

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 09:18:58  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина

***ОП. 07 Бухгалтерский учет***

***Общепрофессиональный цикл, обязательная часть***  
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

<b><i>38.02.06</i></b>	специальность <b><i>Финансы</i></b>
код	наименование специальности
	квалификация <b><i>Финансист</i></b>
	Год начала подготовки <u>2023</u>

Разработчик (составитель)  
***преподаватель***  
***Касьянова В.О.***  
ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.1. Область применения рабочей программы .....	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	Ошибка! Закладка не определена.	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Ошибка! Закладка не определена.	3
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....	Ошибка! Закладка не определена.	3
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.	5
<b>3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.	8
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....	Ошибка! Закладка не определена.	8
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.	10
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.06 Финансы (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;	характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; методологию финансового планирования деятельности организации;
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение	проводить мониторинг	процедуры исполнения

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для

	уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;	составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую	информационные технологии в профессиональной деятельности

	<p>документацию для заключения контрактов;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов</p>	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки,</p>	<p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p>

	<p>ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p>	<p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>108</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>100</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	58
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*

практические занятия	42
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	
Консультации (если предусмотрена)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел № 1. Основы бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1. Предмет, задачи и значение бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Определение бухгалтерского учета и его роли в общей системе учета и контроля. Принципы бухгалтерского учета, основные понятия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Бухгалтерский учет на современном этапе. Метод бухгалтерского учета	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
<b>Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Группировка хозяйственных средств по видам и назначению и по источникам их формирования	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	2. Классификация имущества (активов) по видам и назначению и по источникам формирования	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	3. Бухгалтерский баланс, виды, типы изменений бухгалтерского баланса	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	4. Счета бухгалтерского учета. План счетов. Классификация счетов. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Балансовые и за балансовые счета	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.

	5. Отражение хозяйственных операций на счетах бухучета с помощью двойной записи. Схемы счетов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	6. Учетная политика. Документация фактов хозяйственной деятельности. Первичные документы	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	7. Регистры бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовые ведомости	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	<b>Практические занятия.</b> Практическая работа «Группировка хозяйственные средства по составу источникам образования»	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	Практическая работа « Журнал хозяйственных операций»	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	Практическая работа «Составление оборотно-сальдовой ведомости»	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	<b>Контрольная работа по разделу</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
<b>Раздел № 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Бухгалтерский учет активов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в рублях и иностранной валюте	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	2. Учет основных средств	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК

			3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	3. Учет нематериальных активов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	4. Учет долгосрочных инвестиций	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	5. Учет финансовых вложений	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	<b>Практические занятия.</b> Практическая работа Составление бухгалтерских проводок	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	Решение задач по разделу	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	<b>Итоговая контрольная работа за 1 семестр</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
<b>Всего часов</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.2. Учет оборотных средств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	1. Оценка материально –производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально –	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2,

	производственных запасов		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	2. Учет материально-производственных запасов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	3. Учет затрат на производство. Понятие расходов, группировка. Учет непроизводственных расходов и потерь	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	4. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	5. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	<b>Практические занятия.</b> Калькулирование себестоимости	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	<b>Практические занятия.</b> <i>Тематическое тестирование по разделу</i>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
<b>Раздел № 3 Учет источников формирования имущества организации</b>			
<b>Тема 3.1. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	2. Учет движения добавочного и резервного капитала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.

			4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	4. Учет финансовых результатов от основной деятельности, от прочих операций	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	<b>Практические занятия.</b> Составление бухгалтерских проводок	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	Контрольная работа по разделу	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
<b>Тема 3.2. Учет привлеченного капитала и расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Учет кредитов, займов и кредиторской задолженности	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	2. Учет расчетов с персоналом по заработной плате, с поставщиками, подрядчиками, покупателями	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
	<b>Практические занятия</b> Решение задач Учет расчетов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
<b>Раздел № 4 Бухгалтерская отчетность организации</b>			
<b>Тема 4.1. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Бухгалтерский баланс. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.

2. Методика заполнения бухгалтерского баланса	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
3. Структура и назначение отчета о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
4. Порядок формирования и расчета показателей отчета о финансовых результатах	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
5. Порядок формирования прибыли в налоговом учете. Методика заполнения отчета о финансовых результатах	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
6. Назначение и порядок формирования отчета об изменениях капитала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
7. Порядок расчета стоимости чистых активов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
8. Назначение и формирование показателей отчета о движении денежных средств	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
9. Методика заполнения отчета о движении денежных средств	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
<b>Практические задания</b> Формирование бухгалтерского баланса	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.

Практическая работа Формирование отчета о финансовых результатах	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
Практическая работа Формирование отчета об изменениях капитала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
Практическая работа Формирование отчета о движении денежных средств	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
Контрольная работа по разделу	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – деятельность кредитно-финансовых институтов;

Оборудование учебного кабинета.

Технические средства обучения:

-компьютер;

- экран;

-лицензионное программное обеспечение;

-оборудование для выполнения практических работ

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

###### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **Основная учебная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование): [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-509846#page/2> (дата обращения: 28.08.2023)

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.В.Дмитриева— 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530810#page/1> (дата обращения: 28.08.2023)

3. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Ж.А.Кеворкова, А.М.Петров, Л.А. —М.: КНОРУС, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

###### **Дополнительная учебная литература:**

1. Захаров, И. В., Тарасова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров; под ред. И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2023. — 415 с.: [Электронный ресурс]. URL:

<https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-531377#page/2> (дата обращения: 27.08.2023)

2. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / О.Л.Островская; под редакцией Т.П.Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование): [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-532954#page/2> (дата обращения: 27.08.2023)

#### 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»)	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о	С 11.06.2019

		предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	по 10.06.2024
	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	Официальный сайт ЦБ РФ
2.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант плюс»
3.	<a href="http://www.banki.ru">http://www.banki.ru</a>	Финансовый информационный портал
4.	<a href="http://analizbankov.ru">http://analizbankov.ru</a>	Портал банковского аналитика

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) по макету

Наименование программного обеспечения
1. <i>windows</i>
2. <i>msoffice 2007</i>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

***ОП. 07 Бухгалтерский учет***

---

<b><i>38.02.06</i></b>	специальность <b><i>Финансы</i></b>
код	наименование специальности
	квалификация <b><i>Финансист</i></b>

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

***Касьянова В.О.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

5 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашняя задание обучающихся
<b>Раздел № 1. Основы бухгалтерского учета</b>					
	Определение бухгалтерского учета и его роли в общей системе учета и контроля. Принципы бухгалтерского учета, основные понятия	2/2		лекция	Выучить пройденное
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Бухгалтерский учет на современном этапе. Метод бухгалтерского учета	2/4		лекция	Выучить пройденное
	Группировка хозяйственных средств по видам и назначению и по источникам их формирования	2/6		лекция	Выучить пройденное
	Классификация имущества (активов) по видам и назначению и по источникам формирования	2/8		лекция	Выучить пройденное
	Практическая работа «Группировка хозяйственные средства по составу источникам образования»	2/10		ПЗ	Решение задач
	Бухгалтерский баланс, виды, типы изменений бухгалтерского баланса	2/12		лекция	Выучить пройденное
	Счета бухгалтерского учета. План счетов. Классификация счетов. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Балансовые и за балансовые счета	2/14		лекция	Выучить пройденное
	Отражение хозяйственных операций на счетах бухучета с помощью двойной записи. Схемы счетов	2/16		ПЗ	Решение задач
	Практическая работа « Журнал хозяйственных операций»	2/18		ПЗ	Решение задач
	Учетная политика. Документация фактов хозяйственной деятельности. Первичные документы	2/20		лекция	Выучить пройденное
	Регистры бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовые ведомости	2/22		ПЗ	Решение задач
	Практическая работа «Составление оборотно-сальдовой ведомости»	2/24		ПЗ	Решение задач
	Тематическое тестирование	2/26		Урок	
<b>Раздел № 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации</b>					
	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в	2/28		лекция	Выучить пройденное

	рублях и иностранной валюте				
	Учет основных средств	2/30		лекция	Выучить пройденное
	Учет нематериальных активов	2/32		ПЗ	Решение задач
	Учет долгосрочных инвестиций	2/34		лекция	Выучить пройденное
	Учет финансовых вложений	2/36		ПЗ	Решение задач
	Практическая работа Составление бухгалтерских проводок	2/38		ПЗ	Решение задач
	Решение задач	2/40		ПЗ	Решение задач
	<b>Итоговая контрольная работа за 1 семестр</b>	2/42		Урок	
<b>6 семестр</b>					
	Оценка материально – производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально – производственных запасов	2/44		лекция	решение задач
	Учет материально-производственных запасов	2/46		лекция	составить опорный конспект
	Учет затрат на производство. Понятие расходов, группировка. Учет непроизводственных расходов и потерь	2/48		лекция	составить опорный конспект
	Практическая работа. Калькулирование себестоимости	2/50		ПЗ	решение задач
	Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации	2/52		лекция	составить опорный конспект
	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	2/54		лекция	составить опорный конспект
	Тематическое тестирование по разделу	2/56		Урок	
<b>Раздел № 3 Учет источников формирования имущества организации</b>					
	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	2/58		лекция	составить опорный конспект
	Учет движения добавочного и резервного капитала	2/60		лекция	составить опорный конспект
	Учет кредитов, займов и кредиторской задолженности	2/62		лекция	изучить учетную политику
	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих операций	2/64		лекция	составить опорный конспект
	Учет финансовых результатов от прочих операций	2/66		лекция	составить опорный конспект

	Учет расчетов с персоналом по заработной плате	2/68		лекция	решение задач
	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями	2/70		лекция	составить опорный конспект
	Практическая работа. Учет расчетов	2/72		ПЗ	решение задач
	Контрольная работа по разделу	2/74		Урок	решение задач
<b>Раздел № 4 Бухгалтерская отчетность организации</b>					
	Бухгалтерский баланс. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	2/76		лекция	Выучить пройденное
	Методика заполнения бухгалтерского баланса	2/78		лекция	Выучить пройденное
	Практическая работа Формирование бухгалтерского баланса	2/80		ПЗ	Решение задач
	Структура и назначение отчета о финансовых результатах	2/82		лекция	Выучить пройденное
	Классификация доходов и расходов	2/84		лекция	Выучить пройденное
	Порядок формирования и расчета показателей отчета о финансовых результатах	2/86		лекция	Выучить пройденное
	Практическая работа Формирование отчета о финансовых результатах	2/88		ПЗ	Решение задач
	Порядок формирования прибыли в налоговом учете. Методика заполнения отчета о финансовых результатах	2/90		лекция	Выучить пройденное
	Назначение и порядок формирования отчета об изменениях капитала	2/92		ПЗ	Решение задач
	Практическая работа Формирование отчета об изменениях капитала	2/94		ПЗ	Решение задач
	Порядок расчета стоимости чистых активов	2/96		лекция	Выучить пройденное
	Назначение и формирование показателей отчета о движении денежных средств	2/98		лекция	Выучить пройденное
	Методика заполнения отчета о движении денежных средств	2/100		лекция	Выучить пройденное
	Практическая работа Формирование отчета о движении денежных средств	2/102		ПЗ	Решение задач
	Решение задач. Повторение пройденного. Бухгалтерские проводки	2/104		ПЗ	Решение задач
	Решение задач. Повторение пройденного. Бухгалтерские проводки	2/106		ПЗ	Решение задач
	Контрольная работа по разделу	2/108		Урок	
<b>Экзамен</b>					

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

***ОП. 07 Бухгалтерский учет***

***Общепрофессиональный цикл, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

***38.02.06***

код

специальность

***Финансы***

наименование специальности

квалификация

***Финансист***

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

***Касьянова В.О.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

## **1. Область применения**

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 108, на самостоятельную работу 8.

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины Бухгалтерский учет:

### **умения:**

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций  
определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций  
составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций  
подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов

осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

использовать методы экономического анализа;

применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок

**знания:**

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

методологию финансового планирования деятельности

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;  
порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;  
порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;  
коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  
порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;  
методику расчетов пеней и штрафов;  
процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды  
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  
порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  
проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  
информационные технологии в профессиональной деятельности  
нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  
нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;  
методы проверки хозяйственных операций  
структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;  
особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  
методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  
методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  
значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  
порядок использования государственной (муниципальной) собственности;  
основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате

налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

### **3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины Бухгалтерский учет предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения контрольных работ,

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся оформлять документацию, применять различные методы обобщения учетной информации, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

#### **Комплекс практических работ по дисциплине:**

##### **Практическая работа № 1**

**«Группировка имущества организации по видам и назначению и по источникам их формирования»**

На основании приведенных в таблице данных

1. Произвести группировку имущества организации по видам и назначению и по источникам их формирования. Указать номера счетов

Раздел баланса	Группы источников образования активов	№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
I	Внеоборотные активы			
	итого по разделу I			
II	Оборотные активы			
	итого по разделу II			
<b>ИТОГО АКТИВЫ</b>				
III	Собственный капитал и резервы			
	Итого по разделу III			
IV	Долгосрочные обязательства			
	Итого по разделу IV			
V	Краткосрочные обязательства			
	Итого по разделу V			
<b>ИТОГО КАПИТАЛ</b>				

1. Составить баланс предприятия на 31.03. по предложенной форме.

Задание:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Основные средства   | 1 100000 руб. |
| 2. Уставный капитал  | 1 500 000руб. |
| 3. Доходы будущих периодов   | 66 700руб.    |
| 4. Основные материалы  | 537000 руб.   |
| 5. Долгосрочные финансовые вложения                                    | 112 300руб.   |
| 6. Нематериальные активы   | 88 420руб.    |
| 7. Износ основных средств  | 582000руб.    |
| 8. Готовая продукция   | 342 000руб.   |
| 9. Добавочный капитал  | 147 400руб.   |
| 10. Денежные средства на расчетный счет                                | 140 000руб.   |
| 11. Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)   | 128 700руб.   |
| 12. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) | 160 000руб.   |
| 13. Нераспределенная прибыль   | 364 100руб.   |
| 14. Задолженность по налогам и сборам                                  | 49 400руб.    |
| 15. Задолженность по социальному страхованию                           | 26 900руб.    |
| 16. Недостачи и потери от порчи ценностей                              | 4 000руб.     |
| 17. Краткосрочные кредиты банка  | 155 700руб.   |
| 18. Незавершенное производство   | 32 000 руб.   |
| 19. Товары на складе   | 26 800руб.    |
| 20. Износ нематериальных активов                                       | 36100 руб.    |
| 21. Денежные средства в кассе предприятия                              | 9100 руб.     |
| 22. Вспомогательные материалы  | 27500 руб.    |
| 23. Топливо  | 17270 руб.    |
| 24. Задолженность подотчетных лиц                                      | 7800 руб.     |
| 25. Краткосрочные ценные бумаги  | 380000 руб.   |
| 27. Оборудование требующее установки                                   | 290000 руб.   |
| 28. Остаток долгосрочных кредитов                                      | 185000 руб.   |
| 29. Целевое финансирование   | 99 570 руб.   |
| 30. Резервы предстоящих расходов                                       | 148 040 руб.  |

31. Задолженность прочих дебиторов	21 000 руб.
32. Переводы в пути 56190 руб.	
33. Инструменты и инвентарь на складе 85300 руб.	
34. Задолженность сотрудников по полученным ссудам и займам	112 600 руб.
35. НДС по приобретенным ценностям	48 700 руб.
36. Задолженность прочим кредиторам 88100 руб.	
37. Запасные части	37 650 руб.
38. Полуфабрикаты собственного производства	43 900 руб.
39. Задолженность перед учредителями по выплате доходов	71 210 руб.
40. Отклонение в стоимости материалов	31 990 руб.

**Практическая работа № 2**  
**«Отражение хозяйственных операций на счетах бухучета с помощью двойной записи»**

На основании предложенных данных

1. Оформить журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма Руб.
		ДТ	КТ	
1	Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчёту № 46			60
2	Получены в банке по чеку № 093615; Для выплаты зарплаты.			12660
3	Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчётных сумм.			50
4	По платёжным ведомостям № 71 – 78 выплачена зарплата рабочим и служащим.			12260
5	Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.			4000
6	Удержан из заработной платы остаток неиспользованного аванса подотчетного лица			40
7	Получено в банке по чеку № 083616: Для выдачи депонентам.			3340
8	Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Максиму И.П.			500
9	Выплачена депонированная заработная плата.			3160
10	От поставщика на склад поступили товары			10000
11	Со склада в производство передано сырье и материалы			112900
12	Отгружены покупателю товары со склада не облагаемые НДС. Выставлен счет покупателю			198000
13	Списана себестоимость реализованных товаров			119000
14	На счет в банке поступили средства в счет погашения банковского векселя (фин. вложения)			10700
15	От поставщика на склад поступили материалы			18560
16	Со склада в производство передано сырье и материалы			18200
17	Со счета в банке оплатили поставщику за полученные сырье и материалы			12000

18	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			38000
19	Начислена заработная плата администрации предприятия			20100
20	Начислена заработная плата продавцам			19000
21	Удержан НДФЛ из заработной платы работников			9500
22	Начислены взносы на социальное страхование производственных рабочих			11400
23	Начислены взносы на социальное страхования административного персонала			6030
24	Начислены взносы на социальное страхование продавцов			5700
25	Начислена амортизация производственного оборудования			1520
26	Начислена амортизация основных средств административного назначения			1480
27	Начислена амортизация основных средств сбытового назначения			1070
28	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция			216820
29	Со счета в банке оплатили поставщику за полученные сырье и материалы			100000
30	На счет в банке поступила оплата от покупателя			140400
31	Списаны административные расходы			?
32	Списаны расходы на продажу			?
33	Получен финансовый результат от реализации продукции (прибыль)			?
34	Начислен налог на прибыль 20%			?
35	Полученный финансовый результат отнесен на увеличение нераспределенной прибыли			?

2. Проставить корреспонденцию счетов

3. Открыть счета бухгалтерского учета по указанной форме

Дт	Номер и название счета	Кт
Сальдо на 01.03		Сальдо на 01.03
Оборот		Оборот
Сальдо на 01.04		Сальдо на 01.04

2. Отразить на счетах хозяйственные операции с помощью двойной записи

3. Закрыть счета бухгалтерского учета

4. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по указанной форме

№ сч.	Название счета	Сальдо начальное		Обороты за период		Сальдо конечное	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

### Практическая работа № 3

«Формирование бухгалтерского баланса на основе регистров бухгалтерского учета»

**Задание 1:** На основании исходных данных для практических работ 1 и 2 сформировать бухгалтерский баланс предприятия на конец периода.

#### **Практическая работа № 4**

##### **«Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»**

**Задание 1:** На основании исходных данных для практической работы 2 отразить в учете движение основных средств и нематериальных активов

#### **Практическая работа № 5**

##### **«Отражение в учете поступления и выбытия материально- производственных запасов»**

**Задание 1:** На основании исходных данных для практической работы 2 отразить в учете поступление и выбытие материально - производственных запасов

#### **Практическая работа № 6**

##### **«Отражение в учете затрат на производство и обращение»**

**Задание 1:** На основании исходных данных для практической работы 2 отразить в учете затраты на производство и обращение.

#### **Практическая работа № 7**

##### **«Отражение в учете операций по выпуску и реализации готовой продукции, товаров, работ и услуг».**

На основании исходных данных для практической работы 2

**Задание 1:**Отразить в учете выпуск и реализацию продукцию по нормативной сокращенной себестоимости

**Задание 2:**Отразить в учете выпуск и реализацию продукции по фактической полной себестоимости

**Задание 3:** Отразить в учете операции по реализации работ и услуг.

#### **Практическая работа № 8**

##### **Отражение в учете финансовых результатов предприятия от основной деятельности и прочих операций.**

**Задание 1:** На основании исходных данных для практической работы 2 отразить в учете финансовые результаты от основной деятельности и прочих операций.

#### **Практическая работа № 9,10**

##### **Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда**

**Задание 1:** Исчислить и записать в расчетную ведомость за март суммы повременного заработка рабочих и рабочих и ИТР цеха №1 за фактически отработанное время и выполненный объем работ.

**Задание 2:** Исчислить и записать в расчетную ведомость за март суммы премии за производственные результаты по показателям работы за февраль в размере 20% от заработка по тарифным ставкам

**Задание 3:** Исчислить и записать в расчетную ведомость за март суммы доплаты за работу в ночное время в размере 50% от заработка по тарифным ставкам

**Задание 4:** Исчислить и записать в расчетную ведомость за март доплату за сверхурочную работу в соответствии с ТК РФ.

**Справочные данные для решения упражнений**

**Режим сменной работы:** 1-смена работает с 8.00 до 16.00, 2-смена 16.00 до 24.00.,3-я смена с 00ч. до 8.00ч.

Тарифная сетка

РАЗРЯДЫ	Часовые тарифные ставки					
	1	2	3	4	5	6
Рабочие-сдельщики	32,50	35,0	37,50	40	45,0	50
Рабочие-повременщики	30,0	32,0	34,0	36	38,0	40

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по разделу «Основы бухгалтерского учета»
- Контрольная работа № 2 по разделам 2 «Учет имущества организации» и 3 «Учет источников формирования имущества организации»

#### Задания для контрольных работ:

#### Задания для проведения контрольной работы №1 ВАРИАНТ 1

##### Задание 1:

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
  2. Составить баланс предприятия на начало периода
- На предприятии имеются начальные остатки на 1 марта по приведенным счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	456200
2	Износ основных средств	71 400
3	Материалы	146400
4	Нематериальные активы	135500
5	Износ нематериальных активов	30000
6	Касса	23300
7	Расчетный счет	300000
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	100000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	123000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	77400

11	Расчеты с бюджетом	76300
12	Долгосрочные займы	54000
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	95600
14	Прибыль и убытки (прибыль)	85200
15	Уставный капитал	137000
16	Резервный фонд	61 500
17	Нераспределенная прибыль	36 100
18	Краткосрочные кредиты банков	113900

### Задание 2:

1. Отразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

*За март месяц произведены следующие хозяйственные операции:*

1. С расчетного счета в банке получены денежные средства для выплаты заработной платы и оприходованы в кассе предприятия - 100 000 руб.
2. Из кассы предприятия выплачена заработная плата - 100 000 руб.
3. С расчетного счета перечислена задолженность во внебюджетный фонд - 19 400 руб.
4. Перечислены деньги поставщику за материалы - 72 000 руб.
5. На склад предприятия поступили от поставщика товары - 40 000 руб.
6. На специальный счет в банке поступили средства долгосрочного кредита - 72 000 руб.
7. В кассу поступили денежные средства от покупателя - 50 000 руб.
8. Из кассы внесены в банк на расчетный счет де нежные средства - 50 000 руб.
9. Со склада предприятия переданы материалы основное производство - 15 000 руб.
10. С расчетного счета перечислены отчисления социальному страхованию - 45 800 руб.
11. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 33 400 руб.
12. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 52 000 руб.
13. Со склада во вспомогательное производство переданы материалы — 45 000 руб.
14. Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на формирование резерва по сомнительным долгам - 25 000 руб.
15. Из кассы предприятия выдано под отчет для приобретения канцтоваров 13 300 руб.
16. От подотчетного лица поступили канцтовары 11 300 руб.
17. Завхоз вернул в кассу предприятия неиспользованную сумму - 2000 руб.
18. Поступили от поставщиков и оприходованы на складе:
  - а) топливо - 8600 руб.;
  - б) запасные части - 10 000 руб.;
  - в) строительные материалы — 15000 руб.
19. Со специального счета в банке перечислены денежные средства поставщику за поступившие материальные ценности - 33 600 руб.

### ВАРИАНТ 2

#### Задание 1

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
2. Составить баланс предприятия на начало периода

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	435500
2	Износ основных средств	69 200
3	Материалы	37000
4	Нематериальные активы	15400
5	Износ нематериальных активов	1 200
6	Касса	97300

7	Расчетный счет	350 500
8	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторы)	25800
9	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	39 100
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	50500
11	Расчеты с бюджетом	13200
12	Расчеты по внебюджетным платежам	10 500
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15400
14	Прибыль и убытки (прибыль)	164 800
15	Уставный капитал	148 700
16	Резервный фонд	63 100
17	Фонды специального назначения	45 100
18	Краткосрочные кредиты банков	70800
19	Кредиты банков для работников	88300
20	Нераспределенная прибыль прошлых лет	130 000

## Задание 2

1. Отразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

За месяц на предприятии произведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 5400 руб.
2. С расчетного счета получены в кассу деньги для выдачи заработной платы - 26 000 руб.
3. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим - 25 200 руб.
4. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 9800 руб.
5. На расчетный счет получены средства кредита банка для работников - 5000 руб.
6. Во вспомогательное производство переданы запасные части - 2500 руб.
7. В основное производство переданы материалы - 4500 руб.
8. Выдано под отчет для приобретения материалов завхозу предприятия 6100 руб.
9. Поступили материалы от подотчетного лица на - 6000 руб.
10. Остаток денежных средств возвращен в кассу -100 руб.
11. Перечислены налоги в бюджет - 3200 руб.
12. Поступили от поставщика нематериальные активы - 14 800 руб.
13. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 10 000 руб.
14. Из кассы внесены на расчетный счет денежные средства - 36 000 руб.
15. Получен краткосрочный кредит в банке -19800руб.
16. Часть нераспределенной прибыли прошлых л направлена на формирование резерва предстоящих расходов и платежей - 41 000 руб.
17. Часть нераспределенной прибыли направлена на формирование резервного фонда- 12 500 руб.
18. От поставщика поступили товары на -15 000 руб.
19. На расчетный счет получен аванс от покупателей, за продукцию - 18 000 руб.

## ВАРИАНТ 3

### Задание 1

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
2. Составить баланс предприятия на начало периода

На предприятии имеются следующие остатки хозяйственных средств и их источники.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	334400

2	Износ основных средств	36 700
3	Материалы	59000
4	Готовая продукция	54300
5	Касса	125 400
6	Расчетный счет	494 800
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	36 100
8	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	98000
9	Расчеты с бюджетом	42800
10	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	52000
11	Расчеты с персоналом по оплате труда	101000
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебиторы)	54600
13	Прибыли и убытки (прибыль)	84000
14	Уставный капитал	160700
15	Резервный фонд	80000
16	Краткосрочные кредиты банков	31 200
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	400000

## Задание 2

1. Отобразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрывать счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

*Произведены следующие хозяйственные операции:*

1. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя - 20 000 руб.
2. С расчетного счета получены деньги и оприходованы в кассе - 50 500 руб.
3. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит - 30 000 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим - 33 900 руб.
5. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за основные средства - 12 800 руб.
6. Из кассы выданы деньги под отчет на командировочные расходы - 5200 руб.
7. Поступили от поставщика и оприходованы на складе МБП -12 400 руб.
8. Поступили деньги в кассу от покупателя - 51 200 руб.
9. С расчетного счета перечислены отчисления во внебюджетный фонд - 2500 руб.
10. С расчетного счета перечислены отчисления социальному страхованию - 18 000 руб.
11. На склад поступили материалы от поставщика 16 300 руб.
12. Оприходована на складе готовая продукция основного производства - 24 500 руб.
13. Из кассы внесены в банк на расчетный счет денежные средства - 13 400 руб.
14. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 18 400 руб.
15. Часть нераспределенной прибыли прошлого направлена на формирование фондов резерва по сомнительным долгам - 25 300 руб.
16. За счет нераспределенной прибыли начислена премия рабочим - 4000 руб.
17. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет 3200 руб.
18. На предприятие поступили материалы от поставщика и оприходованы на складе - 30 000 руб.
19. Часть прибыли прошлого года направлена на формирование резервного фонда - 2500 руб.

## ВАРИАНТ 4

### Задание 1

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
2. Составить баланс предприятия на начало периода

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	161 000
2	Нематериальные активы	30000
3	Износ нематериальных активов	17000
4	Материалы	70000
5	Износ основных средств	40000
6	Готовая продукция	55000
7	Касса	3000
8	Расчетный счет	395 000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	85000
10	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторы)	60000
11	Расчеты с бюджетом	47000
12	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19000
13	Расчеты с персоналом по оплате труда	50000
14	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	74000
15	Краткосрочные кредиты банков	180000
16	Уставный капитал	220 000
17	Долгосрочные займы	190 000

## Задание 2

1. Отразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

*На предприятии проведены, следующие хозяйственные операции.*

1. На предприятие от поставщика поступили основные фонды на сумму 10000 руб.
2. Поступили материалы от поставщика на сумму 3000 руб.
3. Начислена зарплата рабочим основного производства - 20 000 руб.
4. Начислены отчисления в ФССН - 7500 руб., с одновременным включением этой суммы в затраты на основное производство.
5. Начислены налоги в бюджет с одновременным включением начисленных сумм в затраты на основное производство - 1000 руб.
6. Перечислены деньги поставщику для приобретения нематериальных активов - 1600 руб.
7. Предприятие получило нематериальный актив! на сумму 1600 руб.
8. Начислен износ по нематериальным активам 300 руб.
9. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы рабочим и служащим — 5000 руб.
10. Из кассы выплачена заработная плата рабочим, и служащим - 5000 руб.
11. На расчетный счет предприятия поступил краткосрочный кредит банка - 45 000 руб.
12. На расчетный счет поступили деньги от покупателя за продукцию - 40 000 руб.
13. С расчетного счета в кассу поступили деньги на хозяйственные нужды - 2500 руб.
14. Выдано под отчет товароведу на приобретение материальных ценностей 2500 руб.
15. Поступили на склад материалы от подотчетного лица на сумму 2000 руб.
17. Товаровед вернул неиспользованные деньги в кассу - 500 руб.
18. Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы 3000 руб.

## ВАРИАНТ 5

### Задание 1

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
2. Составить баланс предприятия на начало периода  
На предприятии имеются остатки по приведенным ниже счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	350 200
2	Износ основных средств	65000
3	Нематериальные активы	99000
4	Износ нематериальных активов	24500
5	Материалы	124500
6	Касса	14800
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (дебиторы)	127800
8	Расчетный счет	224000
9	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	87400
10	Расчеты по социальному страхованию	33000
11	Расчеты по оплате труда	152 300
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебиторы)	51 600
13	Прибыль и убытки (прибыль)	280 300
14	Уставный капитал	187 300
15	Резервный фонд	149 800
16	Резерв по сомнительным долгам	15000
17	Краткосрочные кредиты банка	50800
18	Резерв предстоящих расходов и платежей	96500
19	Товары	100000
20	Расчеты с учредителями (дебиторы)	50000

## Задание 2

1. Отобразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

*В течение месяца проведены следующие хозяйственные операции.*

1. Поступило и оприходовано на склад от поставщиков сырье - 49 000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику 34 500 руб.
3. Перечислена с расчетного счета задолженность по краткосрочному кредиту банка - 25 000 руб.
4. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты рабочим и служащим 152 300 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим - 152 300 руб.
6. С расчетного счета поступили деньги на хозяйственные нужды - 5000 руб.
7. Выдано под отчет завхозу на хозяйственные нужды 3500 руб.
8. Израсходовано завхозом на приобретение материалов 2600 руб.
9. Получен в кассу остаток задолженности - 900
10. Со склада переданы материалы в основное производство - 35 000 руб.
11. Со склада переданы запасные части во вспомогательное производство - 16 500 руб.
12. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя - 106 000 руб.
13. Поступили нематериальные активы от учредителей - 42 000 руб.
14. Часть прибыли использована на формирования резервного фонда - 61 800 руб.
15. В кассу поступили денежные средства от заказчика - 27 000 руб.
16. Из кассы выдано под отчет сотруднику на командировочные расходы 20 000 руб.
17. Часть прибыли использована на формирование резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.
18. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 18 300 руб.
19. В кассу поступил остаток денежных средств о<sup>1</sup>подотчетного лица - 2000 руб.

## для проведения контрольной работы № 2

- 1) Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков у организации возникает в момент
  - а) поступления оплаты за отгруженную продукцию
  - б) получения аванса от покупателя
  - в) отгрузки продукции покупателю
  - г) нет правильного ответа
- 2) Бухгалтерские счета используются
  - а) текущего учета и контроля за наличием и движением объектов учета
  - б) периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
  - в) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
  - г) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета
- 3) Пассивные счета используются для учета
  - а) имущества организации,
  - б) источников образования имущества
  - в) хозяйственных операций
  - г) экономических показателей
- 4) Уменьшение обязательств и капитала организации отражается
  - а) по кредиту активного счета
  - б) по кредиту пассивного счета
  - в) по дебету активного счета
  - г) по дебету пассивного счета
- 5) Выберите правильный ответ
  - а) 70 Расчеты с поставщиками и подрядчиками
  - б) 51 Расчеты с покупателями и заказчиками
  - в) 62 Расчеты с покупателями и заказчиками
  - г) 60 Расчеты с бюджетом по налогам и сборам
- 6) Зачисление денежных средств на расчетный счет от покупателей отражается
  - а) Дт 51 Кт 62
  - б) Дт 60 Кт 51
  - в) Дт 50 Кт 51
  - г) Дт 52 Кт 51
- 7) Остаток по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» отражается
  - а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
  - б) в активе баланса в составе оборотных активов
  - в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
  - г) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
- 8) Сальдо по счету 51 показывает
  - а) наличие денежных средств в кассе организации
  - б) наличие материалов на складе организации
  - в) наличие кредиторской задолженности поставщикам
  - г) остаток денежных средств на расчетных счетах в банке
- 9) Выплата заработной платы и удержание из заработной платы (уменьшение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается
  - а) по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - б) по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - в) как сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - г) нет правильного ответа
- 10) Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается

- а) Дт 20 «Основное производство» Кт 51 «Расчетные счета»
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
- 11) Начисление оплаты труда рабочим основного производства отражается
  - а) Дт70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 20 «Основное производство»
  - б) Дт70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»
  - в) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - г) нет правильного ответа
- 12) Прибыль от продажи готовой продукции отражается
  - а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 99 «Прибыли и убытки»
  - б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 90 «Продажи»
  - в) Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки»
  - г) Дт99 «Прибыли и убытки» Кт 43 «Готовая продукция»
- 13) Списание фактической себестоимости отгруженной продукции покупателям отражается:
  - а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 90 «Продажи»
  - б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи»
  - в) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 43 «Готовая продукция»
  - г) Дт 90 «Продажи» Кт 43 «Готовая продукция»
- 14) Сальдо по счету 43 «Готовая продукция» показывает:
  - а) наличие готовой продукции на складе организации на начало и конец месяца
  - б) поступление готовой продукции на склад за месяц
  - в) отпуск готовой продукции со склада за месяц
  - г) наличие товаров на складе организации на начало и конец месяца
- 15) Выберите правильный ответ
  - а) 80 Прибыли и убытки
  - б) 83 Добавочный капитал
  - в) 90 Прочие доходы и расходы
  - г) 91 Продажи
  - г) нет правильного ответа
- 16) Остаток по счету 01 «Основные средства» отражается
  - а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
  - б) в активе баланса в составе оборотных активов
  - в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
  - г) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
- 17) Выберите правильный ответ
  - а) 01 Касса
  - б) 10 Материалы
  - в) 20 Основные средства
  - г) 43 Основное производство
- 18) Перечисление денежных средств с расчетного счета на выплату заработной платы отражается:
  - а) Дт 51 Кт 55
  - б) Дт 70 Кт 51
  - в) Дт 50 Кт 51
  - г) Дт 52 Кт 50
- 19) Остаток по счету 51 «Расчетный счет» отражается
  - а) в активе баланса в составе оборотных активов
  - б) в активе баланса в составе внеоборотных активов
  - в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
  - г) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

- 20) Получение материалов на склад от поставщиков отражается
- Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
  - Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
  - Дт 10 «Материалы» Кт 51 «Расчетные счета»
  - Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы»
- 21) Остаток по счету «Материалы» отражается
- в активе баланса в составе внеоборотных активов
  - в пассиве баланса в составе капитала и резервов
  - в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
  - в активе баланса в составе оборотных активов
- 22) Кредитовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает
- наличие денежных средств на расчетном счете организации
  - наличие материалов на складе организации
  - остаток невыданной заработной платы на определенную дату
  - долг работников перед организацией по оплате труда
- 23) Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается
- Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»
  - Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 24) Выбытие основных средств из организации отражается
- как сальдо по счету 01 «Основные средства»
  - по кредиту счета 01 «Основные средства»
  - по дебету счета 01 «Основные средства»
  - нет правильного ответа
- 25) Выберите правильный ответ
- 01 Касса
  - 10 Материалы
  - 20 Основные средства
  - 43 Основное производство
- 26) Перечисление денежных средств с расчетного счета на выплату заработной платы отражается:
- Дт 51 Кт 55
  - Дт 70 Кт 51
  - Дт 50 Кт 51
  - Дт 52 Кт 50
- 27) Остаток по счету 51 «Расчетный счет» отражается
- в активе баланса в составе оборотных активов
  - в активе баланса в составе внеоборотных активов
  - в пассиве баланса в составе капитала и резервов
  - в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
- 28) Получение материалов на склад от поставщиков отражается
- Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
  - Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
  - Дт 10 «Материалы» Кт 51 «Расчетные счета»
  - Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы»
- 29) Остаток по счету «Материалы» отражается
- в активе баланса в составе внеоборотных активов
  - в пассиве баланса в составе капитала и резервов
  - в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств

- г) в активе баланса в составе оборотных активов
- 30) Кредитовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает
- а) наличие денежных средств на расчетном счете организации
  - б) наличие материалов на складе организации
  - в) остаток невыданной заработной платы на определенную дату
  - г) долг работников перед организацией по оплате труда
- 31) Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается
- а) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»
  - в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 32) Выбытие основных средств из организации отражается
- а) как сальдо по счету 01 «Основные средства»
  - б) по кредиту счета 01 «Основные средства»
  - в) по дебету счета 01 «Основные средства»
  - г) нет правильного ответа
- 33) Выберите правильный ответ
- а) 02 Амортизация нематериальных активов
  - б) 20 Основное производство
  - в) 41 Товары
  - г) 43 Готовая продукция
- 34) Поступление денежных средств в кассу из банка отражается
- а) Дт 51 Кт 55
  - б) Дт 55 Кт 51
  - в) Дт 50 Кт 51
  - г) Дт 52 Кт 50
- 35) Остаток по счету 51 «Расчетный счет» отражается
- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
  - б) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
  - в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
  - г) в активе баланса в составе оборотных активов
- 36) Сальдо по счету «Материалы» показывает
- а) наличие денежных средств в кассе организации
  - б) наличие материалов в производственном подразделении
  - в) наличие материалов на складе на определенную дату
  - г) наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов
- 37) Начисление оплаты труда (увеличение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается
- а) по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - б) по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - в) как сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - г) нет правильного ответа
- 38) Убыток от продажи готовой продукции отражается
- а) Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки»+
  - б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 90 «Продажи»
  - в) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 99 «Прибыли и убытки»
  - г) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 43 «Готовая продукция»
- 39) Счет 43 имеет:
- а) дебетовое сальдо
  - б) кредитовое сальдо

- в) может иметь дебетовое и кредитовое сальдо  
 г) не имеет сальдо
- 40) Сальдо по счету 20 «Основное производство» означает  
 а) себестоимость выпущенной из производства готовой продукции  
 б) стоимость незавершенной производством продукции  
 в) сумму затрат на производство за месяц  
 г) нет правильного ответа
- 41) Выпуск готовой продукции из производства отражается  
 а) Дт 20 «Основное производство» Кт 43 «Готовая продукция»  
 б) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство»  
 в) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»  
 г) Дт 01 «Основные средства» К 20 «Основное производство»
- 42) Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается  
 а) Дт 10 «Материалы» Кт 51 «Расчетные счета»  
 б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы»  
 в) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
 г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
- 43) Выдача заработной платы работникам из кассы отражается  
 а) Дт 20 «Основное производство» Кт 51 «Расчетные счета»  
 б) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
 в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»  
 г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 44) Возврат выданного аванса от подотчетного лица в кассу отражается  
 а) Дт 51 Кт 50  
 б) Дт 71 Кт 50  
 в) Дт 50 Кт 71
- 45) Выручка от продажи продукции покупателям отражается:  
 а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 90 «Продажи»  
 б) Дт 90 «Продажи» Кт 43 «Готовая продукция»  
 в) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 43 «Готовая продукция»  
 г) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи»

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.6 Контрольная работа №1
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.6 Контрольная работа №1
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Выполнение и защита практической работы № 1-3 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.6 Решение задач во время занятия Контрольная работа №1

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;	Выполнение и защита практических работ № 1-3 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.6 Контрольная работа №2
- вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;	Выполнение и защита практической работы № 4-7 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 2.1-2.5 Решение задач во время занятия Контрольная работа №2
- определять финансовые результаты;	Выполнение и защита практической работы № 8 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 3.3 Контрольная работа №2
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;	Выполнение и защита практических работ № 4-9 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.6-3.7 Решение задач во время занятия Контрольная работа №1,2
<b>Усвоенные знания:</b>	
- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	Тестирование Контрольная работа №1 Устный опрос во время занятия
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Тестирование Контрольная работа №1 Устный опрос во время занятия
- план счетов бухгалтерского учета;	Контрольная работа №1 Защита практических работ №1 Устный опрос во время занятия
- формы бухгалтерского учета;	Тестирование Контрольная работа №1 Защита практических работ №1 Устный опрос во время занятия
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование	Тестирование Контрольная работа № 2 Защита практических работ № 4-7 Устный опрос во время занятия

себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;	Тестирование Контрольная работа № 1 Защита практических работ № 2,3 Устный опрос во время занятия

### 33.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Бухгалтерский учет – экзамен, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его место в единой системе учета, измерители, применяемые в учете
2. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.
3. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский баланс: общее понятие, содержание и структура. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.
6. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах.
7. Синтетический и аналитический бухгалтерский учет. Обобщение данных текущего учета.
8. Первичные документы – понятие, классификация, порядок оформления.
9. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
10. Бухгалтерская отчетность – состав, значение, порядок составления и представления, использование.
11. Учетная политика – понятие, порядок формирования, методика определения.
12. Классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств, документальное оформление.
13. Синтетический и аналитический учет основных средств.
14. Понятие и виды износа и амортизации основных средств, их учет.
15. Основные способы расчета и начисления амортизации основных средств.
16. Учет выбытия основных средств. Отражение в учете переоценки основных средств.
17. Нематериальные активы – понятие, оценка, учет поступления НМА. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
18. Материальные ресурсы – классификация и оценка материалов.
19. Учет расчетов с поставщиками материалов. Формы безналичных расчетов.
20. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
21. Учет поступления материалов.

22. Учет выбытия материалов при передаче их в производство. Учет выбытия материалов при их реализации.
23. Формы оплаты труда. Фонд и виды заработной платы.
24. Расчеты по заработной плате и их учет.
25. Учет дополнительной заработной платы.
26. Задачи учета затрат на производство. Структура себестоимости и группировка затрат.
27. Учет и распределение расходов на управление.
28. Учет расходов обслуживающих производств.
29. Учет готовой продукции.
30. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
31. Учет денежных средств и операций по расчетному счету.
32. Учет денежных средств и операций по валютному счету и специальным счетам.
33. Учет кассовых операций.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов по налогам и сборам.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов с учредителями.
39. Учет финансовых результатов.
40. Учет уставного фонда, учет резервного фонда.
41. Учет, распределение и использование прибыли.
42. Виды и формы бухгалтерской отчетности.

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### **Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

##### **Критерии оценивания ответа по устному опросу.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически

применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### **Критерии оценивания решений задач.**

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

#### **Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.**

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

#### **Критерии оценивания заданий практических работ.**

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

#### **Критерии оценивания тестовых заданий.**

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

**Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.**

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

**Критерии оценивания ответов по экзаменационным билетам.**

Экзаменационный билет оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

В экзаменационном билете два вопроса.

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.

**Критерии оценивания ответов по экзаменационным билетам.**

Ответ по экзаменационному билету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Задача оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех трех вопросов оценка соответствует средней.