

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 11:38:59  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ**

Колледж

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина

**ОП.04 Гражданское право**

**Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

**40.02.03**

**Право и судебное администрирование**

код

наименование специальности

уровень подготовки  
**базовый**

Год начала подготовки  
**2023**

Разработчик (составитель)

Преподаватель

**Чугунова Э.А.**

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения рабочей программы .....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ...</b>	<b>13</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... ..	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
<b>5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....</b>	<b>15</b>
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	15
Приложение № 1 .....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 2 .....	Ошибка! Закладка не определена.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в обязательную часть ППСЗ.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	понятие и основные источники гражданского права
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	анализировать и решать юридические проблемы в	основания возникновения и прекращения права

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	сфере гражданских правоотношений;	собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	понятие и основные источники гражданского права
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса

		Российской Федерации;
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие и основные источники гражданского права

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>127</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	56
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>41</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы в 4 семестре</i> , в форме <i>дифференцируемого зачета в 5 семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>2 курс 4 семестр</b>				
Раздел 1.	Общие положения гражданского права	12		
Тема 1.1. Введение в гражданское право. Гражданское право, как отрасль права, наука и дисциплина. Система гражданского права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. История возникновения гражданского права 2. Понятие гражданского права как отрасли права 3. Понятие гражданского права как науки 4. Понятие гражданского права как дисциплины 5. Система права РФ и место в ней гражданского права РФ 6. Система гражданского права и структура Гражданского кодекса РФ	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов на темы: «Гражданское право США», «Гражданское право Японии», «Гражданское право Германии»	4		3
Тема 1.2. Предмет, метод и принципы гражданского права, как отрасли права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Предмет гражданского права 2. Метод гражданско-правового регулирования 3. Принципы гражданского права	2	Дискуссия	1
Тема 1.3. Источники гражданского права	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие форм (источников) гражданского права. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники гражданского права 2. Нормативные правовые акты как источники гражданского права 3. Гражданское законодательство, его действие во времени. Применение гражданского законодательства по аналогии 4. Обычай как источники гражданского права 5. Роль юрисдикционных актов общего характера, судебной практики в применении гражданского законодательства	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b>	3		3

	Решение ситуационных задач по пройденной теме			
<b>Контрольная работа № 1</b>		2		3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Гражданское правоотношение</b>	20		
<b>Тема 2.1. Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.1. Понятие и признаки гражданских правоотношений 1.2. Структура гражданского правоотношения 1.3. Содержание гражданских правоотношений 1.4. Виды гражданских правоотношений 1.5. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач по пройденной теме	3		3
<b>Тема 2.2. Общая характеристика осуществления гражданских Прав. Защита гражданских прав.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав 2. Принципы и пределы осуществления гражданских прав 3. Злоупотребление правом, его формы и последствия 4. Понятие и способы исполнения гражданских обязанностей 5. Защита гражданских прав. Предмет, форма и порядок защиты 6. Способы защиты гражданских прав	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление таблицы «Способы защиты гражданских прав»	2		3
<b>Тема 2.3 Субъекты гражданских прав. Объекты гражданских прав</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права 2. Правовое положение юридических лиц в гражданском праве 3. Государство и иные публичные образования – участники гражданских правоотношений 4. Понятие, значение и виды объектов гражданских прав 5. Понятие, признаки и виды вещей 6. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды 7. Результаты работ и услуги 8. Права на результаты интеллектуальной деятельности 9. Нематериальные блага – объекты гражданских прав	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выписать из ГК РФ статьи, на основании которых можно классифицировать различные виды вещей в гражданском праве.	2		3
<b>Тема 2.4 Основания возникновения,</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие, признаки и значение сделок.	2	Дискуссия	1

<b>изменения прекращения гражданских Правоотношений.</b>	<b>и</b> 2. Виды сделок 3. Форма сделок и последствия её несоблюдения 4. Условия действительности сделок 5. Понятие недействительности сделок. Сделки ничтожные и оспоримые 6. Последствия недействительности сделок 7. Юридическое значение решения собраний			
<b>Тема 2.5 Гражданско-правовые сроки. Представительство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Гражданско-правовые сроки 2. Представительство	2	Дискуссия	1
<b>Практическая работа № 1</b>	<b>Практическое занятие:</b> Конкурс презентаций по теме Раздела № 2	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Контрольная работа № 2</b>		2		3
<b>Раздел 3.</b>	<i>Право собственности и другие вещные права</i>	<b>18</b>		
<b>Тема 3.1 Общие положения о праве собственности и вещном праве.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие вещного права и юридическая сущность 2. Право собственности в объективном и субъективном смысле. 3. Понятие и содержание права собственности в правовом смысле	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач по пройденной теме	2		3
<b>Тема 3.2 Формы и виды права собственности по российскому законодательству</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Формы права собственности по российскому законодательству 2. Виды права собственности по российскому законодательству 3. Основание приобретения права собственности 4. Возникновение права собственности на вновь создаваемое имущество и иные виды приобретения права собственности 5. Приобретательская давность 6. Основания прекращения права собственности	2	Дискуссия	1
<b>Тема 3.3 Правовой режим общей собственности. Право собственности и другие вещные права на отдельные категории. Защита права собственности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и основания возникновения общей собственности 2. Долевая собственность 3. Общая собственность супругов 4. Собственность крестьянского хозяйства 5. Право собственности и другие вещные права на землю 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения 7. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления	2	Дискуссия	1



	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление таблицы «Соотношение понятий «охрана права собственности» и «защита права собственности»	2		3
<b>Тема 3.4 Приобретения права собственности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Основание приобретения права собственности 2. Возникновение права собственности на вновь создаваемое имущество и иные виды приобретения права собственности 3. Приобретательская давность	2	Дискуссия	1
<b>Тема 3.5 Прекращения права собственности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Основания прекращения права собственности 2. Отказ от права собственности 3. Прекращение права собственности не в силу отказа собственника	2	Дискуссия	1
<b>Практическая работа № 2</b>	<b>Практическое занятие:</b> Конкурс презентаций по теме Раздела № 3	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Контрольная работа № 3</b>		2		3
<b>Раздел 4.</b>	<i>Гражданско-правовые основы обязательственного и договорного права</i>	<b>16</b>		
<b>Тема 4.1 Общие положения об обязательствах.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Обязательственное правоотношение: понятие и признаки 2. Основания возникновения обязательств и их классификация 3. Понятие и принципы исполнения обязательств	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов по теме «Виды обязательств в гражданском праве РФ»	2		3
<b>Тема 4.2 Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и принципы исполнения обязательств 2. Субъекты исполнения обязательств 3. Ответственность за нарушение обязательств 4. Прекращение обязательств 5. Институт обеспечения обязательств в гражданском праве: понятие, юридическая сущность	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач по пройденной теме	2		3
<b>Тема 4.3 Договор в гражданском праве</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Юридическая сущность, признаки и классификация договоров в	2	Дискуссия	1

	гражданском праве 2. Договорный процесс: общий и специальный порядок заключения 3. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора			
<b>Практическая работа №3</b>	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных задач по Разделу № 4	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Контрольная работа № 4</b>		2		3
<b>Итоговая контрольная работа</b>		2		3
<b>Всего</b>		48/22		
<b>3 курс 5 семестр</b>				
<i>Раздел 5.</i>	<i>Договорное право</i>	44		2
<b>Тема 5.1. Договор в гражданском праве</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Юридическая сущность, признаки и классификация договоров в гражданском праве 2. Договорный процесс: общий и специальный порядок заключения 3. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> решение задач	3		3
<b>Тема 5.2. Договор купли-продажи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общие положения договора купли-продажи 2. Дополнительные условия договора купли-продажи 3. Права и обязанности сторон договора купли-продажи	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить таблицу на тему: «Права и обязанности сторон по договору купли-продажи»	2		3
<b>Тема 5.3. Виды договоров купли-продажи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Договор розничной купли-продажи 2. Договор поставки 3. Договор контрактации 4. Договор продажи недвижимости 5. Договор продажи предприятия	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> решение ситуационных задач по теме «Договор купли-продажи»	3		3

<b>Тема 5.4. Договор дарения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общие положения договора дарения 2. Запрещение дарения и ограничения дарения. Отмена дарения 3. Пожертвование	2	Дискуссия	1
<b>Практическая работа №1</b>	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных задач	3	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Тема 5.5. Договор аренды</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общие положения договора аренды 2. Арендная плата 3. Права и обязанности сторон по договору аренды	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к устному опросу по теме	2		3
<b>Тема 5.6. Договор займа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Содержание учебного материала: 1. Общие положения договора займа 2. Права и обязанности сторон по договору займа 3. Кредитный договор	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к устному опросу по теме	2		3
<b>Практическая работа № 2</b>	<b>Практическое занятие:</b> Составление договора займа	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Тема 5.7. Договор перевозки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общие положения договора перевозки 2. Виды договора перевозки 3. Права и обязанности сторон по договору перевозки	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление сравнительной таблицы «Права и обязанности сторон по договору перевозки»	2		3
<b>Практическая работа № 3</b>	<b>Практическое занятие:</b>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	Решение ситуационных задач			
<b>Тема 5.8. Договор хранения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общие положения договора хранения 2. Срок хранения 3. Права и обязанности сторон по договору хранения	2	Дискуссия	1

	<b>Самостоятельная работа:</b> решение тестовых заданий по пройденным темам	3		3
<b>Тема 5.9. Договор страхования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общие положения договора страхования 2. Добровольное и обязательное страхование 3. Права и обязанности сторон по договору страхования	2	Дискуссия	1
<b>Тема 5.10. Проведение игр и пари</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них 2. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению	2	Дискуссия	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к устному опросу по теме	1		3
<b>Тема 5.11. Обязательства, возникающие из причинения вреда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них 2. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению	2	Дискуссия	1
<b>Контрольная работа №1</b>		2		3
<b>Раздел 6.</b>	<b>Наследственное право</b>	2		
<b>Тема 6.1. Общие положения о наследовании.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Усыновление (удочерение) детей 2. Опекa и попечительство над детьми 3. Приемная семья 4. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	Дискуссия	1
<b>Практическая работа №4</b>	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных задач	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Контрольная работа № 2</b>		2		3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		3
<b>Всего:</b>		86/41		

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
Оборудование учебного кабинета: доска, мел, учебная мебель

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная:**

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533179>.
  2. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ): учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532125>.
- Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04593-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433496>.

##### **Дополнительная:**

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696>

**4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

<b>Перечень договоров ЭБС и БД</b>			
		<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
<b>2023 / 2024 уч. г.</b>	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

**4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadmс
КонсультантПлюс
MicrosoftWindows 7 Professional

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут

прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;



- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

**Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).** Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

**ОП.04 Гражданское право**

**40.02.03**

**Право и судебное администрирование**

код

наименование специальности

уровень подготовки

**базовый**

Разработчик (составитель)

Преподаватель

**Чугунова Э.А.**

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

**Календарно-тематический план учебной дисциплины  
ОП. 04 Гражданское право специальности 40.02.03 «Право и судебное  
администрирование»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
<b>4 семестр</b>					
1.	Тема 1.1. Введение в гражданское право. Гражданское право, как отрасль права, наука и дисциплина. Система гражданского права	2/2	январь	лекция	Подготовка докладов
2.	Тема 1.2. Предмет, метод и принципы гражданского права, как отрасли права	2/4	январь	лекция	Подготовить конспект
3.	Тема 1.3. Источники гражданского права	2/6	январь	лекция	Решение ситуационных задач
4.	Контрольная работа № 1	2/8	январь		
5.	Тема 2.1. Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений	2/10	февраль	лекция	Решение ситуационных задач
6.	Тема 2.2. Общая характеристика осуществления гражданских Прав. Защита гражданских прав.	2/12	февраль	лекция	Составление таблицы
7.	Тема 2.3 Субъекты гражданских прав. Объекты гражданских прав	2/14	февраль	лекция	Выписать из ГК РФ статьи, на основании которых можно классифицировать различные виды вещей в гражданском праве.
8.	Тема 2.4 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сроки. Представительство	2/16	февраль	лекция	Подготовить конспект
9.	Тема 2.5 Гражданско-правовые сроки. Представительство	2/18	март	лекция	Подготовить конспект
10.	Практическая работа № 1	2/20	март	практическо	Подготовить

				е занятие	конспект
11.	Контрольная работа № 2	2/22	март		
12.	Тема 3.1 Общие положения о праве собственности и вещном праве.	2/24	март	лекция	Решение ситуационных задач
13.	Тема 3.2 Формы и виды права собственности по российскому законодательству	2/26	март	лекция	Подготовить конспект
14.	Тема 3.3 Правовой режим общей собственности. Право собственности и другие вещные права на отдельные категории. Защита права собственности	2/28	апрель	лекция	Составление таблицы
15.	Тема 3.4 Приобретения права собственности.	2/30	апрель	лекция	Подготовить конспект
16.	Тема 3.5 Прекращения права собственности	2/32	апрель	лекция	Подготовить конспект
17.	Практическая работа № 2	2/34	апрель	практическое занятие	Подготовить конспект
18.	Контрольная работа № 3	2/36	май		
19.	Тема 4.1 Общие положения об обязательствах.	2/38	май	лекция	Подготовка рефератов
20.	Тема 4.2 Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	2/40	май	лекция	Решение ситуационных задач
21.	Тема 4.3 Договор в гражданском праве	2/42	май	лекция	Подготовить конспект
22.	Практическая работа № 3	2/44	июнь	практическое занятие	Подготовить конспект
23.	Контрольная работа № 4	2/46	июнь		
24.	Итоговая контрольная работа	2/48	июнь		
<b>5 семестр</b>					
25.	Тема 5.1. Договор в гражданском праве	2/50	сентябрь	лекция	Подготовить конспект
26.	Тема 5.2. Договор купли-продажи	2/52	сентябрь	лекция	Составить таблицу
27.	Тема 5.3. Виды договоров купли-продажи	2/54	сентябрь	лекция	Решение ситуационных задач
28.	Тема 5.4. Договор дарения	2/56	сентябрь	лекция	Выучить конспект
29.	Практическая работа №1	2/58	октябрь	Практическое занятие	Выучить конспект
30.	Тема 5.5. Договор аренды	2/60	октябрь	лекция	Подготовить конспект

31.	Практическая работа № 2	2/62	октябрь	Практическое занятие	Подготовить конспект
32.	Тема 5.6. Договор займа	2/64	октябрь	лекция	Подготовить конспект
33.	Тема 5.7. Договор перевозки	2/66	октябрь	лекция	Составление сравнительной таблицы
34.	Практическая работа №3	2/68	ноябрь	практическое занятие	Составление сравнительной таблицы
35.	Тема 5.8. Договор хранения	2/70	ноябрь	Лекция	Решение тестовых заданий
36.	Тема 5.9. Договор страхования	2/72	ноябрь	лекция	Выучить конспект
37.	Тема 5.10. Проведение игр и пари	2/74	ноябрь	лекция	Подготовить конспект
38.	Тема 5.11. Обязательства, возникающие из причинения вреда	2/76	ноябрь	лекция	Выучить конспект
39.	Контрольная работа № 1	2/78	декабрь		
40.	Тема 6.1. Общие положения о наследовании.	2/80	декабрь	лекция	Выучить конспект
41.	Практическая работа №4	2/82	декабрь	Практическое занятие	Подготовка к устному опросу
42.	Контрольная работа № 2	2/84	декабрь		
43.	Дифференцированный зачет	2/86	декабрь		
<b>Всего часов</b>		86			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

**ОП. 04 Гражданское право**

**Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

**40.02.03**

**Право и судебное администрирование**

код

наименование специальности

уровень подготовки

**базовый**

Разработчик (составитель)

Преподаватель

**Чугунова Э.А.**

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

## **I. Паспорт фондов оценочных средств**

### **1. Область применения**

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины гражданское право, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности право и судебное администрирование. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 86, лекционные занятия 56, на практическую работу 30 часов, на самостоятельную работу 41.

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины гражданское право:

#### **умения:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  
составлять договоры, доверенности;  
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

#### **знания:**

понятие и основные источники гражданского права;  
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;  
субъекты и объекты гражданского права;  
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  
основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;  
понятие, виды и условия действительности сделок;  
основные категории института представительства;  
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;  
юридическое понятие собственности;  
формы и виды собственности;  
основания возникновения и прекращения права собственности;  
договорные и внедоговорные обязательства;  
основные вопросы наследственного права;  
понятие гражданско-правовой ответственности

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины семейное право предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

### **Список практических работ: 4 семестр**

#### **Практическая работа № 1**

**Задание 1.** Выполнить, опираясь на ст.2 ГК РФ, схему «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

**Задание 2.** Определить, можно ли считать гражданско-правовыми следующие общественные отношения:

- а) между сберегательным банком и гражданином, внесшим вклад в сберегательный банк;
- б) между торгующей организацией и гражданином, приобретающим товары в кредит;
- в) между государственными унитарными предприятиями, заключившими договор поставки;

**Задание 3.** Объяснить, что понимается под гражданским законодательством в ГК РФ. Имеет ли Кодекс в виду только законы или и другие нормативные акты?

**Задание 4.** Сделать ссылки на следующие положения закона (со словом «согласно»):

- а) на содержащееся в ст.8 ГК положение о том, что гражданские права и обязанности возникают вследствие неосновательного обогащения;
- б) на содержащееся в ст. 17 ГК положение о том, что правоспособность гражданина возникает в момент его рождения;



в) на содержащееся в ст.28 ГК правило о том, что малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе совершать мелкие бытовые сделки;

г) на содержащееся в ст.36 ГК правило о том, что опекуны и попечители несовершеннолетних должны заботиться об их обучении и воспитании.

**Задание 5.** Какие из приведенных статей ГК содержат императивные, а какие диспозитивные нормы: 17,32, 135, 136, 196,211,248,301, 304,356,391.

### **Практическая работа №2. Обобщающее занятие**

1. Состав относительных неимущественных гражданских отношений.
2. Трансформация правовой категории «злоупотребление правом» в категории права.
3. Коллективные права: понятие, сущность, правовая природа, содержание и перспективы развития.
4. Понятие «субъективное гражданское право и «субъективная гражданская обязанность».
5. Виды гражданских правоотношений.
6. Понятие и классификация юридических фактов.
7. Правоотношение и их роль в реализации права.

### **Практическая работа №3 Контрольная работа № 2**

**Задание 1.** Привести примеры на каждое основание возникновения гражданских прав и обязанностей, предусмотренных ст.8 ГК РФ.

**Задание 2.** Назвать случаи, когда для возникновения гражданского правоотношения недостаточно одного юридического факта, а требуется их совокупность (юридический состав).

**Задание 3.** Приведите примеры, когда одним из юридических фактов, необходимых для возникновения гражданского правоотношения, является состояние.

**Задание 4.** Какие юридические факты необходимы для возникновения частной собственности на жилье (при его приватизации), на предприятие.

1. Составьте схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.

2. Письменно ответьте на вопрос: Кто является «управомоченной» стороной и кто «обязанной» стороной в правоотношении собственности?

3. Охарактеризуйте корпоративные отношения.

**Задача 5.** В нотариальную контору обратилась гр. Митина с просьбой выдать ее 16-летнему сыну свидетельство о праве на наследство после умершего отца. Заявление было подписано этой гражданкой - матерью наследника. Нотариус выдал на основании этого заявления свидетельство о праве на наследство.

*Нарушил ли нотариус какие-либо требования норм, регулирующих дееспособность граждан?*

**Задача 6.** Сергей, 16-и лет, купил на свою стипендию транзисторный приемник, хотя по договоренности с родителями эти деньги предназначались для покупки ему одежды.

*Обязан ли магазин вернуть деньги и принять обратно приемник? Могут ли родители потребовать, и если да, то через какой орган, лишения Сергея права распоряжаться своей стипендией?*

**Задача 7.** Игорь, 8-и лет, купил в магазине краски, цветные карандаши, пластилин на сумму 20 рублей. Родители Игоря потребовали от заведующего магазином принять обратно товар и вернуть деньги, так как они были даны для приобретения тетрадей и альбомов для рисования к новому учебному году.

*Обязан ли магазин принять купленные товары и вернуть деньги*

## **Практическая работа №4 «Приобретения права собственности. Прекращения права собственности»**

**Задача 1.** Муниципальное унитарное предприятие «Бега», основанное на праве хозяйственного ведения, заключило договор о передаче в долгосрочную аренду товариществу на вере «Дутов и сыновья» механического цеха (здание и оборудование), гаражных боксов и трех автомобилей. Собственник имущества обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, сославшись на то, что муниципальное предприятие не имеет права без согласия собственника распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

*Решите дело.*

**Задача 2.** Иванов по договору купли-продажи продал Петрову жилой дом в селе вместе с прилегающим к дому земельным участком 0,25 га, принадлежащим Иванову на праве пожизненного наследуемого владения (участок перешел к нему по наследству от родителей). По требованию покупателя договор был оформлен в нотариальной конторе. Государственная регистрационная палата отказала в регистрации этого договора, заявив, что владелец земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения не имеет права на его отчуждение.

*Правомерны ли действия Регистрационной палаты?*

**Задача 3.** В связи с расширением производства и строительством нового цеха у федерального казенного завода «Электрон» возникла необходимость сноса зданий котельной и склада. Все эти здания расположены на территории завода. Перед юрисконсультом администрацией были поставлены следующие вопросы:

- 1. Вправе ли завод сам решить вопрос о сносе указанных зданий?*
- 2. Как завод может распорядиться ненужным ему оборудованием котельной?*

*Дайте разъяснение.*

**Задача 4.** Миронова и Демина являлись членами садоводческого товарищества. Каждой из них был предоставлен земельный участок размером по 0,6 га. На принадлежащем Мироновой участке их общими силами и средствами был вырыт колодец для общего пользования. Спустя некоторое время отношения между ними испортились, и Миронова запретила Деминой брать воду из колодца. Демина обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, как ей восстановить свое право на забор воды из колодца?

*Носит ли это право сервитутный характер?*

## **Практическая работа №5 «Обобщающее занятие»**

1. Место и роль права собственности среди иных гражданских прав.
2. Право собственности и вещные права.
3. Триада правомочий собственника. Особенности осуществления права собственности, как вещного и абсолютного права.
4. Пределы осуществления права собственности.
5. Проблема «злоупотребления правом».

## **Практическая работа №6 Контрольная работа №3**

**Задание 1.** Согласно п. 1 ст. 213 ГК РФ в собственности граждан может находиться любое имущество, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам. Назвать эти виды имущества со ссылкой на нормативные акты.

**Задание 2.** Разработать схему «Основные источники возникновения права собственности граждан».

**Задание 3.** Составить сравнительную таблицу: «Источники формирования имущества»:

- а) производственного кооператива,
- б) сельскохозяйственного кооператива.

**Задание 4.** Найти в Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» нормы, определяющие права участников общества по распоряжению своей долей в уставном капитале общества.

**Задание 5.** Найти в Федеральном законе «Об акционерных обществах» нормы, в соответствии с которыми размер уставного капитала общества может быть: а) увеличен; б) уменьшен. Дать их анализ.

**Задание 6.** Найти в Федеральном законе «Об акционерных обществах» нормы, определяющие полномочия органов управления акционерного общества по распоряжению имуществом общества.

**Задание 7.** Проанализировать ст.ст. 56, 114, 115, 126 ГК РФ и сопоставить объем ответственности юридических лиц, созданных государством, и государства, как субъекта права собственности.

**Задание 8.** Составьте таблицу: «Состав имущества, входящего в казну Российской Федерации».

**Задание 9.** Составьте таблицу «Объекты, являющиеся исключительной собственностью государства».

**Задание 10.** Составьте схему: «Распределение имущества, находящегося в собственности государства», предусмотрев в ней две группы объектов:

- а) объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации;
- б) объекты, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации.

## **Практическая работа №7 «Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств»**

### **1. Представитель - это:**

- 1) гражданин или юридическое лицо, наделенные полномочиями совершать юридические действия;
- 2) лицо, осуществляющее представительскую деятельность;
- 3) лицо, юридическими действиями которого приобретаются, изменяются или прекращаются права и обязанности представляемого;
- 4) управомоченное лицо, действующее от имени и в интересах представляемого.

### **2. Представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении:**

- 1) себя лично, а также другого лица, представителем которого он одновременно является;
- 2) другого лица, представителем которого он одновременно является;
- 3) себя лично и своих родственников;
- 4) себя лично.

### **3. Не допускается совершение через представителя сделок:**

- 1) по распоряжению имуществом, требующих государственной регистрации или нотариального удостоверения;
- 2) исполняемых в момент их заключения;
- 3) реальных сделок;
- 4) определенных гражданским кодексом;
- 5) которые по своему характеру могут быть совершены только лично, а равно других сделок, указанных в законе;
- 6) заключаемых путем составления единого документа, подписываемого сторонами.

### **4. В зависимости от оснований возникновения представительство**

**подразделяется на:**

- 1) общее и частное;
- 2) основное и дополнительное;
- 3) обязательное и добровольное;
- 4) полное и ограниченное;
- 5) первоначальное и производное.

**5. Коммерческим представительством признается:**

1) деятельность лица, направленная на получение прибыли от представительства сторон сделок, заключаемых в сфере предпринимательской деятельности;

2) деятельность лица, направленная на систематическое получение прибыли от услуг, представительства от имени предпринимателей при совершении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности;

3) постоянная самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность лица, зарегистрированного в качестве предпринимателя, направленная на систематическое получение прибыли от услуг, связанных с представительством от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности;

4) юридическое действие лица, совершенное по отношению к третьему лицу при заключении договора в сфере предпринимательской деятельности;

5) деятельность по получению прибыли от реализации товаров, осуществляемая представителем.

**6. Одновременное коммерческое представительство разных сторон в сделке допускается:**

- 1) с согласия сторон и в других случаях, предусмотренных законом;
- 2) если это не противоречит интересам сторон сделки;
- 3) в случаях, предусмотренных законом;
- 4) если сделка совершается к взаимной выгоде сторон.

**7. Доверенностью - это:**

1) документ, содержащий условия соглашения между представляемым и представителем;

2) письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами;

3) документ, посредством которого выражается воля представляемого на совершение сделки;

4) документ, определяющий правоспособность представителя;

5) договор, заключаемый между представителем и представляемым для представительства перед третьими лицами.

**8. По содержанию и объему полномочий, которыми наделяется представитель, различают следующие виды доверенности:**

- 1) генеральные, специальные и разовые;
- 2) простые и сложные;
- 3) типовые и индивидуальные;
- 4) универсальные и специальные.

**9. Доверенность от имени юридического лица выдается:**

1) за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами юридического лица, с приложением печати этой организации;

2) за подписью его руководителя;

3) за подписью лица, уполномоченного на это учредительными документами данного юридического лица;

4) за подписью любого из участников данного юридического лица;

5) за подписью лица, уполномоченного на это действующим законодательством;

б) на специальном бланке организации.

**10. Максимальный срок действия доверенности:**

- 1) не может превышать двух лет;
- 2) не может превышать трех лет;
- 3) не может превышать пяти лет;
- 4) не может превышать десяти лет;
- 5) не ограничен, доверенность действует до отмены ее доверителем.

**11. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:**

- 1) трех месяцев;
- 2) шести месяцев со дня ее совершения;
- 3) года со дня ее совершения;
- 4) двух лет с момента ее предъявления третьему лицу;
- 5) трех лет;

**12. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения:**

- 1) действительна в течение трех месяцев со дня ее нотариального удостоверения;
- 2) оспорима;
- 3) ничтожна.\*
- 4) может быть использована, если доверитель подтвердит предоставленные поверенному полномочия.

**13. Лицо, которому выдана доверенность, может передоверить совершение действий, на которые оно уполномочено, другому лицу, если:**

- 1) такая возможность предусмотрена самой доверенностью;
- 2) уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов представляемого;
- 3) известит об этом доверителя;
- 4) вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность.

**14. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть:**

- 1) нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 185 ГК РФ;
- 2) согласована с представляемым;
- 3) зарегистрирована в органах юстиции;
- 4) составлена на гербовой бумаге;
- 5) составлена в двух экземплярах.

**15. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать:**

- 1) одного года;
- 2) трех лет;
- 3) оставшегося срока действия первоначальной доверенности;
- 4) срока действия доверенности, на основании которой она выдана;
- 5) года со дня ее совершения.

**Практическая работа №8 «Обобщающее занятие»**

**Задача 1.** Государственное унитарное предприятие «Сортопрокатный завод» направило акционерному обществу «Энергия» проект договора на поставку труб. В качестве условия поставки в нем предлагались либо предварительная оплата продукции, либо предоставление какого-либо обеспечения исполнения обязательства по оплате. Акционерное общество, возражая против предварительной оплаты, предложило в качестве способа обеспечения исполнения денежного обязательства осуществление расчетов за поставленную продукцию путем безотзывного аккредитива. По мнению АО, использование расчетов по аккредитиву позволило бы учесть интересы и продавца, и покупателя, поскольку: во-первых, безотзывный аккредитив не может быть отменен плательщиком (покупателем) без согласия получателя (продавца)

средств; во-вторых, использование аккредитива получателем средств (продавцом) возможно лишь при выполнении им всех условий поставки и представлении в банк документов, подтверждающих отгрузку продукции. Соглашаясь с предложенной формой расчетов, Сортопрокатный завод в ответе, однако, указал, что ГК РФ не предусматривает такого способа обеспечения исполнения обязательств как расчеты по аккредитиву. Можно ли в договоре предусмотреть способ обеспечения исполнения обязательств, не предусмотренный законом? *Дайте мотивированный ответ..*

**Задача 2.** На случай неисполнения обязательства договором была предусмотрена неустойка в сумме 3000 руб. Причиненный неисполнением обязательства убыток составил 4000 руб.

*Какая сумма подлежит взысканию со стороны, нарушившей договор? Рассмотреть все возможные варианты по видам неустойки: зачетной, штрафной, исключительной, альтернативной.*

**Задача 3.** Железная дорога в августе не подала акционерному обществу по производству минеральных удобрений 60 крытых вагонов для отгрузки удобрений потребителям. Вследствие этого АО не поставило государственному унитарному предприятию «Башсельхозтехника» 36 т калийных удобрений. «Башсельхозтехника» предъявила к акционерному обществу иск о взыскании обусловленной договором неустойки в размере 3100 руб. и причиненных убытков в размере 700 руб. В судебном заседании акционерное общество заявило ходатайство об уменьшении размера неустойки, так как, во-первых, неисполнение обязательства произошло по вине железной дороги, и, во-вторых, сумма неустойки явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства. Возможно ли уменьшение размера неустойки?

*Какое решение вправе принять арбитражный суд?*

**Задача 4.** Орлов взял у Степанова в долг 1500 руб. с обязательством вернуть долг через два месяца. При получении денег Орлов передал Степанову в залог золотые часы стоимостью 1600 руб. Соглашение о залоге было заключено в письменной форме. Через три месяца Орлов принес долг. Но Степанов отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Орлов просрочил возврат долга, данные им в залог часы стали его собственностью. Орлов обратился с иском в суд.

*Решите дело.*

**Задача 5.** Хомченко заключил в письменной форме договор займа с Васильевым, по которому передал последнему 7000 рублей сроком на три месяца. При заключении этого договора присутствовали их общие друзья - Варнавский и Гусев. Причем, Варнавский сказал, что он ручается за Васильева. Прошло три месяца. Долг Васильев не возвратил. Хомченко обратился с иском в суд к Варнавскому как к поручителю. В судебном заседании он пояснил, что если бы Варнавский не сказал, что он ручается за Васильева, он никогда бы не доверил Васильеву такую крупную сумму.

*Какое решение должен вынести суд?*

**Задача 6.** 1 марта 2000 г. Толчанов взял займы у Горбушина 4000 руб. с обязательством вернуть долг через два месяца и дал ему расписку. Присутствовавший при этом Звягинцев заявил Горбушину, что если Толчанов в срок деньги не вернет, он, Звягинцев, отдаст Горбушину эти 4000 руб. Поскольку в установленный срок деньги не были возвращены, 20 августа 2000 г. Горбушин предъявил иск к Толчанову и Звягинцеву и просил суд обязать своих ответчиков солидарно вернуть ему 4000 руб. Звягинцев, возражая против иска, выдвинул такие мотивы:

1) договор поручительства должен быть совершен в письменной форме. Это условие не было соблюдено;

2) прежде чем предъявлять иск к поручителю, нужно предъявить иск к должнику. Только в случае отказа может быть предъявлен иск к поручителю. На эти возражения Горбушин пояснил, что, поскольку Толчанов долга не уплатил, он имеет право на основании ст. 363 ГК РФ предъявить иск к должнику и поручителю солидарно. Кроме того, Горбушин предъявил суду частное письмо к нему Звягинцева, в котором тот пишет: «Вернул ли Вам Толчанов те 4000

руб., в уплате которых я Вам поручился?»

*Разберите все эти доводы и дайте на них ответ.*

#### **Практическая работа №9 Контрольная работа № 4**

**Задание 1.** Составить схему: «Способы обеспечения исполнения обязательств».

**Задание 2.** Составить схему: «Виды неустойки».

**Задание 3.** Найти в ГК РФ статьи, предусматривающие возможность удержания имущества в качестве способа обеспечения исполнения обязательства.

**Задание 4.** Составьте несколько вариантов условий договора залога о предмете залога и о порядке обращения взыскания на заложенное имущество.

**Задание 5.** Используя ГК РФ и другие законы РФ, регулирующие залоговые отношения, составьте максимально большее количество классификаций залога.

**Задача 6.** *Костюк обратился в банк за кредитом и получил его под залог принадлежащих ему дома и прилегающего к дому земельного участка.*

Между сторонами были заключены два договора - кредитный договор и договор о залоге. Однако вскоре Костюку было предложено заменить договор о залоге договором купли-продажи дома и земли. Целесообразность такой замены представитель банка объяснил тем, что залог дома и земли потребует двойной регистрации, а в случае невозврата кредита - получения решения суда на их продажу. Это связано с большими хлопотами и дополнительными затратами. Подписание одновременно с кредитным договором договора купли-продажи дома в большей мере устраивает банк, а интересы Костюка будут гарантированы тем, что в договор будет включено условие, по которому банк принимает на себя обязательство совершить обратную продажу дома Костюку, если он своевременно погасит долг перед банком.

Костюк обратился к юристу за разъяснением о залоге недвижимости как способе обеспечения исполнения обязательства.

*Какое разъяснение должен дать юрист?*

### **5 семестр**

#### **Практическая работа №1 «Виды договоров купли-продажи»**

**Задание 1.** Составьте схему договорных связей по снабжению электрической энергией от генерирующей компании к конечному потребителю.

**Задание 2.** Найдите различия в порядке заключения договоров поставки и энергоснабжения и составьте краткую справку о содержании этих различий.

**Задание 3.** Определите соотношение правил, предусмотренных ст. 523 ГК РФ, и норм, регулирующих действия энергоснабжающих организаций по перерыву в подаче, ограничению и прекращению подачи энергии. Свое мнение изложите письменно.

**Задание 4.** Проанализируйте особенности ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров поставки, купли-продажи и энергоснабжения. Оформите свой анализ в виде краткой справки.

**Задание 5.** Составьте таблицу отрицательных последствий для поставщика в случаях нарушения им соответственно условий договора поставки: о количестве товаров; об ассортименте товаров; о качестве товаров; о комплектности товаров; о таре и упаковке товаров.

**Задание 6.** Проведите сравнительный анализ сходных черт и различий между договорами поставки и контрактации и оформите свой анализ в виде схемы.

**Задание 7.** Проанализируйте особенности ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров поставки и контрактации. Оформите свой анализ в виде краткой справки

#### **Практическая работа №2 «Договор дарения»**

**Задачи:**

Задача 1. Акунин подписал с Беклишевым договор, согласно которому Беклишев обязан был безвозмездно передать Акунину многотомное дореволюционное издание энциклопедии Брокгауза и Ефрона.

Согласно этому договору право на получение энциклопедии в собственность должно было возникнуть у Акунина только в том случае, если он женится на племяннице Беклишева Эскиной.

В дальнейшем, когда Акунин и Эскина вступили в брак, Беклишев отказался передать Акунину энциклопедию.

При этом он сослался на то, что его имущественное положение изменилось настолько, что исполнение договора дарения приведет к существенному снижению уровня его жизни: Эскина, ранее содержавшая своего безработного дядю Беклишева, вышла замуж и отказывается оказывать ему помощь. Найдя в будущем покупателя и продав ему энциклопедию, он мог бы выручить приличную сумму денег, которой хватило бы на два года «скромной жизни».

Подарить же энциклопедию означало бы, по словам Беклишева, «остаться совсем без куска хлеба». Акунин предъявил в суд иск об обязанности Беклишева передать ему энциклопедию во исполнение заключенного дарения. При этом он утверждал, что условие, под которым был заключен договор дарения (женитьба на Эскиной), наступило, следовательно, Беклишев обязан передать энциклопедию Акунину. Возражая против аргументов Беклишева, Акунин говорил о том, что хотя Эскина материально помогала иногда своему дяде, она делала это добровольно, а не в силу какой-либо возложенной на нее обязанности.

К тому же, как сумел доказать Акунин, Беклишев обладал коллекцией антиквариата, которая по стоимости в несколько десятков раз превосходила энциклопедию Брокгауза и Ефрона, а потому его ссылка на тяжелое материальное положение не обоснована.

Беклишев признавал наличие этой коллекции, но указывал на то, что она дорога ему как память о собравшем ее покойном отце. По словам Беклишева, нет такого закона, который обязывал бы его продать эту коллекцию антиквариата. Как утверждал Беклишев, заключенный им договор дарения вообще не подлежит принудительному исполнению, поскольку, несмотря на свое название, по существу он является соглашением о пари.

Из его толкования следует, что Беклишев и Акунин заключили пари о возможности Акунина жениться на Эскиной. В свою очередь энциклопедия представляла собой не дар, а выигрыш Беклишева.

Задача 2. Корин заключил со своим внуком Титовым договор, по которому обязался передать последнему безвозмездно в собственность автомобиль «Дэу Нексия», приобретенный им через представителя непосредственно на заводе-изготовителе в Узбекистане. Корин также оплатил перевозку этого автомобиля в Москву, где проживал Титов. Получив автомобиль, Титов направил Корину в Пермь благодарственную телеграмму. Не успев получить ее, Корин скончался.

Единственная живая к тому моменту дочь Корина (сестра умершей год назад матери Титова) предъявила к Титову иск с требованием признать ее единственной наследницей покойного отца. Свои требования она основывала на том, что Титов, который должен был бы унаследовать долю, причитающуюся его покойной матери, уже получил ее, так как ему подарен автомобиль, равный по стоимости этой доле.

Она требовала, чтобы Титов оплатил ей (как правопреемнице Корина) стоимость доставки автомобиля в Москву (9,5 тыс. руб.). В обоснование этого требования она ссылаясь на то, что стоимость доставки не входит в стоимость подаренного по договору автомобиля и что «в договоре нет вообще никаких упоминаний об обязанности дарителя доставить автомобиль или оплатить его доставку».

Задача 3. Чернышев приобрел в антикварном магазине дорогостоящий бронзовый бюст Цельса и подарил его своей жене Белкиной – студентке юридического института, увлекающейся римским правом. После развода с Белкиной (который не был сопровожден



разделом имущества) Чернышев обнаружил, что Белкина и ее знакомые регулярно тушат о бюст Цельса сигареты, разбивают на нем молотком грецкие орехи, от чего образовались вмятины. Более того, к голове Цельса пластилином были прилеплены рога.

Будучи возмущен таким отношением к подаренной им вещи, Чернышев предъявил в суд требование об отмене дарения. В обоснование своих требований он ссылался на то, что Белкина «варварски обращается с подаренной ей вещью», представляющей для дарителя большую нематериальную ценность как знак общей былой любви к романистике, использует ее не по назначению и существенно ухудшила путем прилепления рогов и битья орехов эстетическую ценность скульптуры.

В суде представитель Чернышева утверждал также, что бюст «в любом случае до сих пор принадлежит Чернышеву и Белкиной на праве общей собственности».

По мнению представителя Чернышева, это объясняется тем, что бюст был приобретен на совместно нажитые с Белкиной средства (что соответствовало истине), следовательно, стал объектом их общей совместной собственности.

Поскольку один из собственников не может единолично распоряжаться объектом общей совместной собственности, Чернышев вообще не мог подарить бюст своей жене.

Представитель Чернышева также полагал, что поскольку жена Чернышева Белкина являлась одним из собственников бюста, дарение означало бы, что она дарит бюст себе самой, что противоречит закону.

Дарение Чернышевым Белкиной своей доли в праве общей собственности на бюст также не имело места, поскольку бюст принадлежал супругам не на праве общей долевой, а на праве общей совместной собственности.

Представитель Чернышева утверждал, что в силу указанных причин договор дарения, подписанный сторонами, являлся недействительным и не мог повлечь никаких правовых последствий.

Возражая против иска, представитель Белкиной указывал, что иск заявлен к ненадлежащему лицу, так как к настоящему моменту бюст уже подарен Белкиной гражданину Бероеву.

Договор дарения, заключенный между Белкиной и Бероевым, был представлен в суд.

Вариант: Возражая против иска, представитель Белкиной указывал, что иск не подлежит удовлетворению в связи с тем, что к настоящему моменту бюст (наряду с некоторыми другими вещами Белкиной) заложен ею ЗАО «Ломбард» в обеспечение возврата полученного у него долга.

Задача 3. Зимин долгие годы коллекционировал произведения живописи и был знатоком западноевропейской живописи XIX в.

Многие произведения из его коллекции неоднократно экспонировались на различных выставках. В 2006 г. с целью ознакомления широкого круга лиц с произведениями живописи и скульптуры он решил создать музей частных коллекций. В основу фонда будущего музея он передал городу в качестве дара основную часть своей коллекции.

Несколько наиболее дорогих для него работ русских художников, в частности две картины Поленова, он подарил внучке. В июне 2007 г. Зимин получил приглашение принять участие в работе над подготовкой экспозиции выставки работ русских художников с просьбой представить в качестве экспоната имеющиеся у него картины Поленова. Поскольку картины принадлежали внучке, он попросил ее передать их организаторам выставки, на что она охотно согласилась.

При оформлении документов о принятии картин в качестве экспоната потребовалось предъявить свидетельство о включении их в состав Негосударственного музейного фонда Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия внучки на распоряжение картинами. При этом было установлено, что картины зарегистрированы на имя деда, а внучка является собственником, но каких-либо письменных документов,

подтверждающих факт дарения, нет. Представитель Министерства культуры РФ выразил сомнения по поводу правомерности указанной сделки, заявив, что государство имеет преимущественное право на приобретение музейного предмета, включенного в состав Негосударственного музейного фонда РФ, и предложил совершить сделку купли-продажи.

При этом он сообщил, что даже при отказе совершить сделку с государством частные владельцы музейных предметов не вправе самостоятельно распоряжаться ими без согласия федеральных органов исполнительной власти.

Внучка обратилась к адвокату за разъяснением о правомерности заявления представителя государства.

Задача 4. В 2001 г. Инин, одинокий немолодой человек, испытывая отечески теплые чувства к тринадцатилетнему сыну его дальней родственницы Жарковой Алексею, пообещал подарить ему в будущем (после 1 февраля 2005 г. ) жилой дом, доставшийся Инину по наследству от тетки.

С этой целью Инин и Жаркова, действующая в качестве законного представителя своего сына, подписали договор, по которому Инин обязан был после 1 февраля 2005 г. заключить с Алексеем Жарковым соглашение, предусматривающее безвозмездную передачу до 1 марта 2005 г. жилого дома в собственность Алексея Жаркова.

Когда после 1 февраля 2005 г. Алексей Жарков потребовал подарить ему жилой дом, Инин отказался это сделать.

Свой отказ он мотивировал тем, что его семейное положение существенно изменилось: в 2002 г. он женился, а в 2004 г. уже имел двоих детей. Поскольку ему с семьей стало тесно жить в принадлежащей ему комнате в коммунальной квартире, он поселился в своем доме.

Алексей Жарков обратился в суд с требованием понудить Инина подарить ему жилой дом.

Возражая против доводов Инина об изменившемся семейном и материальном положении, Жарков доказал, что Инину принадлежит не одна, а две комнаты в коммунальной квартире (9 и 13 кв. м), между которыми Инин самовольно снес перегородку.

В таком количестве комнат, по словам Жаркова, «вполне можно жить и с двумя детьми».

В судебном заседании Инин, обосновывая свой отказ от дарения дома, ссылался также на то, что договор от 2001 г. не был зарегистрирован, как того требует закон, и по этой причине не имеет юридической силы.

Против дарения дома возражали и органы опеки и попечительства, привлеченные к делу в качестве третьих лиц.

### Практическая работа № 3 «Договор займа»

ДОГОВОР ЗАЙМА № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и член кооператива \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ Г.р  
паспорт (свидетельство о государственной регистрации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий

(расположенный)

по

адресу:

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим договором Заимодавец передает в собственность Заемщику денежную сумму, именуемую в дальнейшем «Заем» в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб., а Заемщик обязуется возвратить Заимодавцу до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. такую же сумму в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., а также уплатить проценты в порядке, в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

3. Настоящий Договор заключен с условием целевого использования займа на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
4. В соответствии с настоящим Договором процентная ставка по займу составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) % годовых.

5. Проценты рассчитываются исходя из суммы предусмотренной п.1 настоящего Договора и не подлежат перерасчету в связи с погашением основной суммы долга.

6. Заемщик обязуется возвращать Заимодавцу заем и проценты за пользование займом в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором и платежным обязательством.

Проценты за пользование займом рассчитываются ежемесячно на дату фактического получения займа и не подлежат перерасчету в случае уплаты процентов ранее предусмотренной даты.

7. Заемщик вправе выплачивать заем и проценты ранее установленного в платежном обязательстве срока в соответствии с особенностями, предусмотренными п. 6 настоящего договора.

8. В случае несвоевременного возврата суммы займа и процентов за пользование займом Заемщик уплачивает пеню в размере 1% за весь период просрочки. Пеня начисляется \_\_\_\_\_ на остаток долга по займу.

9. В случае несвоевременного возврата заемных средств Заимодавец вправе потребовать возврата всей суммы займа, включая проценты за пользование заемными средствами \_\_\_\_\_ и пеню.

10. Заимодавец имеет право в бесспорном порядке требовать досрочного возвращения займа в следующих случаях:

- отказ Заемщика внести изменения в настоящий договор;
- непредставление или предоставление Заемщиком недостоверных расчетов или других сведений;
- предоставление подделанных договоров, обеспечивающих исполнение по настоящему Договору;
- нецелевое использование денежных средств, полученных по настоящему Договору;
- несвоевременная выплата платежей по займу и процентам за пользование займом, предусмотренных платежным обязательством.

11. Суммы, вносимые (перечисленные) Заемщиком в счет погашения задолженности

по настоящему Договору, направляются независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

а) уплата штрафа (пени);

б) погашение процентов; в) на погашение задолженности по займу.

12. В процессе работы Заимодавец имеет право проверить финансово-хозяйственное положение Заемщика.

13. Заемщик обязуется по первому требованию Заимодавца предоставить последнему письменную информацию, подтверждающую сохранность предмета обеспечения исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору

14. Заемщик обязуется не позднее семи дней с момента заключения настоящего Договора предоставить письменное уведомление Заимодавцу с указанием количества и цены приобретенных товаров, вещей, материалов, имущества, предоставить иные документы, подтверждающие целевое использование займа. В случае невыполнения данной обязанности Заемщик обязуется возратить сумму займа и уплатить штраф в размере 10% от суммы займа. Уплата штрафа не освобождает Заемщика от уплаты процентов за пользование заемными средствами.

15. Ответственность Заемщика по настоящему Договору строится вне зависимости от его вины.

16. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между участниками настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой из сторон.

18. Подписи сторон:

**ЗАЙМОДАВЕЦ**

**ЗАЕМЩИК**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
_____/_____	_____/_____

Личность \_\_\_\_\_ мною проверена. Подпись документа осуществлена в мое присутствие. Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяю « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### **Практическая работа № 4 «Договор перевозки»**

Задача 1. Во исполнение обязательств по договору чартера судов- ладелец подал фрахтователю под погрузку морское судно.

По условиям чартера фрахтователь своими силами должен был обеспечить погрузку на борт судна 10 тыс. кип хлопка общей стоимо- стью 5 млн долларов США. В процессе осуществления погрузки кип хлопка в трюмы судна на его борту проводились работы по приведению судна в мореходное состояние, в частности ремонтировались люки трюмов, зафрахтован- ных для перевозки хлопка.

Во время сварочных работ от попадания искры на судне возник пожар, в результате которого сгорела половина всей находящейся на борту партии хлопка.

В качестве грузовладельца фрахтователь предъявил иск к судовла- дельцу о возмещении убытков, причиненных утратой груза, в размере 2,5 млн долларов США,

составляющих стоимость сгоревших кип хлопка.

Судовладелец возражал против исковых требований, ссылаясь на техническую исправность судна, которая подтверждалась свидетельством о годности к плаванию, выданным соответствующим органом технического надзора. Требовалось проведение лишь некоторых работ для приведения грузовых помещений судна в состояние, обеспечивающее сохранность хлопка при его перевозке. Приведение судна в надлежащее мореходное состояние должно было завершиться к началу рейса, что не противоречит законодательству, не предусматривающему абсолютное мореходное состояние судна к моменту подачи его под погрузку. Кроме того, перевозчик своими силами не имел возможности осуществить работы по ремонту люков трюмов в целях обеспечения их герметичности. Указанные работы, послужившие причиной пожара, осуществлялись третьей организацией, нанятой перевозчиком – ЗАО «Судоремонт», которая и должна нести ответственность за причинение вреда имуществу фрахтователя.

Задача 2. Отправляясь в служебную командировку, Степанов приобрел авиационный билет на рейс авиакомпании «Северные авиалинии» на 19 января по маршруту Мурманск – Москва.

Непосредственно перед посадкой пассажиров в самолет в аэропорту Мурманска представители авиакомпании объявили, что рейс задерживается на неопределенный срок по причине неблагоприятных метеорологических условий. Вылет самолета был задержан на трое суток.

Степанов обратился к руководству авиакомпании с требованием разъяснить ему причины задержки вылета рейса и возместить причиненный задержкой ущерб, поскольку он не смог присутствовать на важных деловых переговорах в Москве.

Сотрудник авиакомпании объяснил Степанову, что вылет рейса был задержан не по причине неблагоприятных метеорологических условий, как ранее было объявлено пассажирам, а в результате того, что у технических служб аэропорта Мурманска отсутствовали механизмы для расчистки взлетно-посадочной полосы от снега. Следовательно, ответственность за задержку вылета рейса должна нести не авиакомпания, а администрация аэропорта вылета, у которой следует требовать возмещения убытков.

По совету адвоката Степанов направил авиакомпании претензию.

Не получив ответа в установленный срок, Степанов обратился в суд с требованием к авиакомпании о возмещении ущерба, причиненного задержкой вылета рейса на трое суток.

Задача 3. Возвращаясь из отпуска, супруги Яковлевы приобрели билеты на рейс № 1277 авиакомпании «Южные авиалинии» по маршруту Краснодар – Москва.

В день вылета рейс был задержан, впоследствии неоднократно откладывался, а в результате состоялся лишь через четыре дня.

По причине задержки вылета рейса супругам Яковлевым были причинены значительные неудобства, в связи с чем они обратились с письменным заявлением к руководству авиакомпании, требуя возмещения причиненного им морального ущерба.

Юрист авиакомпании устно разъяснил им, что Воздушный кодекс РФ, которым должны руководствоваться авиационные перевозчики и пассажиры при заключении и исполнении договора воздушной перевозки пассажиров и багажа, а также при наступлении ответственности в случае неисполнения договора, не предусматривает возможность компенсации пассажирам морального вреда.

Супруги Яковлевы обратились в суд с иском к авиакомпании

«Южные авиалинии» о возмещении морального вреда, причиненного по причине задержки вылета рейса на значительный срок.

Задача 4. Пассажирка Семенова, намеревавшаяся вылететь рейсом авиакомпании «Восток-авиа» из Красноярска в Санкт-Петербург, за три дня до вылета обратилась в представительство авиакомпании в аэропорту Красноярска и сообщила, что потеряла авиационный билет на рейс. При этом она попросила оформить ей новый билет взамен

утраченного.

В ответ на просьбу Семеновой представитель авиакомпании «Восток-авиа» разъяснила, что в соответствии с практикой, принятой в авиакомпании, утраченные авиационные билеты не возобновляются, их дубликаты перевозчиком не выдаются.

По совету адвоката Семенова обратилась к руководству авиакомпании с требованием оформить ей новый авиационный билет на рейс Красноярск – Санкт-Петербург взамен утраченного.

## **Практическая работа № 5 «Наследство по завещанию»**

Задача 1. В горной местности потерпел катастрофу небольшой военный самолет, на борту которого помимо пилота, штурмана и вольнонаемного фельдшера находился генерал-лейтенант Свиридов, который при аварии получил тяжелые травмы. Когда поисковая группа на четвертые сутки обнаружила пострадавших, Свиридов уже скончался. Перед смертью он выразил свою последнюю волю, сказав, что завещает свой дом в подмосковном дачном поселке фельдшеру, поскольку благодарен ему за самоотверженные попытки спасти его жизнь и знает, что семья фельдшера не имеет своего жилья. Пилот и штурман вызвались подтвердить это в нотариальной конторе, а если понадобится, то и в суде. Между тем, Свиридовым задолго до смерти было составлено завещание, в соответствии с которым все имущество Свиридова должно было перейти к его сыну Алексею, постоянно проживающему на Украине. На день смерти имущество наследодателя включало: правительственные награды, наградное оружие (шашку, два кортика, револьвер), которыми Свиридов был награжден Министерством обороны РФ; четыре охотничьих ружья; картину голландского художника, имеющую музейную ценность; загородный дом и городскую квартиру с мебелью и предметами домашнего обихода, а также акции ОАО «Газпром».

В 1981 г. Свиридов опубликовал в издательстве военной академии под грифом «секретно» учебник по артиллерийской стрельбе, авторские права на который принадлежали ему и издательству, которое было ликвидировано в 1990 г. После того, как некролог о смерти Свиридова был опубликован в газете, в его московскую квартиру явились сотрудники милиции и изъяли все наградное оружие. К нотариусу пришли представители Министерства культуры РФ и высказали пожелание изъять картину голландского художника из наследственной массы, так как государство хочет реализовать свое преимущественное право на покупку этой картины. Вдова Свиридова предъявила нотариусу брачный договор, в соответствии с которым ей принадлежали все предметы домашней обстановки и обихода, находящиеся в загородном доме и в квартире Свиридова. Нотариуса также посетил внучатый племянник (внук старшего брата) покойного. Он просил нотариуса иметь его в виду, если у покойного окажется незавещанное имущество или если наследник Свиридова (сын Алексей) откажется от наследства.

Вопрос: 1) Имеет ли юридическое значение слова фельдшера и 2 других выживших пассажиров относительно завещания генерала (наследодателя)?

Задача 2. Титова получила наследство от своей матери квартиру. По условиям завещания Титова должна была предоставить право пожизненного проживания в данной квартире подруге матери — Свиридовой. Однако, получив правоустанавливающие документы на квартиру, Титова ее продала.

Свиридова обратилась к Титовой с требованием исполнить завещание. Титова ответила отказом, указав, что право Свиридовой прекратилось при продаже квартиры.

1. Вправе ли была Титова продать квартиру?
2. Какие требования могут быть заявлены Свиридовой в целях защиты своих прав?
3. Какие виды завещательных распоряжений предусмотрены действующим

законодательством? Каковы последствия их неисполнения?

• **Контрольная работа №1**

1. Договор хранения характеризуется как:
    - А) взаимный, реальный (консенсуальный), возмездный (безвозмездный);
    - Б) консенсуальный, односторонний, абстрактный;
    - В) реальный, казуальный, возмездный;
    - Г) условный, взаимный, возмездный.
  2. Сторонами договора являются поклажедатель и доминус.
    - А) Верно
    - Б) Неверно
  3. Форма реального договора хранения с участием только граждан должна быть письменной, если стоимость вещи превышает МРОТ не менее, чем в:
    - А) 50 раз;
    - Б) 30 раз;
    - В) 15 раз;
    - Г) 10 раз.
  4. Консенсуальный договор хранения должен быть заключен в форме:
    - А) нотариальной;
    - Б) письменной в последующей регистрации;
    - В) письменной;
    - Г) любой.
  5. Простая письменная форма соблюдена, если выдан поклажедателю жетон, квитанция, расписка, складское свидетельство.
    - А) Верно
    - Б) Неверно
  6. Поклажедатель, не передавший вещь на хранение в предусмотренный договором срок, обязан хранителю возместить реальный ущерб.
    - А) Верно
    - Б) Неверно
  7. В каком случае вещь, принятая на хранение, может быть уничтожена хранителем без возмещения поклажедателю убытков:
    - А) если хранение стало невыгодным хранителю;
    - Б) если вещь испортилась;
    - В) если вещь легко воспламеняется и хранитель об этом не предупрежден;
    - Г) если истек срок хранения.
- Обязан ли хранитель возвращать поклажедателю плоды и доходы, полученные за время хранения:
- А) обязан всегда;
  - Б) обязан, если иное не предусмотрено договором;
  - В) не обязан;
  - Г) не обязан в силу закона.
- Убытки, причиненные поклажедателю утратой вещей при безвозмездном хранении, возмещаются в размере:
- А) стоимости вещи;
  - Б) двукратной стоимости вещи;
  - В) трехкратной стоимости вещи;
  - Г) десятикратной стоимости вещи.
- Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:
- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;

- б) перехода к покупателю права собственности на товар;
- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- г) заключения договора купли-продажи;
- д) использования товара покупателем.

8. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

9. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

10. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

11. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

12. Наниматель жилого помещения вправе в любое время с согласия проживающих с ним совершеннолетних членов семьи расторгнуть договор найма жилого помещения, предупредив письменно наймодателя:

- а) за один месяц;
- б) два месяца;
- в) три месяца;
- г) шесть месяцев;
- д) за один год.

13. Договор найма жилого помещения является договором:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

14. Договор найма жилого помещения заключается в:

- а) устной форме;



- б) письменной форме;
- в) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
- г) нотариальной форме;
- д) любой форме по соглашению сторон.

15. Граждане не принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, если они ухудшили свои жилищные условия путем вселения в жилое помещение других граждан за исключением:

- а) трудоспособных родителей;
- б) совершеннолетних детей;
- в) несовершеннолетних детей;
- г) других родственников;
- д) фактического супруга.

16. Граждане, ухудшившие свои жилищные условия путем разрушения, порчи, обмена, раздела жилого помещения, не принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с момента совершения таких действий в течение:

- а) одного года;
- б) трех лет;
- в) пяти лет;
- г) семи лет;
- д) десяти лет.

17. Решение о принятии гражданина на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий рассматривается со дня подачи им всех необходимых документов в течение:

- а) десяти дней;
- б) четырнадцати дней;
- в) одного месяца;
- г) двух месяцев;
- д) трех месяцев.

18. Решение о принятии гражданина на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий сообщается гражданину:

- а) в трехдневный срок в устной форме;
- б) в трехдневный срок в письменной форме;
- в) в пятидневный срок в устной форме;
- г) в пятидневный срок в письменной форме;
- д) в десятидневный срок в письменной форме.

19. Решение об обмене жилого помещения при междугороднем обмене действительно в течение:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев;
- г) шести месяцев;
- д) одного года.

20. Решение об обмене жилого помещения в пределах одного населенного пункта действительно в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;
- г) трех месяцев;
- д) шести месяцев.

21. Выселение из занимаемого жилого помещения в доме государственного жилищного фонда производится:

- а) в судебном порядке;
  - б) в административном порядке с санкции прокурора;
  - в) в судебном порядке и в административном порядке с санкции прокурора;
  - г) по решению местного исполнительного и распорядительного органа;
  - д) в обязательном порядке.
22. Размер предоставления жилой площади в общежитии на одного человека должен составлять не менее:
- а) пятнадцати метров;
  - б) двенадцати метров;
  - в) десяти метров;
  - г) восьми метров;
  - д) шести метров.
23. Максимальный срок действия договора проката составляет:
- а) один месяц;
  - б) три месяца;
  - в) шесть месяцев;
  - г) один год;
  - д) три года.
24. По договору проката имущество предоставляется во временное:
- а) владение;
  - б) пользование;
  - в) владение и пользование;
  - г) пользование и распоряжение;
  - д) владение, пользование и распоряжение.
25. Договор проката является договором:
- а) реальным договором;
  - б) условным договором;
  - в) консенсуальным договором;
  - г) каузальным договором;
  - д) фидуциарным договором.
26. Договор проката является договором:
- а) учредительным;
  - б) организационным;
  - в) публичным;
  - г) условным;
  - д) в пользу третьего лица.
27. Арендная плата по договору проката может вноситься в виде:
- а) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или одновременно;
  - б) установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, плодов или доходов;
  - в) предоставления арендатором определенных услуг;
  - г) передачи арендатором обусловленной договором вещи в собственность или аренду;

д) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

28. Имущество, предоставленное по договору лизинга, используется для:

- а) сдачи его в субаренду третьему лицу;
- б) потребительских целей;
- в) предпринимательских целей;
- г) потребительских и предпринимательских целей;
- д) любых целей.

29. Предметом договора лизинга могут быть:

- а) любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательских целей, кроме земельных участков и других природных объектов;
- б) любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательских целей, включая земельные участки и другие природные объекты;
- в) любые непотребляемые вещи, кроме недвижимого имущества;
- г) вещи, определенные родовыми признаками;
- д) земельные участки и другие природные объекты.

30. Собственником объекта лизинга в течение всего срока действия договора лизинга является:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель;
- в) производитель объекта лизинга;
- г) поставщик объекта лизинга;
- д) объект лизинга находится в совместной собственности лизингодателя и лизингополучателя.

## **Контрольная работа № 2**

Тест

1. В состав наследства полного товарища в товариществе на вере входит право:

- а) на недвижимое имущество полного товарищества;
- б) стоимость его доли в складочном капитале товарищества;
- в) движимое имущество полного товарищества;
- г) товарный знак, принадлежащий полному товариществу;
- д) товарный знак, которым он обладал до вступления в товарищество.

2. В состав наследства члена производственного кооператива входит право:

- а) на стоимость его доли в складочном капитале кооператива;
- б) пользование наименованием места происхождения товара, которым он обладал до вступления в кооператив;
- в) товарный знак, которым он обладал до вступления в кооператив;
- г) стоимость его пая в уставном капитале кооператива;
- д) недвижимое имущество.

3. В состав наследства участника акционерного общества входят:

- а) доля участника в уставном капитале общества;

- б) принадлежавшие ему акции;
  - в) стоимость пая участника общества;
  - г) недвижимое имущество;
  - д) акции и доля участника в уставном капитале общества.
4. В состав наследства вкладчика в товариществе на вере входят:
- а) стоимость пая вкладчика;
  - б) акции вкладчика;
  - в) акции и доля вкладчика в складочном капитале товарищества;
  - г) недвижимое имущество товарищества;
  - д) доля вкладчика в складочном капитале товарищества.
5. В состав наследства участника общества с ограниченной ответственностью входят:
- а) стоимость пая участника общества;
  - б) доля этого участника в уставном капитале общества;
  - в) недвижимое имущество общества;
  - г) акции участника общества;
  - д) акции и доля участника в уставном капитале общества.
6. Производственный кооператив выплачивает стоимость пая умершего члена кооператива:
- А) по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства;
  - Б) по истечении 9 месяцев со дня открытия наследства;
  - В) по окончании финансового года;
  - г) после утверждения бухгалтерского баланса кооператива общим собранием его членов;
  - Д) при условиях, указанных в пунктах «в» и «г».
7. Можно ли отказать наследнику умершего члена потребительского кооператива в приеме в члены кооператива:
- А) можно всегда;
  - Б) можно, если об этом указано в уставе кооператива;
  - В) можно, если оставшиеся члены кооператива против этого;
  - Г) можно, если у него нет соответствующей квалификации;
  - Д) нельзя.
8. Требования о выплате сумм заработной платы, пенсий и др. Должны быть предъявлены обязанным лицам со дня открытия наследства в течение:
- А) 3 месяцев;
  - Б) 6 месяцев;
  - В) 9 месяцев;
  - Г) 12 месяцев;
  - Д) сроков исковой давности.
9. При разделе наследства преимущественное право на получение в счет своей наследственной доли входящего в состав наследства предприятия имеет:
- А) наследник, который на день открытия наследства зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
  - Б) коммерческая организация, которая является наследником по завещанию;
  - В) наследник, работающий на данном предприятии в любой должности;
  - Г) все указанные в пунктах «а» и «б»;

- Д) наследник, чья доля в наследственном имуществе больше.
10. Принадлежащий наследодателю земельный участок входит в состав наследства на общих основаниях, установленных:
- А) гражданским кодексом рф;
  - Б) земельным кодексом рф;
  - В) семейным кодексом рф;
  - Г) федеральным законом «об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
  - Д) федеральным законом «о крестьянском (фермерском) хозяйстве».
11. Завещание может быть совершено:
- а) любым гражданином с согласия нотариуса;
  - б) ограниченно дееспособным гражданином;
  - в) гражданином, дееспособным в полном объеме;
  - г) гражданином, достигшим возраста 14 лет;
  - д) ограниченно дееспособным гражданином с согласия заинтересованных лиц.
12. Завещание может быть совершено:
- а) через представителя;
  - б) лично;
  - в) с помощью одного из наследников;
  - г) с помощью любого дееспособного в полном объеме гражданина;
  - д) всеми перечисленными способами.
13. Допускается ли совершение завещания двумя и более гражданами:
- а) допускается при наличии общего наследника;
  - б) допускается с согласия нотариуса;
  - в) не допускается, если хотя бы у одного из них есть нетрудоспособные иждивенцы;
  - г) не допускается никогда;
  - д) допускается при наличии общего имущества.
14. Допускается ли завещание через представителя:
- а) допускается в случае недееспособности гражданина;
  - б) допускается в случае тяжелой болезни гражданина;
  - в) не допускается никогда;
  - г) допускается с согласия нотариуса и родственников;
  - д) допускается в исключительных случаях, при нахождении в ситуации, угрожающей жизни.
15. Завещание является сделкой:
- а) односторонней;
  - б) двусторонней;
  - в) многосторонней;
  - г) как двусторонней, так и многосторонней;
  - д) как односторонней, так и многосторонней.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	устный опрос; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правовых отношений.	практические задания; экспертная оценка выполнения практической работы
<b>Усвоенные знания:</b>	
- основные понятия и источники частного права;	устный опрос тестирование
- содержание основных институтов частного права.	Устный опрос практические задания;

**Задания к итоговой контрольной работе по дисциплине  
«Гражданское право» за 4 семестр:  
I вариант**

**1. К отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:**

- 1) имущественные отношения, основанные на административном или ином властном подчинении одной стороны другой;
- 2) налоговые и финансовые отношения;
- 3) процессуальные отношения, возникающие при осуществлении судом правосудия по гражданским делам;
- 4) отношения с участием субъектов предпринимательской деятельности.

**2. К благам, защищаемым гражданским правом, относятся:**

- 1) процессуальные права, возникающие у сторон при осуществлении судом правосудия по гражданским делам;
- 2) неотчуждаемые права и свободы человека.
- 3) имущественные права супругов;
- 4) отношения, основанные на властном подчинении одной стороны другой.

**5. Гражданское законодательство находится:**

- 1) в исключительном ведении Российской Федерации;
- 2) в исключительном ведении субъектов РФ;
- 3) в ведении государства, государственных и муниципальных образований.
- 4) в совместном ведении России и субъектов РФ.

**3. Правительство РФ вправе принимать постановления, содержащие нормы гражданского права:**

- 1) только в случаях и пределах, предусмотренных гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами;
- 2) на основании и во исполнение ГК РФ, иных законов и указов Президента РФ;
- 3) только на основании и во исполнение Конституции РФ и конституционных федеральных законов;
- 4) на основании и во исполнение только федеральных законов.

**4. Если после заключения договора принят закон, устанавливающий**

**обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора, то:**

- 1) условия договора должны быть изменены в соответствии с новыми правилами;
- 2) условия договора могут быть изменены согласно новым правилам лишь по усмотрению сторон;
- 3) условия договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров;
- 4) условия договора всегда сохраняют свою силу.

**5. При невозможности урегулирования отношений, входящих в предмет гражданского права, на основании аналогии закона, права и обязанности сторон определяются исходя из:**

- 1) общих начал и смысла гражданского права, а также требований добросовестности, разумности и справедливости;
- 2) общих начал и принципов гражданского права;
- 3) требований добросовестности, разумности и справедливости;
- 4) общих начал гражданского права и принципов гуманности, разумности и справедливости.

**6. Гражданское правоотношение состоит из следующих элементов:**

- 1) предмета и объекта;
- 2) основания и содержания правоотношения;
- 3) субъектов, объекта и содержания гражданского правоотношения;
- 4) предмета, объекта и содержания.

**7. Участниками гражданских правоотношений могут быть:**

- 1) физические лица и публично-правовые образования;
- 2) физические и юридические лица, а также государство, государственные и муниципальные образования;
- 3) только публично-правовые образования;
- 4) только физические и юридические лица.

**8. Под деликтоспособностью понимают:**

- 1) способность гражданина иметь гражданские права;
- 2) способность лица исполнять гражданские обязанности;
- 3) способность субъекта своими действиями создавать для себя обязанности и исполнять их;
- 4) способность лица нести самостоятельную имущественную ответственность.

**9. Объектами гражданских правоотношений могут быть:**

- 1) имущество и имущественные права;
- 2) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, работы, услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, нематериальные блага;
- 3) вещи и результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) только материальные блага.

**10. Правоспособности граждан свойственны:**

- 1) возмездность;
- 2) универсальность;
- 3) наследственность;
- 4) абстрактность и неотчуждаемость;
- 5) эквивалентность.

**11. Правоспособность граждан возникает с момента:**

- 1) рождения гражданина;
- 2) достижения 18-ти летнего возраста;
- 3) эмансипации;

4) заключения трудового договора.

**12. Полностью дееспособными признаются граждане, достигшие:**

1) 14-летнего возраста;

2) 16-летнего возраста;

3) 18-летнего возраста;

4) 18-летнего возраста, а также вступившие на законных основаниях в брак до достижения 18-ти лет и эмансипированные несовершеннолетние.

**13. Полностью дееспособным может быть объявлен, работающий по трудовому договору (контракту) или занимающийся предпринимательской деятельностью несовершеннолетний, достигший возраста:**

1) 14-ти лет;

2) 16-ти лет;

3) 18-ти лет;

4) 20-ти лет.

**14. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать:**

1) сделки по распоряжению средствами, предоставленными третьим лицом;

2) требующие нотариального удостоверения сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды;

3) сделки по распоряжению заработной платой;

4) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, если они не требуют нотариального удостоверения либо государственной регистрации.

**15. Гражданина может быть ограничен судом в дееспособности:**

1) если он вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение;

2) в случае заболевания алкоголизмом или наркоманией вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

3) при злоупотреблении спиртными напитками или наркотическими средствами и создание вследствие этого обстановки невозможности совместного проживания в квартире или доме;

2) при злоупотреблении спиртными напитками или наркотическими средствами и как следствие - недостойное поведение в семье.

**16. Основанием для признания гражданина недееспособным является:**

1) неспособность гражданина понимать значения своих действий или руководить ими вследствие злоупотребление спиртными напитками или наркотическими средствами;

2) наличие психического расстройства у гражданина и его неспособность понимать значения своих действий или руководить ими;

3) наличие психического расстройства у гражданина и его неспособность руководить своими действиями.

**17. Патронаж над дееспособным гражданином устанавливается в случаях, когда он:**

1) неблагоразумно расходует денежные средства и другое принадлежащее ему имущество;

2) нуждается в заботе и уходе в связи с преклонным возрастом;

3) по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

**18. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:**

1) 3-х месяцев;

2) 6-ти месяцев;

3) одного года;

4) 2-х лет;

5) 5-ти лет.



**19. Согласно действующему законодательству юридическим лицом признается:**

1) объединение двух или нескольких лиц, объединивших свои вклады и совместно действующих для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели;

2) организация, в которой имеется один или несколько участников, несущих риск убытков, связанных с деятельностью данной организации, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимающих участия в осуществлении организацией предпринимательской деятельности;

3) организация, которая имеет в собственности хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

4) организация, уставный капитал которой разделен на доли определенных учредительными документами размеров.

**20. К коммерческой организации относится:**

1) потребительский кооператив;

2) фонд;

3) товарищество собственников жилья;

4) простое товарищество;

5) товарищество на вере;

6) ассоциации и союзы.

**21. В отношении какого из перечисленных юридических лиц учредители (участники) не имеют имущественных прав:**

1) потребительский кооператив;

2) производственный кооператив;

3) федеральное казенное предприятие;

2) благотворительный фонд;

**22. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации:**

1) в любых - как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским кодексом;

2) в предусмотренных гражданским законодательством и иными правовыми актами;

3) только в тех, которые предусмотрены гражданским кодексом;

4) в предусмотренных гражданским кодексом и другими законами.

**23. К объектам гражданских прав относятся:**

1) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе и имущественные права;

2) работы, услуги, информация;

3) имущество, имущественные права; работы и услуги; информация; интеллектуальная собственность; нематериальные блага;

4) вещи и результаты интеллектуальной деятельности.

**24. Недвижимым имуществом являются:**

1) оборудование;

2) автомобили;

3) катамаран;

4) участки недр;

5) плоды деревьев и кустарников;

6) коносамент.

**25. По моменту, с которого сделки считаются заключенными, они подразделяются на:**

1) торговые и биржевые;

- 2) односторонние и многосторонние;
- 3) абстрактные и каузальные;
- 4) консенсуальные и реальные.

**26. Сделки могут совершаться:**

- 1) письменно и путем совершения конклюдентных действий;
- 2) устно и письменно;
- 3) устно, письменно, путем совершения конклюдентных действий и молчания;\*
- 4) путем совершения конклюдентных действий и молчанием.

**27. Несоблюдение простой письменной формы внешнеэкономической сделки влечет:**

- 1) недействительность сделки;
- 2) стороны сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки приводить письменные и другие доказательства;
- 3) стороны сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки и ее условий ссылаться на свидетельские показания;
- 4) стороны сделки в случае спора лишаются права ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но могут приводить письменные и другие доказательства.

**28. Представитель - это:**

- 1) гражданин или юридическое лицо, наделенные полномочиями совершать юридические действия;
- 2) лицо, осуществляющее представительскую деятельность;
- 3) лицо, юридическими действиями которого приобретаются, изменяются или прекращаются права и обязанности представляемого;
- 4) управомоченное лицо, действующее от имени и в интересах представляемого.

**29. Представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении:**

- 1) себя лично, а также другого лица, представителем которого он одновременно является;
- 2) другого лица, представителем которого он одновременно является;
- 3) себя лично и своих родственников;
- 4) себя лично.

**30. Не допускается совершение через представителя сделок:**

## II вариант

**1. Одним из признаков метода гражданского права является:**

- 1) приоритетность защиты прав несовершеннолетних и недееспособных;
- 2) юридическое равенство участников гражданских правоотношений.
- 3) императивность предписаний норм права;
- 4) юридическое партнерство субъектов права.

**2. Одним из принципов гражданского права является:**

- 1) принцип преимущественной защиты собственности граждан.
- 2) принцип обязательного заключения плановых договоров;
- 3) принцип преимущественной защиты права государственной собственности;
- 4) принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории РФ.

**3. Согласно действующему законодательству обычаем делового оборота признается:**

- 1) сложившееся и широко применяемое при регулировании гражданских отношений правило поведения, закрепленное в гражданском законодательстве;
- 2) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской

деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе;

3) правило поведения, применяемое при регулировании гражданских отношений, нашедшее закрепление в каком-либо документе;

4) правило поведения, сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности, нашедшее закрепления в законодательстве или другом документе.

#### **4. Акты гражданского законодательства применяются:**

1) к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено законом;

2) к отношениям, возникшим до введения их в действие;

3) к отношениям, возникшим до введения их в действие, если иное не предусмотрено гражданским законодательством;

4) к правам и обязанностям, возникшим до введения нормативного акта в действие, если он устанавливает более льготный правовой режим для правообладателя.

#### **5. Гражданская правоспособность - это:**

1) способность лица отвечать по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом;

2) способность лица нести обязанности;

3) способность лица иметь гражданские права;

4) способность лица иметь гражданские права и нести обязанности.

#### **6. Дееспособность в гражданском праве - это:**

1) способность гражданина своими действиями осуществлять гражданские права;

2) способность лица своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;

3) способность лица своими действиями приобретать для себя права;

4) способность субъекта нести гражданско-правовую ответственность.

**7. В зависимости от структуры межсубъектной связи все гражданские правоотношения делятся на:**

1) имущественные и неимущественные;

2) вещные и обязательственные;

3) относительные и абсолютные;

4) срочные и бессрочные.

#### **8. Правоспособность граждан прекращается в связи:**

1) с назначением опекуна;

2) с осуждением к лишению свободы;

3) со смертью гражданина;

4) с признанием гражданина безвестно отсутствующим.

**9. Наиболее существенными элементами содержания дееспособности граждан является:**

1) возможность своими действиями приобретать для себя права и обязанности;

2) сделкоспособность и деликтоспособность;

3) способность своими действиями создавать обязанности для других лиц;

4) возможность нести самостоятельную имущественную ответственность;

5) возможность самостоятельного заключения гражданами сделок.

#### **10. Сделки, направленные на ограничение правоспособности и дееспособности:**

1) ничтожны;

2) оспоримы;

3) ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются законом;

4) ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются соглашением сторон.

#### **11. Имущественную ответственность по сделкам малолетних граждан несут:**

- 1) их законные представители;
- 2) малолетние;
- 3) малолетние по мелким бытовым сделкам, а в остальных случаях их родители (усыновители) и опекуны;
- 4) малолетние, а при недостаточности их имущества - их родители (усыновители) и опекуны.

**12. За вред, причиненный несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, имущественную ответственность несут:**

- 1) их родители;
- 2) несовершеннолетние, а при отсутствии у них средств для полного возмещения вреда - их законные представители;
- 3) солидарно несовершеннолетние и их законные представители;
- 4) несовершеннолетние.

**13. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут быть в судебном порядке ограничены или лишены права самостоятельно распоряжаться своими доходами по ходатайству:**

- 1) только родителей;
- 2) органов социальной защиты детей;
- 3) родителей (усыновителей) или попечителей либо органов опеки и попечительства;
- 4) только законных представителей.

**14. С заявлением о признании гражданина безвестно отсутствующим в суд вправе обратиться:**

- 1) органы опеки и попечительства;
- 2) члены семьи такого гражданина;
- 3) органы внутренних дел;
- 4) любые заинтересованные лица.

**15. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:**

- 1) религиозные организации;
- 2) учреждения;
- 3) государственные унитарные предприятия;
- 4) потребительские кооперативы;
- 5) правильных ответов нет.

**16. К юридическим лицам, не являющимся собственниками принадлежащего им имущества, относятся:**

- 1) унитарные предприятия;
- 2) религиозные организации;
- 3) некоммерческие партнерства;
- 4) фонды.

**17. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями могут создаваться в форме:**

- 1) хозяйственных обществ, потребительских кооперативов, государственных унитарных предприятий;
- 2) производственных или потребительских кооперативов, хозяйственных товариществ и обществ;
- 3) унитарных предприятий, фондов, хозяйственных товариществ и обществ;
- 4) хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

**18. Некоммерческие организации могут осуществлять свою деятельность:**

- 1) в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и другими законами;

2) только в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и Законом «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;

3) в организационно-правовых формах как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским законодательством;

4) в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами.

**19. К движимым вещам относятся:**

1) леса;

2) космические объекты;

3) обособленные водные объекты;

4) собака;

5) суда внутреннего плавания.

**20. Предприятием как объектом гражданских прав признается:**

1) трудовой коллектив, осуществляющий хозяйственную деятельность;

2) юридическое лицо;

3) имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;

4) объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности;

5) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

**21. В простой письменной форме должны совершаться сделки:**

1) юридических лиц между собой и между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда;

2) юридических лиц между собой и с гражданами, между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки;

4) между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, и юридических лиц между собой;

3) на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки.

**22. Если при совершении сделки не соблюдена требуемая законом простая письменная форма, то по общему правилу:**

1) стороны такой сделки в случае спора лишаются права ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишаются права приводить письменные и другие доказательства;

2) стороны такой сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки ссылаться на свидетельские показания;

3) стороны такой сделки в случае спора лишаются права приводить письменные и другие доказательства;

4) данная сделка считается недействительной.

**23. Под сроком в гражданском праве понимают:**

1) момент или предельный период времени, с которым связаны юридические последствия;

2) момент времени, с наступлением или истечением которого закон связывает определенные правовые последствия;

3) момент или период времени, с наступлением или истечением которого закон связывает возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

4) момент или период времени, наступление или истечение которого влечет определенные правовые последствия.

**24. В зависимости от того, кем установлены сроки, различают следующие их виды:**

- 1) договорные, исключительные и нормативные;
- 2) судебные, договорные и процессуальные;
- 3) нормативные, договорные и судебные;
- 4) нормативные, административные и договорные.

**25. По правовым последствиям сроки подразделяются на:**

- 1) правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие;
- 2) правоустанавливающие, правоподтверждающие и правопрекращающие;
- 3) правонаделющие, правоподтверждающие и правопрекращающие;
- 4) правообразующие, правонаделющие и правопрекращающие.

**26. Содержание субъективного права собственности состоит из следующих правомочий:**

- 1) владения, управления и распоряжения;
- 2) владения, пользования и распоряжения;
- 3) управления, владения и распоряжения;
- 4) пользования, контроля и распоряжения;
- 5) управления и ведения.

**27. Бремя содержания имущества несет:**

- 1) управляющий имуществом;
- 2) собственник, если иное не предусмотрено законом или договором;
- 3) бенефициар;
- 4) принципал;
- 5) собственник;
- 6) лицо, использующее имущество на законном основании.

**28. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет:**

- 1) титульный владелец;
- 2) собственник имущества;
- 3) принципал;
- 4) причинитель вреда;
- 5) собственник имущества, если иное не предусмотрено законом или договором.

**29. Клад - это:**

- 1) намеренно скрытые собственником ценности;
  - 2) спрятанные от хищения тем или иным способом деньги или ценные предметы;
  - 3) зарытые в землю или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы;
  - 4) намеренно скрытые ценности, собственник которых не может быть установлен
- либо в силу закона утратил на них право.

**30. Находкой признается:**

- 1) кем-либо обнаруженная вещь;
- 2) кем-либо утраченная вещь;
- 3) вещь, преднамеренно утерянная собственником или управомоченным на ее владение лицом;
- 4) вещь, непреднамеренно утерянная управомоченным на ее владение лицом;
- 5) вещь, выбывшая из владения собственника или иного управомоченного на владение лица помимо его воли вследствие потери и кем-либо обнаруженная.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине**

**«Гражданское право» для студентов за 5 семестр**

**«Право и судебное администрирование»**

1. Понятие договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
2. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.

3. Ответственность по договору купли-продажи.
4. Ответственность продавца за недостатки в проданном имуществе и за отсуждение(эвикцию) имущества у покупателя.
5. Договор розничной купли-продажи.
6. Договор продажи недвижимости.
7. Договор продажи предприятия.
8. Понятие договора поставки.
9. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.
10. Права и обязанности сторон по договору поставки.
11. Ответственность по договору поставки.
12. Поставка для государственных нужд.
13. Договор контрактации.
14. Договор энергоснабжения.
15. Договор мены.
16. Понятие и элементы договора дарения.
17. Содержание договора дарения. Отказ от исполнения договора и отмена дарения.
18. Договор ренты и его виды.
19. Постоянная рента.
20. Пожизненная рента.
21. Пожизненное содержание с иждивением.
22. Понятие договора аренды. Виды договора аренды.
23. Права и обязанности сторон по договору аренды.
24. Ответственность по договору аренды.
25. Поднаем и перенаем. Продление договора аренды.
26. Договор проката.
27. Аренда транспортных средств.
28. Аренда зданий и сооружений.
29. Аренда предприятий.
30. Финансовая аренда (лизинг).
31. Договор безвозмездного пользования имуществом.
32. Жилищные отношения. Источники правового регулирования жилищных отношений.
33. Понятие, виды и правовой режим жилищных фондов.
34. Основания и порядок предоставления жилья социального назначения. Договор социального найма жилого помещения.
35. Договор коммерческого найма жилого помещения.
36. Понятие и элементы жилищного обязательства.
37. Права и обязанности сторон жилищного обязательства.
38. Постоянные пользователи жилых помещений, поднаиматель и временные жильцы.
39. Изменение жилищного обязательства (вселение в помещение других лиц, замена нанимателя, раздел, объединение, переустройство и перепланировка жилых помещений).
40. Обмен жилых помещений.
41. Правовой режим коммунальных квартир.
42. Приватизация жилых помещений.
43. Товарищество собственников жилья и кондоминиум.
44. Правовой режим служебных жилых помещений и общежитий.
45. Оплата жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии.
46. Основания и порядок расторжения договора жилищного найма.
47. Основания и порядок выселения из жилых помещений.
48. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
49. Выселение с предоставлением пригодного для жилья помещения.
50. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
51. Административное выселение.

52. Понятие договора подряда. Виды договора подряда.
53. Права и обязанности сторон по договору подряда.
54. Ответственность за нарушение договора подряда.
55. Договор бытового подряда.
56. Понятие и элементы договора строительного подряда.
57. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
58. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
59. Подряд для государственных нужд.
60. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
61. Договор возмездного оказания услуг.
62. Понятие и виды договора перевозки.
63. Обязательства по перевозке грузов (основания возникновения и элементы обязательств).
64. Права и обязанности сторон по договору перевозки груза.
65. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке грузов.
66. Договор перевозки пассажиров и багажа. Имущественная ответственность по договору перевозки пассажиров и багажа.
67. Договор буксировки.
68. Договор транспортной экспедиции.
69. Договор займа.
70. Вексель и его виды. Оборот векселей и ответственность обязанных по векселю лиц.
71. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
72. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
73. Права и обязанности сторон по договору уступки денежного требования.
74. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
75. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
76. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
77. Очередность списания средств со счета. Арест средств на банковском счете и приостановление операций по нему.
78. Понятие и общая характеристика расчетных отношений
79. Расчеты платежными поручениями.
80. Расчеты по аккредитиву.
81. Расчеты по инкассо.
82. Расчеты чеками.
83. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.
84. Понятие договора хранения. Виды договоров хранения.
85. Ответственность хранителя за несохранность имущества.
86. Хранение на товарном складе. Виды складских документов.
87. Специальные виды хранения.
88. Понятие страхования. Основные понятия страхового права.
89. Виды и формы страхования.
90. Имущественное страхование и его виды.
91. Личное страхование и его виды.
92. Обязательное страхование и его виды.
93. Права и обязанности сторон по договору страхования.
94. Договор поручения.
95. Договор комиссии.
96. Агентский договор.
97. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом.
98. Права и обязанности сторон по договору доверительного управления имуществом.
99. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.



100. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
101. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии.
102. Понятие договора простого товарищества.
103. Содержание договора простого товарищества.
104. Ответственность по договору простого товарищества.
105. Действия в чужом интересе без поручения.
106. Публичное обещание награды.
107. Публичный конкурс.
108. Проведение игр и пари.
109. Понятие и значение деликтных обязательств.
110. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Предупреждение причинения вреда.
111. Общие условия ответственности за причинение вреда.
112. Учет вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
113. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актом власти.
114. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
115. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
116. Ответственность за вред, причиненный повышено-опасной деятельностью.
117. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, частично или ограничено дееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
118. Ответственность за причинение вреда здоровью потерпевшего.
119. Ответственность за причинение вреда жизни.
120. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.
121. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ и услуг.
122. Соотношение реституции, деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
123. Компенсация морального вреда.
124. Понятие обязательств из неосновательного обогащения (кондикционных обязательств), основания их возникновения. Соотношение кондикционных обязательств с иными требованиями о защите гражданских прав.
125. Содержание обязательств из неосновательного обогащения.
126. Понятие интеллектуальной собственности.
127. Система российского законодательства об интеллектуальной собственности.
128. Понятие и виды объектов авторских прав.
129. Понятие и виды прав, смежных с авторскими правами. Объекты смежных прав.
130. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды. Наследование авторских прав.
131. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.
132. Личные неимущественные права.
133. Имущественные права авторов.
134. Авторский договор: понятие, виды, стороны, содержание. Ответственность сторон по авторскому договору.
135. Сроки в авторском праве.
136. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
137. Охрана произведений иностранных авторов в России и произведений российских авторов за рубежом.
138. Понятие и признаки изобретения.
139. Понятие и признаки полезной модели.
140. Понятие и признаки промышленного образца.
141. Субъекты патентного права.

142. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
143. Патентная форма охраны объектов промышленной собственности. Права и обязанности патентообладателей.
144. Оформление патентных прав.
145. Уступка патентных прав. Лицензионный договор. Виды лицензий.
146. Свободное использование объектов промышленной собственности. Прекращение действия патента.
147. Защита прав авторов и патентообладателей.
148. Защита российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом.
149. Правовой режим объектов авторского и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.
150. Фирменное наименование.
151. Товарный знак (знак обслуживания).
152. Наименование места происхождения товара.
153. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
154. Правовая охрана научных открытий.
155. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
156. Правовая охрана селекционных достижений.
157. Правовая охрана рационализаторских предложений.
158. Понятие и значение наследования.
159. Основные понятия наследственного права (наследственное правопреемство, основания наследования, состав наследства, время и место открытия наследства, наследодатель и наследники).
160. Законодательство о наследовании. Действие законодательства о наследовании во времени, пространстве и по кругу лиц.
161. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещаний. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
162. Особые завещательные распоряжения наследодателя: подназначение наследника, завещательный отказ, возложение.
163. Отмена и изменения завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.
164. Основания и порядок призвания наследников по закону к наследованию. Очередность призвания наследников по закону к наследованию.
165. Особенности призвания к наследованию иждивенцев и необходимых наследников наследодателя. Обязательная доля. Наследование выморочного имущества.
166. Принятие наследства и отказ от наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Прекращение наследственных долей. Раздел наследства.
167. Оформление и охрана наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
168. Особенности наследования отдельных видов имущества.

#### **4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов*

**Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала,

в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### **Критерии оценивания ответа по устному опросу.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### **Критерии оценивания докладов, сообщений.**

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Критерии оценивания опорных конспектов.**

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

### **Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.**

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

### **Критерии оценивания заданий по составлению схем.**

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

### **Критерии оценивания заданий практических работ.**

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

### **Критерии оценивания решений задач.**

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных

источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

**Критерии оценивания ответа на вопросы по контрольной работе.**

Ответ на вопросы по контрольной работе оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Четвертый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Пятый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания пяти вопросов оценка соответствует средней

**Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.**

«5» (отлично) – 15 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 12-14 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 13-10 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 10 верных ответов (менее 50%).

**Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.**

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

**Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работы.**

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

**Критерии выставления дифференцируемого зачета.**

«5» (отлично): своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «5», правильно дан ответ на вопрос.

«4» (хорошо): своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «4», во время ответа на вопрос были допущены несущественные ошибки, не противоречащие основным понятиям дисциплины.

«3» (удовлетворительно): своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «3», выполнено практическое задание, во время ответа на вопрос, были допущены ошибки, противоречащие или искажающие основные понятия дисциплины, но верно был дан ответ на дополнительный вопрос.

«2» (неудовлетворительно): не сданы отчеты о выполнении практических работ (всем или нескольким), обучающийся не смог ответить на основной и дополнительный вопросы.

