

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 11:34:01
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина ***ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

код ***09.02.07*** специальность ***Информационные системы и программирование***

код наименование специальности

квалификация
специалист по информационным системам

Год начала подготовки
2023

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Асфандияров А.Р.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

Оглавление

| | |
|---|------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| 1.1. Область применения рабочей программы | 3 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины..... | 6 |
| 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ... | 15 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 15 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 15 |
| 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины | 15 |
| 4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 11 |
| 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ | 126 |
| 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине..... | 126 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... | 26 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право граждан на социальную защиту;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- анализировать и оценивать | <ul style="list-style-type: none">- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|--|--|
| | результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и | <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |

| | | |
|--|--|---|
| | оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | |
| ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации. | - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | <i>40</i> |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | <i>36</i> |
| лекции (уроки) | <i>14</i> |
| практические занятия | <i>20</i> |
| семинарские занятия | <i>2</i> |
| Самостоятельная работа обучающихся | <i>4</i> |
| Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации | | 6 | |
| Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. | <i>Практическое занятие:</i> | | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 | Конституция РФ – основной закон государства. | |
| | 2 | Основы конституционного строя Российской Федерации | |
| Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. | <i>Практическое занятие</i> | | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5.. |
| | 1 | Правовой статус личности. Понятие гражданства. | |
| 2 | Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. | 2 | |
| Контрольная работа № 1 | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| Раздел 2. Правовое регулирование производственных и трудовых отношений. | | 20 | |
| Тема 1.1. Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы. | <i>Содержание учебного материала:</i> | | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 | Понятие и предмет предпринимательского права. | |
| | 2 | Метод правового регулирования предпринимательских отношений. | |
| | 3 | Принципы предпринимательского права. | |
| | 4 | Источники предпринимательского права. | |
| 5 | Сделки: понятие, признаки и виды | 2 | |
| Тема 1.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности | <i>Содержание учебного материала:</i> | | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 | Понятие и признаки юридического лица. | |
| | 2 | Правоспособность юридического лица. | |
| | 3 | Создание юридического лица. | |
| 4 | Формы прекращения юридического лица. | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <u>Самостоятельная работа</u> Составить конспект по теме «Организационно-правовые формы юридического лица» | 2 | |
| Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели и самозанятые, их права и обязанности | <u>Содержание учебного материала:</u> | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 Правовой статус индивидуального предпринимателя | | |
| | 2 Гражданская правоспособность и дееспособность | | |
| | 3 Утрата статуса индивидуального предпринимателя | | |
| 4 Правовой статус самозанятых | | | |
| Тема 1.4. Общие положения о гражданско-правовом договоре. | <u>Содержание учебного материала:</u> | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 Понятие и содержание гражданско-правового договора. | | |
| | 2 Виды гражданско-правовых договоров. | | |
| | 3 Порядок заключения договора. | | |
| | 4 Изменение и расторжение договора. | | |
| | <u>Самостоятельная работа</u> Составить конспект по теме «Гражданско-правовая ответственность: понятие и виды» | 2 | |
| Тема 1.5. Трудовое право, как самостоятельная отрасль права | <u>Содержание учебного материала:</u> | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 Понятие и предмет трудового права | | |
| | 2 Методы трудового права | | |
| | 3 Принципы трудового права | | |
| 4 Источники трудового права | | | |
| Тема 1.6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения | <u>Содержание учебного материала:</u> | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 Трудовые правоотношения | | |
| | 2 Трудовая правосубъектность | | |
| 3 Понятие трудового договора и его виды | | | |
| Тема 1.7. Рабочее время и время отдыха | <u>Практическое занятие:</u> | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 Понятие рабочего времени, его виды | | |
| | Режим рабочего времени и порядок его установления | | |
| 3 Время отдыха | | | |
| | | | |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|-----------|---|
| Тема 1.8. Материальная ответственность | Практическое занятие: | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 | Понятие и виды материальной ответственности | | |
| | 2 | Материальная ответственность работодателя | | |
| | 3 | Материальная ответственность работника | | |
| | 4 | Порядок возмещения причиненного ущерба | | |
| Тема 1.9. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды | Практическое занятие: | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 | Понятие дисциплины труда | | |
| | 2 | Методы обеспечения трудовой дисциплины | | |
| | 3 | Дисциплинарные взыскания, их виды | | |
| Контрольная работа №2. | | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| Раздел 3. Защита прав предпринимателей. Административные правонарушения | | | 10 | |
| Тема 3.1. Административное правонарушение. Административная ответственность. | Практическое занятие: | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 | Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. | | |
| | 2 | Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура, содержание. | | |
| | 3 | Понятие состава административного правонарушения. | | |
| | 4 | Понятие административной ответственности. | | |
| | 5 | Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность. | | |
| Тема 3.2. Рассмотрение споров третейскими судами как форма защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. | Семинарское занятие: | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 | Понятие третейских судов | | |
| | 2 | Система принципов третейского разбирательства в Российской Федерации | | |
| | 3 | Статус третейского суда и их виды. | | |
| | 4 | Субъекты третейского разбирательства | | |
| | 5 | Процедуры третейского разбирательства. Доказательства в третейском процессе. | | |
| | 6 | Решение третейского суда и проблемы его оспаривания. | | |
| | 7 | Исполнение решений третейских судов. | | |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-----------|---|
| Тема 3.3. Рассмотрение споров арбитражным судом | <i>Содержание учебного материала:</i> | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| | 1 | Рассмотрение споров в арбитражном суде | | |
| | 2 | Возбуждение и рассмотрение дела | | |
| | 3 | Исковая давность | | |
| | 4 | Производство по пересмотру решений | | |
| | 5 | Исполнительное производство | | |
| Контрольная работа №3. | | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| Итоговая контрольная работа | | | 2 | ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК. 7.5. |
| Итого: | | | 36 | |

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа

Оборудование учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- дидактический наглядный материал.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488655> (дата обращения: 27.09.2023).

2. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506> (дата обращения: 27.09.2023).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| Перечень договоров ЭБС и БД | | | |
|-----------------------------|----|---|----------------------------|
| Учебный год | | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2023/2024 | 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023 | С 12.07.2023 по 11.07.2024 |
| | 2 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение» | С 28.08.2023 по 31.12.2024 |
| | 3 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 | С 04.03.2023 по 02.03.2024 |
| | 4 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| | 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| | 6 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| | 7 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| | 8 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. | бессрочный |
| | 9 | Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023 | С 28.03 2023 по 31.12.2023 |
| | 10 | Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023 | С 11.08.2023 по 10.08.2024 |
| | 11 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 | С 11.06.2019 по 10.06.2024 |

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|--|
| Microsoft Windows 7 Standard |
| Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc |
| КонсультантПлюс |
| Система «Гарант» |

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем

информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
 - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
 - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
 - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
 - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине ***ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

09.02.07 Информационные системы и программирование

код

наименование специальности

квалификация

специалист по информационным системам

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Асфандияров А.Р.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Календарные сроки изучения (план) | Вид занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
|--|--|--------------|-----------------------------------|----------------------|--|
| Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации | | | | | |
| 1 | Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. | 2/2 | январь | практическое занятие | проанализировать основные положения Конституции РФ |
| 2 | Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. | 2/4 | февраль | практическое занятие | подготовиться к контрольной работе |
| 3 | Контрольная работа № 1 | 2/6 | февраль | практическое занятие | |
| Раздел 2. Правовое регулирование производственных и трудовых отношений. | | | | | |
| 4 | Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы. | 2/8 | февраль | лекция | подготовиться к устному опросу по теме |
| 5 | Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности | 2/10 | февраль | лекция | подготовиться к устному опросу по теме |
| 6 | Индивидуальные предприниматели и самозанятые, их права и обязанности | 2/12 | февраль | лекция | подготовиться к устному опросу по теме |
| 11 | Общие положения о гражданско-правовом договоре. | 2/14 | март | лекция | составление проекта договора |
| 13 | Трудовое право, как самостоятельная отрасль права. | 2/16 | март | лекция | Повторить изученный материал |
| 14 | Трудовые правоотношения и основания их возникновения. | 2/18 | март | лекция | составление проекта трудового договора |
| 16 | Рабочее время и время отдыха. | 2/20 | март | практическое занятие | Повторить изученный материал |
| 17 | Материальная ответственность | 2/22 | март | практическое занятие | Повторить изученный материал |
| 18 | Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность и ее | 2/24 | апрель | практическое занятие | подготовиться к контрольной работе |

| | | | | | |
|---|--|------|--------|----------------------|--|
| | виды | | | | |
| 19 | Контрольная работа №2 | 2/26 | апрель | практическое занятие | |
| Раздел 5. Защита прав предпринимателей. Административные правонарушения. | | | | | |
| 20 | Административное правонарушение. Административная ответственность. | 2/28 | апрель | практическое занятие | составление проекта протокола об административном правонарушении |
| 22 | Рассмотрение споров третейскими судами как форма защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. | 2/30 | апрель | семинарское занятие | Повторить изученный материал |
| 23 | Рассмотрение споров арбитражным судом | 2/32 | апрель | лекция | подготовиться к контрольной работе |
| 24 | Контрольная работа №3. | 2/34 | май | практическое занятие | |
| 25 | Итоговая контрольная работа | 2/36 | май | практическое занятие | |
| Всего часов | | 36 | | | |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина ***ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность
09.02.07 Информационные системы и программирование

код наименование специальности

квалификация
специалист по информационным системам

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Асфандияров А.Р.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2022

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 36.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

умения:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках

освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения контрольных работ,
- выполнение и защита практических работ,
- проведение семинарских занятий.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос*, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическая работа на тему «Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации».

1. Соотнесите главы Конституции РФ и их содержание:

- | | |
|---------|---|
| Глава 1 | а) закрепление федеративного устройства |
| Глава 2 | б) определение и закрепление места и роли судебной власти |
| Глава 3 | в) закрепление основ конституционного строя |
| Глава 4 | г) порядок принятия конституционных поправок и пересмотра Конституции |
| Глава 5 | д) закрепление полномочий Федерального собрания |
| Глава 6 | е) закрепление прав и свобод граждан |
| Глава 7 | ж) определение и закрепление места и роли местного самоуправления |
| Глава 8 | з) закрепление полномочий Правительства РФ |
| Глава 9 | и) закрепление правового статуса Президента |

2. Выпишите положительные положения, соответствующие Конституции РФ.

- А) Монополия одной партии на политическую власть;
- Б) Принцип разделения властей;
- В) Провозглашение России демократическим правовым государством;
- Г) Идеологический характер государства;
- Д) Равноправие всех субъектов Российской Федерации;
- Е) Государственной религией России является христианство;
- Ж) Избрание Президента РФ всенародным голосованием;
- З) Провозглашение России социальным и светским государством.

3. Конституция –

Составьте два предложения, содержащие информацию о Конституции РФ.

4. Перечислите не менее пяти принципов, составляющих основу конституционного строя РФ.

Практическая работа «Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации».
Решить тест.

1. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам (свободам) граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. право на свободу и личную неприкосновенность;
2. право проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование;
3. неприкосновенность частной жизни;
4. право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства;
5. равный доступ к государственной службе.

2. Выберите верные суждения о конституционных правах и обязанностях человека и гражданина РФ и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Конституционные права, свободы и обязанности – компонент правового статуса человека и гражданина в РФ.
2. Гражданские права отражают все формы участия граждан в управлении государством.
3. К обязанностям граждан РФ относится альтернативная гражданская служба.
4. В РФ законодательно закрепляется право на объединение.
5. В РФ каждый имеет право выбирать и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

3. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. указание национальности;
2. сохранение культурного наследия;
3. участие в отправлении правосудия;
4. уплата налогов;
5. защита Отечества.

4. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие конституционный статус граждан РФ, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. право на образование;
2. свобода творчества;
3. защита Отечества;
4. заключение брачного договора;
5. соблюдение трудовой дисциплины.

5. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. ответственность за деяние, которое в момент совершения не считалось преступлением;
2. бережное отношение к природным богатствам;
3. обязанность трудиться;
4. замена военной службы альтернативной гражданской службой;
5. уплата законно установленных налогов и сборов.

6. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие политические права и свободы граждан РФ, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. равный доступ к государственной службе;
2. право свободно выезжать за пределы РФ;
3. свобода совести;
4. право проводить собрания, митинги и демонстрации;
5. свобода деятельности общественных объединений.

7. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие конституционные права гражданина РФ и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Каждому гарантируется свобода мысли и слова.
2. Каждый имеет право выбирать род деятельности и профессию.
3. Работник имеет право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
4. Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является ее многонациональный народ.
5. В РФ признается идеологическое многообразие.

8. Что из перечисленного относится к социальным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на равенство перед законом и судом
2. на защиту семьи
3. на судебное решение при лишении имущества
4. на запрет произвольного лишения жилища
5. на определение своей национальной принадлежности

9. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на достоинство
2. на равный доступ к государственной службе
3. на свободу совести
4. на защиту материнства и детства
5. на объединение

10. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на запрет принуждения к выражению своих мнений и убеждений
2. на свободу совести
3. на доступ к национальным традициям и обычаям
4. на производство и распространение информации
5. на свободу творчества

11. Что из перечисленного относится к социальным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на благотворительность
2. на гарантию свободы мысли и слова
3. на политическое убежище иностранцам
4. на бесплатное или за доступную плату жилище для малоимущих граждан РФ
5. на запрет высылки за пределы РФ граждан России

12. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. участвовать в культурной жизни
2. использовать способности в интересах государства

3. соблюдать законы
4. сохранять природу
5. выражать свои мнения

13. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на гарантию свободы мысли и слова
2. на пользование родным языком
3. на свободный поиск, получение и передачу информации
4. на свободу научного и технического творчества
5. на гарантию свободы совести

14. Что из перечисленного относится к политическим правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на неприкосновенность жилища
2. на участие в осуществлении правосудия
3. на охрану государством личного имущества
4. на проведение шествий и пикетирования
5. на свободу и личную неприкосновенность

15. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на частную собственность на землю
2. на избрание органов государственной власти и местного самоуправления
3. на участие в культурной жизни
4. на свободу выбора места пребывания и жительства
5. на равенство перед законом и судом

16. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. защищать Отечество
2. содействовать экологическому воспитанию подрастающего поколения
3. разрешать конфликты и споры на основании закона
4. участвовать в избирательных кампаниях
5. заботиться о нетрудоспособных родителях

17. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на участие в осуществлении правосудия
2. на защиту от безработицы
3. на неприкосновенность жилища
4. на гарантию наследования
5. на свободное передвижение

18. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на заботу родителей о детях
2. на пользование библиотеками, театрами, музеями
3. на благотворительность
4. на личную неприкосновенность
5. на свободу преподавания

19. Что из перечисленного относится к политическим правам граждан РФ?

Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на неприкосновенность частной жизни
2. на презумпцию невиновности
3. на равный доступ граждан РФ к государственной службе
4. на пользование родным языком
5. на свободу деятельности общественных объединений

20. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. письменно сообщать о всех случаях участия в российских организациях
2. защищать права и свободы человека и гражданина
3. получить основное общее образование
4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на предприятии
5. сохранять природу и окружающую среду

21. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на личное и коллективное обращение в государственные органы власти
2. на государственные пенсии и пособия
3. на защиту информации о частной жизни человека
4. на проведение собраний
5. на свободный выезд за пределы России

22. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на отдых
2. на гражданство
3. на жилище
4. на тайну переписки, телефонных переговоров
5. на свободный выбор профессии и рода занятий

23. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. соблюдать равенство прав супругов в семье
2. платить законно установленные налоги и сборы
3. работать по определенной специальности, квалификации или должности
4. бережно относиться к природным богатствам
5. извещать муниципальные власти о перемене своего места жительства

24. Что из перечисленного относится к экономическим правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на гарантию общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования
2. на достоверную информацию о состоянии окружающей среды
3. на благотворительность
4. на использование своих способностей для предпринимательской деятельности
5. на владение, пользование и распоряжение имуществом

25. Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «права человека»? привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно

предложение, содержащее информацию о видах прав человека, и одно предложение, раскрывающее суть любого указанного вида прав человека.

Ответ:

- 1) смысл понятия: «Права человека – это социальные возможности, обеспечивающие человеку определенный стандарт жизни; естественные, неотчуждаемые права, принадлежащие человеку от рождения».
- 2) 1. Можно выделить 5 групп прав человека: гражданские, политические, социальные, экономические, социальные, культурные.
2. Экономические права обеспечивают возможность свободного распоряжения средствами производства, рабочей силой, предметами потребления.

26. Раскройте на трех примерах общественной жизни современной России любые три права, которые относятся к естественному праву.

Ответ:

- 1) прослушивать телефонные переговоры, вскрывать корреспонденцию человека, подозреваемого в преступлении, можно лишь с санкции прокурора, что защищает право человека на неприкосновенность частной жизни;
- 2) в современной России выпускается огромное количество разноплановых книг, журналов, газет, электронных изданий нередко со взаимоисключающей, противоречивой информацией, что действительно доказывает существование права на свободу мысли и слова;
- 3) реализуя свое право на свободу совести, человек может выбрать любое вероисповедание, ходить в храм, принимать участие в отправлении религиозного культа или придерживаться атеистических взглядов.

27. В ст.7 Конституции РФ говорится, что «Россия – социальное государство».

Проиллюстрируйте тремя примерами социальные права граждан РФ.

Ответ:

- 1) право на минимальный размер оплаты труда (гражданин П. устроился на работу в частную фирму, он имеет право получать зарплату не ниже установленного минимального размера оплаты труда);
- 2) право на государственную пенсию (гражданке П. исполнилось 60 лет, она достигла пенсионного возраста и теперь получает пенсию);
- 3) право на социальную защиту в случае потери работы, инвалидности и др. (П. потерял работу в результате экономического кризиса, он зарегистрировался на бирже труда и получает пособие по безработице).

28. В ст. 6 Конституции РФ утверждается: «Каждый гражданин обладает на территории РФ всеми правами и свободами и несёт равные обязанности, предусмотренные Конституцией РФ». Проиллюстрируйте тремя примерами данное конституционное положение.

Ответ:

- 1) каждый гражданин РФ на территории России обладает правом избирать и быть избранным;
- 2) каждый гражданин РФ имеет равные обязанности: например, платить налоги, защищать Отечество, бережно относиться к памятникам культуры и искусства и др.;
- 3) каждый гражданин РФ имеет право на свободу совести, например, свободно выбирать любую религию или оставаться атеистом, право распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними, если это не ущемляет права других людей.

29. Статья 21 Конституции РФ указывает: «Достоинство личности охраняется государством». Проиллюстрируйте тремя примерами реализацию данного права в России.

Ответ:

- 1) при допросе человека, подозреваемого в совершении преступления, запрещены пытки, издевательства и другие способы, унижающие личность человека;
- 2) гражданин вправе требовать опровержения сведений, распространенных в СМИ, порочащих его честь и достоинство и не соответствующих действительности;
- 3) сотрудник полиции обязан пресекать действия, которыми гражданину причиняются боль, физические или нравственные страдания.

30. В ст. 56 Конституции РФ провозглашается, что ряд прав и свобод не подлежит ограничению. Назовите три права (свободы), которые не подлежат ограничению. При каком условии могут устанавливаться отдельные ограничения прав и свобод с указанием пределов и срока их действия?

Ответ:

1) Права и свободы, не подлежащие ограничению:

- право на жизнь;
- ничто не может быть основанием для умаления достоинства личности;
- право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- право на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы конкретного человека (если иное не предусмотрено законом);
- право на жилище;
- свобода совести;
- свобода предпринимательства (право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности);
- право на судебную защиту, квалифицированную юридическую помощь;
- право на возмещение вреда, причиненного действием или бездействием органов государственной власти и их должностных лиц и др.

2) условия ограничения прав и свобод:

- введение чрезвычайного положения на территории РФ;
- судебное решение.

Практическая работа «Рабочее время и время отдыха»

Задание 1.

Какое слово должно стоять на месте пропуска?

1)

А) Виды рабочего времени:

неполное

...

нормальное

Б) Нормальное рабочее время согласно ст. 91 ТК РФ не может превышать _____ в неделю.

В) Согласно ст. 93 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий _____ или неполная рабочая _____.

Задание 2.

Соотнесите понятие с его описанием.

| | |
|---------------|--|
| Рабочая смена | 1)откорректированный порядок работы и отдыха на предприятии. |
|---------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| Режим работы | 2) работа, произведенная работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. |
| с) Сверхурочная работа | 3) продолжительность рабочего времени в течении суток, установленная на основании Правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) или графика сменности. |

Задание 3.

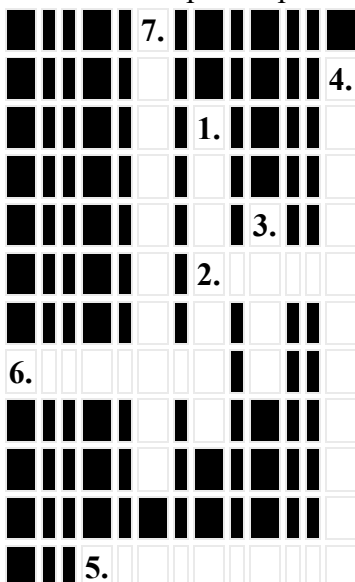
Перечислите виды времени отдыха.

Задание 4.

Семенова поступила на работу на швейное объединение "Софья" кладовщиком готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через два года работы она обратилась к работодателю с просьбой установить ей 4-часовой рабочий день, т.к. она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. При этом, Семенова предоставила все необходимые документы. Однако работодатель отказал ей в удовлетворении просьбы, предложив уволиться по собственному желанию. Правомерны ли действия работодателя?

Ответ обоснуйте.

Задание 5. Кроссворд.



Ответы:

Вариант 1.

Задание 1

- 1) сокращенное;
- 2) 40 часов;
- 3) день, неделя.

Задание 2

- а-3
- б-1
- с-2

Задание 3

- 1) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- 2) ежедневный (междусменный) отдых;
- 3) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- 4) нерабочие праздничные дни;
- 5) отпуска.

Задание 4

Действия работодателя не правомерны.

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами.

Практическая работа «Материальная ответственность»

Решить задачи

1.1. Ученик на практике сжёг котлеты. Кто будет отвечать за нанесённый ущерб, в полном размере или частично?

1.2. Обычному повару поручили получить на мясокомбинате по накладной мясо, копчёности и колбасу на сумму 137000 рублей. Какой документ должны ему ещё выписать, чтобы доверить такие ценности?

1.3. За какие ценности в ресторане будет отвечать кладовщик, приведите 5 примеров. Договор, о какой материальной ответственности с этим работником заключается?

1.4. С какими работниками договор о материальной ответственности не заключается:

а/ с кассиром

б/ с буфетчицей

в/ с учеником

г/ с уборщицей

д/ с официантом

е/ с кухонной работницей

ж/ с выпускником техникума

з/ с директором кафе

1.5. Если ночью прорвало трубу отопления в овощном складе и затопило продукты, кто будет материально отвечать за ущерб?

1.6. В ресторане работает 2 смены поваров по 3 дня. Каждая смена состоит из 5-ти поваров. С каждой сменой заключена бригадная материальная ответственность. В одной из бригад случилась кража продуктов. Кто и в каком размере будет возмещать ущерб?

1.7. Зачем проводятся внеплановые инвентаризации (ревизии) при бригадной материальной ответственности?

1.8. В столовую поступили продукты. Кто будет проверять их количество и качество, и подписывать фактуру на продукты при бригадной материальной ответственности?

1.9. Работодатель, обнаружив ущерб, причинённый ему работником, возложил на работника обязанность возмещения ущерба, не разобравшись до конца в обстоятельствах сложившейся ситуации. Работник посчитал свои права нарушенными.

Дать объяснения, ссылаясь на ТК РФ.

1.10. Являясь материально-ответственным лицом по договору. Написал заявление об увольнении по собственному желанию с просьбой назначить материально ответственное лицо для передачи материальных ценностей.

Имеет ли право работодатель на выдать мне трудовую книжку, если за 2 недели отработки не была проведена инвентаризация (не по моей вине, например, не нашлось человека, которому можно передать эти материальные ценности)?

Решить тест:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?
 - а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
 - б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
 - б) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.
2. Работодатель , причинивший ущерб имуществу работника , возмещает этот ущерб:
 - а) в полном объеме;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?
 - а) в пятидневный срок;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности ?
 - а) отсутствие своей вины;
 - б) справку о медицинском осмотре;
 - в) средний заработок.
5. Материальная ответственность может конкретизироваться:
 - а) коллективным договором;
 - б) трудовым договором ;
 - в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
 - а) руководителем организации
 - б) органом МСУ;
 - в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
 - а) материальной ответственности;
 - б) выплаты заработной платы;
 - в) предоставления отпуска.
8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
 - а) среднемесячного заработка;
 - б) среднедневного заработка;
 - в) среднегодового заработка.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
 - а) неумышленное причинение ущерба;
 - б) ущерб , причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 - в) ущерб , причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы ?
 - а) частично;
 - б) нет;
 - в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
 - а) подлежит взысканию;
 - б) подлежит в отдельных организациях;
 - в) нет , не подлежит.
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?

- а) умышленного причинения ущерба;
 - б) недостачи ценностей;
 - в) разглашения сведений;
 - г) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками , достигшими возраста:
- а) 16 лет;
 - б) 18 лет;
 - в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
- а) вознаграждение;
 - б) труд;
 - в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:
- а) гражданскую ответственность;
 - б) материальную ответственность;
 - в) уголовную ответственность.
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:
- а) соглашением;
 - б) уставом;
 - в) трудовым договором.
17. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:
- а) уголовная ответственность;
 - б) материальная ответственность;
 - в) административная ответственность.
18. Материальная ответственность возмещается:
- а) в ограниченном размере;
 - б) в полном размере;
 - в) оба варианта верны
19. Увольнение работника , причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной ответственности:
- а) нет;
 - б) указывается в договоре;
 - в) да.
20. Как исчисляется размер ущерба ?
- а) по курсу доллара;
 - б) по рыночным ценам;
 - в) по курсу рубля.
21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?
- а) директору;
 - б) работодателю;
 - в) губернатору.

Проверка результатов работы.

Закрепление.

1. Перечислите виды материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Охарактеризуйте материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю
3. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.

Практическая работа «Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды»

Решить задачи:

1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством в связи с 300-летием Санкт-Петербурга и 45-летием непрерывной работы в НИИ «Точпроектмаш» директор института представил главного инженера проекта Громова к государственной награде – ордену «За заслуги перед Отечеством» III степени.

Правомерно ли такое представление? Кто в Российской Федерации награждает орденами и медалями и кто может быть награжден орденом «За заслуги перед Отечеством»? Какими нормативными актами регулируется награждение государственными наградами?

3. Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул.

Что такое прогул? Ответьте, правомерно ли решение администрации? Ответ аргументируйте.

4. За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда.

Законны ли действия директора мастерской? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом, иными федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине?

5. Грузчик универмага Засухин появился на работе в нетрезвом состоянии и был отстранен от работы. От проверки в наркологическом пункте и дачи письменного объяснения он отказался, о чем были составлены соответствующие акты. В этот же день работник был уволен. Считая, что его уволили несправедливо, Засухин обратился за консультацией к адвокату.

В роли адвоката разъясните, законны ли действия администрации?

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа №1 по разделу «Правовое регулирование производственных и трудовых отношений»

Контрольная работа №2 по разделу «Защита прав предпринимателей. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов».

• **Контрольная работа по разделу №1 «Основы конституционного права Российской Федерации»**

Задание. Решите тест.

Вариант 1.

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

- 1) 13 декабря 1992 года;
- 2) 12 декабря 1993 года;
- 3) 12 декабря 1992 года.

2. Федеральное собрание Российской Федерации является...

- 1) представительным органом;
- 2) представительным и законодательным органом;
- 3) исполнительным органом.

3. Гарантом Конституции РФ является...

- 1) Конституционный суд РФ;
- 2) Президент РФ;
- 3) Государственная дума РФ.

4. Какая форма правления в Российской Федерации?

- 1) республиканская;
- 2) президентская.

5. Может ли гражданин РФ быть лишен гражданства РФ?

- 1) да;
- 2) нет.

6. Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства...

- 1) означает приостановление гражданства Российской Федерации;
- 2) автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации;
- 3) не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.

7. Какая из характеристик российского государства не закреплена в статье 1 Конституции РФ:

- 1) федеративное;
- 2) общенародное;
- 3) правовое;
- 4) демократическое.

8. Конституция Российской Федерации была принята в результате:

1. постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
2. указа Президента Российской Федерации
3. всенародного референдума
4. резолюции Совета Безопасности Организации Объединенных Наций

9. Согласно Конституции Российской Федерации, Россия является государством:

1. православным
2. многоконфессиональным
3. теократическим
4. светским

10. Действующая Конституция Российской Федерации не содержит главу:

1. «Избирательная система»
2. «Права и свободы человека и гражданина»
3. «Местное самоуправление»
4. «Судебная власть»

11. Государственная власть не включает следующую ветвь власти:

1. законодательная власть
2. информационная власть
3. судебная власть
4. исполнительная власть

12. Формам представительной демократии соответствуют:

1. Федеральное Собрание Российской Федерации
2. митинг
3. сельский сход
4. референдум.

13. Российская Федерация определена в Конституции как социальное государство.

Это означает, что политика данного государства направлена на

1. обеспечение эффективного развития экономики любой ценой
2. защиту прав крупных собственников
3. создание условий, обеспечивающих достойную жизнь граждан

4. защиту свободы совести

14.. Верны ли следующие суждения о конституционных обязанностях граждан РФ?

Конституционной обязанностью граждан РФ является

А. охрана окружающей среды. Б. забота о своих несовершеннолетних детях.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

15. Важнейшей обязанностью любого человека, проживающего в РФ, является:

1. Законно платить установленные налоги и сборы.
2. Защита отечества.
3. Уважение чести и достоинство других людей.
4. Соблюдение Конституции и законов.

16. Правительство РФ в качестве нормативных актов издает:

- 1) постановления;
- 2) постановления и распоряжения;
- 3) распоряжения и инструкции;
- 4) распоряжения.

17. Какие требования предъявляются к лицам, желающими стать судьями?

- 1) гражданство РФ, достижение 30 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет;
- 2) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование;
- 3) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет.

18. Право законодательной инициативы принадлежит...

- 1) Совету Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ;
- 2) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ;
- 3) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, а также Конституционному Суду РФ, Верховному Суду РФ и Высшему Арбитражному Суду РФ по вопросам их ведения.

19. Законопроекты вносятся в ...

- 1) Совет Федерации;
- 2) Государственную Думу.
- 3) в правительство РФ
- 4) в Конституционный Суд

20. Федеральные конституционные законы принимаются...

- 1) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- 2) квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.

21. Федеральные конституционные законы принимаются по вопросам...

- 1) наиболее важным вопросам, круг которых определяется Государственной Думой РФ;
- 2) не нашли отражения в Конституции РФ;
- 3) предусмотренным Конституцией РФ.

22. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является:

- 1) верховенство закона
- 2) интересы государства
- 3) права и свободы человека
- 4) нерушимость государственных границ

23. Основным личным правом человека является

1. Право частной собственности.
2. Право свободного передвижения, выбирать место пребывания и жительства.
3. Право на жизнь.
4. Неприкосновенность личности.

24. Какое из перечисленных ниже прав относится к группе политических прав человека:

- 1) право на защиту от безработицы;

- 2) право направлять личные и коллективные обращения (петиции) в органы государственной власти;
- 3) право свободно владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом;
- 4) право на свободу и личную неприкосновенность.

25. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:

- 1) только судами;
- 2) правоохранительными органами;
- 3) судами и Министерством юстиции;
- 4) прокуратурой Российской Федерации.

26. Высшая юридическая сила Конституции означает:

- 1) все правовые акты не должны противоречить Конституции;
- 2) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
- 3) Конституция не подлежит изменению и пересмотру;
- 4) Конституция принимается народом России.

27. Принцип прямого действия Конституции заключается в том, что:

- 1) никакие законы не должны противоречить Конституции;
- 2) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
- 3) каждая новая Конституция связана с предшествующим законом конституционного развития;
- 4) данный принцип включает все вышеперечисленные моменты.

28. Конституция РФ имеет верховенство:

- 1) на территории РФ и субъектов РФ;
- 2) на всей территории РФ;
- 3) на всей территории РФ за исключением свободных экономических зон;
- 4) на всей территории РФ за исключением случаев, предусмотренных специальным федеральным законом;

29. Российская федерация (Россия) – это:

- 1) авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления;
- 2) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления;
- 3) общенародное союзное правовое государство с республиканской формой правления;
- 4) унитарное, социальное правовое государство с республиканской формой правления.

30. Источником власти в РФ является:

- 1) парламент;
- 2) референдум;
- 3) народ;
- 4) президент РФ.

Контрольная работа №2

Решить тест:

Вариант № 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

Вариант № 2

1. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

25. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

Вариант № 1

1- в 16-в

2- а 17-б

3- в 18-в

4- а 19-в

5- б 20-в

6- а 21-б

7- в 22-б

8- б 23-в

9- а 24-б

10-а 25-б

11-б 26-в

12-б 27-в

13-б 28-в

14-б 29-в

15-в 30-в

Вариант № 2

- 1-а 16-в
- 2-а 17-в
- 3-а 18-б
- 4-б 19-в
- 5-а 20-а
- 6-б 21-б
- 7-б 22-б
- 8-а 23-в
- 9-в 24-б
- 10-в 25-в
- 11-б 26-б
- 12-б 27-в
- 13-в 28-б
- 14-в 29-в
- 15-в 30-в

Контрольная работа № 3

Решить тест:

Вариант № 1

1. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

3. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

4. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

5. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

6. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

7. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

9. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

10. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

11. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

12. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

13. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

14. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

15. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

16. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

17. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГК РФ
- б) КОАП РФ
- в) ТК РФ

19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

20. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный

в) односторонний

21. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

22. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

23. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

24. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

25. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

26. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

27. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

28. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

29. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

30. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

Вариант № 2

1. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

2. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

3. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

4. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

5. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

6. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

7. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

8. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

9. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

10. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

11. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

12. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

13. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

14. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

15. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

16. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

17. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

18. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

19. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

20. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

21. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

22. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

23. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

24. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

25. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

26. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

27. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

28. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение

правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

29. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

30. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:

- а) сертификат
- б) стандарт
- в) лицензия

Вариант № 1

- 1-в 16-в
- 2-б 17-в
- 3-в 18-б
- 4-б 19-б
- 5-в 20-в
- 6-в 21-в
- 7-а 22-а
- 8-б 23-б
- 9-б 24-б
- 10-в 25-в
- 11-б 26-в
- 12-в 27-а
- 13-в 28-а
- 14-в 29-а
- 15-б 30-б

Вариант № 2

- 1-в 16-в
- 2-а 17-в
- 3-б 18-а
- 4-б 19-б
- 5-в 20-б
- 6-б 21-в
- 7-в 22-а
- 8-в 23-а
- 9-в 24-а
- 10-б 25-б
- 11-в 26-в
- 12-б 27-в
- 13-в 28-б
- 14-б 29-б
- 15-в 30-в

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и |
|----------------------------|----------------------------------|
|----------------------------|----------------------------------|

| | оценки результатов обучения |
|--|--|
| Освоенные умения: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | <p><i>Выполнение и защита практических работ № 1-2</i></p> <p><i>Контрольная работа № 1, 2</i></p> <p><i>Итоговая контрольная работа</i></p> |
| Усвоенные знания: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | <p><i>Выполнение и защита практических работ № 1-2</i></p> <p><i>Контрольная работа № 1, 2</i></p> <p><i>Итоговая контрольная работа</i></p> |

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – Итоговая контрольная работа.

Обучающиеся допускаются к итоговой контрольной работе при выполнении всех видов практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

**Итоговая контрольная работа.
Решить тест.**

I вариант

1. Число участников ООО должно быть:
 - 1) менее 50 чел.;
 - 2) не ограничено;
 - 3) более 50 чел.;
 - 4) не менее 100 чел.
2. Кем осуществляется руководство текущей деятельностью ООО:
 - 1) общим собранием;
 - 2) советом директоров;
 - 3) директором.
3. Какую ответственность несут участники ООО по обязательствам общества:
 - 1) не несут никакой ответственности;
 - 2) в пределах вкладов и личным имуществом;
 - 3) в пределах внесенных ими вкладов.
4. К способам реорганизации юридического лица относятся:
 - 1) слияние, выделение и разделение;
 - 2) слияние, выделение, разделение, преобразование и присоединение;
 - 3) слияние, выделение, разделение и преобразование.
5. Размер уставного капитала ООО должен быть:
 - 1) более 100000 руб.;
 - 2) более 5000 руб.;
 - 3) более 10000 руб.
6. Учредительными документами АО являются:
 - 1) учредительный договор;
 - 2) устав и учредительный договор;
 - 3) устав.
7. Размер уставного капитала АО должен быть:
 - 1) не ограничен
 - 2) более 50000 руб.;
 - 3) более 10000 руб.;
 - 4) более 100000 руб.
8. Число учредителей АО должно быть:
 - 1) менее 100 чел.;
 - 2) не ограничено;
 - 3) менее 50 чел.
9. Физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности при достижении к моменту совершения правонарушения возраста:
 - 1) 12 лет;
 - 2) 14 лет;
 - 3) 16 лет;
 - 4) 18 лет.
10. Размер уставного капитала ПАО должен быть:
 - 1) более 10000 руб.;
 - 2) более 500000 руб.;
 - 3) более 100000 руб.;
 - 4) законом не ограничен.
11. Какую ответственность несут акционеры по обязательствам акционерного общества:
 - 1) в пределах стоимости акций, которыми владеют;

- 2) в пределах стоимости акций, которыми владеют и личным имуществом;
 - 3) не несут никакой ответственности.
12. Кто вправе создать юридическое лицо:
- 1) РФ;
 - 2) субъекты РФ;
 - 3) муниципальные образования;
 - 4) физические и юридические лица;
 - 5) верны все варианты ответов;
 - 6) нет верного варианта ответа.
13. К способам создания юридического лица относится:
- 1) нормативно-явочный;
 - 2) судебный;
 - 3) административный;
 - 4) командный;
 - 5) верны все варианты ответов;
 - 6) нет верного варианта ответа.
14. К способам создания юридического лица относится:
- 1) разрешительный;
 - 2) судебный;
 - 3) административный;
 - 4) командный;
 - 5) верны все варианты ответов;
 - 6) нет верного варианта ответа.
15. Правоспособность юридического лица по общему правилу возникает с момента;
- 1) государственной регистрации ФНС в ЕГРЮЛ;
 - 2) государственной регистрации Минюстом РФ в ЕГРЮЛ;
 - 3) государственной регистрации ФНС в ЕГРИП;
 - 4) верны все варианты ответов;
 - 5) нет верного варианта ответа.

II вариант

1. Какую ответственность несут индивидуальные предприниматели по своим обязательствам?
 - 1) не несут ответственности;
 - 2) в размере 100 МРОТ;
 - 3) всем своим имуществом.
2. Кем осуществляется государственная регистрация юридического лица?
 - 1) администрацией муниципального района;
 - 2) органом ФНС;
 - 3) органом Минюста РФ;
 - 4) Регистративной палатой.
3. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП являются:
 - 1) открытыми и общедоступными;
 - 2) закрытыми и не подлежат разглашению;
 - 3) доступны лишь при личном обращении в государственные органы и МФЦ.
4. Являются ли юридическими лицами филиалы и представительства предприятия:
 - 1) не являются;
 - 2) являются;
 - 3) в зависимости от вида осуществляемой деятельности.
5. Кем рассматривается дело о банкротстве предприятия:
 - 1) арбитражным судом;

- 2) судом общей юрисдикции;
- 3) третейским судом.
6. Работодатель в отличие от заказчика обязан:
 - 1) своевременно платить за выполненную работу;
 - 2) предоставлять доступ к объекту осуществления трудовой деятельности;
 - 3) осуществлять меры социальной защиты.
7. Дело о банкротстве может быть возбуждено, если требования к должнику - юридическому лицу составляют:
 - 1) сумма не имеет значения;
 - 2) не менее 500 000 рублей;
 - 3) не менее 10 000 рублей;
 - 4) не менее 300 000 рублей и срок невыполнения обязательств составляет более 3 мес.;
 - 5) не менее 100 000 рублей и срок невыполнения обязательств составляет более 1 мес.;
 - 6) не менее 100 000 рублей независимо от срока.
8. Какая процедура банкротства применяется к должнику в целях восстановления платежеспособности:
 - 1) внешнее управление;
 - 2) наблюдение;
 - 3) конкурсное производство.
9. В качестве работодателя может выступать:
 - 1) РФ;
 - 2) субъект РФ;
 - 3) муниципальное образование;
 - 4) физические или юридические лица;
 - 5) юридические лица и ИП;
 - 6) верны все варианты ответов;
 - 7) нет верного варианта ответа.
10. Оферта - это:
 - 1) предложение заключить договор;
 - 2) согласие заключить договор;
 - 3) волеизъявление заключить договор.
11. Существенные условия договора купли - продажи:
 - 1) предмет и цена договора;
 - 2) срок исполнения договора;
 - 3) предмет и место исполнения договора.
12. Назвать договор в соответствии с которым производитель обязуется передать выращенную им сельскохозяйственную продукцию заготовителю для переработки или продажи:
 - 1) договор поставки;
 - 2) договор хранения;
 - 3) договор купли-продажи.
13. Апелляционная жалоба может быть подана в арбитражный суд после рассмотрения дела по существу в течении:
 - 1) трех месяцев;
 - 2) двух месяцев;
 - 3) месяца.
14. Может ли на решение суда подаваться кассационная жалоба, минуя апелляционную:
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, если в данном субъекте РФ нет апелляционной инстанции.
15. Входят ли третейские суды в систему арбитражных судов:
 - 1) входят;

- 2) не входят;
- 3) если на территории субъекта РФ нет арбитражных судов.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий и контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работы.

«5» (отлично) – 15 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 11-14 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 7-10 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 7 верных ответов (менее 50%).