

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 11:05:43  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина

***ОП. 12 Бухгалтерский учет по отраслям***

***Общепрофессиональный цикл, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***38.02.01***

***Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

код

наименование специальности

квалификация

***Бухгалтер***

Год начала подготовки

2021

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

***Касьянова В.О.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2021

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Область применения рабочей программы .....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....	15
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	16
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	19
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	19
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	19
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	20
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b> .....	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</b> .....	<b>25</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, входящему в вариативную часть ППССЗ.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовать составленный план;</li><li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li><li>-основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>-методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>-структуры плана для решения задач;</li><li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>-планировать процесс поиска;</li><li>-структурировать получаемую информацию;</li><li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемов структурирования информации;</li><li>-формата оформления результатов поиска информации</li></ul>

<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение</p>	<p>-современного средства и устройства информатизации; -порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования</p>	<p>- основ предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты</p>

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> </ul>

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>-учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов:</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	---	--

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах их хранения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>- характеристику имущества организации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и и проверку действительно го соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета имущества;</li> </ul>

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>-проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</li> </ul>

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>-составлять акт по результатам инвентаризации; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</p>	<p>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> </ul>

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> </ul>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> </ul>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> </ul>

<p>ПК 5.1 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>
<p>ПК 5.2 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> </ul>

<p>ПК 5.5 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>-определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	46
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	6

По дисциплине предусмотрено 6 часов консультаций.

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
<b>Раздел № 1 Бухгалтерский учет в промышленности</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет в промышленности</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Система счетов учета производственных затрат Отражение в учете финансовых результатов деятельности промышленных предприятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский учет в строительстве и в сфере услуг</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Решение задач по расчету себестоимости услуг	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5
<b>Тема 1.3 Особенности бухгалтерский учет в сфере торговли и общественного питания</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Особенности бухгалтерский учет в сфере торговли и общественного питания	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5
<b>Тема 1.4 Организация бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной и кредитно-финансовой сферы</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Организация бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной и кредитно-финансовой сферы	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5
	<b>Самостоятельная работа:</b> Система счетов учета производственных затрат Методы формирования себестоимости и учет затрат Порядок калькулирования себестоимости отдельных видов продукции.	92	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5

	<p>Расчет планово-нормативной и фактической калькуляции отдельных видов продукции</p> <p>Способы оценки сырья и материалов, используемых в производстве</p> <p>Учет транспортно-заготовительных расходов</p> <p>Оценка материалов, списанных в производство</p> <p>Порядок учета затрат и формирования финансовых результатов при на производстве СМР</p> <p>Расчет сметы СМР</p> <p>Особенности учета затрат на оказание транспортных, бытовых и других видов услуг</p> <p>Порядок оформления операций по оказанию услуг</p> <p>Оформление договора на оказание услуг, квитанции на оплату, наряда-заказа и акта оказания услуг</p> <p>Единый план счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций</p> <p>Отчетность бюджетных организаций</p> <p>План счетов организаций кредитно-финансовой сферы и инструкция по его применению</p> <p>Порядок учета и оценки финансовых вложений, в т.ч. ценных бумаг</p> <p>Оформление договора на оказание услуг, квитанции на оплату, наряда-заказа и акта оказания услуг</p>		
	<b>Всего</b>	<b>102</b>	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1)

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, аудитории для проведения занятий семинарского типа; аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, аудиторий текущего контроля и промежуточной аттестации, аудиторий для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель, доска;
- рабочее место преподавателя.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **Основная учебная литература:**

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник для СПО.- М.: Издательство Юрайт, 2019, 539с. 50 экз
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А Кириллова. изд.13-е перераб. и доп.-Ростов н/Дону: Феникс, 2019. – 461 с. 36 экз

###### **Дополнительные источники:**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B](http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B)(дата обращения: 28.08.2019).
2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00557-8. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49](http://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49) (дата обращения: 28.08.2021)

##### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151 эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (коллекция книг для СПО), договор от 31.05.2018.	До 02.06.2019
3.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
5.	База данных периодических изданий (на платформе EastViewEBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 31.06.2019
6.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
7.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
8.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
9.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	www.buh.ru	Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации и ведения бухучета в РФ
2.	www.audit-it.ru	Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации аудиторской деятельности и ведения бухучета в РФ
3.	www.berator.ru	Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации и ведения бухучета в РФ, а также комментарии к нормативным актам и статьи ведущих российских экономистов современности.

**4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Наименование программного обеспечения
1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Сопровождение «Система ГАРАНТ»
Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Office Standard 2010 RUS OLT NL Acdmc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

***ОП. 12 Бухгалтерский учет по отраслям***

---

	специальность
<b><i>38.02.01</i></b>	<b><i>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i></b>
код	наименование специальности
	квалификация
	<b><i>Бухгалтер</i></b>

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

***Касьянова В.О.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2021

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание обучающихся
1.	Система счетов учета производственных затрат Отражение в учете финансовых результатов деятельности промышленных предприятий	2/2		лекция	составление опорного конспекта.
2.	Решение задач по расчету себестоимости услуг	2/4		ПЗ	работа с нормативной базой
3.	Особенности бухгалтерский учет в сфере торговли и общественного питания	2/6		лекция	составление опорного конспекта.
4.	Организация бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной и кредитно-финансовой сферы	2/8		лекция	составить таблицу-классификатор
5.	<b>Контрольная работа</b>	2/10		ПЗ	
<b>Всего часов</b>		10			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

***ОП. 12 Бухгалтерский учет по отраслям***

***Общепрофессиональный цикл, вариативная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***38.02.01***

***Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

код

наименование специальности

квалификация

***Бухгалтер***

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

***Касьянова В.О.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2021

## **I . Паспорт фондов оценочных средств**

### **1. Область применения**

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет по отраслям, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Экономика и бухгалтерский учет по отраслям. **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64**, на самостоятельную работу 2.

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности Экономика и бухгалтерский учет по отраслям и рабочей программой дисциплины Бухгалтерский учет по отраслям:

#### **умения:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

#### **знания:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации

- на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 5.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- ПК 5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
- ПК 5.5. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой дисциплины Бухгалтерский учет

(по отраслям) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач.

### **Вопросы для устного опроса**

1. Порядок бухгалтерского учета затрат на промышленных предприятиях
2. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленном предприятии
3. Методы учета и оценки готовой продукции на предприятиях различных отраслей промышленности
4. Формирования финансовых результатов деятельности промышленных предприятий
5. Методы учета материально-производственных запасов при их заготовлении и списании в производство
6. Организация учета бухгалтерского учета в строительной сфере
7. Формирование финансовых результатов на предприятиях строительной сферы,
8. Учет хозяйственных операций при строительстве объектов хозяйственным способом,
9. Учет хозяйственных операций при строительстве объектов подрядным способом,
10. Документальное оформление производства строительно-монтажных работ
11. Отражение хозяйственных операций в сфере оказания услуг, в т.ч. финансовых,
12. Порядок учета и оценки ценных бумаг и финансовых вложений
13. Организация бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания,
14. Методы учета и оценки товарных запасов,
15. Учет и оценка товаров в оптовой торговле,
16. Учет и оценка товаров в розничной торговле,
17. Порядок калькулирования себестоимости готовых блюд в сфере общепита,
18. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях,
19. План счетов бюджетных организаций и порядок его применения
20. Состав и содержание отчетности бюджетных организаций
21. План счетов организаций кредитно-финансовой сферы и инструкция по его применению,
22. Структура счетов в бюджетном учете,
23. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций,
24. Структура Плана счетов бухгалтерского учета кредитно-финансовых организаций.

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета себестоимости, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

### **Список практических работ:**

Практическая работа № 1 «Решение задач по расчету себестоимости»

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
2. определить и списать фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции.
3. Распределение косвенных расходов осуществляется пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

За месяц произведены следующие затраты на производство продукции:

№ п/п	Наименование затрат	Изделие А	Изделие Б
1	Остаток НЗП на начало месяца	156700	168200
2	Основные материалы	191 050	198600
3	Вспомогательные материалы	85410	91550
4	Отклонения в стоимости материалов	12300	18600
5	З/плата производственным рабочим	43 455	56800
6	Страховые взносы от зарплаты	?	?
7	Общие расходы по производству	145158	
8	Управленческие расходы	188950	
9	Возвратные отходы	1250	2560
10	Остаток НЗП на конец месяца	145200	159300
11	Списана фактическая себестоимость продукции в конце месяца	?	?

Практическая работа № 2 «Расчет планово-нормативной и фактической калькуляции отдельных видов продукции»

1. Отразить на счетах операции по производству
2. Определена и списана фактическая себестоимость готовой продукции.
  - израсходовано основного сырья по учетным ценам 47 633 руб.
  - израсходовано вспомогательных материалов по учетным ценам 14 170 руб.
  - израсходовано топлива по учетным ценам 17 215 руб.
  - списаны отклонения в стоимости материалов 25600 рублей
  - начислена зарплата:
    - а) производственным рабочим 35600 руб.
    - б) аппарату управления цеха 25300 руб.
    - в) общехозяйственному персоналу 27800 руб.
  - произведено начисление страховых взносов:
    - а) от з/платы производственных рабочих?
    - б) от з/платы аппарата управления цеха?
    - в) от з/платы общехозяйственного персонала?
  - начислена амортизация основных средств цеха 14 212 руб.
  - начислено за электроэнергию для технологических нужд 21240 руб., в т.ч. НДС 18%.
  - начислено за электроэнергию для общехозяйственных нужд 18880 руб., в т.ч. НДС 18%.
  - включены в себестоимость готовой продукции общие расходы по производству?
  - включены в себестоимость готовой продукции общехозяйственные расходы?

Остатки незавершенного производства отсутствуют.

Учет готовой продукции ведется по полной фактической себестоимости.

Практическая работа № 3 «Отражение в учете процесса заготовления и списания сырья и материалов»

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению и выбытию материалов с использованием счетов 15 и 16.
2. Рассчитать и списать отклонения по израсходованным в производстве материалам.  
Поступили материалы от поставщиков на сумму 500000 рублей, НДС 18% - 90000 руб.  
Транспортные расходы по доставке материалов 25000 рублей, НДС 18% - 4500 руб.  
Посреднические услуги по приобретению материалов 50000 рублей, НДС 18% - 9000 руб.  
Проценты за кредит, взятый на приобретение материалов 80000 рублей, начисленные до оприходования материалов.  
Проценты за кредит, взятый на приобретение материалов 60000 рублей, начисленные после оприходования материалов.  
Командировочные расходы, связанные с приобретением материалов 36000 рублей.  
Учетной стоимостью материалов согласно учетной политике признается договорная стоимость.  
Расход материалов за месяц по учетным ценам:
  - на производство продукции – 380000 рублей;
  - на обслуживание основного производства – 80000 рублей;
  - на управленческие нужды – 56000 рублей;
  - на упаковку продукции – 47000 рублей;
  - на продажу – 20000 рублей.Остаток материалов на начало месяца по учетным ценам – 175000 рублей;  
Отклонения в стоимости материалов – 53000 рублей.

Практическая работа № 4,5

1. Произвести расчет сметы СМР
2. Оформление договора-подряда, сметы СМР и акта выполненных работ  
Организация «Квинта» заключила договор с организацией «Строитрест» (подрядчиком) на строительство склада запасных частей на сумму 1315000 рублей и перечислило аванс 500000 рублей.  
Организация «Строитрест» выполнила работы по строительству склада. Списаны материалы на строительные работы на сумму 515000 рублей. Начислена заработная плата строительным рабочим в размере 420000 рублей, произведены отчисления в социальные фонды в размере 30% от оплаты труда. Доля общехозяйственных расходов, приходящаяся на данный объект составляет 267000 руб. Начислена амортизация на строительную технику, использованную на строительство объекта 76100 руб.  
По окончании строительных работ организации «Квинта» и «Строитрест» подписали акт приемки выполненных работ по строительству склада запасных частей. За выполненные работы организация «Квинта» перечислила «Строитресту» 8150000 рублей.

Практическая работа № 6,7

1. Произвести расчет стоимости услуг
2. Оформление договора на оказание услуг, квитанции на оплату, наряда-заказа и акта оказания услуг»

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических

умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

-выполнение расчетных заданий с целью подготовки к контрольным работам.

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа №1 по разделу 1 «Бухгалтерский учет в промышленности» и разделу № 2 «Бухгалтерский учет в строительстве и в сфере услуг»

### **Задание для контрольной работы №1**

#### **Вариант 1**

1. Предприятие занимается производством стройматериалов.

Отразить на счетах операции производственного цеха:

1. Израсходовано основного сырья по учетным ценам 71633 руб.
2. Израсходовано вспомогательных материалов по учетным ценам 12700 руб.
3. Израсходовано топлива по учетным ценам 21215 руб.
4. Списаны отклонения в стоимости материалов 15600 рублей
5. Начислена зарплата:

а) производственным рабочим 55600 руб.

б) аппарату управления цеха 45300 руб.

в) общехозяйственному персоналу 37800 руб.

6. Произведено начисление страховых взносов:

а) от з\платы производственных рабочих?

б) от з\платы аппарата управления цеха?

в) от з\платы общехозяйственного персонала?

7. Начислена амортизация основных средств цеха 24120 руб.

8. Начислено за электроэнергию для технологических нужд 21240 руб., в т.ч. НДС 18%

9. Начислено за электроэнергию для общехозяйственных нужд 18880 руб., в т.ч. НДС 18%

10. Включены в себестоимость готовой продукции общие расходы по производству?

11. Включены в себестоимость готовой продукции общехозяйственные расходы?

12. Определена и списана фактическая себестоимость готовой продукции?

Остатки незавершенного производства отсутствуют.

Учет готовой продукции ведется по полной фактической себестоимости.

14. Коммерческие расходы 35000 руб.

15. Норма прибыли по реализованной продукции составляет 30%

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

1. Получены доходы по договору простого товарищества в сумме 57000 руб.

2. Признаны штрафы других организаций за нарушение условий хозяйственных договоров 28000 руб.

3. Начислены и оплачены проценты по кредитам банка 22850 руб.

4. Оплачены услуги банка за расчетно-кассовое обслуживание 3500 руб.

5. Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материалов 31000 руб.

6. Уплачены проценты организацией за предоставленные ей кредиты. - 44000 руб.

Задание:

1. Рассчитать выручку от реализации с учетом НДС 18%, валовую прибыль и прибыль от реализации.

2. Отразить в учете операции по формированию себестоимости и финансового результата.

3. Определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный

- период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)  
4. Рассчитать налог на прибыль.  
5. Отобразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

2. Организация «Квинта» заключила договор с организацией «Строитрест» (подрядчиком) на строительство склада запасных частей на сумму 1315000 рублей и перечислило аванс 500000 рублей.

Организация «Строитрест» выполнила работы по строительству склада. Списаны материалы на строительные работы на сумму 515000 рублей. Начислена заработная плата строительным рабочим в размере 420000 рублей, произведены отчисления в социальные фонды в размере 30% от оплаты труда. Доля общехозяйственных расходов, приходящаяся на данный объект составляет 267000 руб. Начислена амортизация на строительную технику, использованную на строительство объекта 76100 руб. По окончании строительных работ организации «Квинта» и «Строитрест» подписали акт приемки выполненных работ по строительству склада запасных частей. За выполненные работы организация «Квинта» перечислила «Строитресту» 8150000 рублей.

Отобразить в бухгалтерском учете организации «Строитель» выручку от выполнения строительных работ и списание их фактической себестоимости.

Отобразить в бухгалтерском учете организации «Квинта» выполнение работ по строительству склада подрядной организацией и введение в эксплуатацию склада (принятие к учету склада в качестве основного средства).

## Вариант 2

1. Предприятие занимается изготовлением металлической сетки для ограждений. В отчетном периоде для изготовления продукции израсходовано проволоки металлической на 407200 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 27200 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим – 187000 руб. Начислить взносы на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Использовано электроэнергии на технологические цели на 142367 руб., в т.ч. НДС – 27717р

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 163300 руб.; затраты на рекламу – 105079 руб., в т.ч. НДС -16029 руб.; В отчетном периоде предприятие изготовило 4800 погонных метров сетки. Рентабельность предприятия – до 30%.

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

- начислена арендная плата за переданное в аренду помещение в размере 118000руб., в том числе НДС 18%;
- начислена амортизация за отчетный период по переданному в аренду имуществу 60900руб.
- получены на расчетный счет доходы от участия в УК другой организации 170000руб.;
- получены на расчетный счет проценты за использование банком денежных средств, находящихся на банковских счетах 2480руб..
- уплачены проценты организацией за предоставленные ей кредиты.- 49000руб.
- штрафы за нарушение условий договоров, признанные должником и начисленные 23000руб.
- положительные курсовые разницы, возникшие при пересчете денежных средств на валютном счете организации на сумму 17600руб.

Задание:

1. Рассчитать выручку от реализации с учетом НДС 18%, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отобразить в учете операции по формированию финансового результата.

3. определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период ( прибыль до налогообложения и чистую прибыль)
4. Рассчитать налог на прибыль.
5. Отобразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

2. Подрядная организация ООО «Аист» подписала договор с организацией ООО «Ингосстрах» на строительство здания. При выполнении строительства в ООО «Аист» произведены следующие хозяйственные операции. Списаны строительные материалы на строительство здания на сумму 560000 рублей.

Начислена заработная плата:

- строительным рабочим 550000 рублей;
- рабочим по обслуживанию строительного оборудования 220000 рублей;
- управленческому и линейному персоналу 330000 рублей;

Произведены отчисления в фонды (30 % от заработной платы).

Начислена амортизация строительных машин и оборудования 132000 рублей.

Учтены услуги субподрядчика 236000 руб. (в т.ч. НДС). ООО «Аист» и организация «Ингосстрах» подписали акт приемки выполненных работ по строительству сметной стоимостью 2400000 рублей, НДС 18%.

Отобразить в бухгалтерском учете ООО «Аист» хозяйственные операции по выполнению и реализации работ по строительству объекта.

### Вариант 3

1. Предприятие занимается изготовлением мягкой мебели. Расход материала для изготовления продукции: доски на 398000 руб.; ткань обивочная на 816000 руб.; поролон на 41200 руб.; гвозди, шурупы, болты мебельные, скрепки на 16900 руб. Начислена амортизация производственных основных средств (первоначальная стоимость о.с. – 868000 руб., норма амортизации на полное восстановление – 7,5%, норма отчислений в ремонтный фонд – 1,8%). Использовано электроэнергии на производства продукции – 86258 руб., в т.ч. начислен НДС – 13158 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции – 291000 руб. Начислены взносы на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Общехозяйственные затраты предприятия, приходящиеся на стоимость продукции, составляет 582000 руб. расходы связанные с процессом реализации составляют 421000 руб.

Рентабельность продукции составляет – 25%. Объем реализации за период составил 65 комплектов мягкой мебели.

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

- получены на расчетный счет дивиденды по акциям – 10300 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными учреждениями 2100 руб.
- списана часть доходов будущих периодов, относящаяся к данному отчетному периоду – 40500 руб.
- оприходованы неучтенные ОС выявленные при инвентаризации 221000 руб.
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности – 25500 руб
- отрицательные курсовые разницы, возникшие из-за увеличения задолженности иностранным поставщикам в результате роста курса ЕВРО – 78000 руб.
- выявлены недостача материалов сверх норм естественной при инвентаризации – 6100 руб.

Задание:

1. Рассчитать цену единицы реализованной продукции с учетом НДС 18%, выручку от реализации, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отобразить в учете операции по формированию финансового результата.

3. определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)

4. Рассчитать налог на прибыль.

5. Отразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

2. Исходные данные. ООО «Сигнал» заключило договор с ОАО Ремонтник по выполнению строительно-монтажных работ по реконструкции здания цеха на 1150000 рублей. Строительно-монтажные работы выполнены, подписан акт приемки выполненных работ и подготовлена справка о стоимости выполненных работ и затрат на сумму 1150000 рублей.

В ООО «Сигнал» выполнен ремонтно-строительным цехом ремонт здания завода:

- списаны материалы на ремонт 155000 рублей;
- начислена зарплата 110000 рублей;
- произведены отчисления в фонды (30 % от заработной платы).
- затраты по ремонту отнесены по назначению? руб.

С расчетного счета ООО «Сигнал» оплачено ОАО "Ремонтнику" за выполненные работы в размере 1150000 рублей.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в ООО «Сигнал».

Итоговая контрольная работа № 2 по разделу 1 «Бухгалтерский учет в промышленности» и разделу № 2 «Бухгалтерский учет в строительстве и в сфере услуг» по разделу 3 «Особенности бухгалтерский учет в сфере торговли и общественного питания» и разделу 4 «Организация бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной и кредитно-финансовой сферы».

### **Задание для итоговой контрольной работы № 2**

#### **Вариант 1**

1. Составить б/у проводки по поступлению и реализации товаров в оптовой торговле. Определим финансовый результат от реализации товаров. Моментом реализации является оплата. В качестве учетной цены на предприятии используются покупные цены

Оптовым предприятием приобретены товары, стоимость которых без НДС составляет 2400 руб. НДС (20 %) – 480 руб., транспортные услуги по доставке составили 300 руб. (без НДС), НДС (20 %) по транспортным услугам – 60 руб. Товары реализуются по продажной стоимости 4400 руб. Все счета поставщиков были оплачены.

2. Между бюджетным учреждением «Больница» и ООО «Магнит» заключен договор на поставку материалов на сумму 64 000 руб., НДС 9 762 руб. Договором предусмотрена предоплата — 20% от стоимости товара, которая и была уплачена «Больницей» (12 800 руб.). Оставшаяся часть (51200 руб.) была перечислена в пользу ООО «Славутич» по факту поставки товара. Отразить в учете бюджетного учреждения «Больница» данные операции.

3. В марте на лицевой счет бюджетного учреждения поступили лимиты бюджетных обязательств в следующем объеме:

- па заработную плату - 670000 тыс. руб.;
- на взносы на социальное страхование сотрудников – 21000 тыс. руб.;
- на оплату услуг связи – 300 тыс. руб.;

- па оплату коммунальных услуг- 145000 руб.

Отразить корреспонденцию счетов по учету движения бюджетных средств, поступающих через органы казначейств

4. Выполнить проводки по следующим операциям:

- 1) Выданы деньги из кассы банка для пополнения банкомата- 950000руб.;
- 2) Начислена амортизация основных средств в банках – 128900 руб.;
- 3) Сданы денежные средства из банкомата в кассу банка- 1126000 руб. ;
- 4) Выплачена зп персоналу банка из кассы- 579000руб..

5. 20.02.2003 г. ЗАО СК «Вега» передало ОАО «СибСтрахование» риск исполнения своих обязательств по договору страхования грузов.

Условия прямого договора

Общая страховая сумма 10 000 000 руб.

Страховая премия по прямому договору 80 000 руб.

Условия перестрахования

Ответственность перестраховщика 5 000 000 руб.

Перестраховочная премия 40 000 руб.

Депо премия 10 000 руб.

Комиссия перестрахователя 4 000 руб.

Платеж перестраховщику перечислен с р/сч. 26 000 руб.

Требуется:

1. Произвести бухгалтерские записи по начислению премии по договору перестрахования, депо премии, комиссионных и перечислению платежа перестраховщику.
2. Закрыть сч. 92-4 и отразить проводкой.

### **Вариант 2**

1. Составить бухгалтерские проводки по поступлению товаров от поставщиков в розничной торговле. В специальной таблице (таблица 3) произвести расчет покупной стоимости фактически поступивших и недостающих товаров. Исходя из установленного процента торговой наценки (25 %), определить сумму торговой наценки и продажную стоимость товаров.

Данные: магазином «Парус» были получены непродовольственные товары. В счете-фактуре указано:

стоимость товаров по отпускным ценам – 11 400 рублей

НДС (20 %) – 2280 рублей;

всего с НДС – 13 680 рублей.

При приемке товаров была выявлена недостача по отпускным ценам на сумму 1460 рублей, в том числе в пределах норм естественной убыли – 380 рублей, по вине поставщика – 1080 рублей.

В качестве учетных на предприятии используются продажные цены.

2. Составить бухгалтерские проводки по получению товаров от поставщиков в розничной торговле. Произведем расчет покупной стоимости фактически поступивших и недостающих товаров. Исходя из установленного процента торговой наценки 30 % определим сумму торговой наценки и продажную стоимость товаров.

Магазин «Варяг» получил товары от поставщика. В счете-фактуре указано:

Стоимость товаров – 1000000 руб.

НДС (18 %) – 180000 руб.

К оплате – 1180000 руб.

При приемке товаров была выявлена недостача товаров по отпускным суммам на 1600 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 600 руб., по вине поставщика – 1000 руб.

3. ЗАО СК «Вега» в течение отчетного периода были произведены следующие операции:

Получен на расчетный счет страховой взнос по прямому страхованию в размере 71 300 руб., при этом выяснилось, что он превышает сумму, указанную в договоре, на 1 300 руб. В дальнейшем, сумма в размере 1 000 руб. была дооформлена в установленном порядке, а излишне перечисленные 300 руб. возвращены страхователю.

Произведена выплата возмещения ущерба по договору страхования имущества, в сумме 28 000 руб., из неё 24 000 руб. выплачено деньгами через расчетный счет, 4 000 руб. удержано в счет очередного платежа по договору страхования.

Списано сальдо по счетам 22, 92 на финансовый результат.

Требуется: произвести бухгалтерские записи согласно данным операциям.

4. Отразить в учете операции:

- 1) поступили деньги в кассу банка от негосударственной коммерческой организации и зачислены на расчетный счет – 267000 руб.
- 2) поступили деньги в кассу и зачислены на расчетный счет индивидуального предпринимателя – 60000 руб.
- 3) поступили деньги в кассу и зачислены на расчетный счет физ.лица-4500руб
- 4) Поступили доллары в кассу из обменного пункта- 5700\$;
- 5) Поступили в кассу из банкомата денежные средства – 657400 руб..

5. 20.02.2003 г. ЗАО СК «В» передало ОАО «С» риск исполнения своих обязательств по договору страхования грузов.

Условия прямого договора:

- общая страховая сумма 20 000 000 руб.
- страховая премия по прямому договору 90 000 руб.
- порядок оплаты - единовременно

Условия перестрахования:

- ответственность перестраховщика 10 000 000 руб.
- перестраховочная премия 45 000 руб.
- депо премия 20 000 руб.
- комиссия перестрахователя 4 000 руб.
- платеж перестраховщику (перечислен с р/ сч) 21 000 руб.

Требуется:

- произвести бухгалтерские записи по начислению премии по договору прямого страхования.
  - произвести бухгалтерские записи по начислению премии по договору перестрахования, депо премии, комиссионных и перечислению платежа перестраховщику.
- Закрывать сч. 92-1, 92-4 и отразить данные операции в проводках

### Вариант 3

1. Определим сумму издержек обращения, списываемых на реализацию и приходящихся на остаток товаров на конец отчетного периода.

Издержки обращения (в части транспортных расходов и расходов по уплате процентов за банковский кредит) на остаток товаров на начало отчетного периода

составили 400 руб., общая сумма издержек обращения за отчетный период – 18 000 руб., в том числе транспортные расходы и расходы по уплате процентов за банковский кредит – 6000 руб. Всего за отчетный период реализовано товаров на сумму 48 000 руб., остаток товаров на конец отчетного периода составил 16 000 руб.

2. Входящий остаток по счету 30102 составил 6 млрд. 700 млн. руб. Выполнены следующие операции:

- 1) выдана сумма кредита на 20 дней коммерческому клиенту на расчетный счет, открытый в другом коммерческом банке — 800 млн. руб.;
- 2) создан резерв по выданному кредиту в размере 1% от суммы долга — 8 млн. руб.;
- 3) выдан кредит клиенту — индивидуальному предпринимателю — физическому лицу на 35 дней — 60 млн. руб.;
- 4) создан резерв по указанному кредиту в размере 25% от суммы долга — 1 млн. 200 тыс. руб.;
- 5) на корреспондентский счет банка зачислена сумма в погашение просроченного межбанковского кредита, выданного другому российскому коммерческому банку, — 1 млрд. руб.;
- 6) на корреспондентский счет банка зачислена сумма просроченных процентов по указанному межбанковскому кредиту — 4 млн. 325 тыс. руб.;
- 7) на корреспондентский счет банка зачислены денежные средства для открытия депозита коммерческому клиенту на срок 60 дней — 2 млрд. 500 млн. руб.;
- 8) выдан аванс филиалу банка, расположенному на территории Российской Федерации, в сумме 3 млрд. руб.;
- 9) Банк Российской Федерации предоставил коммерческому банку кредит на срок 10 дней в сумме 1 млрд. руб.

Определите исходящий остаток по счету 30102.

3. Также рассмотрим ситуацию, когда бюджетное учреждение осуществляет ликвидацию или списание основных средств. Бюджетная организация «Академия» списала основные средства (копировальное оборудование), балансовая стоимость которого составляет 88 000 руб., сумма амортизации, начисленной за период использования — 79 000 руб. При ликвидации оборудования были оприходованы запчасти, рыночная стоимость которых составляет 11 355 руб.

4. Отразить операции в учете

- 1) Выдача сумм из кассы банка для загрузки кассет банкомата- 800000руб;
- 2) Произведена загрузка автомата с помощью кассет- 800000руб;
- 3) Изъятие денег из банкомата для доставки в кассу банка – 1100000руб;
- 4) Оприходование сумм в кассу банка- 1100000руб;
- 5) Задержанные банкоматом карты подлежат изъятию из банкомата.  
5.1. Выдача карты владельцу;
- 6) Выявлены излишки денег в банкомате ,оприходованы в операционную кассу и отражены до выяснения как кредиторская задолженность- 150 руб.;
- 7) Если излишки не нужны владельцу, то по истечению срока исковой давности (3 года) излишки списывают на доходы банка- 150 руб.;
- 8) Выявлена недостача по банкомату и отражена на счете 100;
- 9) Задолженность погашается при внесении денег в кассу-100;
- 10) Выдана из банкомата по банковской карте сумма кредита ИП на срок 180 дней- 60000руб;

11) Выплачена по банковской карте сумма депозита физ.лица срок до 3 лет-7000руб;

12) По банковской карте снята сумма с расчетного счета ИП- 25000руб..

5. 20.02.2003 г. ЗАО СК «В» передало ОАО «С» риск исполнения своих обязательств по договору страхования грузов.

Условия прямого договора

- общая страховая сумма 10 000 000 руб.

- страховая премия по прямому договору 80 000 руб.

- порядок оплаты единовременно

Условия перестрахования

- ответственность перестраховщика 5 000 000 руб.

- перестраховочная премия 40 000 руб.

- комиссия перестрахователя 4 000 руб.

- платеж перестраховщику перечислен с р/ сч. 36 000 руб.

Требуется произвести бухгалтерские записи по начислению премии по договору перестрахования, комиссионных и перечислению платежа перестраховщику. Закрывать счет 92-4 и отразить данную операцию проводкой.

### Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.1-1.2, Контрольная работа №1,2
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по теме 2.5 Решение задач во время занятия Контрольная работа №1
- проводить учет материально-производственных запасов;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.4, 3.2, 3.3. Контрольная работа №1,2
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.2, 1.3. Решение задач во время занятия Контрольная работа №1
-проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.4. Решение задач во время занятия Контрольная работа №1
- проводить учет текущих операций и расчетов;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.3-4.3. Решение задач во время занятия Контрольная работа №1,2
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.4, 2.1 Решение задач во время занятия

	Контрольная работа №1
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.4, 2.1 Решение задач во время занятия Контрольная работа №1
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы по темам 1.4, 2.1 Решение задач во время занятия Контрольная работа №1
<b>Усвоенные знания:</b>	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Контрольная работа №1,2 Устный опрос во время занятия
- план счетов бухгалтерского учета;	Контрольная работа №1,2 Устный опрос во время занятия
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Контрольная работа №1,2 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;	Контрольная работа №1,2 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Контрольная работа №1,2 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Контрольная работа № 1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- учет материально-производственных запасов:	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	Контрольная работа №1,2 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- учет транспортно-заготовительных расходов;	Контрольная работа №1,2 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- систему учета производственных затрат и их классификацию;	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических

	заданий во время занятия
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- учет и оценку незавершенного производства;	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- калькуляцию себестоимости продукции;	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Контрольная работа №1 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	Контрольная работа №1,2 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	Контрольная работа №1,2 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия
- учет финансовых результатов и использования прибыли: - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Контрольная работа №1,2 Устный опрос и выполнение практических заданий во время занятия

### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Бухгалтерский учет (по отраслям) – экзамен.

Обучающиеся допускаются к экзамену при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Экзамен проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Особенности бухгалтерского учета затрат на промышленных предприятиях
2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленном предприятии
3. Порядок учета и оценки готовой продукции на предприятиях различных отраслей промышленности
4. Особенности формирования финансовых результатов деятельности промышленных предприятий
5. Методы учета материально-производственных запасов при их заготовлении и списании в производство
6. Особенности бухгалтерского учета в строительной сфере
7. Формирование финансовых результатов на предприятиях строительной сферы,
8. Учет хозяйственных операций при строительстве объектов хозяйственным способом,
9. Учет хозяйственных операций при строительстве объектов подрядным способом,
10. Документальное оформление производства строительно-монтажных работ

11. Особенности отражения хозяйственных операций в сфере оказания услуг, в т.ч. финансовых,
12. Порядок учета и оценки ценных бумаг и финансовых вложений
13. Организация бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания,
14. Порядок учета и оценки товарных запасов,
15. Учет и оценка товаров в оптовой торговле,
16. Учет и оценка товаров в розничной торговле,
17. Калькулирование себестоимости готовых блюд в сфере общепита,
18. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях,
19. План счетов бюджетных организаций и порядок его применения
20. Состав и содержание отчетности бюджетных организаций
21. План счетов организаций кредитно-финансовой сферы и инструкция по его применению,
22. Структура счетов в бюджетном учете,
23. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций,
24. Структура Плана счетов бухгалтерского учета кредитно-финансовых организаций.

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### **Критерии оценивания ответа по устному опросу.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

##### **Критерии оценивания опорных конспектов.**

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

##### **Критерии оценивания заданий практических работ.**

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

### **Критерии оценивания контрольной работы №2**

Задание к контрольной работе состоит из пяти задач, каждая из которых оценивается в 1 балл. Решение всех пяти задач соответствует оценке «отлично»,

Решение четырех задач соответствует оценке «хорошо»,

Решение трех задач соответствует оценке «удовлетворительно»,

Решение только двух задач соответствует оценке «неудовлетворительно»,