

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 11:38:59
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.05 Гражданский процесс

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.03

код

специальность
Право и судебное администрирование

наименование специальности

уровень подготовки
базовый

Год начала подготовки
2023

Разработчик (составитель)
преподаватель Федорова Т.А.
ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	14
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по различным формам обучения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области юриспруденции при наличии среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>знать: формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p>знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p>знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;</p>
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Уметь составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты</p>	<p>знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;</p>

повышение квалификации.		при разрешении практических ситуаций;	
ОК Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий профессиональной деятельности.	7.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;
ПК Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	2.1.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству		Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;

	составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	основные стадии гражданского процесса;
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	14
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
V семестр				
Тема 1. Понятие, предмет, система и источники гражданского процессуального права.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет гражданского процессуального права 2. Признаки гражданского процесса 3. Источники гражданского процессуального права 	2	Дискуссия	1
Тема 2. Принципы гражданского процесса. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дела.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы гражданского процесса 2. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданского дела. 3. Понятие подсудности и подведомственности. 	2	Дискуссия	1
Тема 3. Лица, участвующие в деле (стороны гражданского процесса)	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие стороны в гражданском процессе. Состав суда. Отводы. 2. Права и обязанности сторон 3. Представительство в суде 	2	Дискуссия	1
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Подготовить опорные конспекты на тему: «Гражданское процессуальное правопреемство», «Замена ненадлежащего ответчика».</p>	4		3

Тема 4. Третьи лица и иные участники гражданского процесса.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие третьих лиц в гражданском процессе 2. Участие в деле прокурора 3. Лица, содействующие осуществлению правосудия	2	Дискуссия	1
Тема 5. Виды гражданского судопроизводства. Стадии судебного разбирательства	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Общая характеристика видов гражданского судопроизводства 2. Понятие и виды стадий гражданского судопроизводства	2	Дискуссия	1
Тема 6. Предъявление иска. Понятие и сущность искового производства.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и сущность предъявления иска 2. Стадия возбуждения гражданского дела	2	Дискуссия	1
Тема 7. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Извещение лиц, участвующих в деле	2	Дискуссия	1
Тема 8. Понятие и особенности стадий судебного разбирательства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. 2. Подготовительная часть судебного заседания 3. Рассмотрение дела по существу. 4. Судебные прения 5. Оглашение решения суда	2	Дискуссия	1
Тема 9. Доказательства в гражданском процессе.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и характеристика доказательств в гражданском процессе. 2. Отдельные виды доказательств.	2	Дискуссия	1

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>1. Подготовить опорные конспекты на тему: «Объяснение сторон и третьих лиц. Показания свидетелей», «Письменные доказательства и их виды», «Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания»</p>	4		3
<p>Тема 10. Отложение судебного разбирательства и приостановление производства по делу.</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Отложение судебного разбирательства 2. Понятие и основания приостановления производства по делу</p>	2	Дискуссия	1
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>1. Подготовить опорный конспект на тему «Виды процессуальных сроков»</p>	4		3
<p>Тема 11. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дела</p>	<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел. 2. Язык гражданского судопроизводства</p>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<p>Тема 12. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса</p>	<p><u>Практические занятия</u></p> <p>1. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. 2. Обращение прокурора в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц, РФ, субъектов РФ и муниципальных образований</p>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<p>Контрольная работа №1</p>		2		3

Тема 13. Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания. 2. Аудио-протоколирование судебного заседания 3. Ознакомления к протоколом судебного заседания и аудиозаписью, принесения на них замечаний.	2	Дискуссия	1
Тема 14. Решение суда	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие, содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к решению суда 2. Направление (вручение) лицам, участвующим в деле, копии решения суда 3. Сроки обжалования судебного решения	2	Дискуссия	1
Тема 15. Понятие и сущность приказного производства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие приказного производства, судебного приказа 2. Основания и порядок выдачи судебного приказа 3. Отмена судебного приказа	2	<i>Дискуссия</i>	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Признаки судебного приказа»	2		3
Тема 16. Понятие и особенности заочного производства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие заочного производства 2. Условия вынесения заочного решения 3. Порядок обжалования заочного решения	2	<i>Дискуссия</i>	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему «Порядок заочного производства»	4		3

Тема 17. Понятие и особенности упрощенного производства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и особенности упрощенного производства 2. Категории дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного судопроизводства 3. Процедура упрощенного производства.	2	<i>Дискуссия</i>	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Порядок вступления в законную силу решения суда, принятого в порядке упрощенного производства».	2		3
Тема 18. Общая характеристика особого производства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и особенности особого производства 2. Установление фактов, имеющих юридическое значение 3. Усыновление (удочерение) ребенка 4. Признание гражданина безвестно отсутствующим	4	<i>Дискуссия</i>	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> 1. Подготовить опорный конспект на темы: «Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим» «Объявление несовершеннолетнему эмансипации»	3		3
Тема 19. Производство в апелляционной и кассационной инстанциях	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. понятие и особенности апелляционного производства 2. полномочия суда апелляционной инстанции 3. сущность и особенности кассационного производства 4. Право на кассационное обжалование 5. Порядок рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда кассационной инстанции	2	<i>Дискуссия</i>	1

Тема 20. Производство в надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и особенности надзорной инстанции 2. Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции 3. основание и особенности стадии пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам 4. порядок возбуждения и пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам	2	<i>Дискуссия</i>	1
Тема 21. Приведение в исполнение судебного решения. Исполнительное производство.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие стадии исполнения судебного решения 2. Основание возбуждения исполнительного производства, порядок исполнения 3. Участники исполнительного производства	2	<i>Дискуссия</i>	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Способы выдачи исполнительных документов»	3		3
Тема 22. Сравнительный анализ видов судебного производства в гражданском процессе	1. <u>Практическое занятие</u> Составить сравнительную характеристику заочного, приказного, упрощенного производства.	2	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	2
Контрольная работа №2		2		3
Контрольная работа № 3		2		3
Зачет		2		2
всего		80/54		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, место преподавателя

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01613-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-466783#page/1>

2. Гражданский процесс : учебное пособие для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-447320#page/1>

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449549>

Дополнительная учебная литература:

1. «Гражданский процесс» (Демичев Алексей Андреевич, Исаенкова Оксана Владимировна, Карпычев Михаил Владимирович, Михин Александр Викторович, Пчелкин Александр Владимирович, Хужин Альфир Мисхатович), Издательский Дом ФОРУМ. В электронно-библиотечной системе Znanium.com. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	
2023 / 2024 уч. г.	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
КонсультантПлюс

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме

лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;

- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.05 Гражданский процесс

40.02.03

код

специальность

Право и судебное администрирование

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)
преподаватель Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Самостоятельная работа обучающихся
V семестр					
1	Понятие, предмет, система, источники гражданского процессуального права.	2/2	Сентябрь	Лекция	Выучить конспект
2	Принципы гражданского процесса. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дела.	2/4	Сентябрь	Лекция	Выучить конспект
3	Лица, участвующие в деле (стороны гражданского процесса)	2/6	Сентябрь	Лекция	Выучить конспект, составить опорный конспект
4	Третьи лица и иные участники гражданского процессе.	2/8	Сентябрь	Лекция	Выучить конспект
5	Виды гражданского судопроизводства. Стадии судебного разбирательства	2/10	Сентябрь	Лекция	Выучить конспект
6	Предъявление иска. Понятие и сущность искового производства.	2/12	Сентябрь	Лекция	Выучить конспект,
7	Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.	2/14	Сентябрь	Лекция	Выучить конспект
8	Понятие и особенности стадий судебного разбирательства	2/16	Сентябрь	Лекция	Выучить конспект
9	Доказательства в гражданском процессе.	2/18	сентябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
10	Отложение судебного разбирательства и приостановление производства по делу.	2/20	Октябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
11	Единоличное и коллегиальное рассмотрение дела	2/22	октябрь	Практическое занятие	Выполнить задание по теме

12	Лица, участвующие в деле, и другие участники гражданского процесса	2/24	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить задание по теме
13	Контрольная работа № 1	2/26	Октябрь	Практическое занятие	
14	Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование	2/28	Октябрь	Лекция	Выучить конспект
15	Решение суда	2/30	Октябрь	Лекция	Выучить конспект
16	Понятие и сущность приказного производства	2/32	Октябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
17	Понятие и особенности заочного производства	2/34	Октябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
18	Понятие и особенности упрощенного производства	2/36	ноябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
19	Общая характеристика особого производства	2/38	Ноябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
20	Общая характеристика особого производства	2/40	Ноябрь	Лекция	Выучить конспект
21	Производство в апелляционной и кассационной инстанциях	2/42	Ноябрь	Лекция	Выучить конспект
22	Производство в надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	2/44	ноябрь	Лекция	Выучить конспект
23	Приведение в исполнение судебного решения. Исполнительное производство	2/46	Ноябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
24	Сравнительная характеристика видов гражданского производства	2/48	ноябрь	Практическое занятие	Выполнить задание по теме
25	Контрольная работа № 2	2/50	декабрь	Практическое занятие	Повторить пройденный материал, подготовиться к

					контрольной работе
26	Контрольная работа № 3	2/52	Декабрь	Практическое занятие	Повторить пройденный материал, подготовиться к итоговой контрольной работе
27	Зачет	2/54	Декабрь		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.05 Гражданский процесс

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.03

код

специальность

Право и судебное администрирование

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О.

I. Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Гражданский процесс», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине - 54, на самостоятельную работу - 26, консультация – 0 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс».

Умения:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

Знания:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующая форма текущего контроля – *устный опрос.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные знания и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- **Практическая работа №1 «Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел». «Исковое производство».**

Решите задачи, ссылаясь в ответах на нормы ГПК РФ

1. Спор гражданина Иванова с его другом Петровым по договору займа на сумму 8 000 рублей был рассмотрен мировым судьей. Гражданин Иванов не согласился с решением мирового судьи, состоявшемуся в пользу его друга. Дело по жалобе Иванова в апелляционной инстанции было рассмотрено единолично судьей, который в удовлетворении апелляционной жалобы отказал и оставил решение мирового судьи в силе. Гражданин Иванов, не согласившись с решением апелляционной инстанции, и считая, что нарушены процессуальные нормы и дело должны были рассмотреть в городском суде коллегиально, подал кассационную жалобу на решение городского суда в Верховный суд субъекта РФ.

Правомерны ли действия гражданина Иванова? В каком порядке должны рассматривать дела по жалобам на судебные постановления мировых судей? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

2. Гражданин Алтынбаев, проходящий срочную военную службу в Республике Татарстан, потребовал вести гражданское судопроизводство по взысканию алиментов на башкирском языке.

Правомерны ли требования гражданина Алтынбаева? На каком языке в данном случае обязаны вести гражданское судопроизводство? Обязаны ли предоставить возможность воспользоваться услугами переводчика? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

3. Гражданка Исаева обратилась к мировому судье с исковым заявлением о защите прав потребителей. Из текста искового заявления Исаевой усматривается, что предметом спора является

сотовый телефон стоимостью 132 тысячи рублей. Истец просит расторгнуть договор купли-продажи, взыскать с ответчика ООО «Планета» денежные средства, уплаченные ею за товар, а также расходы за проведение экспертизы и иные расходы, понесенные ею в связи с обращением с настоящим иском в суд. Верно ли определена подсудность при подаче иска? Каковы дальнейшие действия судьи?

4. В производство мирового судьи Лактионова поступило исковое заявление о расторжении брака. При этом истцом к исковому заявлению не приложена квитанция об оплате государственной пошлины, а также не приложено свидетельство о заключении брака, ссылаясь в исковом заявлении на то, что оно утеряно, и на судебное заседание она представит дубликат данного свидетельства. Разрешите ситуацию. Верно ли определена подсудность при подаче искового заявления? Может ли принять данное исковое заявление судья к своему производству, если нет, укажите какой процессуальный документ должен вынести судья.

5. В процессе рассмотрения гражданского дела по иску гр. Шевченко к гр. Гаврилову о взыскании суммы задатка, гр. Шевченко заявил отвод мировому судье Беляеву, рассматривающему дело, ссылаясь на то, что в деле в качестве представителя ответчика гр. Гаврилова участвует по доверенности гр. Логинов, который является двоюродным братом супруги мирового судьи Беляева. Ответчик Гаврилов возражал по поводу заявленного ходатайства об отводе судьи, поясняя, что настоящий спор разрешается между ним и гр. Шевченко, сам он в родстве или свойстве с судьей не состоит, а его представитель - гр. Логинов, только помог составить ему исковое заявление и участвовал только на первом судебном заседании. Какое решение примет судья, удовлетворит ли ходатайство об отводе судьи?

- **Практическая работа №2 «Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса»**

Решите задачи, ссылаясь в ответах на нормы ГПК РФ.

1. Гражданин Жорин обратился с заявлением к прокурору города с просьбой обратиться от его имени в городской суд с заявлением в защиту его прав из-за несвоевременной выплаты заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня. Прокурор отказал в удовлетворении просьбы гражданина Жорина, сославшись на то, что в силу возраста и состояния здоровья он сам может обратиться в суд, а иные уважительные причины отсутствуют.

Правомерен ли отказ прокурора? В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

2. Мировой судья отказал в принятии искового заявления 16-летнего гр. Ахметзянова, сославшись на его несовершеннолетие. Гр. Ахметзянов на определение судьи об отказе в принятии искового заявления подал частную жалобу, т.к. считает, что обладает полной гражданской процессуальной дееспособностью в силу осуществления предпринимательской деятельности с разрешения его родителей, и зарегистрирован органами ФНС России в ЕГРИП в качестве индивидуального предпринимателя.

Правомерно ли решение мирового судьи? Кто в России обладает гражданской процессуальной дееспособностью в полном объеме? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

3. Гр. Жуков обратился в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры. Из искового заявления и представленных к нему документов усматривается, что виновником затопления является гр. Горин М. – собственник квартиры, расположенной над квартирой истца. В ходе рассмотрения дела выяснилось, что квартира ответчика находится в совместной долевой собственности, ответчик Горин М. является не единственным собственником квартиры, доли в указанной квартире имеют его сын Горин И. и супруга Горина А. Перед судом встал вопрос о необходимости привлечения в качестве соответчиков вышеуказанных лиц – Горина И. и Гориной А. Истец возражал по поводу привлечения данных соответчиков к участию в деле, ссылаясь на то, что указанные лица не проживают в указанной квартире, кроме того, это приведет к затягиванию срока рассмотрения дела. Прав ли истец? Какое решение примет суд?

4. В ходе рассмотрения искового заявления гр. Григорьева А. к гр. Моховой И. о защите прав потребителей, связанного с продажей некачественного кухонного гарнитура, материалами дела установлено, что гр. Рогова являлась продавцом, а в качестве ИП, в магазине которого был приобретен истцом некачественный товар, зарегистрирован ее супруг - гр. Мохов Ю. Ответчик – гр. Мохова И. заявила ходатайство о замене ее, как ненадлежащего ответчика, на ее супруга. Истец

возражал по поводу замены ответчика, пояснил, что не видит в этом необходимости, т.к. Моховы являются супругами, настаивал на дальнейшем рассмотрении дела.

Какое решение примет суд: удовлетворит ходатайство Моховой Ю. о замене ненадлежащего ответчика, или продолжит рассматривать дело по существу.

5. Гр. Логинова обратилась в суд к гр. Валишиной с иском о взыскании суммы долга по расписке, а именно, суммы основного долга в размере 80 тыс. рублей, процентов за пользование чужими денежными средствами в размере 16600 руб., расходов по оплате юридических услуг в размере 6000 руб., и расходов по госпошлине. В ходе рассмотрения дела истец Логинова заявила, что просит увеличить сумму исковых требований, в частности, просит взыскать с ответчика сумму процентов за пользование денежными средствами в размере 22400 руб., поскольку она ошиблась при расчете указанной суммы, при этом представила верный, уточненный расчет. В оставшейся части исковые требования поддержала, настаивала на их удовлетворении. Ответчик Валишина возражала по поводу увеличения суммы исковых требований, считает, что истцом и так с нее взыскивается достаточно большая денежная сумма, а также просит учесть, что она в настоящее время не работает. Правомерно ли истцом заявлено ходатайство об увеличении суммы исковых требований? Какое решение примет суд, удовлетворит ли ходатайство истца?

• **Практическая работа №3**

Составить сравнительную таблицу для заочного, приказного и упрощенного производства.

	Вид гражданского судопроизводства		
	<i>Заочное</i>	<i>упрощенное</i>	<i>Приказное</i>
1. Какие категории дел подлежат рассмотрению в порядке данного производства (с указанием на статью ГПК РФ)			
2. Кто являются сторонами в данном процессе			
3. Что является основанием возбуждения данного производства			
4. Проводятся ли судебные заседания и вызываются ли в судебное заседание стороны по делу			
5. Срок рассмотрения дела в указанном порядке (срок вынесения судебного акта)			
6. Какой судебный акт выносится по итогам рассмотрения дела, в чем его специфика.			
7. В какой срок копия данного судебного акта направляется сторонам, участвующим в			

деле			
8.Срок и порядок обжалования судебного акта			

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы*
- *Самостоятельное изучение материала и подготовка опорных конспектов.*

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- **Контрольная работа №1**

Вариант №1

1. Понятие, принципы гражданского процессуального права
2. Участники гражданских процессуальных правоотношений
3. Представительство в суде
4. Доказательства в гражданском процессе

Вариант №2

1. Стороны гражданского процесса, их права и обязанности
2. Понятие подсудности и подведомственности.
3. Стадии судебного разбирательства
4. Отложение судебного разбирательства и приостановление производства по делу

- **Контрольная работа №2**

Вариант №1

1. Особенности приказного производства. Отмена судебного приказа
2. Ведение и изготовление протокола судебного заседания
3. Понятие, особенности апелляционного производства. Порядок подачи апелляционной жалобы.

Вариант № 2

1. Стадия судебного разбирательства, как основная стадия гражданского процесса
2. Аудио-протоколирование судебного заседания.
3. Судебное решение: требования, содержание и порядок обжалования

- **Контрольная работа №3**

Вариант №1

1. Общая характеристика особого производства
2. Основания вынесения заочного решения и порядок его обжалования
3. Вступление судебного решения в законную силу и предъявление его к исполнению.

Вариант №2

1. Понятие и особенности упрощенного производства: порядок и сроки рассмотрения дела в упрощенном порядке, сроки обжалования решения, вынесенного в порядке упрощенного производства.
2. Лица, содействующие осуществлению правосудия
3. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Основания для отвода судьи.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>пользования нормативно-справочной литературой.</i>	<i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Освоенные умения:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	<i>Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение и защита практических работ №1,2,3 Контрольная работа №1,2,3</i>
Усвоенные знания:	
основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	<i>Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение и защита практических работ №1,2,3 Контрольная работа №1,2,3</i>

3.2. Форма промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданский процесс» в форме зачета в V семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ,

предусмотренных рабочей программой дисциплины.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Гражданский процесс» в 5 семестре,
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

- 1) Классификация участников гражданского процесса
- 2) Виды гражданского судопроизводства, стадии гражданского процесса
- 3) Понятие иска, предъявление искового заявления, стадия возбуждения искового производства
- 4) Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды.
- 5) Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование гражданского процесса
- 6) Понятие и особенности приказного производства: основания возбуждения, вынесение судебного приказа и порядок отмены
- 7) Решение суда: понятие, составные части, требования к судебному решению
- 8) Понятие и особенности стадии судебного разбирательства, как центральной стадии гражданского процесса
- 9) Общая характеристика упрощенного производства
- 10) Понятие и особенности апелляционной инстанции: порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции
- 11) Стадия исполнения судебного решения.
- 12) Общая характеристика заочного производства: условия вынесения заочного решения, способы обжалования.
- 13) Понятие и особенности особого производства по гражданским делам.
- 14) Стадия подготовки гражданского дела к судебному разбирательству
- 15) Стороны гражданского процесса, их права и обязанности. Представительство в гражданском процессе

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов*

Критерии оценивания ответа по устному или письменному опросу.

Опрос по пройденным темам предусматривается в виде устного или письменного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельных работ

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания практических работ №1, №2 в форме решения задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания практической работы №3 по составлению таблицы.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания письменных ответов на вопросы к контрольной работе №1

Ответ на вопросы по контрольной работе оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Четвертый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания четырех вопросов оценка соответствует средней

Критерии оценивания письменных ответов на вопросы к контрольной работе №2,3

Ответ на вопросы по контрольной работе оценивается максимально оценкой «5» (отлично).
Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).
Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).
Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).
По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет проводится в форме устного опроса, оценка складывается из двух положительных ответов на два поставленные вопроса.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с применением верных формулировок и определений;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет пройденным материалом, приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не дал правильных и полных ответов на поставленные вопросы, допустил существенные ошибки. При этом не смог ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах изучаемой дисциплины, студент не имеет.