

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 11:05:43
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина **ОП. 08 Основы бухгалтерского учета**

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

код **38.02.01** специальность **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
код наименование специальности

квалификация
Бухгалтер

Год начала подготовки
2021

Разработчик (составитель)
преподаватель
Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.1. Область применения рабочей программы	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	Ошибка! Закладка не определена.	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.	3
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	Ошибка! Закладка не определена.	3
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.	5
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	Ошибка!	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	Ошибка!	7
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка!	8
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....	Ошибка!	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	Ошибка! Закладка не определена.	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	Ошибка! Закладка не определена.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

учетом особенностей социального и культурного контекста	учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной

	<p>операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>	<p>бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>

<p>рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации</p>

	<p>материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;</p>
--	--	---

		<p>калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p>

	<p>актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p>	<p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>	<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов</p>

	налогов, сборов и пошлин	административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:

	<p>обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>	<p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП</p>	<p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на</p>

		<p>счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации</p>

		<p>получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-</p>	<p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их</p>

	<p>следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и</p>	<p>формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
--	---	--

	рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъект	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	120
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	18
в том числе:	
лекции (уроки)	6
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	12
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	102
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Предмет, задачи и значение бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение бухгалтерского учета и его роли в общей системе учета и контроля. Принципы бухгалтерского учета, основные понятия 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Бухгалтерский учет на современном этапе. Метод бухгалтерского учета 	2	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Группировка хозяйственных средств по видам и назначению и по источникам их формирования 2. Классификация имущества (активов) по видам и назначению и по источникам формирования 3. Бухгалтерский баланс, виды, типы изменений бухгалтерского баланса 	2	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Счета бухгалтерского учета. План счетов. Классификация счетов. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Балансовые и за балансовые счета 	2	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Отражение хозяйственных операций на счетах бухучета с помощью двойной записи. Схемы счетов 	2	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Учетная политика. Документация фактов хозяйственной деятельности. Первичные документы 	2	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4,

			ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
	7. Регистры бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовые ведомости	2	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
Тема 2.1. Бухгалтерский учет активов	Содержание учебного материала: 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в рублях и иностранной валюте 2. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	2	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
Тема 2.2. Учет оборотных средств	Содержание учебного материала: 1. Учет материально-производственных запасов 2. Учет затрат на производство. Понятие расходов, группировка. Учет непроизводственных расходов и потерь. Калькулирование себестоимости	2	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов Составление бухгалтерских проводок Изучение плана счетов Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации Учет дебиторской и кредиторской задолженности Учет финансовых результатов от основной деятельности, от прочих операций Учет кредитов, займов и кредиторской задолженности Учет расчетов с персоналом по заработной плате, с поставщиками, подрядчиками, покупателями Бухгалтерский баланс. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса Структура и назначение отчета о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов Порядок формирования и расчета показателей отчета о финансовых результатах Формирование бухгалтерского баланса	102	ОК 01., ОК 02., Ок 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,

	Формирование отчета о финансовых результатах		
	Контрольная работа	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1, - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4,
	Итого	120	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – деятельность кредитно-финансовых институтов;

Оборудование учебного кабинета.

Технические средства обучения:

-компьютер;

- экран;

-лицензионное программное обеспечение;

-оборудование для выполнения практических работ

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Профессиональное образование): [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-509846#page/2> (дата обращения: 28.08.2020)

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.В.Дмитриева— 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530810#page/1> (дата обращения: 28.08.2020)

3. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Ж.А.Кеворкова, А.М.Петров, Л.А. —М.: КНОРУС, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная учебная литература:

1. Захаров, И. В., Тарасова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров; под ред. И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 415 с.: [Электронный ресурс]. URL:

<https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-531377#page/2> (дата обращения: 27.08.2020)

2. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / О.Л.Островская; под редакцией Т.П.Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование): [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-532954#page/2> (дата обращения: 27.08.2020)

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Договор на ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» №5-20 от 04.02.2020 по 03.02.2021
2.	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1681 от 06.09.2019 по 30.09.2020
3.	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 1680 от 06.09.2019 по 30.09.2020
4.	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16 от 02.09.2019 по 30.09.2020
5.	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П по 10.06.2024
6.	Договор на ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 4420эбс от 02.06.2020 по 01.06.2021

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.cbr.ru	Официальный сайт ЦБ РФ
2.	http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант плюс»
3.	http://www.banki.ru	Финансовый информационный портал
4.	http://analizbankov.ru	Портал банковского аналитика

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) по макету

Наименование программного обеспечения
<i>1. windows</i>
<i>2. msoffice 2007</i>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП. 08 Бухгалтерский учет

	специальность
<i>38.02.01</i>	<i>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
код	наименование специальности
	квалификация
	<i>Бухгалтер, специалист по налогообложению</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2021

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашняя задание обучающихся
1.	Определение бухгалтерского учета и его роли в общей системе учета и контроля. Принципы бухгалтерского учета, основные понятия Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Бухгалтерский учет на современном этапе. Метод бухгалтерского учета	2/2		лекция	
2.	Группировка хозяйственных средств по видам и назначению и по источникам их формирования Классификация имущества (активов) по видам и назначению и по источникам формирования Бухгалтерский баланс, виды, типы изменений бухгалтерского баланса	2/4		лекция	
3.	Счета бухгалтерского учета. План счетов. Классификация счетов. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Балансовые и за балансовые счета	2/6		лекция	
4.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухучета с помощью двойной записи. Схемы счетов	2/8		ПЗ	
5.	Учетная политика. Документация фактов хозяйственной деятельности. Первичные документы	2/10		ПЗ	
6	Регистры бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовые ведомости	2/12		ПЗ	
7	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в рублях и иностранной валюте Учет основных средств. Учет нематериальных активов	2/14		ПЗ	
8	Учет материально-производственных запасов Учет затрат на производство. Понятие расходов, группировка. Учет непроизводственных расходов и потерь. Калькулирование себестоимости	2/16		ПЗ	
9	Контрольная работа по разделу	2/18		ПЗ	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП. 08 Бухгалтерский учет

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчик (составитель)

преподаватель

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2021

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 74, на самостоятельную работу 8.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой дисциплины Бухгалтерский учет:

умения:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов
рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;

участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;

вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;

определять срок действия учетной политики;

применять особенности учетной политики для налогов разных видов;

руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;

определять структуру учетной политики;

отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;

представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

ориентироваться в понятиях налогового учета;

определять цели осуществления налогового учета;

налаживать порядок ведения налогового учета

отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

формировать состав и структуру регистров налогового учета;

составлять первичные бухгалтерские документы;

составлять аналитические регистры налогового учета

рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;

определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;

рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;

рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;

рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц

составлять схемы оптимизации налогообложения организации;

составлять схемы минимизации налогов организации

ориентироваться в понятиях налогового учета;

определять цели осуществления налогового учета

знания:

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;
методологию финансового планирования деятельности организации;
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;
 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 систему учета производственных затрат и их классификацию;
 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 учет потерь и непроизводственных расходов;
 учет и оценку незавершенного производства;
 калькуляцию себестоимости продукции;
 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными
 лицами
 учет труда и его оплаты;
 учет удержаний из заработной платы работников;
 учет финансовых результатов и использования прибыли;
 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 учет нераспределенной прибыли;
 учет собственного капитала:
 учет уставного капитала;
 учет резервного капитала и целевого финансирования;
 учет кредитов и займов
 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации
 активов и обязательств;
 основные понятия инвентаризации активов;
 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 задачи и состав инвентаризационной комиссии
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров
 аналитического учета по объектам инвентаризации;
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,
 необходимой для проведения инвентаризации;
 приемы физического подсчета активов;
 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в
 бухгалтерию
 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление
 соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в
 бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в
 бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и
 отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,
 выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью
 контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от
 причин их возникновения;
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:
в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
технологии расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
технологии расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

основные требования к организации и ведению налогового учета;
алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;

случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
срок действия учетной политики;
особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
структуру учетной политики;
случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы

первичные учетные документы и регистры налогового учета;
расчет налоговой базы;
порядок формирования суммы доходов и расходов;
порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;

порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;

- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации

порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;

- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество
- основные требования к организации и ведению налогового учета

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой дисциплины Бухгалтерский учет предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения контрольных работ,

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся оформлять документацию, применять различные методы обобщения учетной информации, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Комплекс практических работ по дисциплине:

Практическая работа № 1

«Группировка имущества организации по видам и назначению и по источникам их формирования»

На основании приведенных в таблице данных

1. Произвести группировку имущества организации по видам и назначению и по источникам их формирования. Указать номера счетов

Раздел баланса	Группы источников образования активов	№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
I	Внеоборотные активы			
	итого по разделу I			
II	Оборотные активы			
	итого по разделу II			
ИТОГО АКТИВЫ				
III	Собственный капитал и резервы			

	Итого по разделу III			
IV	Долгосрочные обязательства			
	Итого по разделу IV			
V	Краткосрочные обязательства			
	Итого по разделу V			
ИТОГО КАПИТАЛ				

1. Составить баланс предприятия на 31.03. по предложенной форме.

Задание:

1. Основные средства	1 100000 руб.
2. Уставный капитал	1 500 000руб.
3. Доходы будущих периодов	66 700руб.
4. Основные материалы	537000 руб.
5. Долгосрочные финансовые вложения	112 300руб.
6. Нематериальные активы	88 420руб.
7. Износ основных средств	582000руб.
8. Готовая продукция	342 000руб.
9. Добавочный капитал	147 400руб.
10. Денежные средства на расчетный счет	140 000руб.
11. Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	128 700руб.
12. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	160 000руб.
13. Нераспределенная прибыль	364 100руб.
14. Задолженность по налогам и сборам	49 400руб.
15. Задолженность по социальному страхованию	26 900руб.
16. Недостачи и потери от порчи ценностей	4 000руб.
17. Краткосрочные кредиты банка	155 700руб.
18. Незавершенное производство	32 000 руб.
19. Товары на складе	26 800руб.
20. Износ нематериальных активов	36100 руб.
21. Денежные средства в кассе предприятия	9100 руб.
22. Вспомогательные материалы	27500 руб.
23. Топливо	17270 руб.
24. Задолженность подотчетных лиц	7800 руб.
25. Краткосрочные ценные бумаги	380000 руб.
27. Оборудование требующее установки	290000 руб.
28. Остаток долгосрочных кредитов	185000 руб.
29. Целевое финансирование	99 570 руб.
30. Резервы предстоящих расходов	148 040 руб.
31. Задолженность прочих дебиторов	21 000 руб.
32. Переводы в пути	56190 руб.
33. Инструменты и инвентарь на складе	85300 руб.
34. Задолженность сотрудников по полученным ссудам и займам	112 600 руб.
35. НДС по приобретенным ценностям	48 700 руб.
36. Задолженность прочим кредиторам	88100 руб.
37. Запасные части	37 650 руб.
38. Полуфабрикаты собственного производства	43 900 руб.
39. Задолженность перед учредителями по выплате доходов	71 210 руб.
40. Отклонение в стоимости материалов	31 990 руб.

«Отражение хозяйственных операций на счетах бухучета с помощью двойной записи»

На основании предложенных данных

1. Оформить журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма Руб.
		ДТ	КТ	
1	Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46			60
2	Получены в банке по чеку № 093615; Для выплаты зарплаты.			12660
3	Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчётных сумм.			50
4	По платёжным ведомостям № 71 – 78 выплачена зарплата рабочим и служащим.			12260
5	Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.			4000
6	Удержан из заработной платы остаток неиспользованного аванса подотчетного лица			40
7	Получено в банке по чеку № 083616: Для выдачи депонентам.			3340
8	Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Максиму И.П.			500
9	Выплачена депонированная заработная плата.			3160
10	От поставщика на склад поступили товары			10000
11	Со склада в производство передано сырье и материалы			112900
12	Отгружены покупателю товары со склада не облагаемые НДС. Выставлен счет покупателю			198000
13	Списана себестоимость реализованных товаров			119000
14	На счет в банке поступили средства в счет погашения банковского векселя (фин. вложения)			10700
15	От поставщика на склад поступили материалы			18560
16	Со склада в производство передано сырье и материалы			18200
17	Со счета в банке оплатили поставщику за полученные сырье и материалы			12000
18	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			38000
19	Начислена заработная плата администрации предприятия			20100
20	Начислена заработная плата продавцам			19000
21	Удержан НДФЛ из заработной платы работников			9500
22	Начислены взносы на социальное страхование производственных рабочих			11400
23	Начислены взносы на социальное страхования административного персонала			6030
24	Начислены взносы на социальное страхование продавцов			5700

25	Начислена амортизация производственного оборудования			1520
26	Начислена амортизация основных средств административного назначения			1480
27	Начислена амортизация основных средств сбытового назначения			1070
28	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция			216820
29	Со счета в банке оплатили поставщику за полученные сырье и материалы			100000
30	На счет в банке поступила оплата от покупателя			140400
31	Списаны административные расходы			?
32	Списаны расходы на продажу			?
33	Получен финансовый результат от реализации продукции (прибыль)			?
34	Начислен налог на прибыль 20%			?
35	Полученный финансовый результат отнесен на увеличение нераспределенной прибыли			?

2. Проставить корреспонденцию счетов

3. Открыть счета бухгалтерского учета по указанной форме

Дт	Номер и название счета	Кт
Сальдо на 01.03	Сальдо на 01.03	
Оборот	Оборот	
Сальдо на 01.04	Сальдо на 01.04	

2. Отобразить на счетах хозяйственные операции с помощью двойной записи

3. Закрыть счета бухгалтерского учета

4. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по указанной форме

№ сч.	Название счета	Сальдо начальное		Обороты за период		Сальдо конечное	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

Практическая работа № 3

«Формирование бухгалтерского баланса на основе регистров бухгалтерского учета»

Задание 1: На основании исходных данных для практических работ 1 и 2 сформировать бухгалтерский баланс предприятия на конец периода.

Практическая работа № 4

«Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»

Задание 1: На основании исходных данных для практической работы 2 отразить в учете движение основных средств и нематериальных активов

Практическая работа № 5

«Отражение в учете поступления и выбытия материально- производственных запасов»

Задание 1: На основании исходных данных для практической работы 2 отразить в учете поступление и выбытие материально - производственных запасов

Практическая работа № 6
«Отражение в учете затрат на производство и обращение»

Задание 1: На основании исходных данных для практической работы 2 отразить в учете затраты на производство и обращение.

Практическая работа № 7
«Отражение в учете операций по выпуску и реализации готовой продукции, товаров, работ и услуг».

На основании исходных данных для практической работы 2

Задание 1: Отразить в учете выпуск и реализацию продукцию по нормативной сокращенной себестоимости

Задание 2: Отразить в учете выпуск и реализацию продукции по фактической полной себестоимости

Задание 3: Отразить в учете операции по реализации работ и услуг.

Практическая работа № 8
Отражение в учете финансовых результатов предприятия от основной деятельности и прочих операций.

Задание 1: На основании исходных данных для практической работы 2 отразить в учете финансовые результаты от основной деятельности и прочих операций.

Практическая работа № 9,10
Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 1: Исчислить и записать в расчетную ведомость за март суммы повременного заработка рабочих и рабочих и ИТР цеха №1 за фактически отработанное время и выполненный объем работ.

Задание 2: Исчислить и записать в расчетную ведомость за март суммы премии за производственные результаты по показателям работы за февраль в размере 20% от заработка по тарифным ставкам

Задание 3: Исчислить и записать в расчетную ведомость за март суммы доплаты за работу в ночное время в размере 50% от заработка по тарифным ставкам

Задание 4: Исчислить и записать в расчетную ведомость за март доплату за сверхурочную работу в соответствии с ТК РФ.

Справочные данные для решения упражнений

Режим сменной работы: 1-смена работает с 8.00 до 16.00, 2-смена 16.00 до 24.00., 3-я смена с 00ч. до 8.00ч.

Тарифная сетка

РАЗРЯДЫ	Часовые тарифные ставки					
	1	2	3	4	5	6
Рабочие-сдельщики	32,50	35,0	37,50	40	45,0	50
Рабочие-повременщики	30,0	32,0	34,0	36	38,0	40

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по разделу «Основы бухгалтерского учета»
- Контрольная работа № 2 по разделам 2 «Учет имущества организации» и 3 «Учет источников формирования имущества организации»

Задания для контрольных работ:

**Задания для проведения контрольной работы №1
ВАРИАНТ 1**

Задание 1:

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
 2. Составить баланс предприятия на начало периода
- На предприятии имеются начальные остатки на 1 марта по приведенным счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	456200
2	Износ основных средств	71 400
3	Материалы	146400
4	Нематериальные активы	135500
5	Износ нематериальных активов	30000
6	Касса	23300
7	Расчетный счет	300000
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	100000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	123000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	77400
11	Расчеты с бюджетом	76300
12	Долгосрочные займы	54000
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	95600
14	Прибыль и убытки (прибыль)	85200
15	Уставный капитал	137000
16	Резервный фонд	61 500
17	Нераспределенная прибыль	36 100
18	Краткосрочные кредиты банков	113900

Задание 2:

1. Отразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).

2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

За март месяц произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета в банке получены денежные средства для выплаты заработной платы и оприходованы в кассе предприятия - 100 000 руб.
2. Из кассы предприятия выплачена заработная плата - 100 000 руб.
3. С расчетного счета перечислена задолженность во внебюджетный фонд - 19 400 руб.
4. Перечислены деньги поставщику за материалы - 72 000 руб.
5. На склад предприятия поступили от поставщика товары - 40 000 руб.
6. На специальный счет в банке поступили средства долгосрочного кредита - 72 000 руб.
7. В кассу поступили денежные средства от покупателя - 50 000 руб.
8. Из кассы внесены в банк на расчетный счет де нежные средства - 50 000 руб.
9. Со склада предприятия переданы материалы основное производство - 15 000 руб.
10. С расчетного счета перечислены отчисления социальному страхованию - 45 800 руб.
11. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 33 400 руб.
12. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 52 000 руб.
13. Со склада во вспомогательное производство переданы материалы — 45 000 руб.
14. Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на формирование резерва по сомнительным долгам - 25 000 руб.
15. Из кассы предприятия выдано под отчет для приобретения канцтоваров 13 300 руб.
16. От подотчетного лица поступили канцтовары 11 300 руб.
17. Завхоз вернул в кассу предприятия неиспользованную сумму - 2000 руб.
18. Поступили от поставщиков и оприходованы на складе:
 - а) топливо - 8600 руб.; б) запасные части - 10 000 руб.; в) строительные материалы — 15000 руб.
19. Со специального счета в банке перечислены денежные средства поставщику за поступившие материальные ценности - 33 600 руб.

ВАРИАНТ 2

Задание 1

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
2. Составить баланс предприятия на начало периода

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	435500
2	Износ основных средств	69 200
3	Материалы	37000
4	Нематериальные активы	15400
5	Износ нематериальных активов	1 200
6	Касса	97300
7	Расчетный счет	350 500
8	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторы)	25800
9	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	39 100
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	50500
11	Расчеты с бюджетом	13200
12	Расчеты по внебюджетным платежам	10 500
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15400
14	Прибыль и убытки (прибыль)	164 800
15	Уставный капитал	148 700
16	Резервный фонд	63 100
17	Фонды специального назначения	45 100

18	Краткосрочные кредиты банков	70800
19	Кредиты банков для работников	88300
20	Нераспределенная прибыль прошлых лет	130 000

Задание 2

1. Отобразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

За месяц на предприятии произведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 5400 руб.
2. С расчетного счета получены в кассу деньги для выдачи заработной платы - 26 000 руб.
3. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим - 25 200 руб.
4. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 9800 руб.
5. На расчетный счет получены средства кредита банка для работников - 5000 руб.
6. Во вспомогательное производство переданы запасные части - 2500 руб.
7. В основное производство переданы материалы - 4500 руб.
8. Выдано под отчет для приобретения материалов завхозу предприятия 6100 руб.
9. Поступили материалы от подотчетного лица на - 6000 руб.
10. Остаток денежных средств возвращен в кассу -100 руб.
11. Перечислены налоги в бюджет - 3200 руб.
12. Поступили от поставщика нематериальные активы - 14 800 руб.
13. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 10 000 руб.
14. Из кассы внесены на расчетный счет денежные средства - 36 000 руб.
15. Получен краткосрочный кредит в банке -19800руб.
16. Часть нераспределенной прибыли прошлых л направлена на формирование резерва предстоящих расходов и платежей - 41 000 руб.
17. Часть нераспределенной прибыли направлена на формирование резервного фонда- 12 500 руб.
18. От поставщика поступили товары на -15 000 руб.
19. На расчетный счет получен аванс от покупателей, за продукцию - 18 000 руб.

ВАРИАНТ 3

Задание 1

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
2. Составить баланс предприятия на начало периода

На предприятии имеются следующие остатки хозяйственных средств и их источники.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	334400
2	Износ основных средств	36 700
3	Материалы	59000
4	Готовая продукция	54300
5	Касса	125 400
6	Расчетный счет	494 800
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	36 100
8	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	98000
9	Расчеты с бюджетом	42800
10	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	52000
11	Расчеты с персоналом по оплате труда	101000
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебиторы)	54600

13	Прибыли и убытки (прибыль)	84000
14	Уставный капитал	160700
15	Резервный фонд	80000
16	Краткосрочные кредиты банков	31 200
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	400000

Задание 2

1. Отразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

Произведены следующие хозяйственные операции:

1. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя - 20 000 руб.
2. С расчетного счета получены деньги и оприходованы в кассе - 50 500 руб.
3. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит - 30 000 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим - 33 900 руб.
5. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за основные средства - 12 800 руб.
6. Из кассы выданы деньги под отчет на командировочные расходы - 5200 руб.
7. Поступили от поставщика и оприходованы на складе МБП -12 400 руб.
8. Поступили деньги в кассу от покупателя - 51 200 руб.
9. С расчетного счета перечислены отчисления во внебюджетный фонд - 2500 руб.
10. С расчетного счета перечислены отчисления социальному страхованию - 18 000 руб.
11. На склад поступили материалы от поставщика 16 300 руб.
12. Оприходована на складе готовая продукция основного производства - 24 500 руб.
13. Из кассы внесены в банк на расчетный счет денежные средства - 13 400 руб.
14. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 18 400 руб.
15. Часть нераспределенной прибыли прошлого направлена на формирование фондов резерва по сомнительным долгам - 25 300 руб.
16. За счет нераспределенной прибыли начислена премия рабочим - 4000 руб.
17. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет 3200 руб.
18. На предприятие поступили материалы от поставщика и оприходованы на складе - 30 000 руб.
19. Часть прибыли прошлого года направлена на формирование резервного фонда - 2500 руб.

ВАРИАНТ 4

Задание 1

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
2. Составить баланс предприятия на начало периода

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	161 000
2	Нематериальные активы	30000
3	Износ нематериальных активов	17000
4	Материалы	70000
5	Износ основных средств	40000
6	Готовая продукция	55000
7	Касса	3000
8	Расчетный счет	395 000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	85000
10	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторы)	60000

11	Расчеты с бюджетом	47000
12	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19000
13	Расчеты с персоналом по оплате труда	50000
14	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	74000
15	Краткосрочные кредиты банков	180000
16	Уставный капитал	220 000
17	Долгосрочные займы	190 000

Задание 2

1. Отобразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

На предприятии проведены, следующие хозяйственные операции.

1. На предприятие от поставщика поступили основные фонды на сумму 10000 руб.
2. Поступили материалы от поставщика на сумму 3000 руб.
3. Начислена зарплата рабочим основного производства - 20 000 руб.
4. Начислены отчисления в ФССН - 7500 руб., с одновременным включением этой суммы в затраты на основное производство.
5. Начислены налоги в бюджет с одновременным включением начисленных сумм в затраты на основное производство - 1000 руб.
6. Перечислены деньги поставщику для приобретения нематериальных активов - 1600 руб.
7. Предприятие получило нематериальные активы на сумму 1600 руб.
8. Начислен износ по нематериальным активам 300 руб.
9. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы рабочим и служащим — 5000 руб.
10. Из кассы выплачена заработная плата рабочим, и служащим - 5000 руб.
11. На расчетный счет предприятия поступил краткосрочный кредит банка - 45 000 руб.
12. На расчетный счет поступили деньги от покупателя за продукцию - 40 000 руб.
13. С расчетного счета в кассу поступили деньги на хозяйственные нужды - 2500 руб.
14. Выдано под отчет товароведу на приобретение материальных ценностей 2500 руб.
15. Поступили на склад материалы от подотчетного лица на сумму 2000 руб.
17. Товаровед вернул неиспользованные деньги в кассу - 500 руб.
18. Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы 3000 руб.

ВАРИАНТ 5

Задание 1

1. Указать номера счетов, по которым имеются остатки.
2. Составить баланс предприятия на начало периода

На предприятии имеются остатки по приведенным ниже счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	350 200
2	Износ основных средств	65000
3	Нематериальные активы	99000
4	Износ нематериальных активов	24500
5	Материалы	124500
6	Касса	14800
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (дебиторы)	127800
8	Расчетный счет	224000
9	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	87400
10	Расчеты по социальному страхованию	33000

11	Расчеты по оплате труда	152 300
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебиторы)	51 600
13	Прибыль и убытки (прибыль)	280 300
14	Уставный капитал	187 300
15	Резервный фонд	149 800
16	Резерв по сомнительным долгам	15000
17	Краткосрочные кредиты банка	50800
18	Резерв предстоящих расходов и платежей	96500
19	Товары	100000
20	Расчеты с учредителями (дебиторы)	50000

Задание 2

1. Отразить хозяйственные операции в учете (укажите корреспонденцию счетов).
2. Открыть счета и отразить хозяйственную деятельность способом двойной записи.
3. Закрыть счета бухгалтерского учета
4. Определить сальдо на конец отчетного периода.
5. Указать, к какой группе относятся операции по влиянию на бухгалтерский баланс.
6. Составить оборотную- сальдовую ведомость.

В течение месяца проведены следующие хозяйственные операции.

1. Поступило и оприходовано на склад от поставщиков сырье - 49 000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику 34 500 руб.
3. Перечислена с расчетного счета задолженность по краткосрочному кредиту банка - 25 000 руб.
4. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты рабочим и служащим 152 300 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим - 152 300 руб.
6. С расчетного счета поступили деньги на хозяйственные нужды - 5000 руб.
7. Выдано под отчет завхозу на хозяйственные нужды 3500 руб.
8. Израсходовано завхозом на приобретение материалов 2600 руб.
9. Получен в кассу остаток задолженности - 900
10. Со склада переданы материалы в основное производство - 35 000 руб.
11. Со склада переданы запасные части во вспомогательное производство - 16 500 руб.
12. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя - 106 000 руб.
13. Поступили нематериальные активы от учредителей - 42 000 руб.
14. Часть прибыли использована на формирования резервного фонда - 61 800 руб.
15. В кассу поступили денежные средства от заказчика - 27 000 руб.
16. Из кассы выдано под отчет сотруднику на командировочные расходы 20 000 руб.
17. Часть прибыли использована на формирование резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.
18. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 18 300 руб.
19. В кассу поступил остаток денежных средств о¹подотчетного лица - 2000 руб.

Тест по дисциплине «Бухгалтерский учет» для проведения контрольной работы № 2

- 1) Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков у организации возникает в момент
 - а) поступления оплаты за отгруженную продукцию
 - б) получения аванса от покупателя
 - в) отгрузки продукции покупателю
 - г) нет правильного ответа
- 2) Бухгалтерские счета используются
 - а) текущего учета и контроля за наличием и движением объектов учета
 - б) периодического учета и контроля за наличием и движением объектов

бухгалтерского учета

- в) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
- г) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета
- 3) Пассивные счета используются для учета
 - а) имущества организации,
 - б) источников образования имущества
 - в) хозяйственных операций
 - г) экономических показателей
- 4) Уменьшение обязательств и капитала организации отражается
 - а) по кредиту активного счета
 - б) по кредиту пассивного счета
 - в) по дебету активного счета
 - г) по дебету пассивного счета
- 5) Выберите правильный ответ
 - а) 70 Расчеты с поставщиками и подрядчиками
 - б) 51 Расчеты с покупателями и заказчиками
 - в) 62 Расчеты с покупателями и заказчиками
 - г) 60 Расчеты с бюджетом по налогам и сборам
- 6) Зачисление денежных средств на расчетный счет от покупателей отражается
 - а) Дт 51 Кт 62
 - б) Дт 60 Кт 51
 - в) Дт 50 Кт 51
 - г) Дт 52 Кт 51
- 7) Остаток по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» отражается
 - а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - б) в активе баланса в составе оборотных активов
 - в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
 - г) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
- 8) Сальдо по счету 51 показывает
 - а) наличие денежных средств в кассе организации
 - б) наличие материалов на складе организации
 - в) наличие кредиторской задолженности поставщикам
 - г) остаток денежных средств на расчетных счетах в банке
- 9) Выплата заработной платы и удержание из заработной платы (уменьшение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается
 - а) по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - б) по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - в) как сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - г) нет правильного ответа
- 10) Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается
 - а) Дт 20 «Основное производство» Кт 51 «Расчетные счета»
 - б) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
 - в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
 - г) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
- 11) Начисление оплаты труда рабочим основного производства отражается
 - а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 20 «Основное производство»
 - б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»
 - в) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - г) нет правильного ответа
- 12) Прибыль от продажи готовой продукции отражается
 - а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 99 «Прибыли и убытки»

- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 90 «Продажи»
 в) Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки»
 г) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 43 «Готовая продукция»
- 13) Списание фактической себестоимости отгруженной продукции покупателям отражается:
- а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 90 «Продажи»
 б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи»
 в) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 43 «Готовая продукция»
 г) Дт 90 «Продажи» Кт 43 «Готовая продукция»
- 14) Сальдо по счету 43 «Готовая продукция» показывает:
- а) наличие готовой продукции на складе организации на начало и конец месяца
 б) поступление готовой продукции на склад за месяц
 в) отпуск готовой продукции со склада за месяц
 г) наличие товаров на складе организации на начало и конец месяца
- 15) Выберите правильный ответ
- а) 80 Прибыли и убытки
 б) 83 Добавочный капитал
 в) 90 Прочие доходы и расходы
 г) 91 Продажи
 г) нет правильного ответа
- 16) Остаток по счету 01 «Основные средства» отражается
- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 б) в активе баланса в составе оборотных активов
 в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
 г) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
- 17) Выберите правильный ответ
- а) 01 Касса
 б) 10 Материалы
 в) 20 Основные средства
 г) 43 Основное производство
- 18) Перечисление денежных средств с расчетного счета на выплату заработной платы отражается:
- а) Дт 51 Кт 55
 б) Дт 70 Кт 51
 в) Дт 50 Кт 51
 г) Дт 52 Кт 50
- 19) Остаток по счету 51 «Расчетный счет» отражается
- а) в активе баланса в составе оборотных активов
 б) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
 г) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
- 20) Получение материалов на склад от поставщиков отражается
- а) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 б) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
 в) Дт 10 «Материалы» Кт 51 «Расчетные счета»
 г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы»
- 21) Остаток по счету «Материалы» отражается
- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 б) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
 в) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
 г) в активе баланса в составе оборотных активов
- 22) Кредитовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

показывает

- а) наличие денежных средств на расчетном счете организации
- б) наличие материалов на складе организации
- в) остаток невыданной заработной платы на определенную дату
- г) долг работников перед организацией по оплате труда

23) Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается

- а) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»
- в) Дт 68 «Расчеты по налогам сборам» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»

сборам»

24) Выбытие основных средств из организации отражается

- а) как сальдо по счету 01 «Основные средства»
- б) по кредиту счета 01 «Основные средства»
- в) по дебету счета 01 «Основные средства»
- г) нет правильного ответа

25) Выберите правильный ответ

- а) 01 Касса
- б) 10 Материалы
- в) 20 Основные средства
- г) 43 Основное производство

26) Перечисление денежных средств с расчетного счета на выплату заработной платы

отражается:

- а) Дт 51 Кт 55
- б) Дт 70 Кт 51
- в) Дт 50 Кт 51
- г) Дт 52 Кт 50

27) Остаток по счету 51 «Расчетный счет» отражается

- а) в активе баланса в составе оборотных активов
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- г) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

28) Получение материалов на склад от поставщиков отражается

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
- в) Дт 10 «Материалы» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы»

29) Остаток по счету «Материалы» отражается

- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- б) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- в) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- г) в активе баланса в составе оборотных активов

30) Кредитовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

показывает

- а) наличие денежных средств на расчетном счете организации
- б) наличие материалов на складе организации
- в) остаток невыданной заработной платы на определенную дату
- г) долг работников перед организацией по оплате труда

31) Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается

- а) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»
- в) Дт 68 «Расчеты по налогам сборам» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 32) Выбытие основных средств из организации отражается
- как сальдо по счету 01 «Основные средства»
 - по кредиту счета 01 «Основные средства»
 - по дебету счета 01 «Основные средства»
 - нет правильного ответа
- 33) Выберите правильный ответ
- 02 Амортизация нематериальных активов
 - 20 Основное производство
 - 41 Товары
 - 43 Готовая продукция
- 34) Поступление денежных средств в кассу из банка отражается
- Дт 51 Кт 55
 - Дт 55 Кт 51
 - Дт 50 Кт 51
 - Дт 52 Кт 50
- 35) Остаток по счету 51 «Расчетный счет» отражается
- в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
 - в пассиве баланса в составе капитала и резервов
 - в активе баланса в составе оборотных активов
- 36) Сальдо по счету «Материалы» показывает
- наличие денежных средств в кассе организации
 - наличие материалов в производственном подразделении
 - наличие материалов на складе на определенную дату
 - наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов
- 37) Начисление оплаты труда (увеличение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается
- по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - как сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - нет правильного ответа
- 38) Убыток от продажи готовой продукции отражается
- Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки»+
 - Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 90 «Продажи»
 - Дт 43 «Готовая продукция» Кт 99 «Прибыли и убытки»
 - Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 43 «Готовая продукция»
- 39) Счет 43 имеет:
- дебетовое сальдо
 - кредитовое сальдо
 - может иметь дебетовое и кредитовое сальдо
 - не имеет сальдо
- 40) Сальдо по счету 20 «Основное производство» означает
- себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
 - стоимость незавершенной производством продукции
 - сумму затрат на производство за месяц
 - нет правильного ответа
- 41) Выпуск готовой продукции из производства отражается
- Дт 20 «Основное производство» Кт 43 «Готовая продукция»
 - Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство»
 - Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»

- г) Дт 01 «Основные средства» К 20 «Основное производство»
- 42) Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается
- а) Дт 10 «Материалы» Кт 51 «Расчетные счета»
- б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы»
- в) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
- 43) Выдача заработной платы работникам из кассы отражается
- а) Дт 20 «Основное производство» Кт 51 «Расчетные счета»
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 44) Возврат выданного аванса от подотчетного лица в кассу отражается
- а) Дт 51 Кт 50
- б) Дт 71 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 71
- 45) Выручка от продажи продукции покупателям отражается:
- а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 90 «Продажи»
- б) Дт 90 «Продажи» Кт 43 «Готовая продукция»
- в) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 43 «Готовая продукция»
- г) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи»

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.6 Контрольная работа №1
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.6 Контрольная работа №1
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Выполнение и защита практической работы № 1-3 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.6 Решение задач во время занятия Контрольная работа №1
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;	Выполнение и защита практических работ № 1-3 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.6 Контрольная работа №2

- вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;	Выполнение и защита практической работы № 4-7 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 2.1-2.5 Решение задач во время занятия Контрольная работа №2
- определять финансовые результаты;	Выполнение и защита практической работы № 8 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 3.3 Контрольная работа №2
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;	Выполнение и защита практических работ № 4-9 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.6-3.7 Решение задач во время занятия Контрольная работа №1,2
Усвоенные знания:	
- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	Тестирование Контрольная работа №1 Устный опрос во время занятия
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Тестирование Контрольная работа №1 Устный опрос во время занятия
- план счетов бухгалтерского учета;	Контрольная работа №1 Защита практических работ №1 Устный опрос во время занятия
- формы бухгалтерского учета;	Тестирование Контрольная работа №1 Защита практических работ №1 Устный опрос во время занятия
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	Тестирование Контрольная работа № 2 Защита практических работ № 4-7 Устный опрос во время занятия

- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;	Тестирование Контрольная работа № 1 Защита практических работ № 2,3 Устный опрос во время занятия

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Бухгалтерский учет – экзамен, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его место в единой системе учета, измерители, применяемые в учете
2. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.
3. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский баланс: общее понятие, содержание и структура. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.
6. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах.
7. Синтетический и аналитический бухгалтерский учет. Обобщение данных текущего учета.
8. Первичные документы – понятие, классификация, порядок оформления.
9. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
10. Бухгалтерская отчетность – состав, значение, порядок составления и представления, использование.
11. Учетная политика – понятие, порядок формирования, методика определения.
12. Классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств, документальное оформление.
13. Синтетический и аналитический учет основных средств.
14. Понятие и виды износа и амортизации основных средств, их учет.
15. Основные способы расчета и начисления амортизации основных средств.
16. Учет выбытия основных средств. Отражение в учете переоценки основных средств.
17. Нематериальные активы – понятие, оценка, учет поступления НМА. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
18. Материальные ресурсы – классификация и оценка материалов.
19. Учет расчетов с поставщиками материалов. Формы безналичных расчетов.
20. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
21. Учет поступления материалов.
22. Учет выбытия материалов при передаче их в производство. Учет выбытия материалов при их реализации.
23. Формы оплаты труда. Фонд и виды заработной платы.
24. Расчеты по заработной плате и их учет.

25. Учет дополнительной заработной платы.
26. Задачи учета затрат на производство. Структура себестоимости и группировка затрат.
27. Учет и распределение расходов на управление.
28. Учет расходов обслуживающих производств.
29. Учет готовой продукции.
30. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
31. Учет денежных средств и операций по расчетному счету.
32. Учет денежных средств и операций по валютному счету и специальным счетам.
33. Учет кассовых операций.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов по налогам и сборам.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов с учредителями.
39. Учет финансовых результатов.
40. Учет уставного фонда, учет резервного фонда.
41. Учет, распределение и использование прибыли.
42. Виды и формы бухгалтерской отчетности.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно

применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).