

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 11:11:59
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.03 Менеджмент

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.01.

код

специальность

Экономика и бухгалтерский учет

наименование специальности

квалификация

Бухгалтер

Год начала подготовки

2022

Разработчик (составитель)

преподаватель

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>3</u>
<u>1.1. Область применения рабочей программы</u>	<u>3</u>
<u>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	<u>3</u>
<u>1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:</u>	<u>3</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>6</u>
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	<u>6</u>
<u>2.2. Тематический план и содержание дисциплины</u>	<u>7</u>
<u>3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	<u>10</u>
<u>4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u>	<u>14</u>
<u>4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)</u>	<u>14</u>
<u>4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	<u>14</u>
<u>4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины</u>	<u>15</u>
<u>4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	<u>16</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</u>	<u>17</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</u>	<u>21</u>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП03. «Менеджмент» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП 03. «Менеджмент» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать организационные структуры управления;	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	методы планирования и организации работы подразделения;
ОК 04 . Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	принципы построения организационной структуры управления;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной	основы формирования мотивационной политики организации;

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,	деятельности;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения,	внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	внешнюю и внутреннюю среду организации;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,	планировать и организовывать работу подразделения; оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	планировать и организовывать работу подразделения;	функции менеджмента в рыночной экономике:
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	виды управленческих решений и методы их принятия;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	способы управления конфликтами;	организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности

инвентаризации активов в местах их хранения;		экономического субъекта;
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	систему методов управления;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	51
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе:	
лекции (уроки)	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы в 8 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел I. Общие основы менеджмента.			
Тема 1.1. Менеджмент как наука. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01. , ОК 02 , ПК 2.2
	1. Менеджмент: общие понятия. 2. Функции менеджмента. 3. Принципы менеджмента		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады	8	
Тема 1.2. Особенности современного менеджмента. Типы и виды менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01. , ОК 03. , ОК 04 ., ПК 2.3
	1. Основные школы (концепции) управления. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Исторические периоды возникновения и развития менеджмента.		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады	8	
Тема 1.3. Человек - центральное звено процесса управления. Развитие человека в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01. , ОК 03. , ОК 04 ., ПК 2.3
	1. Исходные положения менеджмента 2. Принципы менеджмента 3. Методы менеджмента		
	1. Необходимо планирования своей жизни. 2. Семейные отношения 3. Внешность, здоровье, стрессовые ситуации		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады	8	

Тема 1.4. Отбор, прием персонала. Управление адаптацией персонала	Практическое занятие	2	ОК 01. ,ОК 02., ОК 03. ,ОК 04 .,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 08.,ОК 09., ПК 2.2., ПК 2.3
	1. Типовые этапы отбора, их содержание. 2. Организация процедуры отбора. 3. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. 4. Методы оценивания претендентов на вакантную должность. 5. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме 6. Виды адаптации		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады	8	
Тема 1.5. Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности	Практическое занятие	2	ОК 01. ,ОК 02., ОК 03. ,ОК 04 .,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 08.,ОК 09., ПК 2.2., ПК 2.3
	1. Основные факторы, влияющие на удовлетворенность работой и мотивацию. 2. Теории мотивации персонала. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Отечественные методы мотивации персонала. 5. Особенности японских и других зарубежных методов мотивации		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады		
Итоговая контрольная работа		2	
Всего:		12	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебных аудитории для проведения занятий лекционного типа; аудитории для проведения занятий семинарского типа.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель, доска;
- рабочее место преподавателя.

1. *Коротков, Э. М.* Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593

2. *Михалева, Е. П.* Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03641-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1

Дополнительная учебная литература:

1. *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
---	---	-------------------------

1	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021	С 04.03.2021 по 03.03.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
3	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
5	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
6	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	С 01.01 2021 по 21.12.2021
7	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020	С 01.07.2020 по 30.06.2021
8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc
MicrosoftWindows 7 Standard

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdbc
Microsoft Windows 7 Standard

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

дисциплина ***ОП.03 Менеджмент***

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.01.

код

специальность

Экономика и бухгалтерский учет

наименование специальности

квалификация

Бухгалтер

Год начала подготовки

2022

Разработчик (составитель)

преподаватель

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2022

Заочная форма обучения

п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел I. Особенности управления персоналом в системе деятельности организации.					
1	Менеджмент как наука. Основные школы (концепции) управления	2/2	сентябрь	лекция	повторить пройденный материал
2	Особенности современного менеджмента. Типы и виды менеджмента	2 /4	сентябрь	лекция	повторить пройденный материал
3	Человек - центральное звено процесса управления. Развитие человека в процессе профессиональной деятельности	2/6	сентябрь	лекция	повторить пройденный материал
4	Отбор, прием персонала. Управление адаптацией персонала	2/8	февраль	практическое занятие	составление опорного конспекта
5	Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности	2/10	март	практическое занятие	составление опорного конспекта
6	Итоговая контрольная работа	2/12	май	урок	
Всего часов		12			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

ОП.03 Менеджмент

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет

наименование специальности

квалификация

Бухгалтер

Разработчик (составитель)

преподаватель

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2022

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 Менеджмент, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 74 часа.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ОП.03..Менеджмент:

знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях;
- виды управленческих решений и методы их принятия.

умения:

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- способы управления конфликтами;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

Вышперечисленные умения, знания и направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 . Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой дисциплины ОП 03. Менеджмент текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение ситуативных задач, тестирование по темам отдельных занятий.*, подготовка докладов.

Тематика докладов:

1. Управление поведением людей в организации
2. Конфликты. Деловое общение
3. Служебный этикет
4. Основы управления развития персонала. Роль менеджмента в организации
5. Стили руководства
6. Механизмы карьерных процессов
7. Менеджер в современной организации
8. Методы управления в организации
9. Власть и руководство

10. Организация и ее среда

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать инструкции, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

Практическая работа №1 «Отбор, прием персонала. Управление адаптацией персонала Понятие методов управления»

Вопросы для обсуждения:

1. Типовые этапы отбора, их содержание.
2. Организация процедуры отбора.
3. Группировка и содержание критериев и показателей отбора.
4. Методы оценивания претендентов на вакантную должность.
5. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме
6. Виды адаптации

Задания части А:

Дайте определение следующим понятиям, характеристика которых приведена ниже.

1. Принятая технологическая и организационная последовательность, влияющая на вход, выход или сам процесс в системе деятельности организации, это _____.
2. Метод планирования, в котором предсказание будущего опирается на накопленный опыт и текущее предложение относительно будущего, это _____.
3. Человек, который хорошо понимает цели деятельности предприятия, организации, фирмы, а также цели и задачи по организации коллектива, направленные на достижение конечных целей организации. В организациях, в их трудовых коллективах бывают формальные и неформальные, это _____.

Дайте характеристику следующим понятиям.

4. Планирование

5. Менеджмент

Задания части Б решите тест:

1. Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых идей в организацию:

- а) продвижение изнутри;
- б) компенсационная политика;
- в) использование международных кадров;
- г) прием на работу профессионалов;
- д) расширение деловых связей

2. Краткая трудовая биография кандидата:

- а) профессиограмма;
- б) карьерограмма;
- в) анкета сотрудника;
- г) рекламное объявление;
- д) должностная инструкция

3. К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся:

- а) психологические тесты;
- б) проверка знаний;
- в) проверка профессиональных навыков;
- г) графические тесты;
- д) анкетирование

4. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

- а) психологические тесты;
- б) проверка знаний;
- в) проверка профессиональных навыков;**
- г) графический тест;
- д) астрологический прогноз

5. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур есть:

- а) отбор кандидатов;**
- б) найм работника;
- в) подбор кандидатов;
- г) заключение контракта;
- д) привлечение кандидатов

6. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:

- а) анализ анкетных данных;
- б) профессиональное испытание;**
- в) экспертиза почерка;
- г) рекомендации близких родственников кандидата;
- д) анализ резюме

7. Что представляет процесс набора персонала:

- а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;**
- б) прием сотрудников на работу;
- в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности;
- г) профессиональное испытание;
- д) аттестация и повышение квалификации

8. К преимуществам внутренних источников найма относят:

- а) низкие затраты на адаптацию персонала;**
- б) появление новых идей, использование новых технологий;
- в) появление новых импульсов для развития;
- г) все вместе;
- д) ответы «а» и «б»

9. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- а) низкие затраты на адаптацию персонала;
- б) появление новых импульсов для развития;**
- в) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников;
- г) сохранение корпоративного духа в организации;
- д) снижение конкуренции между работниками

10. Что следует понимать под текучестью персонала:

- а) все виды увольнений из организации;
- б) увольнения по собственному желанию и инициативе администрации;**
- в) увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации;
- г) увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов;
- д) все вышеперечисленное

Задания части А:

Вопросы для обсуждения

1. Основные факторы, влияющие на удовлетворенность работой и мотивацию.
2. Теории мотивации персонала.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Отечественные методы мотивации персонала.
5. Особенности японских и других зарубежных методов мотивации

Задания части А:

Выполните тестовые задания

1. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?

- а) до начала профессиональной деятельности;**
- б) после приобретения трудового стажа 10-15 лет;
- в) во время адаптации в коллективе;
- г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;
- д) после признания важности труда

2. В соответствии с теорией «Х» Дугласа МакГрегора человек:

- а) стремиться к проявлению самостоятельности;
- б) обладает творческим мышлением;
- в) проявляет интерес к работе вне зависимости от форм мотивации;
- г) не любит работать и старается избежать ответственности;**
- д) ответы а) и б)

3. В чем заключается основная идея классической теории мотивации?

- а) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;
- б) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе;**
- в) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе;
- г) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля;
- д) человека мотивируют потребности высших уровней

4. В чем заключается цель стимулирования персонала?

- а) побудить человека избегать конфликтов;
- б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;**
- в) побудить человека не превышать своих полномочий;
- г) внушить человеку чувство собственного достоинства;
- д) обеспечить человеку достойный уровень жизни

5. Вероятность увольнения по собственному желанию выше

- а) у недавно нанятых на работу сотрудников**
- б) у сотрудников, проработавших в организации 8-10 лет;
- в) у сотрудников, проработавших в организации 15-20 лет;
- г) у сотрудников, длительное время работающих в организации;
- д) не зависит от стажа работы в организации

6. Для увеличения эффективности труда необходимо:

- а) четко формулировать цель работы;**
- б) давать общее представление о необходимых результатах;
- в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы;
- г) своевременно стимулировать работников;
- д) все вместе

7. За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

- а) за достижение плановых показателей;
- б) за перевыполнение плана;**
- в) за выдающиеся заслуги;
- г) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате;
- д) ответы а) и в)

8. Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:

- а) постоянному увеличению эффективности его работы;
- б) временному увеличению эффективности его работы;**
- в) постоянному уменьшению эффективности его работы;
- г) временному уменьшению эффективности его работы;
- д) снижению мотивации работника

9. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

- а) в уважении;
- б) в самореализации;
- в) в безопасности;**
- г) в стремлении к власти;
- д) в стремлении к независимости

10. К добровольным социальным льготам относятся

- а) обязательное медицинское страхование;
- б) оплата больничных листов;
- в) обязательное пенсионное страхование;
- г) оплата питания;**
- д) все перечисленные льготы являются добровольными

11. К представителям какой группы теории мотивации относятся Абрахам Маслоу, Дэвид МакКлеланд, Фредерик Герцберг?

- а) содержательной;**
- б) процессуальной;
- в) классической;
- г) количественной;
- д) административной

12. К процессуальным теориям мотивации относится:

- а) теория двух факторов Герцберга;
- б) теория ожиданий;**
- в) теория ERG Альдерфера;
- г) теория А.Маслоу;
- д) теория А.Файоля

13. Какая группа потребностей является первичной, базовой в иерархии А.Маслоу?

- а) в самовыражении, самоопределении;
- б) в общественном признании;
- в) в безопасности;
- г) физиологические;**
- д) социальные

14. Какая из предложенных современных концепций мотивации была разработана профессором Калифорнийского университета В.Оучи?

- а) теория х;
- б) теория у;
- в) теория z;**
- г) пирамида потребностей;
- д) теория ожидания

15. Какая из теорий мотивации включает в себя следующие переменные: усилие, восприятие, результаты, вознаграждение, степень удовлетворения?

- а) теория ожидания;**
- б) модель Портера-Лоулера;
- в) теория справедливости Адамса;
- г) теория ERG Альдерфера;
- д) теория А.Маслоу

16. Какие основные формы стимулов выделяют?

- а) принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение;
- б) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование;**
- в) стимул, мотив, потребность, нужда;
- г) похвала, просьба, убеждение;
- д) зарплата, премия, подарки

17. Каким образом проявляется в поведении человека доминирование мотива достижения успеха (выберите несколько ответов)?

- 1 - действовать лучше работников-конкурентов;
 - 2 - желание не отличаться от других работников;
 - 3 - достигать сложных целей или даже превосходить их;
 - 4 - находить лучшие пути для выполнения заданий;
 - 5 - отсутствует стремление выразить и отстаивать свою точку зрения, отличную от мнения большинства
- а) 1, 3, 4, 5;
 - б) 2, 3, 4, 5;
 - в) 1, 3, 4;**
 - г) 3, 4, 5;
 - д) 2, 4, 5

18. Кто из ученых анализировал и сопоставлял две мотивационные теории «Х» и «У»?

- а) Абрахам Маслоу;
- б) Фредерик Херцберг;
- в) Ф.Тейлор;
- г) Д.Макгрегор;**
- д) В.Врум

19. А. Маслоу расположил потребности в следующей последовательности:

- а) физиологические, потребности в безопасности, социальные, уважения, самосовершенствования;**
- б) потребности в безопасности, физиологические, социальные, самосовершенствования, уважения;
- в) социальные, физиологические, потребности в безопасности, уважения, самосовершенствования;
- г) самосовершенствования, социальные, потребности в безопасности, физиологические, уважения;
- д) социальные, потребности в безопасности, физиологические уважения, самосовершенствования

20. На какие две группы подразделяются современные теории мотивации?

- а) классические, прогрессивные;
- б) социальные, экономические;
- в) содержательные, процессуальные;**
- г) теоретические, эмпирические;
- д) научные, практические

21. Основными формами оплаты труда являются:

- а) повременная и сдельная;**
- б) заработная плата и прибыль;
- в) тарификация и индексация;
- г) фиксированная и плавающая;
- д) окладная и тарифная

22. Первоочередное предоставление льгот и бонусов руководящим сотрудникам:

- а) увеличивает трудовую мотивацию персонала компании;

б) уменьшает трудовую мотивацию персонала компании;

в) не влияет на трудовую мотивацию персонала компании;

г) укрепляет чувство справедливости у работников;

д) является рациональным и отражает принципы процессуальных теорий мотивации

23. Побудить исполнителя к активному сотрудничеству возможно двумя способами:

а) моральным и материальным поощрением;

б) угрозой увольнения и снижения заработной платы;

в) убеждением и участием;

г) администрированием и приказами;

д) манипулированием и просьбами

24. Под обогащением труда обычно понимают:

а) увеличение размера вознаграждения;

б) увеличение количества выполняемых функций;

в) возможности карьерного роста;

г) автоматизация труда;

д) возможность невыполнения функциональных обязанностей

25. Под термином «мотивация» понимают:

а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели;

б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека;

в) выбираемые человеком цели и средства их достижения;

г) реакция человека на любые психологические воздействия;

д) смысл трудовой деятельности

26. Постоянная критика результатов работы сотрудника обычно приводит к:

а) увеличению эффективности его труда;

б) уменьшению эффективности его труда;

в) увеличению потребности в обучении;

г) снижению степени конфликтности личности;

д) росту преданности организации

27. Резкое увеличение количества случаев мелкого воровства, самовольного сокращения рабочего дня и других аналогичных проявлений (при сохранении кадрового состава) обычно могут быть устранены путем:

а) увеличения воспринимаемой справедливости системы вознаграждений;

б) усиления контроля и дисциплинарных мер;

в) замены части менеджеров среднего звена;

г) повышения привлекательности работы;

д) улучшения условий труда

28. С точки зрения мотивирования сотрудников основная задача организации корпоративных праздников состоит в том, чтобы:

а) принести в работу радость;

б) продемонстрировать уважение руководства к сотрудникам;

в) компенсировать невысокий уровень оплаты труда в компании;

г) все вместе;

д) все неверно

29. Самостоятельными мотивирующими факторами могут служить такие особенности содержания работы, как (выберите несколько ответов)

1 – автономность;

2 – повторяемость;

3 – разнообразие требуемых навыков;

4 – простота требуемых знаний;

5 – монотонность работы;

6 – конвейерная зависимость

а) 1, 2, 3;

- б) 1, 3, 4;
- в) 1, 3, 5;
- г) 1, 5, 6;
- д) 3, 4, 6

30. Содержательные теории мотивации основываются на:

- а) представлении о справедливости вознаграждения;
- б) анализе процесса выполнения работы;
- в) концепции потребностей работника;**
- г) идее об удовлетворенности трудом;
- д) оценке соотношения усилий и получаемого результата

31. Такие недостатки условий работы, как теснота, шум, недостаточность освещения и др.

- а) уменьшают удовлетворенность работой;
- б) увеличивают неудовлетворенность работой;**
- в) не влияют на удовлетворенность и неудовлетворенность работой;
- г) мотивируют работника;
- д) позволяют работнику удовлетворить потребность в уважении

32. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:

- а) возможностям организации;
- б) ценности сотрудника;
- в) ожиданиям сотрудника;**
- г) среднеотраслевому уровню;
- д) вознаграждению за предыдущую работу.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Оценка правильности выполнения заданий
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед - структурным подразделением	Оценка правильности выполнения заданий
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в	Оценка правильности выполнения заданий
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; соответствии с делегированными им полномочиями;	Оценка правильности выполнения заданий
Усвоенные знания:	
особенности современного менеджмента: дать определение, характеристику основным понятиям, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Решение теста - «уровень конкурентоспособности»	Выполнение и защита практической работы № 1,2,3 решения теста во время занятия,

функции, виды и психологию менеджмента: пояснить основополагающие понятия современных теорий мотивации, проанализировать и принять решения по ситуации. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение и защита практической работы №2 Оценка правильности выполнения, решения ситуационных задач во время занятия.
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности: пояснить основополагающие понятия современных теорий, проанализировать и принять решения по ситуации, выполнить тестовые задания	Выполнение и защита практических работ №3,1 выполнения теста во время занятия.
основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; перечень основных профессионально важных качеств, используемых при составлении аналитической профессиограммы; выполнить схема анализа профессии	Выполнение и защита практических работ №1,2 выполнения теста во время занятия.
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления: дать определение, характеристику основным понятиям, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Выполнение и защита практических работ №2,3 Оценка правильности выполнения выполнения теста во время занятия.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03. Менеджмент – *итоговая контрольная работа в 8 семестре.*

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы при выполнении всех видов практических работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины ОП.03. Менеджмент.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины ОП.03. Менеджмент, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Тестовые задания итоговой контрольной работы (6 семестр)

I вариант

1.К основным функция планирования относят:

- а)планирование
- б)подготовка
- в)успех

2.Горизонтальные связи в структуре управления организации являются одноуровневыми и носят характер:

- а)не согласования
- б)согласования
- в)нет правильного ответа

3. Идеи теории мотивации А. Маслоу больше всего связаны с :

- а) общими потребностями сотрудника
- б) специальными потребностями сотрудника
- в) изменениями условий в организации

4. К какой школе менеджмента относится Г. Эмерсон?

- а) школа человеческих отношений
- б) школа поведенческих наук
- в) школа научного менеджмента

5. Методы управления представляют собой способы:

- а) применения знаний в области управления
- б) воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей
- в) создания организаций и управления ими

6. Под границами контроля в управлении следует понимать:

- а) количество функций, выполняемых руководителем
- б) объем работ, за выполнением которых несет ответственность определенное лицо
- в) количество уровней в организационной структуре

7. Выберите вариант правильной последовательности разработки и принятия управленческого решения методом сценариев:

- а) четкая идентификация предмета исследования
- б) выявление существенных факторов, силы и направления их воздействия
- в) разработка нескольких альтернативных сценариев
- г) разработка детальной расширенной редакции выбранных сценариев
- д) формулировка обобщенного сценария
- е) выработка управленческих решений по основным этапам сценария

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ:

- а) е-а-д-г-б-в
- б) а-д-е-г-б-в
- в) д-е-а-г-б-в

8. К объектам трудовой деятельности не относятся мотивы:

- а) подчинения
- б) приобретения
- в) сопротивления

9. К объектам планирования в организации не относятся:

- а) кадры
- б) маркетинг
- в) финансы

10. Успех организации определяется:

- а) рациональным сочетанием рынка и государственного регулирования
- б) способностью организации адаптироваться к изменениям внешней среды
- в) ориентации человека и его возможности

11. Создание магазина по продаже полочек, стульев, столов и тумбочек при предприятии по изготовлению мебели – это стратегия :

- а) развития продукта
- б) вертикальной интеграции
- в) горизонтальной диверсификации

12. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе:

- а) привлекательности отрасли
- б) интенсивность соперничества
- в) темп роста спроса; доля рынка

13. Процесс принятия решения начинается с:

- а) выявления проблемы

б)формулировки миссии предприятия

в)постановки управленческих целей

14.В наибольшей степени зависят от национальной культуры следующие концепции менеджмента(выберите несколько) :

а)трудовая мотивация

б)системный подход к организации

в)подбор персонала

г)отношение к власти

д)стиль лидерства

15.Стресс на рабочем месте требует:

а)устранения

б)регулирования

в)поддержания

16.Преимуществами матричной структуры являются (выберите несколько):

а)упрощение управленческих коммуникации

б)гибкость и адаптивность

в)усиление управленческой вертикали

г)улучшение использования интеллектуальных ресурсов

д) межфункциональная интеграция деятельности

17.Качество продукции или услуг определяется:

а)реакцией потребителя

б)стандартами, принятыми в организации

в)экономичностью организационной структуры

18.Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом:

а)трудолюбием японцев

б)мощью японской банковской системы

в)использование особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов

19.У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:

а)концептуальные навыки

б)человеческие навыки

в)технические навыки

20.Какое понятие отражает данное определение- особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели?

а)менеджмент

б)управление

в)функция менеджмента

21.Какое понятие отражает данное определение – вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения?

а)менеджмент

б)функция менеджмента

в)метод менеджмента

22.Что такое организационное управление?

а)управление технологическими процессами

б)управление производственными процессами

в)управление людьми

23.На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления:

а)во внешней и внутренней среде

б)во внешней среде

в)во внутренней среде

24. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды:

- а) цели
- б) персонал
- в) управленческое решение
- г) функции персонала
- д) методы решения управленческих задач

25. Что влияет на процесс принятия решений в организации:

- а) состояние внешней и внутренней среды
- б) решения зависят от руководителей
- в) состояние внешней среды

26. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

- а) планирование, организация, коммуникационные функции
- б) мотивация, организация
- в) коммуникационные функции

27. Какая функция менеджмента базируется на потребностях и интересах работника:

- а) контроль
- б) мотивация
- в) организация

28. Какая функция менеджмента позволяет выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации:

- а) планирование
- б) контроль
- в) мотивация

29. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры:

- а) подчиненность в рамках определенной функции
- б) подчиненность и ответственность по всем вопросам
- в) наличие совместно решаемых звеньями задач

30. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры:

- а) подчиненность в рамках определенной функции
- б) подчиненность и ответственность по всем вопросам
- в) наличие совместно решаемых звеньями задач

II вариант

1. Основные функции управления

- а) планирование, контроль
- б) планирование, мотивация, организация, контроль
- в) организация, мотивация

2. Пределом использования автоматизации является:

- а) ограниченность наших знаний
- б) квалификационный уровень обслуживающего персонала
- в) невозможность исключения непредвиденных ситуаций

3. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- а) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
- б) уменьшение выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- в) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон

4. Целью планирования деятельности организации является

- а) обоснование затрат
- б) обоснование сроков
- в) определение целей, сил и средств

- 5. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в**
- а) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
 - б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
 - в) наличии взаимодействия с внешней средой
- 6. К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...**
- а) финансирование;
 - б) регулирование;
 - в) планирование;
- 7. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...**
- а) интуитивным;
 - б) рациональным;
 - в) аналитическим;
- 8. Целями финансового менеджмента в деятельности организации являются...**
- а) обеспечение роста стоимости собственного (акционерного) капитала;
 - б) максимизация прибыли предприятия;
 - в) обеспечение предприятия финансовыми ресурсами;
- 9. К инновациям относится...**
- а) новая молодежная организация;
 - б) зарубежная технология производства продукции;
 - в) новый товар;
- 10. Отличительным признаком конфликта в организации является...**
- а) деятельность людей, преследующих различные цели;
 - б) невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
 - в) социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- 11. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...**
- а) разработка вариантов решения;
 - б) выбор оптимального варианта решения;
 - в) постановка задачи;
- 12. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...**
- а) организация;
 - б) планирование;
 - в) прогнозирование;
- 13. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...**
- а) общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
 - б) наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
 - в) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- 14. Управленческой информацией в теории менеджмента нельзя назвать часть потока данных, которая позволяет уточнить, подтвердить или опровергнуть сведения...**
- а) о рыночной среде;
 - б) об объекте управления;
 - в) о настроении работников;

- 15. В теории менеджмента цели формирования политики управления персоналом заключаются...**
- а) в финансировании деятельности персонала в организации;
 - б) в построении мотивационного механизма управления, системы социального обеспечения;
 - в) в обеспечении организации кадрами, их эффективном использовании, профессиональном и социальном развитии;
- 16. С точки зрения теории менеджмента под стратегией в сфере бизнеса понимается...**
- а) система организационно-экономических мер по достижению долгосрочных целей предприятия;
 - б) структура плана социального развития организации;
 - в) увеличение производственного потенциала предприятия;
- 17. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...**
- а) принуждении;
 - б) убеждении;
 - в) компромиссе;
 - г) вознаграждении.
- 18. В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация...**
- а) достижений;
 - б) власти;
 - в) компетентности;
- 19. Спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели, называются:**
- а) формальной организацией
 - б) неформальной организацией
 - в) сложной организацией
- 20. Что является импульсом управленческого решения:**
- а) задачи
 - б) необходимость ликвидации проблемы
 - в) сложность внешней среды
- 21. Решение – это результат:**
- а) экономического обоснования
 - б) оптимизации
 - в) анализа, прогнозирования
- 22. В принятии решения присутствуют:**
- а) интуиция, рациональность, суждение
 - б) рациональность, интуиция
 - в) суждение
- 23. Какой тип структуры применяется для диверсифицированных концернов?**
- а) функциональная
 - б) линейная
 - в) дивизиональная
- 24. Какой тип организации быстрее адаптируется к изменениям?**
- а) бригадная
 - б) механическая
 - в) органическая
- 25. Как называется концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне руководства организации?**

- а) дифференциация
- б) централизация
- в) интеграция

26. Решение, основанное на суждении – это:

- а) выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- б) выбор, сделанный на основе ощущения того, что он правилен
- в) выбор, сделанный на основе аналитического процесса и не зависящие от ощущений и опыта

27. В чем суть организаторских способностей менеджера?

- а) мобильность, контактность
- б) адаптационная мобильность, стрессоустойчивость, доминантность
- в) адаптационная мобильность, стрессоустойчивость, доминантность, контактность

28. Кто или что является субъектом менеджмента?

- а) хозяйственная деятельность фирмы в целом
- б) конкретная сфера деятельности фирмы
- в) организатор конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп

29. В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы...

- а) тесно связаны друг с другом;
- б) намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели;
- в) связаны друг с другом с помощью информационных потоков;

30. К какой школе менеджмента относится Г.Эмерсон?

- а) школа человеческих отношений
- б) школа поведенческих наук
- в) школа научного менеджмента

III вариант

1. Какие типовые организационные структуры можно отнести к структурам органического типа:

- а) матричные, проектные
- б) линейно-функциональные
- в) дивизиональные

2. В какой школе менеджмента были впервые выделены управленческие функции:

- а) школа человеческих отношений
- б) классическая школа управления
- в) школа научного управления

3. В какой школе менеджмента были сформулированы принципы управления:

- а) школа научного управления
- б) классическая школа управления
- в) математическая школа управления

4. В какой школе использовались приемы управления межличностными отношениями:

- а) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- б) школа научного управления
- в) математическая школа управления

5. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители:

- а) среднего звена (уровня)
- б) высшего звена (уровня)
- в) низшего звена (уровня)

6. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- а) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных

последствий в другой

б)уменьшением выгоды

в)установление некого среднего в результате спора двух сотрудников

7.Целью планирования деятельности организации является:

а)обоснование затрат

б)определение сил, целей и средств

в)обоснование сроков

8.Что относится к категории внутреннего вознаграждения:

а)сама работа

б)зарплата

в)признание окружения

9.Основные характеристики внешней среды для предприятия:

а)взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность

б)разногласие сторон, неподвижность

в)плохая взаимосвязь факторов

10.Из чего состоит экономический механизм менеджмента:

а)управления только персоналом

б)управления производством и персоналом, внутрифирменное управление

в)управление только персоналом и производством

11.Планирование действий-это

а)выявление обстоятельств, которые нужно учитывать для достижения цели

б)создание следующего звена между постановкой целью и ее реализацией

в)уточнение ролей

12.Кто относится к высшему звену управления: 1-ген.директор;2-руководители самостоятельных органов;3-руководители цехов :

а)1

б)1,2

в)2,3

13.Что означает принять решение ?

а)перебрать всевозможные альтернативы

б)отдать распоряжение к реализации конкретного плана

в)отдать распоряжение о выборе нескольких альтернатив

14.Линейная организация управления позволяет формулировать организационную структуру, которая является:

а)гибкой

б)стабильной и прочной

в)саморегулируемой

15.Почему именно США стали родиной современного управления?

а)множество проблем в кредитной политике, большой рынок рабочей силы

б)постоянная миграция населения, митинги различные

в)образование монополий, большой рынок рабочей силы, поддержка идей образования

16.Ключевым фактором в модели управления является:

а)люди

б)финансы

в)структура управления

17.Целью классической школы было:

а)создание методов нормирования труда

б)создание методов стимулирования производительности труда

в)создание условий трудовой деятельности работников

18.Внешняя среда прямого воздействия на организацию-это:

а)конкуренты, поставщики

б)потребители, правительственные органы

в)ответы а и б верны

19.Отцом научного управления называют:

а)А.Файоля

б)Ф.Тейлора

в)Г.Ганта

20.Ступени мотивации по Маслоу-это:

а)основные потребности

б)потребность развития и признания

в)социальная потребность и потребность в защищенности

21.Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

а)люди-продукция-прибыль

б)прибыль-люди-продукция

в)продукция-люди-прибыль

22.Сущность ситуационного подхода состоит:

а)в знании профессиональных методов управления, умения предвидеть последствия применяемых методов и концепций

б)применения неправильных интерпретаций в различных ситуациях

в)применение мало эффективных способов управления

23.Какими чертами должен обладать лидер?

а)уметь общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовать его в использовании этого потенциала

б)быть общительным

в)уметь решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях

24.Важнейшая функция управления:

а)минимизация налогов

б)создавать условия для дальнейшего успешного развития предприятия

в)получение максимальной прибыли

25.Способность менеджера по Мак-Грегору,которая приводит к успеху:

а)лидерство

б)работоспособность

в)прогнозирование человеческого поведения

26.Какие существуют аспекты человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению?

а)лишь поведение отдельных людей

б)характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера; влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп

в)только характер поведения руководителя

27.Тактика-это:

а)долгосрочная стратегия

б)краткосрочная стратегия

в)среднесрочная стратегия

28.Целью контроля является:

а)проверка выполнения плана

б)обеспечение руководства информацией для корректировки плана

в)сбор статистических требований

29.Что является отличительной чертой формальной организации?

а)отсутствие единства в действиях ее членов

б)сознательная координация двух или более лиц

в)наличие должностных инструкций и предписаний

30.В процессе принятия решений используется «мозговая атака», для каких целей?

а)выявления альтернатив

- б) анализ нестандартных решений
- в) интенсификация мыслительного процесса

IV вариант

1. Какие принципы лежат в основе менеджмента?

- а) лишь мотивация и лидерство
- б) только единоначалие, экономичность, обратная связь
- в) мотивация, лидерство, единоначалие, обратная связь, экономичность, правильный подбор и расстановка кадров

2. Составляющие менеджмента:

- а) стратегическое управление, оперативное управление, контроль
- б) контроль
- в) оперативное управление

3. Практика управления возникла:

- а) вместе с объединением людей в организационные структуры (например, племена)
- б) в 20 веке, в ходе индустриализации промышленности
- в) в ходе создания Ф.Тейлором школы управления

4. По какому типу теория бюрократии М.Вебера обосновывает свою эффективность распределения полномочий в организации:

- а) «Елочки»
- б) «Цветочка»
- в) «Дерева целей»

5. Менеджмент - это наука, изучающая :

- а) рыночные отношения
- б) структуру рынка
- в) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами

6. Организационная структура - это

- а) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми и материальными ресурсами
- б) система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
- в) вид человеческой деятельности направленный на удовлетворение потребностей

7. Какая из данных теории не относится к содержательным теориям?

- а) модель Портера- Лоулера
- б) теория А.Маслоу
- в) теория Ф.Грецберга

8. Чем отличается менеджмент от управления?

- а) это одинаковые понятия
- б) менеджмент это более узкое понятие, управление людьми, а понятие управление более широкое понятие и управлять можно автомобилем, самолетом и т.д.
- в) менеджмент это управление автомобилем, лошадью, а управление может быть только управлением людьми

9. Для того чтобы возникло предприятие, что необходимо?

- а) наличие трех целей
- б) планирование
- в) самоконтроль

10. Какое понятие отражает данное определение – это важнейший фактор, оказывающий влияние на функционирование предприятия и эффективность:

- а) имидж предприятия
- б) структура предприятия
- в) управление предприятием

11. Способ принятия решений авторитарного стиля руководства:

- а) советуется с коллективом, решения принимает скорее коллектив, чем он сам

б)выслушивает все мнения и предложения коллектива, на основе этих консультаций принимает решения

в)никого не слушает, решает все сам, единоличным способ принятия решения

12.Способ принятия решений демократического стиля руководства:

а)советуется с коллективом, решения принимает скорее коллектив, чем он сам

б)выслушивает все мнения и предложения коллектива, на основе этих консультаций принимает решения

в)никого не слушает, решает все сам, единоличным способ принятия решения

13.Способ принятия решений либерального стиля руководства:

а)советуется с коллективом, решения принимает скорее коллектив, чем он сам

б)выслушивает все мнения и предложения коллектива, на основе этих консультаций принимает решения

в)никого не слушает, решает все сам, единоличным способ принятия решения

14.Чтобы принять управленческое решение менеджер должен четко представить себе:

а)что, сколько, для кого

б)что, для кого, каким образом

в)что, для кого, почему, зачем

15.Тенденции развития менеджмента:

а)развитие культуры организации, стратегическое управление и планирование, методы и технологии современного менеджмента

б)развитие управления и планирования

в)все перечисленное

16.В чем состоит модель Фидлера (ситуационный подход к лидерству):

а)отношение между руководителем и членом группы, структура задачи и должностные полномочия

б)указывает руководителям на необходимость применения стиля руководства, наиболее сообразный ситуации

в)основана на пяти видах поведения и семи потенциальных ситуациях

17.Какая из этих должностей является низшем звеном?

а)декан

б)ректор

в)мастер

18. _____ - это разработка и принятие управленческих решений, распределение заданий между исполнителями и контроль их выполнения. Какой вид менеджмента описан?

а)административный

б)стратегический

в)творческий(креативный)

19. _____ - это организация и управление исследованиями, разработкой, освоением и распределением нововведений в соответствии с перспективными целями, научно-техническим потенциалом организации и результатами маркетинговых исследований. Какой вид менеджмента описан?

а)инвестиционный

б)экономический

в)инновационный

20. _____ - это организация и управление поставками материальных ресурсов, производством и его подготовкой с целью соблюдения установленной технологии и требований к качеству продукции. Какой вид менеджмента описан?

а)стратегический

б) производственный

в) антикризисное управление

21. Как называют участников конфликта?

а) оппоненты

б) объект конфликта

в) инцидент

22. Конфликт между подразделениями организации относится к виду:

а) внутриличностный конфликт

б) межгрупповой конфликт

в) межличностный конфликт

23. Субъекты маркетинговой среды, в функцию которых входит обеспечение фирм-партнеров и других компаний необходимыми материальными ресурсами :

а) конкуренты

б) поставщики

в) потребители

24. Фирмы или отдельные физ. лица, которые помогают предприятиям-

производителям продвигать, доставлять потребителям и продавать их продукты:

а) поставщики

б) потребители

в) посредники

25. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены :

а) поведенческий, ситуационный, количественный, системный

б) поведенческий, количественный, системный, ситуационный

в) ситуационный, поведенческий, количественный, системный

26. Кто из данных представителей был родоначальником школы человеческих отношений?

а) Э. Мэйо

б) А. Маслоу

в) Р. Оуэн

27. Основные формы воздействия на коллектив:

а) убеждение, как метод воспитания и формирования личности

б) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива

в) планирование социального развития коллектива

28. Кем прежде всего должен быть менеджер:

а) экономистом

б) специалистом по управлению

в) социологом

29. Какое утверждение правомерно для лидера:

а) он ведет за собой

б) он организует работу

в) он командует

30. Стиль руководства- это :

а) система разработанных норм взаимоотношений между руководителем и подчиненными

б) порядок введения изменений в работу организации

в) наиболее привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически

применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания итоговой контрольной работы.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.