

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 11:43:45
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.17 Основы муниципального права

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.03

код

специальность

Право и судебное администрирование

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

преподаватель

Аракелян Л.К.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	5
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	10
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	111
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	11
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Основы муниципального права» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления.	Организационно-правовые основы местного самоуправления, системы органов местного самоуправления.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления.	Предметы ведения органов местного самоуправления.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Использовать справочно-правовые системы.	О взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию.	Механизм и особенности взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.

личностного развития.		
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию.	Финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления.	Правовые гарантии местного самоуправления.
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Использовать справочно-правовые системы.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции.	Основные институты муниципального права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
лекции (уроки)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>в III семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
III семестр				
Раздел 1. Муниципальное право - комплексная отрасль права		14/5		
Тема 1.1. Муниципальное право как отрасль российского права	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие муниципального права 2. Предмет муниципального права 3. Методы правового регулирования в муниципальном праве 4. Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание	2	Дискуссия	1
Тема 1.2. Нормы муниципального права	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Нормы муниципального права 2. Система муниципального права 3. Принципы муниципального права 4. Структура и содержание Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Императивный и диспозитивный методы правового регулирования в муниципальном праве», в котором необходимо указать не менее трех примеров императивных и не менее трех примеров диспозитивных норм в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», используя КонсультантПлюс.	1		3

Тема 1.3. Муниципальное право и местное самоуправление в Российской Федерации	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Классификация норм муниципального права 2. Источники муниципального права 3. Муниципальное право и местное самоуправление	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Международные источники муниципального права России», используя КонсультантПлюс.	1		3
Тема 1.4. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие правовой основы местного самоуправления в России. 2. Конституция РФ и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления. 3. Конституции (уставы) субъектов РФ и иные акты субъектов РФ в сфере местного самоуправления.	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Конституционные основы местного самоуправления в Республике Башкортостан», используя КонсультантПлюс.	1		3
Тема 1.5. Муниципальные правовые акты	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Акты органов местного самоуправления 2. Устав муниципального образования	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования». В конспекте указать примеры, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	1		3
Тема 1.6. Устав муниципального образования	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Порядок принятия устава муниципального образования 2. Порядок внесения изменений в устав муниципального образования	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Основные элементы и содержание Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан». В конспекте указать	1		3

	примеры из Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан			
Контрольная работа №1 Выполнение контрольного задания по разделу №1.		2		3
Раздел 2. Местное самоуправление. Организация и деятельность органов местного самоуправления		18/7		
Тема 2.1. Территориальные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала 1. Понятие территориальных основ местного самоуправления 2. Границы и территория муниципального образования 3. Преобразование муниципальных образований	2	Дискуссия	1
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Понятие и виды муниципальных образований в Российской Федерации», проанализировав нормы Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», используя КонсультантПлюс.	1		3
Тема 2.2. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Содержание учебного материала 1. Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления 2. Муниципальное имущество 3. Муниципальные финансы 4. Бюджет муниципального образования.	2	Дискуссия	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования» на примере городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	1		3
Тема 2.3. Формы непосредственной демократии в системе	Содержание учебного материала 1. Понятие и система форм непосредственной демократии 2. Местный референдум 3. Муниципальные выборы	2	Дискуссия	1

местного самоуправления.	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Отзыв депутатов и выборных должностных лиц органов местного самоуправления», проанализировав нормы Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», используя КонсультантПлюс.</p>	1		3
Тема 2.4. Система органов местного самоуправления	<p><u>Содержание учебного материала</u> 1. Система органов местного самоуправления 2. Глава муниципального образования</p>	2	Дискуссия	1
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Составить таблицу на тему: «Обязательные органы местного самоуправления: понятие и их компетенция», проанализировав нормы Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», используя КонсультантПлюс.</p>	1		3
Тема 2.5. Местная администрация	<p><u>Содержание учебного материала</u> 1. Местная администрация 2. Глава местной администрации</p>	2	Дискуссия	1
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Составить схему на тему: «Структура местной администрации» на примере Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.</p>	1		3
Тема 2.6. Представительный орган муниципального образования	<p><u>Содержание учебного материала</u> 1. Представительный орган муниципального образования 2. Контрольно-счетный орган муниципального образования</p>	2	Дискуссия	1
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», проанализировав нормы Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», используя КонсультантПлюс.</p>	1		3

Тема 2.7. Муниципальная служба в Российской Федерации	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие и принципы муниципальной службы в Российской Федерации 2. Требования, предъявляемые к муниципальным служащим в Российской Федерации	4	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Ограничения и запреты для муниципальных служащих в Российской Федерации», проанализировав нормы Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», используя КонсультантПлюс.	1		3
<u>Контрольная работа №2</u> Выполнение контрольного задания по разделу №2.		2		3
Всего:		32/12		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514043>.
2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514043>.

Дополнительная учебная литература:

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448570>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между	С 12.07.2023 по

2023 / 2024 уч. г.		УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»)	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	Интернет версия системы «Гарант»
2.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.e.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button	Интернет версия системы «КонсультантПлюс»
3.	http://sterlitamakadm.ru	Официальный сайт Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
4.	http://sovet.sterlitamakadm.ru	Официальный сайт Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
КонсультантПлюс

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно

решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит

за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.17 Основы муниципального права

40.02.03	специальность <i>Право и судебное администрирование</i>
код	наименование специальности

уровень подготовки
базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Аракелян Л.К.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1. Муниципальное право - комплексная отрасль права					
1	Муниципальное право как отрасль российского права	2/2	сентябрь	Лекция	Выучить конспект
2	Нормы муниципального права	2/4	сентябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
3	Муниципальное право и местное самоуправление в Российской Федерации	2/6	сентябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
4	Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации	2/8	сентябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
5	Муниципальные правовые акты	2/10	октябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
6	Устав муниципального образования	2/12	октябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
7	Контрольная работа №1	2/14	октябрь	Урок	
Раздел 2. Местное самоуправление. Организация и деятельность органов местного самоуправления					
8	Территориальные основы местного самоуправления	2/16	октябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
9	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	2/18	ноябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
10	Формы непосредственной демократии в	2/20	ноябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить

	системе местного самоуправления				опорный конспект
11	Система органов местного самоуправления	2/22	ноябрь	Лекция	Выучить конспект, составить таблицу
12	Местная администрация	2/24	ноябрь	Лекция	Выучить конспект, составить схему
13	Представительный орган муниципального образования	2/26	ноябрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
14	Муниципальная служба в Российской Федерации	2/28	декабрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
15	Муниципальная служба в Российской Федерации	2/30	декабрь	Лекция	Выучить конспект, подготовить опорный конспект
16	Контрольная работа №2	2/32	декабрь		
Всего часов		32			

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.17 Основы муниципального права

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Аракелян Л.К.

ученая степень, ученое звание, категория,
Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Основы муниципального права», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 32, на самостоятельную работу – 12, на консультации – 2.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины «Основы муниципального права»:

умения:

- характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления;
- оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;
- оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;
- научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;
- использовать справочно-правовые системы;

знания:

- основные институты муниципального права;
- предметы ведения органов местного самоуправления;
- организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления;
- представительные и исполнительные органы местного самоуправления;
- о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;
- финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления;
- правовые гарантии местного самоуправления.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, рабочей программой дисциплины «Основы муниципального права» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используется следующая форма текущего контроля – *устный опрос.*

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Самостоятельное изучение материала и подготовка опорных конспектов.*
- *Составление схем и таблиц путем анализа нормативно-правовой базы.*

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по разделу «Муниципальное право - комплексная отрасль права»

Выполнение тестовых заданий

1. Муниципальное право как отрасль права – это:

- А) совокупность норм, принятых на федеральном и региональном уровне;
- Б) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
- В) совокупность общеобязательных формально определенных правовых норм, действующих на территории муниципальных образований одного субъекта РФ.

2. Муниципальное право:

- А) отличается комплексным характером составляющих его норм;
- Б) является отраслью частного права;
- В) подотрасль конституционного права.

3. Предметом отрасли муниципального права являются:

- А) общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
- Б) общественные отношения в области решения вопросов регионального и местного значения;
- В) общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, осуществляемого органами исполнительной власти, иными государственными органами и должностными лицами.

4. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является:

- А) разнообразие общественных отношений, возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления;
- Б) общественные отношения, возникающих в области взаимодействия федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- В) разнообразие общественных отношений, возникающих в области осуществления местного самоуправления и привлечения к административной или уголовной ответственности.
5. Система муниципального права включает:
- А) подотрасли конституционного, административного и экологического права;
- Б) совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
- В) совокупность правовых норм, объединенных в институты, которые регулируют отношения в области организации местного самоуправления.
6. Субъектами муниципально-правовых отношений являются:
- А) население муниципального образования;
- Б) муниципальное образование;
- В) органы местного самоуправления;
- Г) все перечисленное.
7. Вопросы организации и осуществления местного самоуправления находятся в ведении:
- А) РФ;
- Б) субъектов РФ;
- В) РФ и субъектов РФ;
- Г) РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
8. Муниципальное право закрепляет правовой статус:
- А) государственных гражданских служащих на территории муниципального образования;
- Б) должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории муниципального образования;
- В) муниципальных служащих;
- Г) нет верного варианта ответа.
9. Вопросы местного значения – это:
- А) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;
- Б) основы общественного и государственного устройства согласно Конституции РФ;
- В) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется органами государственной власти субъектов РФ совместно с органами местного самоуправления;
- Г) нет верного варианта ответа.
10. Правовую основу местного самоуправления составляют:
- А) общепризнанные принципы и нормы международного права;
- Б) международные договоры Российской Федерации;
- В) федеральные конституционные законы;
- Г) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Д) все варианты ответов верные;
- Е) нет верного варианта ответа.
11. Правовую основу местного самоуправления не составляет(ют):
- А) федеральные конституционные законы;
- Б) указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- В) постановления главы местной администрации;
- Г) обычаи;
- Д) нет верного варианта ответа.

12. В случае противоречия федеральных законов и подзаконных актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, Конституции РФ и Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», применяются нормы:

- А) Конституции РФ;
- Б) Конституции РФ и федеральных конституционных законов;
- В) Конституции РФ и Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» был принят:

- А) 06 октября 2003 года;
- Б) 06 октября 1993 года;
- В) 06 октября 1995 года.

14. Принцип местного самоуправления – это:

- А) основополагающая идея, которая лежит в основе организации и осуществления местного самоуправления;
- Б) норма права, включающая в себя совокупность прав и обязанностей субъектов муниципальных правоотношений;
- В) общеобязательное правило поведения.

15. Гарантии местного самоуправления – это:

- А) совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту;
- Б) санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение норм муниципального права;
- В) способы реализации права на местное самоуправление.

16. Европейскую Хартию местного самоуправления принял(а):

- А) Совет Европы;
- Б) ООН;
- В) НАТО.

17. К числу источников муниципального права относятся:

- А) все указы и распоряжения Президента РФ;
- Б) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права;
- В) все перечисленное.

18. Под местным самоуправлением понимается:

- А) решение вопросов местного значения органами местного самоуправления;
- Б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения;
- В) деятельность населения по решению непосредственно вопросов местного значения.

19. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести:

- А) местные юридические лица;
- Б) местное население;
- В) местные администрации городских округов.

20. Местное население – это:

- А) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования;
- Б) совокупность граждан России, постоянно проживающих на территории муниципального образования;
- В) совокупность граждан России, преимущественно проживающих на территории муниципального образования.

21. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления вызвано:

- А) местными историческими, культурными и иными обычаями и традициями;

- Б) различиями в экономическом развитии городских и сельских поселений;
В) все перечисленное.
Г) нет верного варианта ответа.
22. муниципальный правовой акт – это:
А) решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения;
Б) решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
В) все перечисленное;
Г) нет верного варианта ответа.
23. В уставе муниципального образования не закрепляются:
А) наименование муниципального образования;
Б) перечень вопросов местного значения;
В) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
Г) порядок передачи государственных полномочий органам местного самоуправления;
Д) нет верного варианта ответа.
24. Устав муниципального образования действует:
А) на всей территории РФ;
Б) на всей территории субъекта РФ;
В) на всей территории муниципального образования;
Г) на территории муниципальных образований в пределах одного субъекта РФ.
25. Устав муниципального образования принимается:
А) главой муниципального образования;
Б) главой местной администрации;
В) представительным органом муниципального образования;
Г) законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации.
26. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию):
А) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
Б) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
В) не позднее чем за 45 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.
27. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься на рассмотрение:
А) депутатами представительного органа муниципального образования;
Б) главой муниципального образования;
В) главой местной администрации;
Г) органами территориального общественного самоуправления;
Д) все перечисленное;
Е) нет верного варианта ответа.
28. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу:
А) после их официального опубликования;
Б) по истечении 7 дней со дня подписания;
В) по истечении 10 дней со дня подписания;
Г) по истечении 14 дней со дня подписания;

Д) нет верного варианта ответа.

29. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в:

А) федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;

Б) реестр муниципальных нормативных правовых актов;

В) устав муниципального образования;

Г) все варианты ответов верные;

Е) нет верного варианта ответа.

30. Муниципальные правовые акты могут противоречить:

А) Конституции РФ;

Б) федеральным конституционным законам;

В) федеральным законам;

Г) законам субъекта РФ;

Д) нормативно-правовым актам органов исполнительной власти субъектов РФ;

Е) локальным нормативно-правовым актам юридических лиц, расположенных на территории муниципальных образований.

• Контрольная работа №2 по разделу «Местное самоуправление. Организация и деятельность органов местного самоуправления»

Выполнение тестовых заданий

1. Сельское поселение – это:

А) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

Б) один сельский населенный пункт, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

В) один сельский населенный пункт, в котором местное самоуправление осуществляется через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Городское поселение – это:

А) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

Б) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется местным населением;

В) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется через выборные и иные органы местного самоуправления.

3. Городской округ – это:

А) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

Б) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

В) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется через выборные и иные органы местного самоуправления.

4. Межселенная территория – это:

А) часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

Б) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

В) территория, находящаяся вне границ поселений.

5. Муниципальный район – это:

А) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

Б) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

В) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

6. Муниципальное образование – это:

А) городское или сельское поселение;

Б) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением;

В) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, город федерального значения;

Г) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

7. В России иностранные граждане:

А) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;

Б) не могут быть субъектами муниципально-правовых отношений.

В) не могут в случае введения чрезвычайного или военного положения на данной территории.

8. Глава муниципального образования:

А) не может быть назначен органом государственной власти;

Б) может быть назначен органом государственной власти;

В) может быть назначен органом государственной власти, если это предусмотрено уставом муниципального образования.

9. Наличие выборного органа местного самоуправления в муниципальном образовании:

А) является обязательным;

Б) не является обязательным;

В) зависит от решения органов государственной власти субъекта РФ.

10. Должностное лицо местного самоуправления – это:

А) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

Б) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

В) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

11. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

А) находящееся в муниципальной собственности имущество;

Б) средства местных бюджетов;

В) имущественные права муниципальных образований;

Г) все перечисленное;

Д) нет верного варианта ответа.

12. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне:

А) с государственной собственностью;

Б) с частной собственностью;

В) все перечисленное;

Г) нет верного варианта ответа.

13. В собственности муниципальных образований может находиться имущество:

А) предназначенное для решения вопросов местного значения;

Б) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

В) предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих;

Г) все перечисленное;

Д) нет верного варианта ответа.

14. Каждое муниципальное образование:

А) имеет собственный бюджет;

Б) получает бюджетные средства из регионального бюджета;

В) получает бюджетные средства из федерального бюджета;

Г) получает бюджетные средства из федерального и регионального бюджетов.

15. Муниципальные учреждения и организации:

А) находятся в муниципальной собственности;

Б) находятся в собственности субъекта РФ;

В) находятся в федеральной собственности;

Г) находятся в муниципальной собственности, если имущество передано муниципальному образованию на основании закона субъекта РФ;

Д) нет верного варианта ответа.

16. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет:

А) средств местного бюджета;

Б) средств из регионального бюджет;

В) средств из федерального бюджета;

Г) все перечисленное;

Д) нет верного варианта ответа.

17. Обязательными органами местного самоуправления являются:

А) представительный орган муниципального образования;

Б) глава муниципального образования;

В) местная администрация;

Г) все перечисленное;

Д) верные варианты ответов указаны в пунктах «А» и «Б».

18. Органы местного самоуправления:

А) не входят в систему органов государственной власти;

Б) входят в единую систему органов государственной власти;

В) являются некоммерческими организациями;

Г) все перечисленное;

Д) нет верного варианта ответа.

19. Исполнительно-распорядительным орган муниципального образования является:

А) контрольно-счетный орган муниципального образования;

Б) местная администрация;

В) представительный орган муниципального образования;

Г) глава муниципального образования;

Д) нет верного варианта ответа.

20. Муниципальная служба – это:

А) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

Б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на временной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

В) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на временной основе на должностях государственной и муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

21. Нанимателем для муниципального служащего является:

А) Российская Федерация;

Б) субъект Российской Федерации;

В) муниципальное образование;

Г) местная администрация.

22. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации (укажите все верные варианты ответа, если они имеются):

А) достигшие возраста 18 лет;

Б) достигшие возраста 21 года;

В) владеющие государственным языком Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

Г) имеющие профессиональное образование согласно квалификационным требованиям;

Д) нет верного варианта ответа.

23. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

А) должностей муниципальной службы;

Б) муниципальных должностей;

В) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

Г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

Д) все перечисленное;

Е) нет верного варианта ответа.

24. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания:
- А) депутатов представительного органа местного самоуправления;
 - Б) членов выборного органа местного самоуправления;
 - В) выборных должностных лиц местного самоуправления;
 - Г) все перечисленное;
 - Д) нет верного варианта ответа.
25. Местный референдум проводится (выберите верное суждение (я)):
- А) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения;
 - Б) на всей территории муниципального образования;
 - В) путем голосования за или против по конкретному вопросу;
 - Г) все перечисленное;
 - Д) нет верного варианта ответа.
26. К вопросам местного значения муниципальных районов и городских округов относятся:
- А) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования;
 - Б) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
 - В) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
 - Г) все перечисленное;
 - Д) нет верного варианта ответа.
27. Городскими округами являются:
- А) наукограды;
 - Б) ЗАТО;
 - В) городские или сельские поселения;
 - Г) все перечисленное;
 - Д) нет верного варианта ответа;
 - Е) верные варианты ответов перечислены в пунктах «А» и «Б».
28. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме:
- А) распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
 - Б) распространяются права государственного служащего, установленные федеральными законами;
 - В) распространяется общий правовой статус работающих граждан.
29. Районные (городские) органы социальной защиты населения подконтрольны и подотчетны:
- А) органам исполнительной власти субъекта РФ, обеспечивающим социальную защиту населения субъекта РФ;
 - Б) Минтруду России;
 - В) Минтруду России и органам исполнительной власти субъекта РФ, обеспечивающим социальную защиту населения субъекта РФ;
 - Г) местной администрации;
 - Д) местной администрации и органам исполнительной власти субъекта РФ, обеспечивающим социальную защиту населения субъекта РФ.
30. Органы опеки и попечительства является:
- А) органами представительной власти субъектов РФ, если федеральным законом переданы государственные полномочия;
 - Б) органами законодательной власти субъектов РФ, если федеральным законом переданы государственные полномочия;

- В) уполномоченными органами местного самоуправления, если законом субъекта РФ переданы государственные полномочия;
- Г) нет верного варианта ответа.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления; – оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления; – оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления; – научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию; – использовать справочно-правовые системы. 	<p align="center"><i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Контрольная работа №1,2</i></p>
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные институты муниципального права; – предметы ведения органов местного самоуправления; – организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления; – представительные и исполнительные органы местного самоуправления; – о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти; – финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления; – правовые гарантии местного самоуправления. 	<p align="center"><i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Контрольная работа №1,2</i></p>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы муниципального права» в форме экзамена в III семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы муниципального права»

1. Понятие, предмет, метод муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с иными отраслями российского законодательства.
2. Субъекты муниципальных правоотношений.
3. Источники муниципального права, их виды.
4. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.: история принятия, внутренняя структура, содержание, обязательность для участников. Место хартии в системе источников российского муниципального права.
5. Общая характеристика Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Муниципальное право как наука. Проблемы науки муниципального права.
7. История развития местного самоуправления в России в дореволюционный период.
8. История развития местного самоуправления в России в послеоктябрьский период.
9. Развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Теория «свободной общины». «Государственная теория самоуправления». Основные типы местного самоуправления в зарубежных странах.
10. Особенности становления местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе. Назовите принципиальные отличия федеральных законов, регламентирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации в 1991 г., 1995 г. и 2003 г.
11. Назовите основные изменения и дополнения к Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проанализируйте целесообразность данных изменений.
12. Местное самоуправление как составляющая конституционного строя Российской Федерации. Право граждан на местное самоуправление.
13. Принципы, задачи и функции местного самоуправления.
14. Организационные формы и уровни осуществления местного самоуправления.
15. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. Порядок создания и изменение границ муниципального образования: основание и процедура.
16. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование.
17. Муниципальные правовые акты: понятие, правовая сила, система, порядок подготовки, принятия, вступления в силу, отмена и приостановление действия.
18. Устав муниципального образования: перечень регламентируемых вопросов, порядок принятия, порядок внесения изменений и дополнений.
19. Порядок наделения и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
20. Понятие и виды форм осуществления местного самоуправления.
21. Экономические основы местного самоуправления. Муниципальное имущество: владение, пользование и распоряжение.
22. Муниципальные земли: понятие, виды, правовое регулирование.
23. Местные бюджеты: порядок формирования, утверждения и исполнения. Расходы и доходы местных бюджетов.

24. Виды и порядок предоставления финансовой помощи местному самоуправлению. Отличительные особенности дотаций от субвенций. Проблемы формирования местных бюджетов на современном этапе.
25. Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Международные гарантии местного самоуправления.
26. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
27. Статус депутата представительного органа местного самоуправления. Процедура и порядок отзыва депутата, выборных должностных лиц местного самоуправления. Роль Постановления Конституционного Суда РФ от 2 апреля 2002 г. № 7-П в регулировании процедуры отзыва.
28. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления со стороны государства. Органы, осуществляющие контроль и надзор, их полномочия. Процедура обжалования действий.
29. Государственная власть и местное самоуправление: сходства и различия, характер, виды и правовые основы взаимодействия.
30. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях: правовое регулирование.
31. Бюджет муниципального образования (местный бюджет) и его основные параметры.
32. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
33. Вопросы местного значения, порядок их определения и правового закрепления.
34. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта, жилищно-коммунального хозяйства.
35. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды, использования земли и других природных ресурсов.
36. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.
37. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры, охраны здоровья и социальной защиты населения.
38. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
39. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, физическими и юридическими лицами.
40. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
41. Межмуниципальное сотрудничество.
42. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации.
43. Местный референдум.
44. Муниципальные выборы.
45. Соборания, сходы, конференции граждан.
46. Территориальное общественное самоуправление.
47. Публичные слушания.
48. Понятие и виды органов местного самоуправления.
49. Структура органов местного самоуправления и ее закрепление.
50. Органы местного самоуправления как юридические лица.
51. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, полномочия.
52. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
53. Глава муниципального образования: порядок избрания на должность, полномочия.
54. Местная администрация: понятие, структура, полномочия.

- 55. Правовой статус главы местной администрации.
- 56. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
- 57. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
- 58. Понятие, состав и порядок формирования муниципальной собственности.
- 59. Содержание права муниципальной собственности и порядок использования муниципального имущества.
- 60. Приватизация муниципального имущества.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-

ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 29-30 верных ответов (95-100%).

«4» (хорошо) – 22-28 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания ответа на вопросы по экзамену.

Ответ на вопросы по экзамену оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.