандарты в области электронного документооборота (EDI). Место СЭД в информационной системе предприятия. Типы СЭД. Система делопроизводства и система электронного документооборота. Классификация автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота. Типы технологий электронного управления документами (ЭУД). Документ в информационной системе. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ, структурированные документы, XML – представление. Специфика документа в СЭД. Сложные документы. Документ в делопроизводстве.</p>
2.2	Защита и аутентификация электронных документов	<p>Защита и аутентификация электронных документов Угрозы получателю и отправителю при работе с электронными документами Методы и способы шифрования Симметричные алгоритмы шифрования</p>

2.3	Использование ЭЦП в юридической деятельности и иных сферах	Принципы работы с иностранными документами с ЭЦП в юридической деятельности Применение ЭЦП в организациях и корпоративных сетях Применение ЭЦП в электронной торговле Применение ЭЦП при работе с налоговыми органами Технология электронного документооборота с налоговыми органами Использование ЭЦП в бухгалтерской деятельности Использование ЭЦП в банковской сфере Использование ЭЦП в торговле Принципы работы на Интернет-торговых площадках
-----	--	--