

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 10:44:50
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина ***ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.07

Банковское дело

код

наименование специальности

квалификация

Специалист банковского дела

Год начала подготовки

2021

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Асфандияров А.Р.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Залкада не определена.3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ...	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	15
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	16
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	Ошибка! Залкада не определена.16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.07 *Банковское дело*, для обучающихся *очной формы* обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 1.1. Осуществлять	- использовать необходимые	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения

расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	нормативные правовые документы;	в процессе профессиональной деятельности;
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 3.2. Открытие, ведение и закрытие счетов	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 3.3. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 3.4. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 4.1. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 4.3. Заключение	- использовать необходимые	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения

договора потребительского кредита	нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	в процессе профессиональной деятельности;
ПК 4.4. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- основные положения Конституции Российской Федерации; право граждан на социальную защиту;
ПК 4.5. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	10
семинарские занятия	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных и трудовых отношений.		18	
Тема 1.1. Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы.	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
	1	Понятие и предмет предпринимательского права.	
	2	Метод правового регулирования предпринимательских отношений.	
	3	Принципы предпринимательского права.	
	4	Источники предпринимательского права.	
5	Сделки: понятие, признаки и виды	2	
Тема 1.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
	1	Понятие и признаки юридического лица.	
	2	Правоспособность юридического лица.	
	3	Создание юридического лица.	
	4	Организационно-правовые формы юридических лиц	
	5	Формы прекращения юридического лица.	
1	Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.3. Субъекты малого предпринимательства. Государство и государственные образования как	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1	Законодательное определение субъектов малого предпринимательства.	
	2	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	
3	Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.	2	

субъекты предпринимательской деятельности.	4	Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.		
Тема 1.4. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Гражданско-правовая ответственность.	<i>Практическое занятие</i>		2	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1	Понятие и содержание гражданско-правового договора.		
	2	Виды гражданско-правовых договоров.		
	3	Порядок заключения договора.		
	4	Изменение и расторжение договора.		
Тема 1.5. Трудовое право, как самостоятельная отрасль права.	<i>Содержание учебного материала:</i>		2	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	1	Понятие и предмет трудового права.		
	2	Методы трудового права		
	3	Принципы трудового права		
	4	Источники трудового права		
Тема 1.6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения	<i>Практическое занятие</i>		2	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1	Трудовые правоотношения		
	2	Трудовая правоспособность		
	3	Понятие трудового договора и его виды		
Тема 1.7. Рабочее время и время отдыха	<i>Содержание учебного материала</i>		2	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	1	Понятие рабочего времени, его виды		
	2	Режим рабочего времени и порядок его установления		
	3	Время отдыха		
Тема 1.8. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды	<i>Семинарское занятие</i>		2	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1	Понятие дисциплины труда		
	2	Методы обеспечения трудовой дисциплины		
	3	Дисциплинарные взыскания, их виды		
Контрольная работа №1.			2	
Раздел 2. Защита прав предпринимателей. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов.			14	

Тема 2.1. Административное правонарушение и административная ответственность.	<i>Содержание учебного материала:</i>		2	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	1	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения.		
	2	Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура, содержание.		
	3	Понятие состава административного правонарушения.		
	4	Понятие административной ответственности.		
Тема 2.2. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов.	<i>Содержание учебного материала:</i>		2	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 4.5. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
	1	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).		
	2	Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин.		
	3	Незаконное получение кредита.		
	4	Фиктивное или преднамеренное банкротство.		
	5	Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц.		
	6	Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций.		
	7	Невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций.		
	8	Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.		
	9	Нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации.		
	10	Нарушение сроков представления налоговой декларации.		
	11	Непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.		
12	Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику.			
Тема 2.3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала:</i>		2	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.		
	2	Понятие предпринимательских (хозяйственных споров).		
Тема 2.4. Способы и	<i>Содержание учебного материала:</i>		2	ОК 3. Планировать и

формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности	1	Рассмотрение споров в арбитражном суде		реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ПК 4.5. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
	2	Возбуждение и рассмотрение дела		
	3	Исковая давность		
	4	Производство по пересмотру решений		
	5	Исполнительное производство		
	6	Рассмотрение споров третейскими судьями		
	7	Досудебный порядок урегулирования споров		
Тема 2.5. Подведомственность и подсудность дел.	<i>Содержание учебного материала:</i>		2	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	1	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.		
	2	Подведомственность дел третейским судам		
Контрольная работа №2.			2	
Зачет.			2	
Итого:			32	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86
2. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04276-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA
4. *Волков, А. М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC
5. *Боголюбов, С. А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-03014-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4190C7D8-99CC-4496-BD4D-413096FA9674

Дополнительные источники:

1. *Бошно, С. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD
3. *Шумилов, В. М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CBBE2A6-BBDE-4223-961F-BA630E8DE1B0
4. *Скаридов, А. С.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для СПО / А. С. Скаридов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ACF564B2-1221-4CE6-B25C-C95F6C45AD86

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№	Перечень договоров ЭБС и БД 2021 / 2022уч.г.	
1.	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021	С 04.03.2021 по 03.03.2022
2.	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
3.	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
4.	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
5.	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
6.	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	С 01.01 2021 по 21.12.2021
7.	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020	С 01.07.2020 по 30.06.2021
8.	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении	С 11.06.2019 по

доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	10.06.2024
--	------------

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
КонсультантПлюс
Microsoft Windows 7 Standard

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине ***ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

38.02.07

Банковское дело

код

наименование специальности

квалификация

Специалист банковского дела

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Асфандияров А.Р.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1. «Правовое регулирование производственных и трудовых отношений»		18			
1	Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы	2	январь	Лекция	Выучить конспект
2	Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	2	январь	Лекция	Выучить конспект
3	Субъекты малого предпринимательства. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.	2	февраль	Лекция	Выучить конспект
4	Общие положения о гражданско-правовом договоре. Гражданско-правовая ответственность.	2	февраль	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
5	Трудовое право, как самостоятельная отрасль права.	2	февраль	Лекция	Выучить конспект
6	Трудовые правоотношения и основания их возникновения	2	март	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
7	Рабочее время и время отдыха	2	март	Лекция	Выучить конспект
8	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	2	март	Семинарское занятие	Подготовка к контрольной работе
9	Контрольная работа № 1.	2	март	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
Раздел 2. «Защита прав предпринимателей. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов»		14			
10	Административное правонарушение и административная ответственность.	2	март	Лекция	Выучить конспект
11	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов.	2	март	Лекция	Выучить конспект
12	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	2	апрель	Лекция	Выучить конспект
13	Способы и формы защиты прав	2	май	Лекция	Выучить

	субъектов предпринимательской деятельности				конспект
14	Подведомственность и подсудность дел.	2	май	Лекция	Подготовка к контрольной работе
15	Контрольная работа № 2.	2	июнь	Практическое занятие	Подготовка к итоговой контрольной работе
16	Зачет.	2	июнь		
Всего часов		32			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина ***ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.07

специальность
Банковское дело

код

наименование специальности

квалификация
Специалист банковского дела

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Асфандияров А.Р.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 32.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

умения:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.2. Открытие, ведение и закрытие счетов

- ПК 3.3. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
- ПК 3.4. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
- ПК 4.1. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
- ПК 4.3. Заключение договора потребительского кредита
- ПК 4.4. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
- ПК 4.5. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическая работа №1 «Общие положения о гражданско-правовом договоре. Гражданско-правовая ответственность»

Решить задачи:

1. Иван, уезжая на каникулы, передал Алексею, своему однокурснику, проживающему в том же общежитии, принадлежащий ему компьютер для хранения. Когда после каникул Иван забрал компьютер, он обнаружил, что компьютер не работает. После беседы с Алексеем выяснилось, что Алексей, который не умел пользоваться компьютером, пытался его включить. В результате вышло из строя дорогостоящее лицензионное программное обеспечение и была утрачена вся записанная на жестком диске компьютера информация. Иван потребовал возместить причиненный ему ущерб. Алексей отказался это сделать и, в свою очередь, потребовал от Ивана уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 20% ее стоимости. Иван не согласился с Алексеем, полагая, что они не заключали

договора хранения и Алексей просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается.

Можно ли считать соглашение между Иваном и Алексеем гражданско-правовым договором? Если да, то к какому виду договоров можно его отнести?

Что следует понимать под возмездностью договора?

Как определяется цена в возмездном договоре?

2. ООО «Спектр» заключило с вузом договор, в соответствии с которым ООО обязывалось оплачивать обучение в вузе своего работника Андреева в течение 5 лет, т. е. всего срока обучения. Когда Андреев завершил обучение на втором курсе, ООО сообщило вузу о расторжении договора в связи с планируемым изменением профиля деятельности предприятия и отпадением потребности в обучении Андреева. Приказом ректора института Андреев был отчислен из вуза.

К какому виду договоров относится договор, заключенный между ООО «Спектр» и вузом?

Вправе ли ООО «Спектр» расторгнуть договор с вузом по основаниям, упомянутым в задаче?

Имеет ли право вуз отчислить студента Андреева в связи с расторжением договора между ООО «Спектр» и вузом?

3. Между АО и молодыми работниками был заключен договор, согласно которому АО обязывалось частично оплачивать обучение последних в вузе и выплачивать им стипендии, а работники принимали на себя обязательство отработать в АО не менее 3-х лет по окончании обучения.

После окончания вуза Анисимов отказался вернуться на работу в АО. АО предъявило к нему иск о взыскании средств, затраченных на его обучение. Возражая против иска, Анисимов утверждал, что гражданским законодательством заключение договоров, подобных тому, который был заключен между ним и ОАО, не предусмотрено, а потому между ним и АО не возникло никаких обязательств.

Каково содержание принципа свободы договора?

Был ли заключен договор между Анисимовым и АО?

Какое решение должен вынести суд?

4. Во время нахождения в командировке у Котова сломался ноутбук, который был ему крайне необходим для ежедневной работы. Когда он обратился в мастерскую, ему отказали в заключении договора на ремонт его компьютера, сославшись на то, что в соответствии с распоряжением местной администрации мастерская, будучи муниципальным унитарным предприятием, вправе согласно своему уставу обслуживать лишь клиентов, постоянно проживающих в этом городе.

Правомерен ли отказ мастерской?

5. ООО «Вымпел» обратилось в коммерческий банк с просьбой о предоставлении кредита. Банк передал генеральному директору общества стандартный бланк кредитного договора, в котором были сделаны записи о размере кредита, цене и сроке действия договора. Генеральный директор немедленно подписал бланк кредитного договора.

Юрист ООО «Вымпел», ознакомившись с текстом договора, сообщил генеральному директору, что считает условия договора крайне невыгодными для общества. Во-первых, банк предоставил обществу кредит по процентной ставке, в два раза превышающей процентную ставку, установленную другими банками; во-вторых, договор запрещал заемщику досрочное погашение кредита; в-третьих, споры, возникающие из кредитного договора, рассматриваются не в арбитражном суде, а в третейском суде, образованном при самом банке. Юрист предложил генеральному директору потребовать у банка изменить условия договора, а в случае отказа банка — требовать расторжения договора в связи с его крайне невыгодными для заемщика условиями.

К какому виду относится договор, заключенный между коммерческим банком и ООО «Вымпел»?

Вправе ли ООО «Вымпел» потребовать изменения или расторжения договора в связи с невыгодностью его условий?

6. Между ООО «Колибри» и АО «Прогресс» был заключен предварительный договор, в соответствии с которым АО должно было через месяц заключить с ООО договор аренды, передав ООО сроком на 5 лет во владение и пользование здание. Договор был заключен в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими сторонами.

В связи с тем что по истечении месяца АО отказалось от заключения договора, ООО обратилось в суд с иском о понуждении АО к заключению договора и возмещении убытков, причиненных необоснованным отказом от заключения договора.

Отклоняя исковые требования, ответчик пояснил, что считает предварительный договор незаключенным в связи с несоблюдением его формы: поскольку договор аренды здания сроком на 5 лет, который ЗАО обязалось заключить с ООО, подлежит государственной регистрации, то в соответствии с п. 2 ст. 429 ГК РФ и предварительный договор также подлежит такой регистрации. Однако он не был зарегистрирован и, следовательно, на основании п. 3 ст. 433 ГК РФ должен считаться незаключенным. Таким образом, требования истца основываются на незаключенном предварительном договоре и не подлежат удовлетворению.

Каковы признаки предварительного договора?

Какое решение должен вынести суд?

7. Между АО «Первомайская заря» и магазином был заключен договор, в соответствии с которым АО обязывалось осуществлять поставку готовой женской и мужской одежды определенных фасонов и размеров с учетом сезона в течение всего года равными партиями, а магазин — оплачивать товар не позднее чем на следующий день после факсимильного сообщения поставщика о сдаче товара перевозчику.

В январе поставка была осуществлена не в полном объеме, о чем покупатель не был предупрежден, однако магазин произвел оплату в полном объеме.

В феврале АО поставило только женскую одежду, не предупредив покупателя о непоставке мужских костюмов.

В марте, письменно известив покупателя, что ему направлена мужская и женская одежда в соответствии с договором, АО фактически лишь восполнило недопоставку за январь и февраль. Магазин же вновь произвел оплату в полном объеме.

В связи с неритмичностью поставок и систематическим нарушением условий договора акционерным обществом магазин поставил вопрос о переводе своего контрагента на последующую оплату: после получения и приемки товара по количеству, качеству и ассортименту. Поставщик категорически возражал против этого, ссылаясь на содержащееся в договоре условие о порядке оплаты.

Магазин предупредил поставщика, что в порядке самозащиты принимает решение об изменении порядка оплаты. АО заявило, что такое действие магазина будет незаконным привлечением поставщика к ответственности, что это противоречит условиям договора, в котором не предусмотрена возможность применения данной санкции.

Дайте определение понятия гражданско-правовой ответственности.

Каковы функции и значение гражданско-правовой ответственности?

Является ли в сложившейся ситуации перевод на последующую оплату мерой гражданско-правовой ответственности?

8. Между Кириенко, собственником жилого помещения — наймодателем, и Коровиным, нанимателем, был заключен договор коммерческого найма жилого помещения сроком на 5 лет. В результате пожара, возникшего по вине нанимателя, была уничтожена мебель, принадлежащая Кириенко, повреждены стеклопакеты и сантехника. Кириенко предъявил к Коровину иск о возмещении следующих убытков:

1) суммы, на которую уменьшилась стоимость жилого помещения вследствие причиненных пожаром разрушений;

- 2) стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии со сметой, составленной строительной организацией;
- 3) наемной платы за время, в течение которого будет производиться восстановительный ремонт;
- 4) суммы страхового возмещения, которую получил бы наймодатель, если бы наниматель выполнил принятую на себя по договору найма обязанность застраховать жилое помещение в пользу наймодателя.

Какие суммы подлежат возмещению?

Какие из подлежащих возмещению сумм можно отнести к мерам гражданско-правовой ответственности?

9. Братья Андрей и Сергей, отдыхая во время студенческих каникул на даче, собрали автомобиль из старых деталей, которые либо покупали у автолюбителей, либо заимствовали из брошенных автомобилей. В одном из старых автомобилей, который несколько лет стоял в дачном поселке у обочины, братья взяли двигатель, посчитав автомобиль бесхозным.

Вскоре выяснилось, что автомобиль принадлежит их соседу по дачному поселку Куликову, который, узнав, что из его автомобиля извлекли двигатель, намеревался обратиться в милицию с заявлением о краже. Андрей и Сергей уговорили Куликова не делать этого, обещав ему участие в пользовании собранным автомобилем. Однако своего обещания братья не сдержали и стали использовать автомобиль для перевозки за плату небольших грузов и пассажиров.

Куликов обратился в суд с требованием вернуть украденный двигатель и восстановить принадлежащий ему автомобиль, а также взыскать с Андрея и Сергея часть прибыли от использования собранного из деталей автомобиля, который он считал объектом права общей с братьями собственности. Кроме того, Куликов просил компенсировать ему причиненный братьями моральный вред, поскольку Андрей и Сергей его обманули.

Можно ли обращение Куликова в суд считать привлечением Андрея и Сергея к гражданско-правовой ответственности?

Обоснованы ли заявленные Куликовым требования и могут ли они быть удовлетворены?

10. Максимов своевременно заполнил и опустил в специальный ящик лотерейный билет. На этот билет пал выигрыш. Однако организатор лотереи отказал Максиму в выплате выигрыша, мотивируя свой отказ получением билета со значительным опозданием.

По решению суда сумма выигрыша была взыскана с организатора лотереи в пользу Максимова. В ходе судебного заседания выяснилось, что задержка передачи билета организатору лотереи произошла по вине работников почты.

Организатор лотереи предъявил иск к почте о взыскании с нее уплаченной Максиму суммы.

Подлежит ли требование организатора лотереи удовлетворению?

Практическая работа №2 «Трудовые правоотношения и основания их возникновения»

Решить задачи:

1. Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой. В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?
2. Организация заключила трудовое соглашение с Борисовым и Фомичевым о ремонте различных помещений этой организации. По окончании ремонта через 3 месяца Борисову и Фомичеву была произведена оплата в сумме договора. Они потребовали от организации оплатить им работу в выходные дни в двойном размере, а также выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством. Руководитель

организации, считая, что трудовое законодательство на них не распространяется, отказал Борисову и Фомичеву.

В каких правоотношениях находились Борисов и Фомичев с организацией?

3. Яковлева работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, а остальные – по окончании рабочего дня организации. Через два года Яковлева обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал Яковлевой в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит Яковлева с данной организацией?

4. Преподаватель государственного высшего учебного заведения Сахаров обратился в суд с иском о взыскании компенсации на приобретение книгоиздательской продукции в размере, установленном Законом РФ «Об образовании». Вместе с тем им было заявлено требование о взыскании процентов от невыплаченной суммы согласно ст. 236 Трудового кодекса РФ. Представитель вуза заявил о том, что компенсация на приобретение книгоиздательской продукции является социальным пособием, а не заработной платой работника, и потому никакие проценты уплате не подлежат.

Сформулируйте решение суда. Какие правоотношения между работником и работодателем возникают по поводу выплаты компенсации на приобретение книгоиздательской продукции?

5. ООО «Авангард» заключило с гражданкой Уваровой договор возмездного оказания услуг, в соответствии с которым она должна предоставлять услуги секретаря-референта (ответы на телефонные звонки, прием посетителей и пр.), а организация обязалась оплатить данные услуги по акту приема-передачи оказанных услуг, подписываемому ежемесячно. Содержание данного акта приема-передачи заключалось в том, что Уварова предоставила свои услуги, а организация оплатила их в сумме, установленной договором. После нескольких месяцев непрерывной работы Уварова заболела и смогла возобновить оказание услуг спустя две недели. Однако директор ООО «Авангард» заявил, что в ее услугах организация больше не нуждается, и сообщил об одностороннем прекращении договора. Уварова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, полагая, что правоотношения носят трудовой, а не гражданско-правовой характер.

Сформулируйте решение суда. В чем заключаются основные отличия трудовых и гражданско-правовых отношений?

6. Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласования их с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

7. ООО «Финиш» заключило договор с гражданкой Шубиной, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно договором было обусловлено, что Шубина обязуется убирать помещение, выделенное под магазин за что организация будет выплачивать ей ежемесячно 2000 рублей. Спустя шесть месяцев Шубина потребовала выплатить ей компенсацию за неиспользованный отпуск либо предоставить отпуск. Директор ООО «Финиш» в удовлетворении этих требований отказал. Шубина обратилась в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? В каких отношениях (трудовых или гражданско-правовых) находится Шубина с ООО «Финиш»?

8. При проверке соблюдение финансовой и штатной дисциплины в организации было установлено, что вопреки штатному расписанию в ее администрации есть юрисконсульт

— член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией. Кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам-надомницам. Проверяющие сочли это нарушением штатной дисциплины.

В каких правоотношениях с организацией находятся адвокат и машинистки? Соответствует ли действующему законодательству решение комиссии?

9. Конорева Е.К. была принята на работу бухгалтером с месячным испытательным сроком. С какого момента у нее возникли трудовые отношения?

10. Среди оснований для прекращения трудовых отношений, предусмотренных трудовым договором работников с ОАО «Волна», были следующие:

- попытка хищения материальных ценностей;
- однократное нарушение работником своих обязанностей по договору;
- по дискредитирующим компанию обстоятельствам.

Оцените эти условия договора с точки зрения их соответствия трудовому законодательству.

Практическая работа №3 «Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды»

Решить задачи:

1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством в связи с 300-летием Санкт-Петербурга и 45-летием непрерывной работы в НИИ «Точпроектмаш» директор института представил главного инженера проекта Громова к государственной награде – ордену «За заслуги перед Отечеством» III степени.

Правомерно ли такое представление? Кто в Российской Федерации награждает орденами и медалями и кто может быть награжден орденом «За заслуги перед Отечеством»? Какими нормативными актами регулируется награждение государственными наградами?

3. Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул.

Что такое прогул? Ответьте, правомерно ли решение администрации? Ответ аргументируйте.

4. За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда.

Законны ли действия директора мастерской? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом, иными федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине?

5. Грузчик универмага Засухин появился на работе в нетрезвом состоянии и был отстранен от работы. От проверки в наркологическом пункте и дачи письменного объяснения он отказался, о чем были составлены соответствующие акты. В этот же день работник был уволен. Считая, что его уволили несправедливо, Засухин обратился за консультацией к адвокату.

В роли адвоката разъясните, законны ли действия администрации?

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа №1 по разделу «Правовое регулирование производственных и трудовых отношений»

Контрольная работа №2 по разделу «Защита прав предпринимателей. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов».

Контрольная работа №1

Решить тест:

Вариант № 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

19. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение

правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

Вариант № 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества

в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

25. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

Вариант № 1

- 1- в 16-в
- 2- а 17-б
- 3- в 18-в
- 4- а 19-в
- 5- б 20-в
- 6- а 21-б
- 7- в 22-б
- 8- б 23-в
- 9- а 24-б
- 10-а 25-б
- 11-б 26-в
- 12-б 27-в
- 13-б 28-в
- 14-б 29-в
- 15-в 30-в

Вариант № 2

- 1-а 16-в
- 2-а 17-в
- 3-а 18-б
- 4-б 19-в
- 5-а 20-а
- 6-б 21-б
- 7-б 22-б
- 8-а 23-в
- 9-в 24-б
- 10-в 25-в
- 11-б 26-б
- 12-б 27-в
- 13-в 28-б
- 14-в 29-в
- 15-в 30-в

Контрольная работа № 2

Решить тест:

Вариант № 1

1. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная

в) письменная

2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

3. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

4. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

5. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

6. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

7. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

9. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

10. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

11. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

12. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

13. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

14. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены

требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

15. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

16. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

17. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

20. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

21. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

22. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

23. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

24. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

25. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

26. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор

в) замечание

27. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

28. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

29. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

30. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

Вариант № 2

1. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

2. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

3. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

4. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

5. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

6. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

7. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

8. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

9. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

10. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

11. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

12. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

13. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

14. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

15. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

16. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

17. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

18. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

19. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

20. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

21. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

22. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

23. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

24. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

25. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

26. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

27. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

28. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

29. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

30. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:

- а) сертификат
- б) стандарт
- в) лицензия

Вариант № 1

- 1-в 16-в
- 2-б 17-в
- 3-в 18-б
- 4-б 19-б
- 5-в 20-в
- 6-в 21-в
- 7-а 22-а
- 8-б 23-б
- 9-б 24-б

10-в 25-в
 11-б 26-в
 12-в 27-а
 13-в 28-а
 14-в 29-а
 15-б 30-б

Вариант № 2

1-в 16-в
 2-а 17-в
 3-б 18-а
 4-б 19-б
 5-в 20-б
 6-б 21-в
 7-в 22-а
 8-в 23-а
 9-в 24-а
 10-б 25-б
 11-в 26-в
 12-б 27-в
 13-в 28-б
 14-б 29-б
 15-в 30-в

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<i>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</i>	<i>Выполнение и защита практических работ № 1-3 Контрольная работа № 1, 2 Зачет</i>
Усвоенные знания:	
<i>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы</i>	<i>Выполнение и защита практических работ № 1-3 Контрольная работа № 1, 2 Зачет</i>

<p>юридических лиц; Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</p>	
---	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – зачет.

Обучающиеся допускаются к зачету при выполнении всех видов практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права
6. Рабочее время и время отдыха
7. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
8. Хозяйственные товарищества
9. Общества с ограниченной ответственностью
10. Акционерные общества
11. Производственные кооперативы

12. Органы, рассматривающие экономические споры
13. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
- 14.. Виды гражданско-правовых договоров
15. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора
- 16 Содержание договора: предмет и существенные условия
17. Понятие, предмет, метод и система трудового права
18. Источники трудового права
19. Система правоотношений в сфере трудового права
20. Работодатели. Права и обязанности
21. Правила приема на работу
22. Переводы на другую работу
23. Трудовые договоры (контракты)
24. Увольнение работников
25. Трудовые коллективы и их полномочия
26. Коллективные договоры
27. Понятие рабочего времени и его виды
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска
30. Дисциплина труда
31. Дисциплинарная ответственность
32. Материальная ответственность работника и ее виды
33. Порядок возмещения причиненного вреда
34. Оплата труда
35. Понятие и виды административных правонарушений
36. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
37. Правовая защита граждан
38. Порядок обжалования действий должностных лиц
39. Судебный порядок разрешения споров
40. Стороны судопроизводства.
41. Виды судебных решений.
42. Основные понятия и показатели занятости
43. Экономически активное население
44. Экономически неактивное население
45. Понятие рынка труда
46. Занятость населения
47. Понятие «безработный».
48. Порядок работы управления труда и занятости населения
49. Виды административных наказаний.
50. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания выступления на семинарском занятии.

«5» (отлично) – тема раскрыта полностью; даны правильные определения основных понятий; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; на дополнительные вопросы даны полные ответы.

«4» (хорошо) – имеются неточности в изложении материала и определении

основных понятий; отсутствует логическая последовательность в суждениях; сформулированы выводы; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; допущены фактические ошибки при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.

«2» (неудовлетворительно) – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание материала.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания ответа на вопросы по зачету.

Ответ на вопросы по зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.