

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2023
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.08 Гражданский процесс

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Преподаватель Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ...14	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.....	14
4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	14
4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	15
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по различным формам обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области юриспруденции при наличии среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

	практических ситуаций;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членом команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>Знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических</p>	<p>Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;</p>

	ситуаций;	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

технологии.		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Уметь применять на практике нормы гражданско- процессуального права; составлять различные виды гражданско- процессуальных документов;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
VI семестр				
Тема 1. Понятие, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права 2. Понятие принципа гражданского процессуального права 3. Система и содержание принципов гражданского процессуального права	2	Дискуссия	1
Тема 2. Лица, участвующие в деле. Стороны, третьи лица и иные участники гражданского процессе.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие стороны в гражданском процессе 2. Права и обязанности сторон 3. Понятие третьих лиц в гражданском процессе 4. Участие в деле прокурора 5. Лица, содействующие осуществлению правосудия	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорные конспекты на тему: «Гражданское процессуальное правопреемство», «Замена ненадлежащего ответчика».	4		3
Тема 3. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Общая характеристика видов гражданского судопроизводства 2. Понятие и виды стадий гражданского судопроизводства	2	Дискуссия	1

Тема 4. Предъявление иска. Понятие и сущность искового производства.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и сущность предъявления иска 2. Подсудность и подведомственность 3. Стадия возбуждения гражданского дела	2	Дискуссия	1
Тема 5. Стадия подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Понятие и особенности стадии судебного разбирательства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Извещение лиц, участвующих в деле 3. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. 4. Подготовительная часть судебного заседания 3. Рассмотрение дела по существу. 4. Судебные прения. Оглашение решения суда	2	Дискуссия	1
Тема 6. Доказательства в гражданском процессе.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и характеристика доказательств в гражданском процессе. 2. Отдельные виды доказательств.	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорные конспекты на тему: «Представительство в гражданском процессе»	4		3
Тема 7. Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания. 2. Аудио-протоколирование судебного заседания	2	Дискуссия	1

Практическая работа №1 «Представительство в гражданском судопроизводстве»	<u>Практическое занятие :</u> 1. Понятие представительства в суде 2. Цели (задачи) представительства 3. Кто не может быть представителем в суде 4. Виды представительства 5. Оформление полномочий представителя	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическая работа №2 Сроки в гражданском процессе	<u>Практическое занятие :</u> 1. Понятие срока в гражданском процессе 2. Виды процессуальных сроков 3. Порядок исчисления сроков в гражданском процессе 4. Продление, восстановление процессуальных сроков	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическая работа №3 «Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства»	<u>Практическое занятие:</u> Составить сравнительную таблицу	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическая работа №4 «Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Исковое производство»	<u>Практическое занятие: Решение ситуационных задач</u>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Контрольная работа №1		2		3
Контрольная работа №2		2		3
Тема 8. Решение суда	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие, содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к решению суда 2. Направление (вручение) лицам, участвующим в деле, копии решения суда 3. Сроки обжалования судебного решения	2	Дискуссия	1

Тема 9. Понятие и сущность приказного производства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие приказного производства, судебного приказа 2. Основания и порядок выдачи судебного приказа 3. Отмена судебного приказа	2	Дискуссия	1
Тема 10. Понятие и особенности заочного производства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие заочного производства 2. Условия вынесения заочного решения 3. Порядок обжалования заочного решения	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Порядок заочного производства»	4		3
Тема 11. Понятие и особенности упрощенного производства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и особенности упрощенного производства 2. Категории дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного судопроизводства 3. Процедура упрощенного производства.	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Виды процессуальных сроков».	2		3
Тема 12. Общая характеристика особого производства	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и особенности особого производства 2. Установление фактов, имеющих юридическое значение 3. Усыновление (удочерение) ребенка 4. Признание гражданина безвестно отсутствующим	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Объявление несовершеннолетнему эмансипации»	4		3

Тема 13. Производство в апелляционной и кассационной инстанциях	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. понятие и особенности апелляционного производства 2. полномочия суда апелляционной инстанции 3. сущность и особенности кассационного производства 4. Право на кассационное обжалование	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовить опорный конспект на тему: «Порядок рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда кассационной инстанции»	4		3
Практическая работа №5 Производство в надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам»	<u>Практическое занятие на тему:</u> « 1. Понятие и особенности надзорной инстанции 2. Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции 3. Основание и особенности стадии пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам 4. Порядок возбуждения и пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Порядок вступления в законную силу решения суда, принятого в порядке упрощенного производства».	2		3
Практическая работа №6 «Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса»	Практическое занятие: Решение ситуационных задач	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическая работа №7 «Приведение в исполнение судебного решения. Исполнительное производство»	Практическое занятие : 1. Понятие стадии исполнения судебного решения 2. Виды исполнительных документов и сроки их предъявления 3. Основание возбуждения исполнительного	2	Разбор конкретных ситуаций	2

	производства, порядок исполнения 4.Участники исполнительного производства			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим»	2		3
Практическая работа №8 «Сравнительный анализ некоторых видов судебного производства»	Практическое занятие : составить сравнительную таблицу заочного, приказного и упрощенного производства	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Контрольная работа №3		2		3
Контрольная работа №4		2		3
Дифференцированный зачет		2		3
всего		78/52		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса;

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, место преподавателя

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01613-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-466783#page/1>
1. Гражданский процесс: учебное пособие для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-447320#page/1>
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449549>

Дополнительная учебная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1.
2. Ю.В. Францифоров, А.В. Чекмарева, А.Ю. Францифоров, В.Е Бондаренко, М.Ю. Лебедев, О.В. Николайченко. Гражданский процесс. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2019. 250 с.
3. Л.Н. Завадская. Гражданский процесс в схемах с комментариями. Издательство: Эксмо-Пресс, 2021 г. Серия: Изучаем право. Базовый уровень. Режим доступа : <https://avidreaders.ru/book/grazhdanskiy-process-v-shemah-s-kommentariyami.html>

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	
2023 / 2024 уч. г.	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	Интернет версия системы «Гарант»
2.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button	Интернет версия системы «КонсультантПлюс»

4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
КонсультантПлюс

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.08 Гражданский процесс

<i>40.02.01</i>	специальность <i>Право и организация социального обеспечения</i>
код	наименование специальности
	уровень подготовки <i>базовый</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол - во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Самостоятельная работа обучающихся
VI семестр					
1	Тема 1. Понятие, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	2/2	январь	Лекция	Выучить конспект
2	Тема 2. Лица, участвующие в деле. Стороны, третьи лица и иные участники гражданского процесса.	2/4	январь	Лекция	Выучить конспект, составить опорный конспект на тему: «Гражданское процессуальное правопреемство», «Замена ненадлежащего ответчика».
3	Тема 3. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.	2/6	январь	Лекция	Выучить конспект
4	Тема 4. Предъявление иска. Понятие и сущность искового производства.	2/8	январь	Лекция	Выучить конспект
5	Тема 5. Стадия подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Понятие и особенности стадии судебного разбирательства	2/10	Январь	Лекция	Выучить конспект
6	Тема 6. Доказательства в гражданском процессе	2/12	январь	Лекция	Повторить конспекты, составить опорный конспект на тему: «Представительство в гражданском процессе»
7	Тема 7. Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование	2/14	январь	Лекция	Выучить конспект
8	Практическая работа №1 «Представительство в гражданском судопроизводстве	2/16	январь	Практическое занятие	Выучить конспект

9	Практическая работа №2 Сроки в гражданском процессе	2/18	февраль	Практическое занятие	Выучить конспект
10	Практическая работ №3 «Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства	2/20	февраль	Практическое занятие	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
11	Практическая работа №4 «Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Исковое производств»	2/22	Февраль	Практическое занятие	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
12	Контрольная работа №1	2/24	Февраль	Практическое занятие	Повторить конспекты
13	Контрольная работа №2	2/26	Февраль	Практическое занятие	
14	Тема 8. Решение суда	2/28	Февраль	Лекция	Выучить конспект
15	Тема 9. Понятие и сущность приказного производства	2/30	февраль	Лекция	Выучить конспект
16	Тема 10. Понятие и особенности заочного производства	2/32	Март	Лекция	Выучить конспект, составить опорный на тему: «Порядок заочного производства»
17	Тема 11. Понятие и особенности упрощенного производства	2/34	Март	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект на тему: «Виды процессуальных сроков».
18	Тема 12. Общая характеристика особого производства	2/36	Март	Лекция	Выучить конспект , подготовить опорный конспект на тему: «Объявление несовершеннолетнему эмансипации»
19	Тема 13. Производство в апелляционной и кассационной инстанциях	2/38	Март	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект на тему: «Порядок рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда кассационной инстанции»

20	Практическая работа №5 Производство в надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам»	2/40	Март	Практическое занятие	Выучить конспект, составить опорный конспект на тему: «Порядок вступления в законную силу решения суда, принятого в порядке упрощенного производства».
21	Практическая работа №6 «Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса»	2/42	Апрель	Практическое занятие	Выучить конспект
22	Практическая работа №7 «Приведение в исполнение судебного решения. Исполнительное производство»	2/44	Апрель	Практическое занятие	Выучить конспект , составить опорный конспект на тему: «Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим»
23	Практическая работа №8 «Сравнительный анализ некоторых видов судебного производства	2/46	Апрель	Практическое занятие	Повторить пройденные темы
24	Контрольная работа №3	2/48	Апрель	Практическое занятие	повторить пройденные темы
25	Контрольная работа №4	2/50	май	Практическое занятие	повторить пройденные темы
26	Дифференцированный зачет	2/52	Май	Практическое занятие	
	всего	52			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.08 Гражданский процесс

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

Преподаватель Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Гражданский процесс», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 52, на самостоятельную работу 26ч.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс».

умения:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знания:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса;

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения практических работ (решение задач, составление сравнительных таблиц, письменные ответы на вопросы);
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опрос по пройденным темам, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Список практических работ:

Практическая работа №1 на тему «Представительство в гражданском судопроизводстве»

Используя соответствующие статьи ГПК РФ, ответить на следующие вопросы:

1. Понятие представительства в суде
2. Цели (задачи) представительства
3. Кто не может быть представителем в суде
4. Виды представительства
5. Оформление полномочий представителя

Практическая работа №2 «Сроки в гражданском процессе»

1. Понятие срока в гражданском процессе
2. Виды процессуальных сроков
3. Порядок исчисления сроков в гражданском процессе
4. Продление, восстановление процессуальных сроков

Практическая работа №3 «Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства.

Составить сравнительную таблицу

<i>критерии</i>	<i>Перерыв судебного разбирательства</i>	<i>Отложение с/заседания</i>	<i>Приостановление производства по делу</i>
1.Какими статьями ГПК РФ регулируется			
1.Понятие			
3.Основания			
4.Определяется ли			

дата следующего заседания?			
5. Где и каким образом фиксируется ?			+ основания и порядок возобновления производства по делу

Практическая работа №4 «Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел». «Исковое производство».

Решите задачи, ссылаясь в ответах на нормы ГПК РФ

1. Спор гражданина Иванова с его другом Петровым по договору займа на сумму 8 000 рублей был рассмотрен мировым судьей. Гражданин Иванов не согласился с решением мирового судьи, состоявшемся в пользу его друга. Дело по жалобе Иванова в апелляционной инстанции было рассмотрено единолично судьей, который в удовлетворении апелляционной жалобы отказал и оставил решение мирового судьи в силе. Гражданин Иванов, не согласившись с решением апелляционной инстанции, и считая, что нарушены процессуальные нормы и дело должны были рассмотреть в городском суде коллегиально, подал кассационную жалобу на решение городского суда в Верховный суд субъекта РФ.

Правомерны ли действия гражданина Иванова? В каком порядке должны рассматривать дела по жалобам на судебные постановления мировых судей? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

2. Гражданин Алтынбаев, проходящий срочную военную службу в Республике Татарстан, потребовал вести гражданское судопроизводство по взысканию алиментов на башкирском языке.

Правомерны ли требования гражданина Алтынбаева? На каком языке в данном случае обязаны вести гражданское судопроизводство? Обязаны ли предоставить возможность воспользоваться услугами переводчика? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

3. Гражданка Исаева обратилась к мировому судье с исковым заявлением о защите прав потребителей. Из текста искового заявления Исаевой усматривается, что предметом спора является сотовый телефон стоимостью 132 тысячи рублей. Истец просит расторгнуть договор купли-продажи, взыскать с ответчика ООО «Планета» денежные средства, уплаченные ею за товар, а также расходы за проведение экспертизы и иные расходы, понесенные ею в связи с обращением с настоящим иском в суд. Верно ли определена подсудность при подаче иска? Каковы дальнейшие действия судьи?

4. В производство мирового судьи Лактионова поступило исковое заявление о расторжении брака. При этом истцом к исковому заявлению не приложена квитанция об оплате государственной пошлины, а также не приложено свидетельство о заключении брака, ссылаясь в исковом заявлении на то, что оно утеряно, и на судебное заседание она представит дубликат данного свидетельства. Разрешите ситуацию. Верно ли определена подсудность при подаче искового заявления? Может ли принять данное исковое заявление судья к своему производству, если нет, укажите какой процессуальный документ должен вынести судья.

5. В процессе рассмотрения гражданского дела по иску гр. Шевченко к гр. Гаврилову о взыскании суммы задатка, гр. Шевченко заявил отвод мировому судье Беляеву, рассматривающему дело, ссылаясь на то, что в деле в качестве представителя ответчика гр. Гаврилова участвует по доверенности гр. Логинов, который является двоюродным братом супруги мирового судьи Беляева. Ответчик Гаврилов возражал по поводу заявленного ходатайства об отводе судьи, поясняя, что настоящий спор разрешается между ним и гр. Шевченко, сам он в родстве или свойстве с судьей не состоит, а его представитель - гр. Логинов, только помог составить ему исковое заявление и участвовал только на первом судебном заседании. Какое решение примет судья, удовлетворит ли ходатайство об отводе судьи?

Практическая работа №5 «Производство в надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам»

Используя ГПК РФ, дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и особенности надзорной инстанции
2. Порядок и срок подачи надзорной жалобы
3. Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции
4. Основание и особенности стадии пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам
5. Порядок возбуждения и пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам

Практическая работа №6 «Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса»

Решите задачи, ссылаясь в ответах на нормы ГПК РФ.

1. Гражданин Жорин обратился с заявлением к прокурору города с просьбой обратиться от его имени в городской суд с заявлением в защиту его прав из-за несвоевременной выплаты заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня. Прокурор отказал в удовлетворении просьбы гражданина Жорина, сославшись на то, что в силу возраста и состояния здоровья он сам может обратиться в суд, а иные уважительные причины отсутствуют.

Правомерен ли отказ прокурора? В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

2. Мировой судья отказал в принятии искового заявления 16-летнего гр. Ахметзянова, сославшись на его несовершеннолетие. Гр. Ахметзянов на определение судьи об отказе в принятии искового заявления подал частную жалобу, т.к. считает, что обладает полной гражданской процессуальной дееспособностью в силу осуществления предпринимательской деятельности с разрешения его родителей, и зарегистрирован органами ФНС России в ЕГРИП в качестве индивидуального предпринимателя.

Правомерно ли решение мирового судьи? Кто в России обладает гражданской процессуальной дееспособностью в полном объеме? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

3. Гр. Жуков обратился в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры. Из искового заявления и представленных к нему документов усматривается, что виновником затопления является гр. Горин М. – собственник квартиры, расположенной над квартирой истца. В ходе рассмотрения дела выяснилось, что квартира ответчика находится в совместной долевой собственности, ответчик Горин М. является не единственным собственником квартиры, доли в указанной квартире имеют его сын Горин И. и супруга Горина А. Перед судом встал вопрос о необходимости привлечения в качестве соответчиков вышеуказанных лиц – Горина И. и Горинной А. Истец возражал по поводу привлечения данных соответчиков к участию в деле, ссылаясь на то, что указанные лица не проживают в указанной квартире, кроме того, это приведет к затягиванию срока рассмотрения дела. Прав ли истец? Какое решение примет суд?

4. В ходе рассмотрения искового заявления гр. Григорьева А. к гр. Моховой И. о защите прав потребителей, связанного с продажей некачественного кухонного гарнитура, материалами дела установлено, что гр. Рогова являлась продавцом, а в качестве ИП, в магазине которого был приобретен истцом некачественный товар, зарегистрирован ее супруг - гр. Мохов Ю. Ответчик – гр. Мохова И. заявила ходатайство о замене ее, как ненадлежащего ответчика, на ее супруга. Истец возражал по поводу замены ответчика, пояснил, что не видит в этом необходимости, т.к. Моховы являются супругами, настаивал на дальнейшем рассмотрении дела.

Какое решение примет суд: удовлетворит ходатайство Моховой Ю. о замене ненадлежащего ответчика, или продолжит рассматривать дело по существу.

5. Гр. Логинова обратилась в суд к гр. Валишиной с иском о взыскании суммы долга по расписке, а именно, суммы основного долга в размере 80 тыс. рублей, процентов за пользование чужими денежными средствами в размере 16600 руб., расходов по оплате юридических услуг в размере 6000 руб., и расходов по госпошлине. В ходе рассмотрения дела истец Логинова заявила, что просит увеличить сумму исковых требований, в частности, просит взыскать с ответчика сумму процентов за пользование денежными средствами в размере 22400 руб., поскольку она ошиблась при расчете указанной суммы, при этом представила верный, уточненный расчет. В оставшейся части исковые требования поддержала, настаивала на их удовлетворении. Ответчик Валишина возражала по поводу увеличения суммы исковых требований, считает, что истцом и так с нее взыскивается достаточно большая денежная сумма, а также

просит учесть, что она в настоящее время не работает. Правомерно ли истцом заявлено ходатайство об увеличении суммы исковых требований? Какое решение примет суд, удовлетворит ли ходатайство истца?

Практическая работа №7 «Приведение в исполнение судебного решения. Исполнительное производство»

Ответить на следующие вопросы, используя ГПК РФ, а также Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

1. Понятие и значение стадии исполнения судебного решения
2. Виды исполнительных документов и сроки их предъявления
3. Основание возбуждения исполнительного производства, порядок исполнения
4. Участники исполнительного производства

Практическая работа №8 Сравнительная таблица видов гражданского производства

Составить сравнительную таблицу для заочного, приказного и упрощенного производства.

	Вид гражданского судопроизводства		
	<i>Заочное</i>	<i>упрощенное</i>	<i>Приказное</i>
1. Какие категории дел подлежат рассмотрению в порядке данного производства (с указанием на статью ГПК РФ)			
2. Кто являются сторонами в данном процессе			
3. Что является основанием возбуждения данного производства			
4. Проводятся ли судебные заседания и вызываются ли в судебное заседание стороны по делу			
5. Срок рассмотрения дела в указанном порядке (срок вынесения судебного акта)			
6. Какой судебный акт выносится по итогам рассмотрения дела, в чем его специфика.			
7. В какой срок копия данного судебного акта направляется сторонам, участвующим в деле			
8. Срок и порядок обжалования судебного акта			

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Работа с нормативными материалами.*

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- **Контрольная работа №1**

Вариант №1

1. Понятие ГПП, принципы гражданского процесса
2. Стороны в гражданском процессе, из права и обязанности
3. Понятие и особенности стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству

Вариант №2

1. Участники гражданского процесса
2. Подача иска, возбуждение искового производства.
3. Понятие подведомственности и подсудности гражданских дел. Виды подсудности.

- **Контрольная работа №2**

Вариант №1

1. Этапы (стадии) судебного разбирательства по гражданскому делу
2. Представительство в суде: понятие, виды, оформления полномочий
3. Понятие и виды доказательств в гражданском процессе

Вариант № 2

1. Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование в ГП
2. Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства
3. Участие в деле прокурора. Лица, содействующие осуществлению правосудия.

- **Контрольная работа №3**

Вариант №1

1. Понятие судебного решения, требования и содержание судебного решения
2. Условия вынесения заочного решения
3. Понятие судебного приказа, особенности приказного производства

Вариант №2

1. Способы и сроки обжалования заочного решения
2. Понятие и особенности упрощенного производства. Срок обжалования решения, вынесенного в упрощенном порядке
3. Решение суда: понятие, требования, порядок вступления в силу

- **Контрольная работа №4**

Вариант №1

1. Понятие и характеристика особого производства
2. Обжалование судебного приказа
3. Участники исполнительного производства

Вариант № 2

1. Особенности апелляционной инстанции, порядок подачи апелляционной жалобы
2. Вступление решения суда в законную силу, понятие и особенности стадии исполнения судебного решения
3. Порядок и сроки отмены судебного приказа.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>пользования нормативно-справочной литературой.</i>	<i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Освоенные умения:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	<i>Устный или письменный опрос во время занятия по пройденной теме Выполнение самостоятельной работы Выполнение и защита практических работ №1,2,3,4,5,6,7,8 Контрольная работа №1,2,3,4 Работа с нормативно-правовыми актами</i>
Усвоенные знания:	
основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	<i>Устный или письменный опрос по пройденной теме во время занятия; Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение и защита практических работ №1,2,3,4,5,6,7,8 Контрольная работа №1,2,3,4 Оценка работы с нормативно-правовыми актами</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданский процесс» в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Гражданский процесс» в 6 семестре

Вариант 1

1. Гражданский процесс – это

- а) *порядок производства по гражданским делам, определяемый нормами гражданского процессуального права*
- б) форма защиты прав
- в) *исковое производство*

г) стадия рассмотрения гражданского дела

2. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

А) в срок, не превышающий трех месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.

Б) в течение 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ

В) в течение 2 месяцев со дня вынесения судебного решения

3. Какие из перечисленных принципов ГПП являются конституционными:

а) осуществление правосудия только судом

б) принцип независимости судей

в) принцип равенства граждан перед законом и судом

г) сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении дела

4. Кто является участниками гражданского судопроизводства:

А) истец и ответчик (т.е. стороны)

Б) суд и стороны гражданского процесса

В) суд, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия

5. Кто изготавливает протокол судебного заседания:

А) секретарь судебного заседания или помощник судьи

Б) председательствующий судья

В) секретарь судебного заседания или председательствующий судья

6. Какие категории дел рассматриваются в порядке особого производства:

А) об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

б) об усыновлении (удочерении) ребенка;

в) о взыскании алиментов на содержание ребенка

г) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

д) подходят все перечисленные категории дел

7. Кто из перечисленных субъектов не относится к лицам, участвующим в деле:

а) судья

б) стороны

в) третьи лица

г) прокурор

8. Подсудность это:

А) это совокупность юридических норм, установленных в законах и определяющих возможность конкретного органа разрешать тот или иной спор (правовой вопрос) в зависимости от субъекта, предмета и характера спора.

Б) это гражданско-правовой институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции между конкретными судами судебной системы. С помощью нее определяют компетенцию конкретных судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел по первой инстанции

В) это совокупность норм, регламентирующих порядок проведения судебного разбирательства по гражданскому делу

9. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает

а) с 18 лет б) с

16 лет в) с 14

лет

10. Дела о выдаче судебного приказа подсудны ... (дополните)

- а) мировым судьям
- б) федеральным судам
- в) судебному департаменту при Верховном суде РФ

11. Какое из указанных дел должно рассматриваться судом с обязательным участием прокурора?

- а) о расторжении брака, при условии, что у сторон по делу имеется совместный несовершеннолетний ребенок
- б) о признании гражданина недееспособным
- в) об установлении усыновления;
- г) по всем перечисленным категориям дел

12. Решение суда вступает в законную:

- а) по истечении срока на обжалование вынесенного судом решения. В случае подачи ответчиком жалобы на решение суда, решение вступит в силу после рассмотрения жалобы.
- б) по истечении 15 суток со дня вынесения судом решения
- в) по истечении 10 суток со дня получения копии судебного решения

13. Кто относится к лицам, содействующим осуществлению правосудия :

- А) переводчик, эксперт
- Б) судья
- В) свидетель
- Г) все перечисленные лица

14. Лицо, в защиту прав и интересов которого возбуждено гражданское дело, это:

- а) Третье лицо, не заявляющее самостоятельно требования относительно предмета спора
- б) Ответчик
- в) Правопреемник
- г) Истец.

15. Не могут быть представителями в суде:

- а) Прокуроры
- б) Адвокаты
- в) следователи, помощники судей

16. Что характерно для упрощенного порядка судебного разбирательства:

- А) стороны в суд не вызываются, судебное заседание не проводится
- Б) не ведется протокол судебного заседания, решение судом принимается на основе имеющихся в деле доказательств и возражений
- В) ответчик вправе в 7-дневный срок, со дня получения копии решения, вынесенного в порядке упрощенного производства, представить возражения относительно его исполнения

17. Суд может привлечь в дело соответчика по инициативе:

- а) инициативе эксперта
- б) своей инициативе
- в) инициативе истца

18. Что характерно для заочного производства:

- А) не ведется протокол судебного заседания, судья выносит такое решение единолично
- Б) заочное решение выносится при условии, что ответчик не явился в судебное заседание, при этом он извещен надлежащим образом и не сообщил об уважительности причин неявки
- В) для рассмотрения дела в заочном порядке обязательно согласие истца

19. Полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих

требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела – это ...

- а) доказательства*
- б) доводы ответчика*
- в) заключение прокурора*

20. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

- а) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала*
- б) с того момента, на котором находится процесс*
- в) с самого начала.*

21. Суд возвращает исковое заявление, если:

- А) дело неподсудно данному суду общей юрисдикции или подсудно арбитражному суду;*
- Б) исковое заявление подано недееспособным лицом;*
- в) исковое заявление не подписано или исковое заявление подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и предъявление в суд;*
- г) госпошлина, подлежащая уплате при подаче иска, уплачена в неверном объеме*
- д) во всех вышеперечисленных случаях*

22. Из каких частей состоит решение суда:

- а) вводная, описательная, заключительная*
- в) подготовительная, мотивировочная, резолютивная*
- г) вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная*

23. Что является характерной особенностью приказного производства:

- А) По данным делам отсутствует сторона ответчика, участвуют в деле только заявитель и заинтересованные лица*
- Б) при рассмотрении дела в приказном порядке, стороны не извещаются о дате судебного заседания, судебный приказ выносится без вызова сторон*
- В) по ходатайству сторон, участвующих в деле, а также иных случаях, предусмотренных ГПК РФ, суд может вынести определение о переходе с приказного порядка к рассмотрению дела по общим правилам искового производства*

24. Представителем в суде может быть:

- а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого*
- б) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон*
- в) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.*

25. Каким способом может быть обжаловано ответчиком заочное решение:

- А) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения суда в течение 7 дней со дня вручения ему копии этого решения.*
- Б) Ответчиком заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене этого решения суда*
- В) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, возражения относительно исполнения данного решения в течение 10 дней со дня вручения ему копии этого решения.*
- Г) подходят все перечисленные способы обжалования*

26. Приостановление судебного заседания это –

- А) это перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание, при этом день и время начала следующего судебного заседания сообщаются присутствующим участникам гражданского судопроизводства под расписку
- Б) это отсрочка продолжения судебного заседания на относительно короткое время, вызываемая главным образом необходимостью отдыха судей или возникновением таких обстоятельств, которые препятствуют продолжению процесса, но могут быть устранены сравнительно быстро.
- В) *это временное прекращение судом процессуальных действий по делу в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих дальнейшему развитию процесса, при этом сторонам, участвующим в деле, не сообщается дата следующего судебного заседания.*

27. Что относится к доказательствам в гражданском процессе:

- А) объяснения сторон и третьих лиц
- Б) справки, договоры, копии решений судов
- В) аудио- и видеозаписи
- Г) заключение эксперта
- Д) *все перечисленное относится к доказательствам*

28. Надзорное производство это:

- А) пересмотр районным судом не вступивших в законную силу решений и определений мирового судьи, путем повторного рассмотрения дела по существу
- Б) это инстанция, в которой рассматриваются жалобы на вступившие в законную силу решения судов
- В) *это стадия гражданского процесса, на которой компетентный суд по жалобе или представлению уполномоченных на то лиц проверяет законность и обоснованность вступивших в законную силу решений, определений и постановлений судов первой инстанции, а также определений и постановлений, вынесенных судами в кассационном, апелляционном порядке.*

29. Решение суда вступает в законную силу:

- А) по истечении 10 дней со дня получения копии решения
- Б) *по истечении срока на апелляционное обжалование. В случае подачи ответчиком жалобы на решение суда, решение вступит в силу после рассмотрения жалобы.*
- В) по истечении 7 суток со дня вынесения судебного решения.

30. Что является основанием отложения судебного разбирательства:

- а) *неявка кого-либо из участников процесса;*
- б) *необходимость представления или истребования дополнительных доказательств;*
- в) *привлечение к участию в деле других лиц;*
- г) *смерть гражданина, являющегося стороной в деле*

Вариант 2

1. Не могут быть представителями в суде:

- а) *Прокуроры*
- б) Адвокаты
- в) *следователи, помощники судей*

2. Что характерно для упрощенного порядка судебного разбирательства:

- А) *стороны в суд не вызываются, судебное заседание не проводится*
- Б) *не ведется протокол судебного заседания, решение судом принимается на основе имеющихся в деле доказательств и возражений*
- В) *ответчик вправе в 7дневный срок, со дня получения копии решения, вынесенного в порядке упрощенного производства, представить возражения относительно его исполнения*

3 Суд может привлечь в дело соотвеччика по инициативе:

- а) *инициативе эксперта*
- б) *своей инициативе*
- в) *инициативе истца*

4. Что характерно для заочного производства:

- А) не ведется протокол судебного заседания, судья выносит такое решение единолично*
- Б) заочное решение выносится при условии, что ответчик не явился в судебное заседание, при этом он извещен надлежащим образом и не сообщил об уважительности причин неявки*
- В) для рассмотрения дела в заочном порядке обязательно согласие истца*

5. Полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела – это ...

- а) доказательства*
- б) доводы ответчика*
- в) заключение прокурора*

6. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

- а) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала*
- б) с того момента, на котором находится процесс*
- в) с самого начала.*

7. Суд возвращает исковое заявление, если:

- А) дело неподсудно данному суду общей юрисдикции или подсудно арбитражному суду;*
- Б) исковое заявление подано недееспособным лицом;*
- в) исковое заявление не подписано или исковое заявление подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и предъявление в суд;*
- г) госпошлина, подлежащая уплате при подаче иска, уплачена в неверном объеме*
- д) во всех вышеперечисленных случаях*

8. Из каких частей состоит решение суда:

- а) вводная, описательная, заключительная*
- в) подготовительная, мотивировочная, резолютивная*
- г) вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная*

9. Что является характерной особенностью приказного производства:

- А) По данным делам отсутствует сторона ответчика, участвуют в деле только заявитель и заинтересованные лица*
- Б) при рассмотрении дела в приказном порядке, стороны не извещаются о дате судебного заседания, судебный приказ выносится без вызова сторон*
- В) по ходатайству сторон, участвующих в деле, а также иных случаях, предусмотренных ГПК РФ, суд может вынести определение о переходе с приказного порядка к рассмотрению дела по общим правилам искового производства*

10. Представителем в суде может быть:

- а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого*
- б) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон*
- в) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.*

11. Каким способом может быть обжаловано ответчиком заочное решение:

- А) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения суда в течение 7 дней со дня вручения ему копии этого решения.*

Б) Ответчиком заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене этого решения суда

В) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, возражения относительно исполнения данного решения в течение 10 дней со дня вручения ему копии этого решения.

Г) подходят все перечисленные способы обжалования

12. Приостановление судебного заседания это –

А) это перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание, при этом день и время начала следующего судебного заседания сообщаются присутствующим участникам гражданского судопроизводства под расписку

Б) это отсрочка продолжения судебного заседания на относительно короткое время, вызываемая главным образом необходимостью отдыха судей или возникновением таких обстоятельств, которые препятствуют продолжению процесса, но могут быть устранены сравнительно быстро.

В) это временное прекращение судом процессуальных действий по делу в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих дальнейшему развитию процесса, при этом сторонам, участвующим в деле, не сообщается дата следующего судебного заседания.

13. Что относится к доказательствам в гражданском процессе:

А) объяснения сторон и третьих лиц

Б) справки, договоры, копии решений судов

В) аудио- и видеозаписи

Г) заключение эксперта

Д) все перечисленное относится к доказательствам

14. Надзорное производство это:

А) пересмотр районным судом не вступивших в законную силу решений и определений мирового судьи, путем повторного рассмотрения дела по существу

Б) это инстанция, в которой рассматриваются жалобы на вступившие в законную силу решения судов

В) это стадия гражданского процесса, на которой компетентный суд по жалобе или представлению уполномоченных на то лиц проверяет законность и обоснованность вступивших в законную силу решений, определений и постановлений судов первой инстанции, а также определений и постановлений, вынесенных судами в кассационном, апелляционном порядке.

15. Решение суда вступает в законную силу:

А) по истечении 10 дней со дня получения копии решения

Б) по истечении срока на апелляционное обжалование. В случае подачи ответчиком жалобы на решение суда, решение вступит в силу после рассмотрения жалобы.

В) по истечении 7 суток со дня вынесения судебного решения.

16. Гражданский процесс – это

а) порядок производства по гражданским делам, определяемый нормами гражданского процессуального права

б) форма защиты прав

в) исковое производство

г) стадия рассмотрения гражданского дела

17. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

А) в срок, не превышающий трех месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.

Б) в течение 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ

В) в течение 2 месяцев со дня вынесения судебного решения

18. Какие из перечисленных принципов ГПП являются конституционными:

- а) осуществление правосудия только судом
- б) принцип независимости судей
- в) принцип равенства граждан перед законом и судом
- г) сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении дела

19. Кто является участниками гражданского судопроизводства:

- А) истец и ответчик (т.е. стороны)
- Б) суд и стороны гражданского процесса
- В) суд, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия

20. Кто изготавливает протокол судебного заседания:

- А) секретарь судебного заседания или помощник судьи
- Б) председательствующий судья
- В) секретарь судебного заседания или председательствующий судья

21. Какие категории дел рассматриваются в порядке особого производства:

- А) об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- б) об усыновлении (удочерении) ребенка;
- в) о взыскании алиментов на содержание ребенка
- г) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
- д) подходят все перечисленные категории дел

22. Кто из перечисленных субъектов не относится к лицам, участвующим в деле:

- а) судья
- б) стороны
- в) третьи лица
- г) прокурор

23. Подсудность это:

- А) это совокупность юридических норм, установленных в законах и определяющих возможность конкретного органа разрешать тот или иной спор (правовой вопрос) в зависимости от субъекта, предмета и характера спора.
- Б) это гражданско-правовой институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции между конкретными судами судебной системы. С помощью нее определяют компетенцию конкретных судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел по первой инстанции
- В) это совокупность норм, регламентирующих порядок проведения судебного разбирательства по гражданскому делу

24. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает

- а) с 18 лет
- б) с 16 лет
- в) с 14 лет

25. Дела о выдаче судебного приказа подсудны ... (дополните)

- а) мировым судьям
- б) федеральным судам
- в) судебному департаменту при Верховном суде РФ

26. Какое из указанных дел должно рассматриваться судом с обязательным участием прокурора?

- а) о расторжении брака, при условии, что у сторон по делу имеется совместный несовершеннолетний ребенок
- б) о признании гражданина недееспособным
- в) об установлении усыновления;
- г) по всем перечисленным категориям дел

27. Решение суда вступает в законную:

- а) по истечении срока на обжалование вынесенного судом решения. В случае подачи ответчиком жалобы на решение суда, решение вступает в силу после рассмотрения жалобы.
- б) по истечении 15 суток со дня вынесения судом решения
- в) по истечении 10 суток со дня получения копии судебного решения

28. Кто относится к лицам, содействующим осуществлению правосудия :

- А) переводчик, эксперт
- Б) судья
- В) свидетель
- Г) все перечисленные лица

29. Лицо, в защиту прав и интересов которого возбуждено гражданское дело, это:

- а) Третье лицо, не заявляющее самостоятельно требования относительно предмета спора
- б) Ответчик
- в) Правопреемник
- г) Истец.

30. Что является основанием отложения судебного разбирательства:

- а) неявка кого-либо из участников процесса;
- б) необходимость представления или истребования дополнительных доказательств;
- в) привлечение к участию в деле других лиц;
- г) смерть гражданина, являющегося стороной в деле

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному или письменному опросу по пройденной теме:

Критерием оценивания освоения пройденной темы является устный или письменный опрос.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельной работы в форме составления опорного конспекта.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания практических заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом

рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания практических заданий в виде письменных ответов на вопросы:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания письменных ответов на вопросы к контрольным работам №1,2,3,4.

Ответ на вопросы по контрольной работе оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов, оценка соответствует средней

Критерии оценивания дифференцированного зачета в виде тестовых вопросов (6 семестр).

«5» (отлично) – от 95%-100% верных ответов (28-30 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-94% верных ответов (27-20 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (19-15 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% верных ответов

Средняя оценка за 6 семестр по дисциплине «Гражданский процесс» выводится при условии выполнения всех форм текущей аттестации (не менее трех положительных устных или письменных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ, а также выполнения контрольных работ).