

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 11:56:56  
Уникальный программный код:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198148ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина **ОП.06 Гражданское право**

**Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

**40.02.01** **Право и организация социального обеспечения**

код **наименование специальности**

уровень подготовки  
**базовый**

Год начала подготовки  
**2023**

**Разработчик (составитель)**

*Преподаватель*

**Чугунова Э.А.**

ученая степень, ученое звание, ФИО

## Оглавление

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. Область применения рабочей программы   | 3         |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы   | 3         |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины  | 3         |
| 1.4. Перечень формируемых компетенций   | 3         |
| 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины  | 4         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>5</b>  |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины  | 6         |
| <b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>   |           |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>21</b> |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению   | 21        |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения  | 21        |
| 4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....   | 22        |
| 4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....  | 22        |
| 4.3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 23        |
| <b>5. Иные сведения и материалы.....</b>  | <b>23</b> |
| 5.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....  | 24        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ....</b>   | <b>31</b> |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся очной формы обучения

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ОК, ПК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество       | применять на практике нормативно- правовые акты при разрешении практических ситуаций;         | понятие и основные источники гражданского права;            |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | составлять договоры, доверенности;  | понятие и особенности гражданско-правовых отношений;        |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы   | оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;                               | субъекты и объекты гражданского права;                      |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.   | анализировать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;                        | содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты |
| ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   | логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; | понятие, виды и условия действительности сделок;            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК 1.1.<br>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | составлять договоры, доверенности;                                     | основные категории института представительства;  |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | анализировать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; | понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;   |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | анализировать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений  | юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность; |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i><b>Вид учебной работы</b></i>                        | <i><b>Объем часов</b></i> |
|---|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>165</b>                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>110</b>                |
| в том числе:  |                           |
| лекции (уроки)  | 68                        |
| практические занятия                                    | 42                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>55</b>                 |

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Активные и интерактивные формы проведения занятий | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---|------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>    | <i>4</i>  | <i>5</i>         |
|  | <b>4 семестр</b>   |             |   |                  |
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Общие положения гражданского права</b>  |             |   |                  |
| <b>Тема 1.1. Введение в гражданское право.</b>                                   | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. История возникновения гражданского права<br>2. Понятие гражданского права как отрасли права<br>3. Понятие гражданского права как науки   | 2           | Дискуссия   | 1                |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка докладов на темы: «Гражданское право США», «Гражданское право Японии», «Гражданское право Германии»   | 2           |   | 3                |
| <b>Тема 1.2. Предмет, метод и принципы гражданского права, как отрасли права</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Предмет гражданского права<br>2. Метод гражданско-правового регулирования<br>3. Принципы гражданского права  | 2           | Дискуссия   | 1                |
| <b>Тема 1.3. Источники гражданского права</b>                                    | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Понятие форм (источников) гражданского права.<br>Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники гражданского права<br>2. Нормативные правовые акты как источники гражданского права<br>3. Гражданское законодательство, его действие во времени. | 2           | Разбор конкретных ситуаций                        | 2                |

|  |   |   |                            |   |
|--|---|---|----------------------------|---|
|  | Применение гражданского законодательства по аналогии<br>4. Обычаи как источники гражданского права<br>5. Роль юрисдикционных актов общего характера, судебной практики в применении гражданского законодательства   |   |                            |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Решение ситуационных задач по пройденной теме   | 2 |                            | 3 |
| <b>Контрольная работа № 1</b>  | Выполнение заданий контрольной работы   | 2 |                            | 3 |
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Гражданское правоотношение</b>   |   |                            |   |
| <b>Тема 2.1. Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений</b> | <b>Практическое занятие:</b><br>1.1. Понятие и признаки гражданских правоотношений<br>1.2. Структура гражданского правоотношения<br>1.3. Содержание гражданских правоотношений<br>1.4. Виды гражданских правоотношений<br>1.5. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.   | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Решение ситуационных задач по пройденной теме   | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 2.2. Защита гражданских прав.</b>                                    | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие и способы осуществления гражданских прав<br>2. Принципы и пределы осуществления гражданских прав<br>3. Злоупотребление правом, его формы и последствия<br>4. Понятие и способы исполнения гражданских обязанностей<br>5. Защита гражданских прав. Предмет, форма и порядок защиты<br>6. Способы защиты гражданских прав | 2 | Дискуссия                  | 1 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Составление таблицы «Способы защиты гражданских прав»   | 2 |                            | 3 |

|  |  |   |                            |   |
|--|--|---|----------------------------|---|
| <b>Тема 2.3 Субъекты гражданских прав. Объекты гражданских прав</b>              | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права<br>2. Правовое положение юридических лиц в гражданском праве<br>3. Государство и иные публичные образования – участники гражданских правоотношений<br>4. Понятие, значение и виды объектов гражданских прав | 4 | Дискуссия                  | 1 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Выписать из ГК РФ статьи, на основании которых можно классифицировать различные виды вещей в гражданском праве.  | 3 |                            | 3 |
| <b>Тема 2.4 Общие положения о юридических лицах</b>                              | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие, признаки и виды вещей<br>2. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды<br>3. Результаты работ и услуги<br>4. Права на результаты интеллектуальной деятельности<br>5. Нематериальные блага – объекты гражданских прав  | 2 | Дискуссия                  | 1 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовить доклады по теме «Юридические лица»   | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 2.5 Формы и виды права собственности по Российскому законодательству</b> | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Понятие форм собственности в РФ<br>2. Частная собственность граждан<br>3. Государственная и муниципальная собственность   | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| <b>Тема 2.6 Приобретение права собственности. Защита права собственности</b>     | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Приобретение права собственности<br>2. Виды защиты нарушенных прав   | 2 | Дискуссия                  | 1 |

|  |   |   |                            |   |
|--|---|---|----------------------------|---|
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с ГК РФ, решение задач по теме   | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 2.7 Прекращение права собственности</b>                              | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Прекращение права собственности<br>2. Общая собственность  | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с ГК РФ, решение задач по теме   | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 2.8 Общие положения об обязательствах</b>                            | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие обязательства<br>2. Значение обязательства<br>3. Структура и классификация обязательств<br>4. Типы обязательств               | 2 | дискуссия                  | 1 |
| <b>Тема 2.9 Понятие сделки в гражданском праве</b>                           | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Понятие сделки<br>2. Классификация сделок<br>3. Формы сделок<br>4. Условия действительности сделки<br>5. Последствия недействительности сделки | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| <b>Контрольная работа №2</b>   | Выполнение заданий контрольной работы   | 2 |                            | 3 |
| <b>Раздел 3.</b>   | <i>Право собственности и другие вещные права</i>  |   |                            |   |
| <b>Тема 3.1 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских</b> | 1. Понятие юридического факта<br>2. Изменение и прекращение гражданских правоотношений  | 2 | дискуссия                  | 1 |

|   |  |   |           |   |
|---|--|---|-----------|---|
| <b>правоотношений</b>   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовить кроссворд по теме  | 2 |           | 3 |
| <b>Тема 3.2 Гражданско-правовые сроки</b>                             | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Правила исчисления сроков<br>2.Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей<br>3.Последствия истечения сроков исковой давности.                 | 2 | дискуссия | 1 |
| <b>Контрольная работа № 3</b>   | Выполнение заданий контрольной работы  | 2 |           | 3 |
| <b>Итоговая контрольная работа</b>                                    |  | 2 |           | 3 |
| <b>5 семестр</b>  |  |   |           |   |
| <b>Тема 3.3 Представительство</b>                                     | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Понятие представительства<br>2.Виды представительств<br>3.Понятие доверенности, виды и формы<br>4.Срок действия доверенности  | 2 | Дискуссия | 1 |
| <b>Тема 3.4 Общие положения о праве собственности и вещном праве.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие вещного права и юридическая сущность<br>2. Право собственности в объективном и субъективном смысле.<br>3. Понятие и содержание права собственности в правовом смысле | 2 | Дискуссия | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Решение ситуационных задач по пройденной теме  | 4 |           | 3 |
| <b>Тема 3.5 Формы и виды права собственности по российскому</b>       | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Формы права собственности по российскому законодательству<br>2. Виды права собственности по российскому законодательству   | 2 | Дискуссия | 1 |

|   |  |   |                            |   |
|---|--|---|----------------------------|---|
| законодательству                                    | 3. Основание приобретения права собственности<br>4. Возникновение права собственности на вновь создаваемое имущество и иные виды приобретения права собственности<br>5. Приобретательская давность<br>6. Основания прекращения права собственности |   |                            |   |
| <b>Тема 3.6 Правовой режим общей собственности.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие и основания возникновения общей собственности<br>2. Долевая собственность<br>3. Общая собственность супругов<br>4. Собственность крестьянского хозяйства                                       | 2 | Дискуссия                  | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Составление таблицы «Соотношение понятий «охрана права собственности» и «защита права собственности»   | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 3.7 Приобретение права собственности</b>    | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Право собственности и другие вещные права на землю<br>2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения<br>3. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления                         | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| <b>Тема 3.8 Прекращения права собственности</b>     | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Основания прекращения права собственности<br>2. Отказ от права собственности<br>3. Прекращение права собственности не в силу отказа собственника  | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
| <b>Тема 3.9 Вещные права лиц, не являющихся собственником</b>                | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Содержание учебного материала:<br>2.Понятие и признаки вещного права<br>3.Право пожизненного наследуемого владения<br>4.Право постоянного пользования земельным участком<br>5.Сервитуты   | 2 | Дискуссия | 1 |
| <b>Тема 3.10 Защита права собственности</b>                                  | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие и способы защиты права собственности<br>2. Виды исков  | 2 | Дискуссия | 1 |
| <b>Контрольная работа № 1</b>  | Выполнение заданий контрольной работы  | 2 |           | 3 |
| <b>Раздел 4.</b>   | <i>Гражданско-правовые основы обязательственного и договорного права</i>   |   |           |   |
| <b>Тема 4.1 Общие положения об обязательствах.</b>                           | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Обязательственное правоотношение: понятие и признаки<br>2. Основания возникновения обязательств и их классификация<br>3. Понятие и принципы исполнения обязательств  | 2 | Дискуссия | 1 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка рефератов по теме «Виды обязательств в гражданском праве РФ»  | 4 |           | 3 |
| <b>Тема 4.2 Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие и принципы исполнения обязательств<br>2. Субъекты исполнения обязательств<br>3. Ответственность за нарушение обязательств<br>4. Прекращение обязательств<br>5. Институт обеспечения обязательств в гражданском праве: понятие, юридическая | 2 | Дискуссия | 1 |

|  |   |   |                            |   |
|--|---|---|----------------------------|---|
|  | сущность и способы  |   |                            |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Решение ситуационных задач по пройденной теме   | 4 |                            | 3 |
| <b>4.3 Прекращение обязательств</b>                  | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Основания прекращения обязательств<br>2. Способы прекращения обязательств  | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| <b>Тема 4.4 Договор в гражданском праве</b>          | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Юридическая сущность, признаки и классификация договоров в гражданском праве<br>2. Договорный процесс: общий и специальный порядок заключения<br>3. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора | 2 | Дискуссия                  | 1 |
| <b>Тема 4.5 Виды договоров</b>                       | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Договор на отчуждение имущества<br>2. Договор на передачу имущества<br>3. Договор на выполнение работ<br>4. Договор на оказание услуг   | 2 | Дискуссия                  | 1 |
| <b>Контрольная работа № 2</b>                        | <b>Выполнение заданий контрольной работы</b>  | 2 |                            | 3 |
| <i>Раздел 5.</i>                                     | <b>Договорное право</b>   |   |                            | 2 |
| <b>Тема 5.1 Понятие и система гражданского права</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Система гражданского права<br>2. Понятие гражданского права<br>3. Структура гражданского права<br>4. Методы Гражданского права  | 2 | Дискуссия                  | 1 |

|   |   |   |                            |   |
|---|---|---|----------------------------|---|
| <b>Тема 5.2. Понятие и значение договора Свобода договора</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Юридическая сущность, признаки и классификация договоров в гражданском праве<br>2. Договорный процесс: общий и специальный порядок заключения<br>3. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора | 2 | Дискуссия                  | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> решение задач  | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 5.3. Договор купли-продажи</b>                        | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Общие положения договора купли-продажи<br>2. Дополнительные условия договора купли-продажи<br>3. Права и обязанности сторон договора купли-продажи  | 2 | Дискуссия                  | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> составить таблицу на тему: «Права и обязанности сторон по договору купли-продажи»  | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 5.4. Договор дарения</b>                              | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Общие положения договора дарения<br>2. Запрещение дарения и ограничения дарения. Отмена дарения<br>3. Пожертвование  | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| <b>Тема 5.5. Договор аренды</b>                               | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Общие положения договора аренды<br>2. Арендная плата<br>3. Права и обязанности сторон по договору аренды  | 2 | Дискуссия                  | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> Составление договора аренды помещения  | 2 |                            | 3 |

|                                      |  |   |                            |   |
|--------------------------------------|--|---|----------------------------|---|
| <b>Тема 5.6. Договор займа</b>       | <b>Практическое занятие:</b><br>Содержание учебного материала:<br>1. Общие положения договора займа<br>2. Права и обязанности сторон по договору займа<br>3. Кредитный договор | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
|                                      | <b>Самостоятельная работа:</b> составление договора займа  | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 5.7. Договор перевозки</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Общие положения договора перевозки<br>2. Виды договора перевозки<br>3. Права и обязанности сторон по договору перевозки            | 2 | Дискуссия                  | 1 |
|                                      | <b>Самостоятельная работа:</b> составление сравнительной таблицы «Права и обязанности сторон по договору перевозки»  | 2 |                            | 3 |
|                                      | Решение ситуационных задач   |   |                            |   |
| <b>Тема 5.8. Договор ренты</b>       | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие договора ренты<br>2. Форма договора ренты<br>3. Отчуждение имущества под выплату ренты<br>4. Ответственность за просрочку  | 2 | Дискуссия                  | 1 |
|                                      | <b>Самостоятельная работа:</b> решение тестовых заданий по пройденным темам  | 3 |                            | 3 |
| <b>Тема 5.9. Договор страхования</b> | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Общие положения договора страхования<br>2. Добровольное и обязательное страхование<br>3. Права и обязанности сторон по договору страхования | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |

|   |   |   |                            |   |
|---|---|---|----------------------------|---|
| <b>Тема 5.10. Договор подряда</b>                         | <b>Практическое занятие:</b><br>1.Понятие и сущность договора подряда<br>2.Особенности договора строительного подряда на выполнение проектных и изыскательских работ  | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> Составить договор подряда с физическим лицом.  | 2 |                            | 3 |
| <b>Тема 5.11 Договор контрактации</b>                     | <b>Практическое занятие:</b><br>1.Понятие договора контрактации, предмет договора контрактации<br>2. Стороны договора контрактации<br>3. Содержание договора контрактации<br>4. Ответственность за неисполнение договора контрактации | 2 | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| <b>Контрольная работа №3</b>                              |   | 2 |                            | 2 |
| <b>Раздел 6.</b>  | <b>Иное</b>   | 2 |                            |   |
| <b>Тема 6.1 Понятие и виды внедоговорных обязательств</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Понятие и виды внедоговорных обязательств<br>2.Обязательства, возникающие вследствие причинение вреда  | 2 | Дискуссия                  | 1 |
| <b>Тема 6.2 Правоспособность граждан России</b>           | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Правоспособность гражданина<br>2. Содержание, возникновение и прекращение правоспособности   | 2 | Дискуссия                  | 1 |
| <b>Тема 6.3 Дееспособность граждан России</b>             | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Дееспособность гражданина<br>2.Эмансипация<br>3.Дееспособность малолетних<br>4.Признание гражданина недееспособным<br>5.Ограничение дееспособности   | 2 | Дискуссия                  | 1 |
| <b>Тема 6.4 Юридические лица</b>                          | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Понятие юридического лица  | 2 | Дискуссия                  | 1 |

|  |   |     |           |   |
|--|---|-----|-----------|---|
|  | 2.Признаки юридического лица<br>3.Правоспособность юридического лица<br>4.Классификация юридических лиц   |     |           |   |
| <b>Тема 6.5 Опекa и попечительство</b>         | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Понятие опеки<br>2.Понятие попечительства  | 2   | Дискуссия | 1 |
| <b>Тема 6.6 Общие положения о наследовании</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Общие положения о наследовании<br>2.Время и открытие наследства<br>3.Наследование по закону                                | 2   | Дискуссия | 1 |
| <b>Тема 6.7 Наследование по завещанию</b>      | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Понятие наследования по завещанию<br>2.Назначение и подназначение наследника<br>3.Возложение, изменение и отмена завещания | 2   | Дискуссия | 1 |
| <b>Контрольная работа № 4</b>                  |   | 2   |           | 3 |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                |   | 2   |           | 3 |
| <b>Всего:</b>                                  |   | 110 |           |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решени

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

###### **1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса

Оборудование учебного кабинета

Специализированная мебель:

- учебная мебель

-доска

-место для работы преподавателя

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

###### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

###### **Основная учебная литература:**

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533179>.

2. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ): учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532125>.

3. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для СПО / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04593-2. — Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/1EA82112-05B3-4A82-A9B7-2F039AC6669B>

###### **Дополнительная:**

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696>.

**4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

| <b>Перечень договоров ЭБС и БД</b> |  |  |                            |
|------------------------------------|--|--|----------------------------|
|                                    | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b> | <b>Срок действия документа</b>   |                            |
| <b>2023 / 2024 уч. г.</b>          | 1  | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023   | С 12.07.2023 по 11.07.2024 |
|                                    | 2  | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение») | С 28.08.2023 по 31.12.2024 |
|                                    | 3  | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023   | С 04.03.2023 по 02.03.2024 |
|                                    | 4  | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022  | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
|                                    | 5  | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022  | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
|                                    | 6  | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022  | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
|                                    | 7  | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022   | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
|                                    | 8  | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.  | бессрочный                 |
|                                    | 9  | Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023  | С 28.03 2023 по 31.12.2023 |
|                                    | 10   | Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023  | С 11.08.2023 по 10.08.2024 |
|                                    | 11   | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019  | С 11.06.2019 по 10.06.2024 |

**4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

|   |
|---|
| Наименование программного обеспечения                       |
| Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademic |

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса,

проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

**ОП.06 Гражданское право**

**40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения**

код

наименование специальности

уровень подготовки

*базовый*

Разработчик (составитель)

*Преподаватель*

**Чугунова Э.А.**

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

| № п/п            | Наименование разделов и тем                                      | Кол-во часов | Календарные сроки изучения (план) | Вид занятия          | Домашнее задание                       |
|------------------|--|--------------|-----------------------------------|----------------------|--|
| <b>4 семестр</b> |  |              |                                   |                      |  |
| 1.               | Введение в гражданское право                                     | 2\2          | январь                            | лекция               | Повторить пройденный материал          |
| 2.               | Предмет, метод и принципы гражданского права, как отрасли права  | 2\4          | январь                            | лекция               | Повторить пройденный материал          |
| 3.               | Источники гражданского права                                     | 2\6          | январь                            | Практическое занятие | Составить таблицу                      |
| 4.               | Контрольная работа № 1   | 2\8          | январь                            | Практическое занятие |  |
| 5.               | Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений      | 2\10         | февраль                           | Практическое занятие | Повторить пройденный материал          |
| 6.               | Защита гражданских прав.   | 2\12         | февраль                           | лекция               | Составить таблицу                      |
| 7.               | Субъекты гражданских прав.<br>Объекты гражданских прав           | 2\14         | февраль                           | лекция               | Повторить пройденный материал          |
| 8.               | Субъекты гражданских прав.<br>Объекты гражданских прав           | 2\16         | март                              | лекция               | Повторить пройденный материал          |
| 9.               | Общие положения о юридических лицах                              | 2\18         | март                              | лекция               | Повторить пройденный материал          |
| 10.              | Формы и виды права собственности по российскому законодательству | 2\20         | март                              | Практическое занятие | Составить схему, решение задач по теме |
| 11.              | Приобретения права собственности. Защита права собственности     | 2\22         | март                              | лекция               | Повторить пройденный материал          |
| 12.              | Прекращения права собственности                                  | 2\24         | апрель                            | Практическое занятие | Решение ситуационных задач             |
| 13.              | Общие положения об обязательствах                                | 2\26         | апрель                            | лекция               | Повторить пройденный материал          |

|     |   |      |        |                      |                               |
|-----|---|------|--------|----------------------|-------------------------------|
| 14. | Понятие сделки в гражданском праве  | 2\28 | апрель | Практическое занятие | Повторить пройденный материал |
| 15. | Контрольная работа №2   | 2/30 | май    | Практическое занятие |                               |
| 16. | Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | 2/32 | май    | лекция               | Повторить пройденный материал |
| 17. | Гражданско-правовые сроки   | 2/34 | май    | лекция               | Повторить пройденный материал |
| 18. | Контрольная работа 3  | 2/36 | июнь   | Практическое занятие |                               |
| 19. | Итоговая контрольная работа   | 2/38 | июнь   |                      |                               |

#### 5 семестр

|    |   |      |          |                      |                               |
|----|---|------|----------|----------------------|-------------------------------|
| 1  | Представительство   | 2\2  | сентябрь | лекция               | Повторить пройденный материал |
| 2  | Общие положения о праве собственности и вещном праве              | 2\4  | сентябрь | лекция               | Повторить пройденный материал |
| 3  | Формы и виды права собственности по гражданскому законодательству | 2\6  | сентябрь | лекция               | Составить схему               |
| 4  | Правовой режим общей собственности                                | 2\8  | сентябрь | лекция               | Повторить пройденный материал |
| 5  | Приобретение права собственности                                  | 2\10 | сентябрь | лекция               | Решение ситуационных задач    |
| 6  | Прекращение права собственности                                   | 2\12 | сентябрь | лекция               | Решение ситуационных задач    |
| 7  | Вещные права лиц, не являющихся собственником                     | 2\14 | сентябрь | лекция               | Повторить пройденный материал |
| 8  | Защита права собственности  | 2\16 | сентябрь | лекция               | Повторить пройденный материал |
| 9  | Контрольная работа № 1  | 2\18 | октябрь  | Практическое занятие |                               |
| 10 | Общие положения об обязательствах                                 | 2\20 | октябрь  | лекция               | Повторить пройденный          |

|    |  |      |         |                      |  |
|----|--|------|---------|----------------------|--|
|    |  |      |         |                      | материал   |
| 11 | Исполнение обязательств                        | 2\22 | октябрь | лекция               | Повторить пройденный материал  |
| 12 | Прекращение обязательств                       | 2\24 | октябрь | Практическое занятие | составить схему  |
| 13 | Договор в гражданском праве                    | 2\26 | октябрь | лекция               | Повторить пройденный материал  |
| 14 | Виды договоров                                 | 2\28 | октябрь | лекция               | Составить таблицу  |
| 15 | Контрольная работа № 2                         | 2\30 | октябрь | Практическое занятие |  |
| 16 | Понятие и система гражданского права.          | 2/32 | октябрь | лекция               | Составить конспект   |
| 17 | Понятие и значение договора. Свобода договора. | 2/34 | октябрь | лекция               | Составить конспект   |
| 18 | Договор купли-продажи                          | 2/36 | ноябрь  | лекция               | составить таблицу на тему: «Права и обязанности сторон по договору купли-продажи»      |
| 19 | Договор дарения                                | 2/38 | ноябрь  | Практическое занятие | Составить договор дарения  |
| 20 | Договор аренды                                 | 2/40 | ноябрь  | лекция               | Составить договор аренды помещения   |
| 21 | Договор займа                                  | 2/42 | ноябрь  | Практическое занятие | Составление договора займа   |
| 22 | Договор перевозки                              | 2/44 | ноябрь  | лекция               | Повторить пройденный материал  |
| 23 | Договор ренты                                  | 2/46 | ноябрь  | лекция               | Повторить пройденный материал  |
| 24 | Договор страхования                            | 2/48 | ноябрь  | Практическое занятие | Составление сравнительной таблицы «Права и обязанности сторон по договору страхования» |
| 25 | Договор подряда. Понятия, виды.                | 2/50 | ноябрь  | Практическое занятие | Составить договор подряда с физическим лицом.  |
| 26 | Договор контрактации                           | 2/52 | ноябрь  | Практическое         | Составить договор  |

|    |  |            |         |                         |   |
|----|--|------------|---------|-------------------------|---|
|    |  |            |         | занятие                 | контракции<br>сельскохозяйственн<br>ой продукции  |
| 27 | Контрольная работа 3   | 2/54       | ноябрь  | Практическое<br>занятие |   |
| 28 | Понятие и виды<br>внедоговорных обязательств<br>Условия их возникновения | 2/56       | ноябрь  | лекция                  | Составить схему                                   |
| 29 | Правоспособность граждан<br>России                                       | 2/58       | ноябрь  | лекция                  | Повторить<br>пройденный<br>материал               |
| 30 | Дееспособность граждан<br>России   | 2/60       | декабрь | лекция                  | Повторить<br>пройденный<br>материал               |
| 31 | Юридические лица: понятия<br>и виды.                                     | 2/62       | декабрь | лекция                  | Решение<br>ситуационных<br>задач                  |
| 32 | Опека и попечительство.<br>Эмансипация.                                  | 2/64       | декабрь | лекция                  | Повторить<br>пройденный<br>материал               |
| 33 | Общие положения о<br>наследовании.                                       | 2/66       | декабрь | лекция                  | Повторить<br>пройденный<br>материал               |
| 34 | Наследование по завещанию  | 2/68       | декабрь | лекция                  | Составить договор<br>наследования по<br>завещанию |
| 35 | Контрольная работа 4   | 2/70       | декабрь | Практическое<br>занятие |   |
| 36 | Дифференцированный зачет   | 2/72       | декабрь |                         |   |
|    |  | <b>110</b> |         |                         |   |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

**ОП.06 Гражданское право**

**Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

**40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения**

код

наименование специальности

уровень подготовки

**базовый**

Разработчик (составитель)

*Преподаватель*

**Чугунова Э.А.**

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

## I. Паспорт фондов оценочных средств

### 1. Область применения

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Гражданское право, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 110, на самостоятельную работу 55.

### 2. Объектом исследования является

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности право и социального обеспечения и рабочей программой дисциплины гражданское право;

**умения:** применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

**знания:** понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения

и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации

прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности Гражданского права, рабочей программой дисциплины предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,
- проверка выполнения практических работ

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины

#### **Список практических работ ОП.06 Гражданское право 4 семестр**

##### **Практическая работа №1**

1. Состав относительных неимущественных гражданских отношений.
2. Трансформация правовой категории «злоупотребление правом» в категории права.
3. Коллективные права: понятие, сущность, правовая природа, содержание и перспективы развития.
4. Понятие «субъективное гражданское право и «субъективная гражданская обязанность».
5. Виды гражданских правоотношений.
6. Понятие и классификация юридических фактов.
7. Правоотношение и их роль в реализации права.

**Практическая работа №2 «Приобретения права собственности. Прекращения права собственности»**

**Задача 1.** Муниципальное унитарное предприятие «Бега», основанное на праве хозяйственного ведения, заключило договор о передаче в долгосрочную аренду товариществу на вере «Дутов и сыновья» механического цеха (здание и оборудование), гаражных боксов и трех автомобилей. Собственник имущества обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, сославшись на то, что муниципальное предприятие не имеет права без согласия собственника распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

*Решите дело.*

**Задача 2.** Иванов по договору купли-продажи продал Петрову жилой дом в селе вместе с прилегающим к дому земельным участком 0.25 га, принадлежащим Иванову на праве пожизненного наследуемого владения (участок перешел к нему по наследству от родителей). По требованию покупателя договор был оформлен в нотариальной конторе. Государственная регистрационная палата отказала в регистрации этого договора, заявив, что владелец земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения не имеет права на его отчуждение.

*Правомерны ли действия Регистрационной палаты?*

**Задача 3.** В связи с расширением производства и строительством нового цеха у федерального казенного завода «Электрон» возникла необходимость сноса зданий котельной и склада. Все эти здания расположены на территории завода. Перед юристом администрацией были поставлены следующие вопросы:

1. *Вправе ли завод сам решить вопрос о сносе указанных зданий?*
  2. *Как завод может распорядиться ненужным ему оборудованием котельной?*
- Дайте разъяснение.*

**Задача 4.** Миронова и Демина являлись членами садоводческого товарищества. Каждой из них был предоставлен земельный участок размером по 0, 6 га. На принадлежащем Мироновой участке их общими силами и средствами был вырыт колодец для общего пользования. Спустя некоторое время отношения между ними испортились, и Миронова запретила Деминой брать воду из колодца. Демина обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, как ей восстановить свое право на забор воды из колодца?

*Носит ли это право сервитутный характер?*

### **Практическая работа №3**

1. Место и роль права собственности среди иных гражданских прав.
2. Право собственности и вещные права.
3. Триада правомочий собственника. Особенности осуществления права собственности, как вещного и абсолютного права.
4. Пределы осуществления права собственности.
5. Проблема «злоупотребления правом».

### **Практическая работа №4**

1. Согласно п. 1 ст. 213 ГК РФ в собственности граждан может находиться любое имущество, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам. Назвать эти виды имущества со ссылкой на нормативные акты.
2. Разработать схему «Основные источники возникновения права собственности граждан».
3. Составить сравнительную таблицу: «Источники формирования имущества»:
  - а) производственного кооператива,
  - б) сельскохозяйственного кооператива.
4. Найти в Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» нормы, определяющие права участников общества по распоряжению своей долей в уставном капитале общества.
5. Найти в Федеральном законе «Об акционерных обществах» нормы, в соответствии с которыми размер уставного капитала общества может быть: а) увеличен; б) уменьшен. Дать их анализ.
6. Найти в Федеральном законе «Об акционерных обществах» нормы, определяющие полномочия органов управления акционерного общества по распоряжению имуществом общества.
7. Проанализировать ст.ст. 56, 114, 115, 126 ГК РФ и сопоставить объем ответственности юридических лиц, созданных государством, и государства, как субъекта права собственности.
8. Составьте таблицу: «Состав имущества, входящего в казну Российской Федерации».
9. Составьте таблицу «Объекты, являющиеся исключительной собственностью государства».
10. Составьте схему: «Распределение имущества, находящегося в собственности государства», предусмотрев в ней две группы объектов:
  - а) объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации;
  - б) объекты, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации.

### **Практическая работа №5 «Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств»**

#### **1. Представитель - это:**

- 1) гражданин или юридическое лицо, наделенные полномочиями совершать юридические действия;
- 2) лицо, осуществляющее представительскую деятельность;
- 3) лицо, юридическими действиями которого приобретаются, изменяются или прекращаются права и обязанности представляемого;
- 4) управомоченное лицо, действующее от имени и в интересах представляемого.

#### **2. Представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении:**

- 1) себя лично, а также другого лица, представителем которого он одновременно является;
- 2) другого лица, представителем которого он одновременно является;
- 3) себя лично и своих родственников;
- 4) себя лично.

#### **3. Не допускается совершение через представителя сделок:**

- 1) по распоряжению имуществом, требующих государственной регистрации или нотариального удостоверения;
- 2) исполняемых в момент их заключения;
- 3) реальных сделок;
- 4) определенных гражданским кодексом;
- 5) которые по своему характеру могут быть совершена только лично, а равно других сделок, указанных в законе;
- 6) заключаемых путем составления единого документа, подписываемого сторонами.

**4. В зависимости от оснований возникновения представительство подразделяется на:**

- 1) общее и частное;
- 2) основное и дополнительное;
- 3) обязательное и добровольное;
- 4) полное и ограниченное;
- 5) первоначальное и производное.

**5. Коммерческим представительством признается:**

- 1) деятельность лица, направленная на получение прибыли от представительства сторон сделок, заключаемых в сфере предпринимательской деятельности;
- 2) деятельность лица, направленная на систематическое получение прибыли от услуг, представительства от имени предпринимателей при совершении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- 3) постоянная самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность лица, зарегистрированного в качестве предпринимателя, направленная на систематическое получение прибыли от услуг, связанных с представительством от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- 4) юридическое действие лица, совершенное по отношению к третьему лицу при заключении договора в сфере предпринимательской деятельности;
- 5) деятельность по получению прибыли от реализации товаров, осуществляемая представителем.

**6. Одновременное коммерческое представительство разных сторон в сделке допускается:**

- 1) с согласия сторон и в других случаях, предусмотренных законом;
- 2) если это не противоречит интересам сторон сделки;
- 3) в случаях, предусмотренных законом;
- 4) если сделка совершается к взаимной выгоде сторон.

**7. Доверенностью - это:**

- 1) документ, содержащий условия соглашения между представляемым и представителем;
- 2) письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами;
- 3) документ, посредством которого выражается воля представляемого на совершение сделки;
- 4) документ, определяющий правоспособность представителя;
- 5) договор, заключаемый между представителем и представляемым для представительства перед третьими лицами.

**8. По содержанию и объему полномочий, которыми наделяется представитель, различают следующие виды доверенности:**

- 1) генеральные, специальные и разовые;
- 2) простые и сложные;
- 3) типовые и индивидуальные;
- 4) универсальные и специальные.

**9. Доверенность от имени юридического лица выдается:**

- 1) за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами юридического лица, с приложением печати этой организации;
- 2) за подписью его руководителя;
- 3) за подписью лица, уполномоченного на это учредительными документами данного юридического лица;
- 4) за подписью любого из участников данного юридического лица;
- 5) за подписью лица, уполномоченного на это действующим законодательством;
- 6) на специальном бланке организации.

**10. Максимальный срок действия доверенности:**

- 1) не может превышать двух лет;
- 2) не может превышать трех лет;
- 3) не может превышать пяти лет;
- 4) не может превышать десяти лет;
- 5) не ограничен, доверенность действует до отмены ее доверителем.

**11. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:**

- 1) трех месяцев;
- 2) шести месяцев со дня ее совершения;
- 3) года со дня ее совершения;
- 4) двух лет с момента ее предъявления третьему лицу;
- 5) трех лет;

**12. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения:**

- 1) действительна в течение трех месяцев со дня ее нотариального удостоверения;
- 2) оспорима;
- 3) ничтожна.\*
- 4) может быть использована, если доверитель подтвердит предоставленные поверенному полномочия.

**13. Лицо, которому выдана доверенность, может передоверить совершение действий, на которые оно уполномочено, другому лицу, если:**

- 1) такая возможность предусмотрена самой доверенностью;
- 2) уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов представляемого;
- 3) известит об этом доверителя;
- 4) вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность.

**14. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть:**

- 1) нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 185 ГК РФ;
- 2) согласована с представляемым;
- 3) зарегистрирована в органах юстиции;
- 4) составлена на гербовой бумаге;

5) составлена в двух экземплярах.

**15. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать:**

- 1) одного года;
- 2) трех лет;
- 3) оставшегося срока действия первоначальной доверенности;
- 4) срока действия доверенности, на основании которой она выдана;
- 5) года со дня ее совершения.

### **Практическая работа №6**

**Задача 1.** Государственное унитарное предприятие «Сортопрокатный завод» направило акционерному обществу «Энергия» проект договора на поставку труб. В качестве условия поставки в нем предлагались либо предварительная оплата продукции, либо предоставление какого-либо обеспечения исполнения обязательства по оплате.

Акционерное общество, возражая против предварительной оплаты, предложило в качестве способа обеспечения исполнения денежного обязательства осуществление расчетов за поставленную продукцию путем безотзывного аккредитива. По мнению АО, использование расчетов по аккредитиву позволило бы учесть интересы и продавца, и покупателя, поскольку: во-первых, безотзывный аккредитив не может быть отменен плательщиком (покупателем) без согласия получателя (продавца) средств; во-вторых, использование аккредитива получателем средств (продавцом) возможно лишь при выполнении им всех условий поставки и представлении в банк документов, подтверждающих отгрузку продукции. Соглашаясь с предложенной формой расчетов, Сортопрокатный завод в ответе, однако, указал, что ГК РФ не предусматривает такого способа обеспечения исполнения обязательств как расчеты по аккредитиву. Можно ли в договоре предусмотреть способ обеспечения исполнения обязательств, не предусмотренный законом? *Дайте мотивированный ответ.*

**Задача 2.** На случай неисполнения обязательства договором была предусмотрена неустойка в сумме 3000 руб. Причиненный неисполнением обязательства убыток составил 4000 руб.

*Какая сумма подлежит взысканию со стороны, нарушившей договор? Рассмотреть все возможные варианты по видам неустойки: зачетной, штрафной, исключительной, альтернативной.*

**Задача 3.** Железная дорога в августе не подала акционерному обществу по производству минеральных удобрений 60 крытых вагонов для отгрузки удобрений потребителям. Вследствие этого АО не поставило государственному унитарному предприятию «Башсельхозтехника» 36 т калийных удобрений. «Башсельхозтехника» предъявила к акционерному обществу иск о взыскании обусловленной договором неустойки в размере 3100 руб. и причиненных убытков в размере 700 руб. В судебном заседании акционерное общество заявило ходатайство об уменьшении размера неустойки, так как, во-первых, неисполнение обязательства произошло по вине железной дороги, и, во-вторых, сумма неустойки явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства. Возможно ли уменьшение размера неустойки?

*Какое решение вправе принять арбитражный суд?*

**Задача 4.** Орлов взял у Степанова в долг 1500 руб. с обязательством вернуть долг через два месяца. При получении денег Орлов передал Степанову в залог золотые часы

стоимостью 1600 руб. Соглашение о залоге было заключено в письменной форме. Через три месяца Орлов принес долг. Но Степанов отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Орлов просрочил возврат долга, данные им в залог часы стали его собственностью. Орлов обратился с иском в суд.

*Решите дело.*

**Задача 5.** Хомченко заключил в письменной форме договор займа с Васильевым, по которому передал последнему 7000 рублей сроком на три месяца. При заключении этого договора присутствовали их общие друзья - Варнавский и Гусев. Причем, Варнавский сказал, что он ручается за Васильева. Прошло три месяца. Долг Васильев не возвратил. Хомченко обратился с иском в суд к Варнавскому как к поручителю. В судебном заседании он пояснил, что если бы Варнавский не сказал, что он ручается за Васильева, он никогда бы не доверил Васильеву такую крупную сумму.

*Какое решение должен вынести суд?*

**Задача 6.** 1 марта 2000 г. Толчанов взял займы у Горбушина 4000 руб. с обязательством вернуть долг через два месяца и дал ему расписку. Присутствовавший при этом Звягинцев заявил Горбушину, что если Толчанов в срок деньги не вернет, он, Звягинцев, отдаст Горбушину эти 4000 руб. Поскольку в установленный срок деньги не были возвращены, 20 августа 2000 г. Горбушин предъявил иск к Толчанову и Звягинцеву и просил суд обязать своих ответчиков солидарно вернуть ему 4000 руб. Звягинцев, возражая против иска, выдвинул такие мотивы:

- 1) договор поручительства должен быть совершен в письменной форме. Это условие не было соблюдено;
- 2) прежде чем предъявлять иск к поручителю, нужно предъявить иск к должнику. Только в случае отказа может быть предъявлен иск к поручителю. На эти возражения Горбушин пояснил, что, поскольку Толчанов долга не уплатил, он имеет право на основании ст. 363 ГК РФ предъявить иск к должнику и поручителю солидарно. Кроме того, Горбушин предъявил суду частное письмо к нему Звягинцева, в котором тот пишет: «Вернул ли Вам Толчанов те 4000 руб., в уплате которых я Вам поручился?»

*Разберите все эти доводы и дайте на них ответ.*

## **5 семестр**

### **Практическая работа №1 «Виды договоров купли-продажи»**

Задание 1. Составьте схему договорных связей по снабжению электрической энергией от генерирующей компании к конечному потребителю.

Задание 2. Найдите различия в порядке заключения договоров поставки и энергоснабжения и составьте краткую справку о содержании этих различий.

Задание 3. Определите соотношение правил, предусмотренных ст. 523 ГК РФ, и норм, регулирующих действия энергоснабжающих организаций по перерыву в подаче, ограничению и прекращению подачи энергии. Свое мнение изложите письменно.

Задание 4. Проанализируйте особенности ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров поставки, купли-продажи и энергоснабжения.

Оформите свой анализ в виде краткой справки.

Задание 5. Составьте таблицу отрицательных последствий для поставщика в случаях нарушения им соответственно условий договора поставки: о количестве товаров; об ассортименте товаров; о качестве товаров; о комплектности товаров; о таре и упаковке товаров.

Задание 6. Проведите сравнительный анализ сходных черт и различий между договорами поставки и контрактации и оформите свой анализ в виде схемы.

Задание 7. Проанализируйте особенности ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров поставки и контрактации. Оформите свой анализ в виде краткой справки

## **Практическая работа №2 «Договор дарения»**

Задача 1. Акунин подписал с Беклишевым договор, согласно которому Беклишев обязан был безвозмездно передать Акунину многотомное дореволюционное издание энциклопедии Брокгауза и Ефрона.

Согласно этому договору право на получение энциклопедии в собственность должно было возникнуть у Акунина только в том случае, если он женится на племяннице Беклишева Эскиной.

В дальнейшем, когда Акунин и Эскина вступили в брак, Беклишев отказался передать Акунину энциклопедию.

При этом он сослался на то, что его имущественное положение изменилось настолько, что исполнение договора дарения приведет к существенному снижению уровня его жизни: Эскина, ранее содержавшая своего безработного дядю Беклишева, вышла замуж и отка-зывается оказывать ему помощь. Найдя в будущем покупателя и продав ему энциклопедию, он мог бы выручить приличную сумму денег, которой хватило бы на два года «скромной жизни».

Подарить же энциклопедию означало бы, по словам Беклишева, «остаться совсем без куска хлеба». Акунин предъявил в суд иск об обязанности Беклишева передать ему энциклопедию во исполнение заключенного дарения. При этом он утверждал, что условие, под которым был заключен договор дарения (женитьба на Эскиной), наступило, следовательно, Беклишев обязан передать энциклопедию Акунину. Возражая против аргументов Беклишева, Акунин говорил о том, что хотя Эскина материально помогала иногда своему дяде, она делала это добровольно, а не в силу какой-либо возложенной на нее обязанности.

К тому же, как сумел доказать Акунин, Беклишев обладал коллекцией антиквариата, которая по стоимости в несколько десятков раз превосходила энциклопедию Брокгауза и Ефрона, а потому его ссылка на тяжелое материальное положение не обоснована. Беклишев признавал наличие этой коллекции, но указывал на то, что она дорога ему как память о собравшем ее покойном отце. По словам Беклишева, нет такого закона, который обязывал бы его продать эту коллекцию антиквариата. Как утверждал Беклишев, заключенный им договор дарения вообще не подлежит принудительному исполнению, поскольку, несмотря на свое название, по существу он является соглашением о пари. Из его толкования следует, что Беклишев и Акунин заключили па-ри о возможности Акунина жениться на Эскиной. В свою очередь энциклопедия представляла собой не дар, а выигрыш Беклишева.

Задача 2. Корин заключил со своим внуком Титовым договор, по которому обязался передать последнему безвозмездно в собственность автомобиль «Дэу Нексия», приобретенный им через представителя непосредственно на заводе-изготовителе в Узбекистане. Корин также оплатил перевозку этого автомобиля в Москву, где проживал

Титов. Получив автомобиль, Титов направил Корину в Пермь благодарственную телеграмму. Не успев получить ее, Корин скончался.

Единственная живая к тому моменту дочь Корина (сестра умершей год назад матери Титова) предъявила к Титову иск с требованием признать ее единственной наследницей покойного отца. Свои требования она основывала на том, что Титов, который должен был бы унаследовать долю, причитающуюся его покойной матери, уже получил ее, так как ему подарен автомобиль, равный по стоимости этой доле.

Она требовала, чтобы Титов оплатил ей (как правопреемнице Корина) стоимость доставки автомобиля в Москву (9,5 тыс. руб.). В обоснование этого требования она ссылаясь на то, что стоимость доставки не входит в стоимость подаренного по договору автомобиля и что «в договоре нет вообще никаких упоминаний об обязанности дарителя доставить автомобиль или оплатить его доставку».

Задача 3. Чернышев приобрел в антикварном магазине дорогостоящий бронзовый бюст Цельса и подарил его своей жене Белкиной – студентке юридического института, увлекающейся римским правом. После развода с Белкиной (который не был сопровожден разделом имущества) Чернышев обнаружил, что Белкина и ее знакомые регулярно тушат о бюст Цельса сигареты, разбивают на нем молотком грецкие орехи, от чего образовались вмятины. Более того, к голове Цельса пластилином были прилеплены рога.

Будучи возмущен таким отношением к подаренной им вещи, Чернышев предъявил в суд требование об отмене дарения. В обоснование своих требований он ссылаясь на то, что Белкина «варварски обращается с подаренной ей вещью», представляющей для дарителя большую нематериальную ценность как знак общей былой любви к романистике, использует ее не по назначению и существенно ухудшила путем прилепления рогов и битья орехов эстетическую ценность скульптуры.

В суде представитель Чернышева утверждал также, что бюст «в любом случае до сих пор принадлежит Чернышеву и Белкиной на праве общей собственности».

По мнению представителя Чернышева, это объясняется тем, что бюст был приобретен на совместно нажитые с Белкиной средства (что соответствовало истине), следовательно, стал объектом их общей совместной собственности.

Поскольку один из собственников не может единолично распоряжаться объектом общей совместной собственности, Чернышев во-обще не мог подарить бюст своей жене.

Представитель Чернышева также полагал, что поскольку жена Чернышева Белкина являлась одним из собственников бюста, дарение означало бы, что она дарит бюст себе самой, что противоречит закону.

Дарение Чернышевым Белкиной своей доли в праве общей собственности на бюст также не имело места, поскольку бюст принадлежал супругам не на праве общей долевой, а на праве общей совместной собственности.

Представитель Чернышева утверждал, что в силу указанных причин договор дарения, подписанный сторонами, являлся недействительным и не мог повлечь никаких правовых последствий.

Возражая против иска, представитель Белкиной указывал, что иск заявлен к ненадлежащему лицу, так как к настоящему моменту бюст уже подарен Белкиной гражданину Бероеву.

Договор дарения, заключенный между Белкиной и Бероевым, был представлен в суд. Вариант: Возражая против иска, представитель Белкиной указывал, что иск не подлежит удовлетворению в связи с тем, что к настоящему моменту бюст (наряду с некоторыми

другими вещами Белкиной) заложен ею ЗАО «Ломбард» в обеспечение возврата полученного у него долга.

Задача 3. Зимин долгие годы коллекционировал произведения живописи и был знатоком западноевропейской живописи XIX в.

Многие произведения из его коллекции неоднократно экспонировались на различных выставках. В 2006 г. с целью ознакомления широкого круга лиц с произведениями живописи и скульптуры он решил создать музей частных коллекций. В основу фонда будущего музея он передал городу в качестве дара основную часть своей коллекции. Несколько наиболее дорогих для него работ русских художников, в частности две картины Поленова, он подарил внучке. В июне 2007 г. Зимин получил приглашение принять участие в работе над подготовкой экспозиции выставки работ русских художников с просьбой представить в качестве экспоната имеющиеся у него картины Поленова. Поскольку картины принадлежали внучке, он попросил ее передать их организаторам выставки, на что она охотно согласилась.

При оформлении документов о принятии картин в качестве экспоната потребовалось предъявить свидетельство о включении их в состав Негосударственного музейного фонда Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия внучки на распоряжение картинами. При этом было установлено, что картины зарегистрированы на имя деда, а внучка является собственником, но каких-либо письменных документов, подтверждающих факт дарения, нет. Представитель Министерства культуры РФ выразил сомнения по поводу правомерности указанной сделки, заявив, что государство имеет преимущественное право на приобретение музейного предмета, включенного в состав Негосударственного музейного фонда РФ, и предложил совершить сделку купли-продажи. При этом он сообщил, что даже при отказе совершить сделку с государством частные владельцы музейных предметов не вправе самостоятельно распоряжаться ими без согласия федеральных органов исполнительной власти.

Внучка обратилась к адвокату за разъяснением о правомерности заявления представителя государства.

Задача 4. В 2001 г. Инин, одинокий немолодой человек, испытывая отечески теплые чувства к тринадцатилетнему сыну его дальней родственницы Жарковой Алексею, пообещал подарить ему в будущем (после 1 февраля 2005 г.) жилой дом, доставшийся Инину по наследству от тетки.

С этой целью Инин и Жаркова, действующая в качестве законного представителя своего сына, подписали договор, по которому Инин обязан был после 1 февраля 2005 г. заключить с Алексеем Жарковым соглашение, предусматривающее безвозмездную передачу до 1 марта 2005 г. жилого дома в собственность Алексея Жаркова. Когда после 1 февраля 2005 г. Алексей Жарков потребовал подарить ему жилой дом, Инин отказался это сделать.

Свой отказ он мотивировал тем, что его семейное положение существенно изменилось: в 2002 г. он женился, а в 2004 г. уже имел двоих детей. Поскольку ему с семьей стало тесно жить в принадлежащей ему комнате в коммунальной квартире, он поселился в своем доме.

Алексей Жарков обратился в суд с требованием понудить Инина подарить ему жилой дом.

Возражая против доводов Инина об изменившемся семейном и материальном положении, Жарков доказал, что Инину принадлежит не одна, а две комнаты в

коммунальной квартире (9 и 13 кв. м), между которыми Инин самовольно снес перегородку.

В таком количестве комнат, по словам Жаркова, «вполне можно жить и с двумя детьми».

В судебном заседании Инин, обосновывая свой отказ от дарения дома, ссылался также на то, что договор от 2001 г. не был зарегистрирован, как того требует закон, и по этой причине не имеет юридической силы.

Против дарения дома возражали и органы опеки и попечительства, привлеченные к делу в качестве третьих лиц.

### Практическая работа № 3 «Договор займа» Составить договор.

ДОГОВОР ЗАЙМА № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Заимодавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с одной стороны, и член кооператива \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
паспорт (свидетельство о государственной  
регистрации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающий (расположенный) по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим договором Заимодавец передает в собственность Заемщику денежную сумму, именуемую в дальнейшем «Заем» в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., а Заемщик обязуется возвратить Заимодавцу до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. такую же сумму в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., а также уплатить проценты в порядке, в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
2. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.
3. Настоящий Договор заключен с условием целевого использования займа на \_\_\_\_\_
4. В соответствии с настоящим Договором процентная ставка по займу составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) % годовых.
5. Проценты рассчитываются исходя из суммы предусмотренной п.1 настоящего Договора и не подлежат перерасчету в связи с погашением основной суммы долга.
6. Заемщик обязуется возвращать Заимодавцу заем и проценты за пользование займом в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором и платежным обязательством. Проценты за пользование займом рассчитываются ежемесячно на дату фактического

получения займа и не подлежат перерасчету в случае уплаты процентов ранее предусмотренной даты.

7. Заемщик вправе выплачивать займ и проценты ранее установленного в платежном обязательстве срока в соответствии с особенностями, предусмотренными п. 6 настоящего договора.

8. В случае несвоевременного возврата суммы займа и процентов за пользование займом Заемщик уплачивает пеню в размере 1% за весь период просрочки. Пеня начисляется на остаток долга по займу.

9. В случае несвоевременного возврата заемных средств Заимодавец вправе потребовать возврата всей суммы займа, включая проценты за пользование заемными средствами и пеню.

10. Заимодавец имеет право в бесспорном порядке требовать досрочного возвращения займа в следующих случаях:

- отказ Заемщика внести изменения в настоящий договор;
- непредставление или предоставление Заемщиком недостоверных расчетов или других сведений;
- предоставление подделанных договоров, обеспечивающих исполнение по настоящему Договору;
- нецелевое использование денежных средств, полученных по настоящему Договору;
- несвоевременная выплата платежей по займу и процентам за пользование займом, предусмотренных платежным обязательством.

11. Суммы, вносимые (перечисленные) Заемщиком в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- а) уплата штрафа (пени);
- б) погашение процентов; в) на погашение задолженности по займу.

12. В процессе работы Заимодавец имеет право проверить финансово-хозяйственное положение Заемщика.

13. Заемщик обязуется по первому требованию Заимодавца предоставить последнему письменную информацию, подтверждающую сохранность предмета обеспечения исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору

14. Заемщик обязуется не позднее семи дней с момента заключения настоящего Договора предоставить письменное уведомление Заимодавцу с указанием количества и цены приобретенных товаров, вещей, материалов, имущества, предоставить иные документы, подтверждающие целевое использование займа. В случае невыполнения данной обязанности Заемщик обязуется вернуть сумму займа и уплатить штраф в размере 10% от суммы займа. Уплата штрафа не освобождает Заемщика от уплаты процентов за пользование заемными средствами.

15. Ответственность Заемщика по настоящему Договору строится вне зависимости от его вины.

16. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между участниками настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой из сторон.

18. Подписи сторон:

## ЗАЙМОДАВЕЦ

## ЗАЕМЩИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Личность \_\_\_\_\_ мною проверена. Подпись документа осуществлена в мое присутствие. Подпись \_\_\_\_\_  
удостоверяю «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Практическая работа № 4 «Договор перевозки»

**Задача 1.** Во исполнение обязательств по договору чартера судовладелец подал фрахтователю под погрузку морское судно.

По условиям чартера фрахтователь своими силами должен был обеспечить погрузку на борт судна 10 тыс. кип хлопка общей стоимостью 5 млн долларов США. В процессе осуществления погрузки кип хлопка в трюмы судна на его борту проводились работы по приведению судна в мореходное состояние, в частности ремонтировались люки трюмов, зафрахтованных для перевозки хлопка.

Во время сварочных работ от попадания искры на судне возник пожар, в результате которого сгорела половина всей находящейся на борту партии хлопка.

В качестве грузовладельца фрахтователь предъявил иск к судовладельцу о возмещении убытков, причиненных утратой груза, в размере 2,5 млн. долларов США, составляющих стоимость сгоревших кип хлопка.

Судовладелец возражал против исковых требований, ссылаясь на техническую исправность судна, которая подтверждалась свидетельством о годности к плаванию, выданным соответствующим органом технического надзора. Требовалось проведение лишь некоторых работ для приведения грузовых помещений судна в состояние, обеспечивающее сохранность хлопка при его перевозке. Приведение судна в надлежащее мореходное состояние должно было завершиться к началу рейса, что не противоречит законодательству, не предусматривающему абсолютное мореходное состояние судна к моменту подачи его под погрузку. Кроме того, перевозчик своими силами не имел возможности осуществить работы по ремонту люков трюмов в целях обеспечения их герметичности. Указанные работы, послужившие причиной пожара, осуществлялись третьей организацией, нанятой перевозчиком – ЗАО «Судоремонт», которая и должна нести ответственность за причинение вреда имуществу фрахтователя.

**Задача 2.** Отправляясь в служебную командировку, Степанов приобрел авиационный билет на рейс авиакомпании «Северные авиалинии» на 19 января по маршруту Мурманск – Москва.

Непосредственно перед посадкой пассажиров в самолет в аэропорту Мурманска представители авиакомпании объявили, что рейс задерживается на неопределенный срок по причине неблагоприятных метеорологических условий. Вылет самолета был задержан на трое суток.

Степанов обратился к руководству авиакомпании с требованием разъяснить ему причины задержки вылета рейса и возместить причиненный задержкой ущерб, поскольку он не смог присутствовать на важных деловых переговорах в Москве.

Сотрудник авиакомпании объяснил Степанову, что вылет рейса был задержан не по причине неблагоприятных метеорологических условий, как ранее было объявлено пассажирам, а в результате того, что у технических служб аэропорта Мурманска отсутствовали механизмы для расчистки взлетно-посадочной полосы от снега. Следовательно, ответственность за задержку вылета рейса должна нести не авиакомпания, а администрация аэропорта вылета, у которой следует требовать возмещения убытков.

По совету адвоката Степанов направил авиакомпании претензию. Не получив ответа в установленный срок, Степанов обратился в суд с требованием к авиакомпании о возмещении ущерба, причиненного задержкой вылета рейса на трое суток.

**Задача 3.** Возвращаясь из отпуска, супруги Яковлевы приобрели билеты на рейс № 1277 авиакомпании «Южные авиалинии» по маршруту Краснодар – Москва. В день вылета рейс был задержан, впоследствии неоднократно откладывался, а в результате состоялся лишь через четыре дня.

По причине задержки вылета рейса супругам Яковлевым были причинены значительные неудобства, в связи с чем они обратились с письменным заявлением к руководству авиакомпании, требуя возмещения причиненного им морального ущерба. Юрист авиакомпании устно разъяснил им, что Воздушный кодекс РФ, которым должны руководствоваться авиационные перевозчики и пассажиры при заключении и исполнении договора воздушной перевозки пассажиров и багажа, а также при наступлении ответственности в случае неисполнения договора, не предусматривает возможность компенсации пассажирам морального вреда.

Супруги Яковлевы обратились в суд с иском к авиакомпании «Южные авиалинии» о возмещении морального вреда, причиненного по причине задержки вылета рейса на значительный срок.

**Задача 4.** Пассажирка Семенова, намеревавшаяся вылететь рейсом авиакомпании «Восток-авиа» из Красноярска в Санкт-Петербург, за три дня до вылета обратилась в представительство авиакомпании в аэропорту Красноярска и сообщила, что потеряла авиационный билет на рейс. При этом она попросила оформить ей новый билет взамен утраченного.

В ответ на просьбу Семеновой представитель авиакомпании «Восток-авиа» разъяснила, что в соответствии с практикой, принятой в авиакомпании, утраченные авиационные билеты не возобновляются, их дубликаты перевозчиком не выдаются.

По совету адвоката Семенова обратилась к руководству авиакомпании с требованием оформить ей новый авиационный билет на рейс Красноярск – Санкт-Петербург взамен утраченного.

### **Практическая работа № 5 «Наследство по завещанию»**

**Задача 1.** В горной местности потерпел катастрофу небольшой военный самолет, на борту которого помимо пилота, штурмана и вольнонаемного фельдшера находился генерал-лейтенант Свиридов, который при аварии получил тяжелые травмы. Когда поисковая группа на четвертые сутки обнаружила пострадавших, Свиридов уже скончался. Перед смертью он выразил свою последнюю волю, сказав, что завещает свой дом в

подмосковном дачном поселке фельдшеру, поскольку благодарен ему за самоотверженные попытки спасти его жизнь и знает, что семья фельдшера не имеет своего жилья. Пилот и штурман вызвались подтвердить это в нотариальной конторе, а если понадобится, то и в суде. Между тем, Свиридовым задолго до смерти было составлено завещание, в соответствии с которым все имущество Свиридова должно было перейти к его сыну Алексею, постоянно проживающему на Украине. На день смерти имущество наследодателя включало: правительственные награды, наградное оружие (шашку, два кортика, револьвер), которыми Свиридов был награжден Министерством обороны РФ; четыре охотничьих ружья; картину голландского художника, имеющую музейную ценность; загородный дом и городскую квартиру с мебелью и предметами домашнего обихода, а также акции ОАО «Газпром».

В 1981 г. Свиридов опубликовал в издательстве военной академии под грифом «секретно» учебник по артиллерийской стрельбе, авторские права на который принадлежали ему и издательству, которое было ликвидировано в 1990 г. После того, как некролог о смерти Свиридова был опубликован в газете, в его московскую квартиру явились сотрудники милиции и изъяли все наградное оружие. К нотариусу пришли представители Министерства культуры РФ и высказали пожелание изъять картину голландского художника из наследственной массы, так как государство хочет реализовать свое преимущественное право на покупку этой картины. Вдова Свиридова предъявила нотариусу брачный договор, в соответствии с которым ей принадлежали все предметы домашней обстановки и обихода, находящиеся в загородном доме и в квартире Свиридова. Нотариуса также посетил внучатый племянник (внук старшего брата) покойного. Он просил нотариуса иметь его в виду, если у покойного окажется незавещанное имущество или если наследник Свиридова (сын Алексей) откажется от наследства.

Вопрос: 1) Имеет ли юридическое значение слова фельдшера и 2 других выживших пассажиров относительно завещания генерала (наследодателя)?

**Задача 2.** Титова получила наследство от своей матери квартиру. По условиям завещания Титова должна была предоставить право пожизненного проживания в данной квартире подруге матери — Свиридовой. Однако, получив правоустанавливающие документы на квартиру, Титова ее продала. Свиридова обратилась к Титовой с требованием исполнить завещание. Титова ответила отказом, указав, что право Свиридовой прекратилось при продаже квартиры.

1. Вправе ли была Титова продать квартиру?
2. Какие требования могут быть заявлены Свиридовой в целях защиты своих прав?
3. Какие виды завещательных распоряжений предусмотрены действующим законодательством? Каковы последствия их неисполнения?

## Список контрольных работ по ОП.06 Гражданское право 4 семестр

### Контрольная работа № 1

**Задание 1.** Выполнить, опираясь на ст.2 ГК РФ, схему «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

**Задание 2.** Определить, можно ли считать гражданско-правовыми следующие общественные отношения:

- а) между сберегательным банком и гражданином, внесшим вклад в сберегательный банк;
- б) между торгующей организацией и гражданином, приобретающим товары в кредит;
- в) между государственными унитарными предприятиями, заключившими договор поставки;

**Задание 3.** Объяснить, что понимается под гражданским законодательством в ГК РФ. Имеет ли Кодекс в виду только законы или и другие нормативные акты?

**Задание 4.** Сделать ссылки на следующие положения закона (со словом «согласно»):

- а) на содержащееся в ст.8 ГК положение о том, что гражданские права и обязанности возникают вследствие неосновательного обогащения;
- б) на содержащееся в ст. 17 ГК положение о том, что правоспособность гражданина возникает в момент его рождения;
- в) на содержащееся в ст.28 ГК правило о том, что малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе совершать мелкие бытовые сделки;
- г) на содержащееся в ст.36 ГК правило о том, что опекуны и попечители несовершеннолетних должны заботиться об их обучении и воспитании.

**Задание 5.** Какие из приведенных статей ГК содержат императивные, а какие диспозитивные нормы: 17,32, 135, 136, 196,211,248,301, 304,356,391.

## **Контрольная работа № 2**

**Задание 1.** Привести примеры на каждое основание возникновения гражданских прав и обязанностей, предусмотренных ст.8 ГК РФ.

**Задание 2.** Назвать случаи, когда для возникновения гражданского правоотношения недостаточно одного юридического факта, а требуется их совокупность (юридический состав).

**Задание 3.** Приведите примеры, когда одним из юридических фактов, необходимых для возникновения гражданского правоотношения, является состояние.

**Задание 4.** Какие юридические факты необходимы для возникновения частной собственности на жилье (при его приватизации), на предприятие.

1. Составьте схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.
2. Письменно ответьте на вопрос: Кто является «управомоченной» стороной и кто «обязанной» стороной в правоотношении собственности?
3. Охарактеризуйте корпоративные отношения.

**Задача 5.** В нотариальную контору обратилась гр. Митина с просьбой выдать ее 16-летнему сыну свидетельство о праве на наследство после умершего отца. Заявление было подписано этой гражданкой - матерью наследника. Нотариус выдал на основании этого заявления свидетельство о праве на наследство.

*Нарушил ли нотариус какие-либо требования норм, регулирующих дееспособность граждан?*

**Задача 6.** Сергей, 16-и лет, купил на свою стипендию транзисторный приемник, хотя по договоренности с родителями эти деньги предназначались для покупки ему одежды.

*Обязан ли магазин вернуть деньги и принять обратно приемник? Могут ли родители потребовать, и если да, то через какой орган, лишения Сергея права распоряжаться своей стипендией?*

**Задача 7.** Игорь, 8-и лет, купил в магазине краски, цветные карандаши, пластилин на сумму 20 рублей. Родители Игоря потребовали от заведующего магазином принять обратно товар и вернуть деньги, так как они были даны для приобретения тетрадей и альбомов для рисования к новому учебному году.

*Обязан ли магазин принять купленные товары и вернуть деньги*

### **Контрольная работа №3**

**Задание 1.** Согласно п. 1 ст. 213 ГК РФ в собственности граждан может находиться любое имущество, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам. Назвать эти виды имущества со ссылкой на нормативные акты.

**Задание 2.** Разработать схему «Основные источники возникновения права собственности граждан».

**Задание 3.** Составить сравнительную таблицу: «Источники формирования имущества»:

- а) производственного кооператива,
- б) сельскохозяйственного кооператива.

**Задание 4.** Найти в Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» нормы, определяющие права участников общества по распоряжению своей долей в уставном капитале общества.

**Задание 5.** Найти в Федеральном законе «Об акционерных обществах» нормы, в соответствии с которыми размер уставного капитала общества может быть: а) увеличен; б) уменьшен. Дать их анализ.

**Задание 6.** Найти в Федеральном законе «Об акционерных обществах» нормы, определяющие полномочия органов управления акционерного общества по распоряжению имуществом общества.

**Задание 7.** Проанализировать ст.ст. 56, 114, 115, 126 ГК РФ и сопоставить объем ответственности юридических лиц, созданных государством, и государства, как субъекта права собственности.

**Задание 8.** Составьте таблицу: «Состав имущества, входящего в казну Российской Федерации».

**Задание 9.** Составьте таблицу «Объекты, являющиеся исключительной собственностью государства».

**Задание 10.** Составьте схему: «Распределение имущества, находящегося в собственности государства», предусмотрев в ней две группы объектов:

- а) объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации;
- б) объекты, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации.

## 5 семестр

### Контрольная работа № 1

1. Составить схему: «Способы обеспечения исполнения обязательств».
2. Составить схему: «Виды неустойки».
3. Найти в ГК РФ статьи, предусматривающие возможность удержания имущества в качестве способа обеспечения исполнения обязательства.
4. Составьте несколько вариантов условий договора залога о предмете залога и о порядке обращения взыскания на заложенное имущество.
5. Используя ГК РФ и другие законы РФ, регулирующие залоговые отношения, составьте максимально большее количество классификаций залога.
6. Решить задачу. *Костюк обратился в банк за кредитом и получил его под залог принадлежащих ему дома и прилегающего к дому земельного участка.*

Между сторонами были заключены два договора - кредитный договор и договор о залоге. Однако вскоре Костюку было предложено заменить договор о залоге договором купли-продажи дома и земли. Целесообразность такой замены представитель банка объяснил тем, что залог дома и земли потребует двойной регистрации, а в случае невозврата кредита - получения решения суда на их продажу. Это связано с большими хлопотами и дополнительными затратами. Подписание одновременно с кредитным договором договора купли-продажи дома в большей мере устраивает банк, а интересы Костюка будут гарантированы тем, что в договор будет включено условие, по которому банк принимает на себя обязательство совершить обратную продажу дома Костюку, если он своевременно погасит долг перед банком.

Костюк обратился к юристу за разъяснением о залоге недвижимости как способе обеспечения исполнения обязательства.

*Какое разъяснение должен дать юрист?*

### Контрольная работа № 2

1. Дайте понятие гражданско-правового договора. В чём состоит его отличие от договоров в других отраслях права (трудового договора, международного договора)?
2. По каким основаниям можно классифицировать гражданско-правовые договоры?
3. Что составляет содержание договора?
4. Каковы существенные условия договора?
5. В какой форме заключаются договоры? Приведите примеры.
6. Какие правовые последствия несоблюдения формы договора?

Задача 1. ООО «Торговый центр Карина» - покупатель при заключении договора со швейной фабрикой «Заря» настаивало на включении в договор условия о том, что при поставке недоброкачественных костюмов швейная фабрика выплачивает ООО «Торговый центр Карина» штраф в размере 15% от стоимости забракованных костюмов, указывая, что это будет дисциплинировать швейную фабрику. Кроме того, покупатель ссылался на то, что любое условие, относительно которого по заявлению хотя бы одной из сторон должно быть достигнуто соглашение, является существенным. В данном случае торговый центр считает существенным условием о штрафе, при отсутствии которого договор не может быть заключенным. Какие условия договора считаются существенными? Должно ли быть условие об ответственности поставщика за поставку товара ненадлежащего качества предметом соглашения сторон по договору?

Задание. Ознакомьтесь с ФЗ РФ от 29.06.2015 г. № 188 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Опишите механизм заключения договора поставки для обеспечения государственных нужд. Укажите, какие действия предполагаемых сторон предшествуют моменту заключения договора. Используйте схемы.

### **Контрольная работа № 3**

#### **Вариант 1**

1. Договор хранения характеризуется как:
    - а) взаимный, реальный (консенсуальный), возмездный (безвозмездный);
    - б) консенсуальный, односторонний, абстрактный;
    - в) реальный, казуальный, возмездный;
    - г) условный, взаимный, возмездный.
  2. Сторонами договора являются поклажедатель и доминус.
    - а) Верно
    - б) Неверно
  3. Форма реального договора хранения с участием только граждан должна быть письменной, если стоимость вещи превышает МРОТ не менее, чем в:
    - а) 50 раз;
    - б) 30 раз;
    - в) 15 раз;
    - г) 10 раз.
  4. Консенсуальный договор хранения должен быть заключен в форме:
    - а) нотариальной;
    - б) письменной в последующей регистрации;
    - в) письменной;
    - г) любой.
  5. Простая письменная форма соблюдена, если выдан поклажедателю жетон, квитанция, расписка, складское свидетельство.
    - а) Верно
    - б) Неверно
  6. Поклажедатель, не передавший вещь на хранение в предусмотренный договором срок, обязан хранителю возместить реальный ущерб.
    - а) Верно
    - б) Неверно
  7. В каком случае вещь, принятая на хранение, может быть уничтожена хранителем без возмещения поклажедателю убытков:
    - а) если хранение стало невыгодным хранителю;
    - б) если вещь испортилась;
    - в) если вещь легко воспламеняется и хранитель об этом не предупрежден;
    - г) если истек срок хранения.
- Обязан ли хранитель возвращать поклажедателю плоды и доходы, полученные за время хранения:
- а) обязан всегда;
  - б) обязан, если иное не предусмотрено договором;
  - в) не обязан;

г) не обязан в силу закона.

8. Убытки, причиненные поклажедателю утратой вещей при безвозмездном хранении, возмещаются в размере:

- а) стоимости вещи;
- б) двукратной стоимости вещи;
- в) трехкратной стоимости вещи;
- г) десятикратной стоимости вещи.

Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- б) перехода к покупателю права собственности на товар;
- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- г) заключения договора купли-продажи;
- д) использования товара покупателем.

8. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

9. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

10. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

11. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

12. Наниматель жилого помещения вправе в любое время с согласия проживающих с ним совершеннолетних членов семьи расторгнуть договор найма жилого помещения, предупредив письменно наймодателя:

- а) за один месяц;
- б) два месяца;
- в) три месяца;
- г) шесть месяцев;
- д) за один год.

13. Договор найма жилого помещения является договором:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

14. Договор найма жилого помещения заключается в:

- а) устной форме;
- б) письменной форме;
- в) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
- г) нотариальной форме;
- д) любой форме по соглашению сторон.

15. Граждане не принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, если они ухудшили свои жилищные условия путем вселения в жилое помещение других граждан за исключением:

- а) трудоспособных родителей;
- б) совершеннолетних детей;
- в) несовершеннолетних детей;
- г) других родственников;
- д) фактического супруга.

### **Вариант 2**

1. Граждане, ухудшившие свои жилищные условия путем разрушения, порчи, обмена, раздела жилого помещения, не принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с момента совершения таких действий в течение:

- а) одного года;
- б) трех лет;
- в) пяти лет;
- г) семи лет;
- д) десяти лет.

2. Решение о принятии гражданина на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий рассматривается со дня подачи им всех необходимых документов в течение:

- а) десяти дней;
- б) четырнадцати дней;
- в) одного месяца;
- г) двух месяцев;
- д) трех месяцев.

3. Решение о принятии гражданина на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий сообщается гражданину:

- а) в трехдневный срок в устной форме;
  - б) в трехдневный срок в письменной форме;
  - в) в пятидневный срок в устной форме
  - г) в пятидневный срок в письменной форме;
  - д) в десятидневный срок в письменной форме.
4. Решение об обмене жилого помещения при междугороднем обмене действительно в течение:
- а) одного месяца;
  - б) двух месяцев;
  - в) трех месяцев;
  - г) шести месяцев;
  - д) одного года.
5. Решение об обмене жилого помещения в пределах одного населенного пункта действительно в течение:
- а) четырнадцати дней;
  - б) одного месяца;
  - в) двух месяцев;
  - г) трех месяцев;
  - д) шести месяцев.
6. Выселение из занимаемого жилого помещения в доме государственного жилищного фонда производится:
- а) в судебном порядке;
  - б) в административном порядке с санкции прокурора;
  - в) в судебном порядке и в административном порядке с санкции прокурора;
  - г) по решению местного исполнительного и распорядительного органа;
  - д) в обязательном порядке.
7. Размер предоставления жилой площади в общежитии на одного человека должен составлять не менее:
- а) пятнадцати метров;
  - б) двенадцати метров;
  - в) десяти метров;
  - г) восьми метров;
  - д) шести метров.
8. Максимальный срок действия договора проката составляет:
- а) один месяц;
  - б) три месяца;
  - в) шесть месяцев;
  - г) один год;
  - д) три года.
9. Договор проката является договором:
- а) реальным договором;
  - б) условным договором;
  - в) консенсуальным договором;
  - г) каузальным договором;
  - д) фидуциарным договором.
10. Договор проката является договором:

- а) учредительным;
- б) организационным;
- в) публичным;
- г) условным;
- д) в пользу третьего лица.

11. Арендная плата по договору проката может вноситься в виде:

- а) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или одновременно;
- б) установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, плодов или доходов;
- в) предоставления арендатором определенных услуг;
- г) передачи арендатором обусловленной договором вещи в собственность или аренду;
- д) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

12. Имущество, предоставленное по договору лизинга, используется для:

- а) сдачи его в субаренду третьему лицу;
- б) потребительских целей;
- в) предпринимательских целей;
- г) потребительских и предпринимательских целей;
- д) любых целей.

13. Предметом договора лизинга могут быть:

- а) любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательских целей, кроме земельных участков и других природных объектов;
- б) любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательских целей, включая земельные участки и другие природные объекты;
- в) любые непотребляемые вещи, кроме недвижимого имущества;
- г) вещи, определенные родовыми признаками;
- д) земельные участки и другие природные объекты.

14. Собственником объекта лизинга в течение всего срока действия договора лизинга является:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель;
- в) производитель объекта лизинга;
- г) поставщик объекта лизинга;
- д) объект лизинга находится в совместной собственности лизингодателя и лизингополучателя.

15. Арендная плата по договору проката может вноситься в виде:

- а) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или одновременно;
- б) установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, плодов или доходов;
- в) предоставления арендатором определенных услуг;
- г) передачи арендатором обусловленной договором вещи в собственность или аренду;
- д) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества

#### **Контрольная работа № 4**

1. В состав наследства полного товарища в товариществе на вере входит право:

- а) на недвижимое имущество полного товарищества;
  - б) стоимость его доли в складочном капитале товарищества;
  - в) движимое имущество полного товарищества;
  - г) товарный знак, принадлежащий полному товариществу;
  - д) товарный знак, которым он обладал до вступления в товарищество.
2. В состав наследства члена производственного кооператива входит право:
- а) на стоимость его доли в складочном капитале кооператива;
  - б) пользование наименованием места происхождения товара, которым он обладал до вступления в кооператив;
  - в) товарный знак, которым он обладал до вступления в кооператив;
  - г) стоимость его пая в уставном капитале кооператива;
  - д) недвижимое имущество.
3. В состав наследства участника акционерного общества входят:
- а) доля участника в уставном капитале общества;
  - б) принадлежавшие ему акции;
  - в) стоимость пая участника общества;
  - г) недвижимое имущество;
  - д) акции и доля участника в уставном капитале общества.
4. В состав наследства вкладчика в товариществе на вере входят:
- а) стоимость пая вкладчика;
  - б) акции вкладчика;
  - в) акции и доля вкладчика в складочном капитале товарищества;
  - г) недвижимое имущество товарищества;
  - д) доля вкладчика в складочном капитале товарищества.
5. В состав наследства участника общества с ограниченной ответственностью входят:
- а) стоимость пая участника общества;
  - б) доля этого участника в уставном капитале общества;
  - в) недвижимое имущество общества;
  - г) акции участника общества;
  - д) акции и доля участника в уставном капитале общества.
6. Производственный кооператив выплачивает стоимость пая умершего члена кооператива:
- а) по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства;
  - б) по истечении 9 месяцев со дня открытия наследства;
  - в) по окончании финансового года;
  - г) после утверждения бухгалтерского баланса кооператива общим собранием его членов;
  - д) при условиях, указанных в пунктах «в» и «г».
7. Можно ли отказать наследнику умершего члена потребительского кооператива в приеме в члены кооператива:
- а) можно всегда;
  - б) можно, если об этом указано в уставе кооператива;
  - в) можно, если оставшиеся члены кооператива против этого;
  - г) можно, если у него нет соответствующей квалификации;
  - д) нельзя.
8. Требования о выплате сумм заработной платы, пенсий и др. Должны быть предъявлены обязанным лицам со дня открытия наследства в течение:

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 9 месяцев;
- г) 12 месяцев;

д) сроков исковой давности.

9. При разделе наследства преимущественное право на получение в счет своей наследственной доли входящего в состав наследства предприятия имеет:

- а) наследник, который на день открытия наследства зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) коммерческая организация, которая является наследником по завещанию;
- в) наследник, работающий на данном предприятии в любой должности;
- г) все указанные в пунктах «а» и «б»;
- д) наследник, чья доля в наследственном имуществе больше.

10. Принадлежащий наследодателю земельный участок входит в состав наследства на общих основаниях, установленных:

- а) гражданским кодексом РФ;
- б) земельным кодексом РФ;
- в) семейным кодексом РФ;
- г) федеральным законом «об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- д) федеральным законом «о крестьянском (фермерском) хозяйстве».

11. Завещание может быть совершено:

- а) любым гражданином с согласия нотариуса;
- б) ограниченно дееспособным гражданином;
- в) гражданином, дееспособным в полном объеме;
- г) гражданином, достигшим возраста 14 лет;
- д) ограниченно дееспособным гражданином с согласия заинтересованных лиц.

12. Завещание может быть совершено:

- а) через представителя;
- б) лично;
- в) с помощью одного из наследников;
- г) с помощью любого дееспособного в полном объеме гражданина;
- д) всеми перечисленными способами.

13. Допускается ли совершение завещания двумя и более гражданами:

- а) допускается при наличии общего наследника;
- б) допускается с согласия нотариуса;
- в) не допускается, если хотя бы у одного из них есть нетрудоспособные иждивенцы;
- г) не допускается никогда;
- д) допускается при наличии общего имущества.

14. Допускается ли завещание через представителя:

- а) допускается в случае недееспособности гражданина;
- б) допускается в случае тяжелой болезни гражданина;
- в) не допускается никогда;
- г) допускается с согласия нотариуса и родственников;
- д) допускается в исключительных случаях, при нахождении в ситуации, угрожающей жизни.

15. Завещание является сделкой:

- а) односторонней;
- б) двусторонней;
- в) многосторонней;
- г) как двусторонней, так и многосторонней;
- д) как односторонней, так и многосторонней

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---|--|
| <b>Освоенные умения:</b>  |  |
| применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;   | Решение задач во время занятия<br>Контрольная работа №1,2        |
| <b>Усвоенные знания:</b>  |  |
| понятие и основных источников гражданского права;<br>понимать особенности гражданско-правовых отношений;<br>понимать, виды и условия действительности сделок;<br>основные категории института представительства;<br>понимать правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;<br>юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;<br>основные вопросы наследственного права;<br>гражданско-правовая ответственность; | Тестирование<br>Контрольная работа №2, 3,                        |

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине гражданское право – итоговая контрольная работа в 4 семестре, дифференцированный зачет в 5 семестре.

*Дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение гражданского право. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой гражданское право*

## **Задания к итоговой контрольной работе**

### **I вариант**

1. К отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- 1) имущественные отношения, основанные на административном или ином властном подчинении одной стороны другой;
- 2) налоговые и финансовые отношения;
- 3) процессуальные отношения, возникающие при осуществлении судом правосудия по гражданским делам;
- 4) отношения с участием субъектов предпринимательской деятельности.

2. Под деликтоспособностью понимают:

- 1) способность гражданина иметь гражданские права;
- 2) способность лица исполнять гражданские обязанности;
- 3) способность субъекта своими действиями создавать для себя обязанности и исполнять их;
- 4) способность лица нести самостоятельную имущественную ответственность.

3. Объектами гражданских правоотношений могут быть:

- 1) имущество и имущественные права;
- 2) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, работы, услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, нематериальные блага;
- 3) вещи и результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) только материальные блага.

4. Полностью дееспособными признаются граждане, достигшие:

- 1) 14-летнего возраста;
- 2) 16-летнего возраста;
- 3) 18-летнего возраста;
- 4) 18-летнего возраста, а также вступившие на законных основаниях в брак до достижения 18-ти лет и эмансипированные несовершеннолетние.

5. Полностью дееспособным может быть объявлен, работающий по трудовому договору (контракту) или занимающийся предпринимательской деятельностью несовершеннолетний, достигший возраста:

- 1) 14-ти лет;
- 2) 16-ти лет;
- 3) 18-ти лет;
- 4) 20-ти лет.

6. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать:

- 1) сделки по распоряжению средствами, предоставленными третьим лицом;
- 2) требующие нотариального удостоверения сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды;
- 3) сделки по распоряжению заработной платой;

4) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, если они не требуют нотариального удостоверения либо государственной регистрации.

7. Гражданина может быть ограничен судом в дееспособности:

- 1) если он вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
- 2) в случае заболевания алкоголизмом или наркоманией вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
- 3) при злоупотреблении спиртными напитками или наркотическими средствами и создание вследствие этого обстановки невозможности совместного проживания в квартире или доме;
- 2) при злоупотреблении спиртными напитками или наркотическими средствами и как следствие - недостойное поведение в семье.

8. Правоспособность граждан возникает с момента:

- 1) рождения гражданина;
- 2) достижения 18-ти летнего возраста;
- 3) эмансипации;
- 4) заключения трудового договора.

9. Предметом договора перевозки является:

- а) оказание транспортных услуг;
- б) возмездное оказание услуг;
- в) хранение груза;
- г) выполнение подрядных работ;
- д) транспортное средство.

10. Провозная плата по договору перевозки транспортом общего пользования определяется:

- а) на основании тарифов, утверждаемых законодательством;
- б) перевозчиком;
- в) пассажиром;
- г) соглашением сторон;
- д) условиями оговора.

11. В какой форме заключается договор перевозки?

- а) нотариальной форме;
- б) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
- в) устной форме;
- г) простой письменной форме;
- д) в любой форме.

12. Заем и кредит

Предметом договора займа могут быть:

- а) деньги или вещи, определенные родовыми признаками;
- б) только деньги;
- в) любые индивидуально-определенные вещи;
- г) любые непотребляемые вещи;
- д) вещи, ограниченные в гражданском обороте.

13. Форма кредитного договора всегда:

- а) устная;
- б) письменная;

- в) как устная, так и письменная;
- г) нотариальная;
- д) определяется соглашением сторон.

14. Кредитодателем о кредитному договору может быть:

- а) только банк;
- б) только небанковская кредитно-финансовая организация;
- в) как банк, так и небанковская кредитно-финансовая организация;
- г) только гражданин;
- д) любая коммерческая организация.

15. Предметом хранения не могут быть:

- а) деньги;
- б) ценные бумаги;
- в) документы;
- г) движимые вещи;
- д) животные.

16. Основанием для признания гражданина недееспособным является:

- 1) неспособность гражданина понимать значения своих действий или руководить ими вследствие злоупотребление спиртными напитками или наркотическими средствами;
- 2) наличие психического расстройства у гражданина и его неспособность понимать значения своих действий или руководить ими;
- 3) наличие психического расстройства у гражданина и его неспособность руководить своими действиями.

17. Патронаж над дееспособным гражданином устанавливается в случаях, когда он:

- 1) неблагоразумно расходует денежные средства и другое принадлежащее ему имущество;
- 2) нуждается в заботе и уходе в связи с преклонным возрастом;
- 3) по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

18. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- 1) 3-х месяцев;
- 2) 6-ти месяцев;
- 3) одного года;
- 4) 2-х лет;
- 5) 5-ти лет.

19. Согласно действующему законодательству юридическим лицом признается:

- 1) объединение двух или нескольких лиц, объединивших свои вклады и совместно действующих для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели;
- 2) организация, в которой имеется один или несколько участников, несущих риск убытков, связанных с деятельностью данной организации, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимающих участия в осуществлении организацией предпринимательской деятельности;
- 3) организация, которая имеет в собственности хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

4) организация, уставный капитал которой разделен на доли определенных учредительными документами размеров.

20. К коммерческой организации относится:

- 1) потребительский кооператив;
- 2) фонд;
- 3) товарищество собственников жилья;
- 4) простое товарищество;
- 5) товарищество на вере;
- 6) ассоциации и союзы.

21. В отношении какого из перечисленных юридических лиц учредители (участники) не имеют имущественных прав:

- 1) потребительский кооператив;
- 2) производственный кооператив;
- 3) федеральное казенное предприятие;
- 2) благотворительный фонд;

22. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации:

- 1) в любых - как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским кодексом;
- 2) в предусмотренных гражданским законодательством и иными правовыми актами;
- 3) только в тех, которые предусмотрены гражданским кодексом;
- 4) в предусмотренных гражданским кодексом и другими законами.

23. К объектам гражданских прав относятся:

- 1) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе и имущественные права;
- 2) работы, услуги, информация;
- 3) имущество, имущественные права; работы и услуги; информация; интеллектуальная собственность; нематериальные блага;
- 4) вещи и результаты интеллектуальной деятельности.

24. Недвижимым имуществом являются:

- 1) оборудование;
- 2) автомобили;
- 3) катамаран;
- 4) участки недр;
- 5) плоды деревьев и кустарников;
- 6) коносамент.

25. По моменту, с которого сделки считаются заключенными, они подразделяются на:

- 1) торговые и биржевые;
- 2) односторонние и многосторонние;
- 3) абстрактные и каузальные;
- 4) консенсуальные и реальные.

26. Сделки могут совершаться:

- 1) письменно и путем совершения конклюдентных действий;
- 2) устно и письменно;
- 3) устно, письменно, путем совершения конклюдентных действий и молчания;\*
- 4) путем совершения конклюдентных действий и молчанием.

27. Несоблюдение простой письменной формы внешнеэкономической сделки влечет:

- 1) недействительность сделки;
- 2) стороны сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки приводить письменные и другие доказательства;
- 3) стороны сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки и ее условий ссылаться на свидетельские показания;
- 4) стороны сделки в случае спора лишаются права ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но могут приводить письменные и другие доказательства.

28. Форма договора страхования:

- а) устная;
- б) письменная;
- в) как устная, так и письменная;
- г) нотариальная;
- д) определяется соглашением сторон.

29.

Событие, обязывающее страховщика выплатить страховое возмещение и или страховую сумму, в страховании называют:

- а) страховой случай;
- б) страховой риск;
- в) страховой полис;
- г) страховой взнос;
- д) страховой интерес.

30.

Плата за страхование, которую страхователь обязан уплатить страховщику в порядке и сроки, установленные договором страхования, это:

- а) страховой случай;
- б) страховой риск;
- в) страховой полис;
- г) страховой взнос;
- д) страховой интерес.

## **II вариант**

1. Одним из признаков метода гражданского права является:

- 1) приоритетность защиты прав несовершеннолетних и недееспособных;
- 2) юридическое равенство участников гражданских правоотношений.
- 3) императивность предписаний норм права;
- 4) юридическое партнерство субъектов права.

2. Одним из принципов гражданского права является:

- 1) принцип преимущественной защиты собственности граждан.
- 2) принцип обязательного заключения плановых договоров;
- 3) принцип преимущественной защиты права государственной собственности;
- 4) принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории РФ.

3. Согласно действующему законодательству обычаем делового оборота признается:

- 1) сложившееся и широко применяемое при регулировании гражданских отношений правило поведения, закрепленное в гражданском законодательстве;
- 2) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе;
- 3) правило поведения, применяемое при регулировании гражданских отношений, нашедшее закрепление в каком-либо документе;
- 4) правило поведения, сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности, нашедшее закрепления в законодательстве или другом документе.

#### 4. Акты гражданского законодательства применяются:

- 1) к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено законом;
- 2) к отношениям, возникшим до введения их в действие;
- 3) к отношениям, возникшим до введения их в действие, если иное не предусмотрено гражданским законодательством;
- 4) к правам и обязанностям, возникшим до введения нормативного акта в действие, если он устанавливает более льготный правовой режим для правообладателя.

#### 5. Гражданская правоспособность - это:

- 1) способность лица отвечать по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом;
- 2) способность лица нести обязанности;
- 3) способность лица иметь гражданские права;
- 4) способность лица иметь гражданские права и нести обязанности.

#### 6. Дееспособность в гражданском праве - это:

- 1) способность гражданина своими действиями осуществлять гражданские права;
- 2) способность лица своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
- 3) способность лица своими действиями приобретать для себя права;
- 4) способность субъекта нести гражданско-правовую ответственность.

#### 7. В зависимости от структуры межсубъектной связи все гражданские правоотношения делятся на:

- 1) имущественные и неимущественные;
- 2) вещные и обязательственные;
- 3) относительные и абсолютные;
- 4) срочные и бессрочные.

#### 8. Правоспособность граждан прекращается в связи:

- 1) с назначением опекуна;
- 2) с осуждением к лишению свободы;
- 3) со смертью гражданина;
- 4) с признанием гражданина безвестно отсутствующим.

#### 9. Наиболее существенными элементами содержания дееспособности граждан является:

- 1) возможность своими действиями приобретать для себя права и обязанности;
- 2) сделкоспособность и деликтоспособность;
- 3) способность своими действиями создавать обязанности для других лиц;
- 4) возможность нести самостоятельную имущественную ответственность;
- 5) возможность самостоятельного заключения гражданами сделок.

10. Сделки, направленные на ограничение правоспособности и дееспособности:

- 1) ничтожны;
- 2) оспоримы;
- 3) ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются законом;
- 4) ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются соглашением сторон.

11. Имущественную ответственность по сделкам малолетних граждан несут:

- 1) их законные представители;
- 2) малолетние;
- 3) малолетние по мелким бытовым сделкам, а в остальных случаях их родители (усыновители) и опекуны;
- 4) малолетние, а при недостаточности их имущества - их родители (усыновители) и опекуны.

12. За вред, причиненный несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, имущественную ответственность несут:

- 1) их родители;
- 2) несовершеннолетние, а при отсутствии у них средств для полного возмещения вреда - их законные представители;
- 3) солидарно несовершеннолетние и их законные представители;
- 4) несовершеннолетние.

13. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут быть в судебном порядке ограничены или лишены права самостоятельно распоряжаться своими доходами по ходатайству:

- 1) только родителей;
- 2) органов социальной защиты детей;
- 3) родителей (усыновителей) или попечителей либо органов опеки и попечительства;
- 4) только законных представителей.

14. С заявлением о признании гражданина безвестно отсутствующим в суд вправе обратиться:

- 1) органы опеки и попечительства;
- 2) члены семьи такого гражданина;
- 3) органы внутренних дел;
- 4) любые заинтересованные лица.

15. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- 1) религиозные организации;
- 2) учреждения;
- 3) государственные унитарные предприятия;
- 4) потребительские кооперативы;
- 5) правильных ответов нет.

16. К юридическим лицам, не являющимся собственниками принадлежащего им имущества, относятся:

- 1) унитарные предприятия;
- 2) религиозные организации;
- 3) некоммерческие партнерства;
- 4) фонды.

17. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями могут создаваться в форме:

- 1) хозяйственных обществ, потребительских кооперативов, государственных унитарных предприятий;
- 2) производственных или потребительских кооперативов, хозяйственных товариществ и обществ;
- 3) унитарных предприятий, фондов, хозяйственных товариществ и обществ;
- 4) хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

18. Некоммерческие организации могут осуществлять свою деятельность:

- 1) в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и другими законами;
- 2) только в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и Законом «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 3) в организационно-правовых формах как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским законодательством;
- 4) в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами.

19. К движимым вещам относятся:

- 1) леса;
- 2) космические объекты;
- 3) обособленные водные объекты;
- 4) собака;
- 5) суда внутреннего плавания.

20. Предприятием как объектом гражданских прав признается:

- 1) трудовой коллектив, осуществляющий хозяйственную деятельность;
- 2) юридическое лицо;
- 3) имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности;
- 5) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

21. В простой письменной форме должны совершаться сделки:

- 1) юридических лиц между собой и между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда;
- 2) юридических лиц между собой и с гражданами, между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки;
- 4) между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, и юридических лиц между собой;
- 3) на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки.

22. Если при совершении сделки не соблюдена требуемая законом простая письменная форма, то по общему правилу:

- 1) стороны такой сделки в случае спора лишаются права ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишаются права приводить письменные и другие доказательства;
- 2) стороны такой сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки ссылаться на свидетельские показания;
- 3) стороны такой сделки в случае спора лишаются права приводить письменные и другие доказательства;
- 4) данная сделка считается недействительной.

23. Под сроком в гражданском праве понимают:

- 1) момент или предельный период времени, с которым связаны юридические последствия;
- 2) момент времени, с наступлением или истечением которого закон связывает определенные правовые последствия;
- 3) момент или период времени, с наступлением или истечением которого закон связывает возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- 4) момент или период времени, наступление или истечение которого влечет определенные правовые последствия.

24. В зависимости от того, кем установлены сроки, различают следующие их виды:

- 1) договорные, исключительные и нормативные;
- 2) судебные, договорные и процессуальные;
- 3) нормативные, договорные и судебные;
- 4) нормативные, административные и договорные.

25. По правовым последствиям сроки подразделяются на:

- 1) правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие;
- 2) правоустанавливающие, правоподтверждающие и правопрекращающие;
- 3) правонаделяющие, правоподтверждающие и правопрекращающие;
- 4) правообразующие, правонаделяющие и правопрекращающие.

26. Содержание субъективного права собственности состоит из следующих правомочий:

- 1) владения, управления и распоряжения;
- 2) владения, пользования и распоряжения;
- 3) управления, владения и распоряжения;
- 4) пользования, контроля и распоряжения;
- 5) управления и ведения.

27. Бремя содержания имущества несет:

- 1) управляющий имуществом;
- 2) собственник, если иное не предусмотрено законом или договором;
- 3) бенефициар;
- 4) принципал;
- 5) собственник;
- 6) лицо, использующее имущество на законном основании.

28. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет:

- 1) титульный владелец;
- 2) собственник имущества;
- 3) принципал;
- 4) причинитель вреда;
- 5) собственник имущества, если иное не предусмотрено законом или договором.

29. Клад - это:

- 1) намеренно скрытые собственником ценности;
- 2) спрятанные от хищения тем или способом деньги или ценные предметы;
- 3) зарытые в землю или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы;
- 4) намеренно скрытые ценности, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право.

30. Находкой признается:

- 1) кем-либо обнаруженная вещь;
- 2) кем-либо утраченная вещь;
- 3) вещь, преднамеренно утерянная собственником или управомоченным на ее владение лицом;
- 4) вещь, непреднамеренно утерянная управомоченным на ее владение лицом;
- 5) вещь, выбывшая из владения собственника или иного управомоченного на владение лица помимо его воли вследствие потери и кем-либо обнаруженная.

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

#### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине**

#### **«Гражданское право» для студентов «Право и судебное администрирование»**

1. Понятие договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
2. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
3. Ответственность по договору купли-продажи.
4. Ответственность продавца за недостатки в проданном имуществе и за отсуждение(эвикцию) имущества у покупателя.
5. Договор розничной купли-продажи.
6. Договор продажи недвижимости.
7. Договор продажи предприятия.
8. Понятие договора поставки.
9. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.
10. Права и обязанности сторон по договору поставки.
11. Ответственность по договору поставки.
12. Поставка для государственных нужд.
13. Договор контрактации.
14. Договор энергоснабжения.
15. Договор мены.
16. Понятие и элементы договора дарения.
17. Содержание договора дарения. Отказ от исполнения договора и отмена дарения.
18. Договор ренты и его виды.
19. Постоянная рента.
20. Пожизненная рента.
21. Пожизненное содержание с иждивением.
22. Понятие договора аренды. Виды договора аренды.
23. Права и обязанности сторон по договору аренды.
24. Ответственность по договору аренды.
25. Поднаем и перенаем. Продление договора аренды.
26. Договор проката.
27. Аренда транспортных средств.

28. Аренда зданий и сооружений.
29. Аренда предприятий.
30. Финансовая аренда (лизинг).
31. Договор безвозмездного пользования имуществом.
32. Жилищные отношения. Источники правового регулирования жилищных отношений.
33. Понятие, виды и правовой режим жилищных фондов.
34. Основания и порядок предоставления жилья социального назначения. Договор социального найма жилого помещения.
35. Договор коммерческого найма жилого помещения.
36. Понятие и элементы жилищного обязательства.
37. Права и обязанности сторон жилищного обязательства.
38. Постоянные пользователи жилых помещений, поднайматель и временные жильцы.
39. Изменение жилищного обязательства (вселение в помещение других лиц, замена нанимателя, раздел, объединение, переустройство и перепланировка жилых помещений).
40. Обмен жилых помещений.
41. Правовой режим коммунальных квартир.
42. Приватизация жилых помещений.
43. Товарищество собственников жилья и кондоминиум.
44. Правовой режим служебных жилых помещений и общежитий.
45. Оплата жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии.
46. Основания и порядок расторжения договора жилищного найма.
47. Основания и порядок выселения из жилых помещений.
48. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
49. Выселение с предоставлением пригодного для жилья помещения.
50. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
51. Административное выселение.
52. Понятие договора подряда. Виды договора подряда.
53. Права и обязанности сторон по договору подряда.
54. Ответственность за нарушение договора подряда.
55. Договор бытового подряда.
56. Понятие и элементы договора строительного подряда.
57. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
58. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
59. Подряд для государственных нужд.
60. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
61. Договор возмездного оказания услуг.
62. Понятие и виды договора перевозки.
63. Обязательства по перевозке грузов (основания возникновения и элементы обязательств).
64. Права и обязанности сторон по договору перевозки груза.
65. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке грузов.
66. Договор перевозки пассажиров и багажа. Имущественная ответственность по договору перевозки пассажиров и багажа.
67. Договор буксировки.
68. Договор транспортной экспедиции.
69. Договор займа.

70. Вексель и его виды. Оборот векселей и ответственность обязанных по векселю лиц.
71. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
72. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
73. Права и обязанности сторон по договору уступки денежного требования.
74. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
75. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
76. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
77. Очередность списания средств со счета. Арест средств на банковском счете и приостановление операций по нему.
78. Понятие и общая характеристика расчетных отношений
79. Расчеты платежными поручениями.
80. Расчеты по аккредитиву.
81. Расчеты по инкассо.
82. Расчеты чеками.
83. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.
84. Понятие договора хранения. Виды договоров хранения.
85. Ответственность хранителя за несохранность имущества.
86. Хранение на товарном складе. Виды складских документов.
87. Специальные виды хранения.
88. Понятие страхования. Основные понятия страхового права.
89. Виды и формы страхования.
90. Имущественное страхование и его виды.
91. Личное страхование и его виды.
92. Обязательное страхование и его виды.
93. Права и обязанности сторон по договору страхования.
94. Договор поручения.
95. Договор комиссии.
96. Агентский договор.
97. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом.
98. Права и обязанности сторон по договору доверительного управления имуществом.
99. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.
100. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
101. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии.
102. Понятие договора простого товарищества.
103. Содержание договора простого товарищества.
104. Ответственность по договору простого товарищества.
105. Действия в чужом интересе без поручения.
106. Публичное обещание награды.
107. Публичный конкурс.
108. Проведение игр и пари.
109. Понятие и значение деликтных обязательств.
110. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Предупреждение причинения вреда.
111. Общие условия ответственности за причинение вреда.
112. Учет вины потерпевшего в деликтных обязательствах.

113. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актом власти.
114. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
115. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
116. Ответственность за вред, причиненный повышено-опасной деятельностью.
117. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, частично или ограничено дееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
118. Ответственность за причинение вреда здоровью потерпевшего.
119. Ответственность за причинение вреда жизни.
120. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.
121. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ и услуг.
122. Соотношение реституции, деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
123. Компенсация морального вреда.
124. Понятие обязательств из неосновательного обогащения (кондикционных обязательств), основания их возникновения. Соотношение кондикционных обязательств с иными требованиями о защите гражданских прав.
125. Содержание обязательств из неосновательного обогащения.
126. Понятие интеллектуальной собственности.
127. Система российского законодательства об интеллектуальной собственности.
128. Понятие и виды объектов авторских прав.
129. Понятие и виды прав, смежных с авторскими правами. Объекты смежных прав.
130. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды. Наследование авторских прав.
131. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.
132. Личные неимущественные права.
133. Имущественные права авторов.
134. Авторский договор: понятие, виды, стороны, содержание. Ответственность сторон по авторскому договору.
135. Сроки в авторском праве.
136. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
137. Охрана произведений иностранных авторов в России и произведений российских авторов за рубежом.
138. Понятие и признаки изобретения.
139. Понятие и признаки полезной модели.
140. Понятие и признаки промышленного образца.
141. Субъекты патентного права.
142. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
143. Патентная форма охраны объектов промышленной собственности. Права и обязанности патентообладателей.
144. Оформление патентных прав.
145. Уступка патентных прав. Лицензионный договор. Виды лицензий.
146. Свободное использование объектов промышленной собственности. Прекращение действия патента.
147. Защита прав авторов и патентообладателей.

148. Защита российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом.
149. Правовой режим объектов авторского и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.
150. Фирменное наименование.
151. Товарный знак (знак обслуживания).
152. Наименование места происхождения товара.
153. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
154. Правовая охрана научных открытий.
155. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
156. Правовая охрана селекционных достижений.
157. Правовая охрана рационализаторских предложений.
158. Понятие и значение наследования.
159. Основные понятия наследственного права (наследственное правопреемство, основания наследования, состав наследства, время и место открытия наследства, наследодатель и наследники).
160. Законодательство о наследовании. Действие законодательства о наследовании во времени, пространстве и по кругу лиц.
161. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещаний. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
162. Особые завещательные распоряжения наследодателя: подназначение наследника, завещательный отказ, возложение.
163. Отмена и изменения завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.
164. Основания и порядок призвания наследников по закону к наследованию. Очередность призвания наследников по закону к наследованию.
165. Особенности призвания к наследованию иждивенцев и необходимых наследников наследодателя. Обязательная доля. Наследование выморочного имущества.
166. Принятие наследства и отказ от наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Прекращение наследственных долей. Раздел наследства.
167. Оформление и охрана наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
168. Особенности наследования отдельных видов имущества.

#### **4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

**Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически

применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### **Критерии оценивания доклада.**

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценивания таблиц**

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание её темы.

#### **Критерии оценивания схем**

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

#### **Критерии оценивания заданий практических работ.**

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

#### **Критерии оценивания решения задач**

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

#### **Критерии оценивания тестовых заданий контрольной работы.**

«5» (отлично) – 15 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 11-14 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 10-13 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 10 верных ответов (менее 50%).

За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

#### **Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работы.**

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

#### **Критерии оценивания ответа на вопросы по дифференцированному зачету.**

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на два вопроса.

Ответ на вопросы по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.

