

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2023 14:15:09
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.18. Организация судебной деятельности

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

преподаватель

Амирова А.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1.	Область применения рабочей программы	3
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2.	Тематический план и содержание дисциплины	5
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ...	12
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
4.2.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
4.2.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	12
4.3.3.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
5.	ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	15
5.1.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК ПК	Умения	Знания
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- отграничивать судебную власть от других видов государственной власти.	понятие судебной власти и ее признаки, разграничения судебной власти от других ветвей власти в государстве.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ.	основы законодательства о судебной системе с точки зрения содержащихся в нем правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере обеспечения деятельности судов Российской Федерации и органов судейского сообщества;
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- применять конкретные нормы права на практике, соотносить нормы права и практику их применения с точки зрения законности, справедливости и целесообразности.	принципы организации, деятельности судебной системы Российской Федерации.
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов.	правовые основы статуса судьи в РФ, сотрудников аппарата суда.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- переработать информацию использованием компьютера как средством управления информацией	принципы организации, деятельности судебной системы Российской Федерации.

профессиональной деятельности.		
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- отграничивать судебную власть от других видов государственной власти.	- виды органов судейского сообщества и их задачи; - полномочия должностных лиц в сфере обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества; - правовые основы статуса судьи в РФ, сотрудников аппарата суда.
ОК7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ.	- принципы организации, деятельности судебной системы Российской Федерации.
ОК9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- обладать навыком использования этических понятий и категорий в рамках организации судебной деятельности	- основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой контрольной работы в 4 семестре.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел I. Основные понятия и правовое регулирование организации судебной деятельности				
Тема 1.1. Становление и развитие судебных органов в России	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1. История становления суда в России. 2. История мировых судов в России			
Тема 1.2. Судебная деятельность: понятие и виды	Практическое занятие: 1. Понятие судебной деятельности и его виды. 2. Субъекты организации судебной деятельности 3. Правовое регулирование судебной деятельности.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1.3. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1. Понятие, состав и судебной системы Российской Федерации. 2. Структура судебной системы Российской Федерации. 3. Правовые акты, регламентирующие судебную деятельность			
Тема 1. 4. Принципы организации судебной деятельности в РФ	Практическое занятие:	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	1. Понятие принципов организации судебной деятельности в РФ 2. Общие принципы судебной деятельности: понятие и содержание.			

	3. Специальные принципы судебной деятельности: понятие и содержание 4. Принципы деятельности судов общей юрисдикции.			
Тема 1.5. Правовой статус судьи	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1. Требования, предъявляемые к судье. 2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи 3. Отбор кандидатов на должность судьи 4. Порядок наделения судей полномочиями			
	Самостоятельная работа: Составить конспект по теме «Дополнительное профессиональное образование судей»	2		3
Тема 1.6. Ответственность судьи по российскому законодательству	Содержание учебного материала: 1. Понятие дисциплинарной ответственности и его элементы. 2. Дисциплинарная ответственность судей.	2	Дискуссия	
Тема 1.7. Порядок прекращения полномочий судей	Практическое занятие:	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	1. Приостановление полномочий судьи и отставки судьи. 2. Прекращение полномочий судьи. 3. Прекращение полномочий отдельных категорий судей Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации 4. Отставка судьи			
	Содержание учебного материала:	4	Дискуссия	1

Тема 1.8. Правовой статус помощника судьи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование деятельности помощника судьи 2. Квалификационные требования, предъявляемые к помощнику судьи. 3. Права помощника судьи 4. Полномочия помощника судьи в гражданском и административном судопроизводстве 5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности помощника судьи 			
Тема 1.9. Правовой статус секретаря судебного заседания	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование деятельности секретаря судебного заседания 2. Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю судебного заседания. 3. Права секретаря судебного заседания. 4. Полномочия секретаря судебного заседания в судопроизводстве. 5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности секретаря судебного заседания. 	4	Разбор конкретных ситуаций	2
Контрольная работа № 1.		2		3
Раздел II. Организация деятельности федеральных судов				
Тема 2.1. Организация работы суда председателем суда	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок наделения полномочиями председателя суда, заместителя председателя суда. 2. Полномочия председателя суда по организации работы суда. 	2	Дискуссия	1

	3. Организационно-штатная работа в суде.			
	Самостоятельная работа: Написать конспект по теме: «Полномочия председателя суда по распределению организационно- штатной работы»	2		3
Тема 2.2. Порядок поведения работников аппарата суда	Содержание учебного материала: 1. Обязанность работника аппарата суда соблюдать нормы права и правила этического поведения 2. Требования к работнику аппарата суда при исполнении служебных обязанностей 3. Запреты и ограничения, связанные с исполнением обязанностей работника аппарата суда	2	Дискуссия	1
Тема 2.3. Организация приема работы граждан в суде	Практическое занятие: 1. Порядок приема граждан в суде. 2. Порядок приема документов в суде 3. Порядок выдачи документов в суде	4	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.4. Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	Практическое занятие: 1. Понятие и функции аппарата суда 2. Правовой статус работников аппарата суда 3. Организация работы аппарата суда.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.5. Организация проведения судебного заседания	Содержание учебного материала: 1. Регламент судебного заседания: общие условия. 2. Регламент судебного заседания по уголовному делу	4	Дискуссия	1

	<p>3. Регламент судебного заседания по гражданскому делу.</p> <p>4. Регламент судебного заседания по делу об административном правонарушении.</p> <p>5. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании</p>			
<p>Тема 2.6. Организация работы канцелярии суда</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Общие положения деятельности канцелярии суда</p> <p>2. Задачи канцелярии суда</p> <p>3. Функции канцелярии суда</p> <p>4. Права сотрудников канцелярии суда как государственных служащих</p> <p>5. Обязанности канцелярии суда</p>	2	Дискуссия	1
<p>Тема 2.7. Организация архивного делопроизводства в суде</p>	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Архив суда как субъект, осуществляющий организацию приема и хранения документов.</p> <p>2. Задачи и функции архива суда.</p> <p>3. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту архива суда.</p>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	<p>Самостоятельная работа: Написать конспект по теме: «Правовое регулирование деятельности архива суда»</p>	2		3
<p>Тема 2.8. Администратор суда как субъект,</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Квалификационные требования, предъявляемые к администратору суда</p>	2	Дискуссия	1

организующий деятельность суда	2. Полномочия администратора суда по организации деятельности суда. 3. Права и ответственность администратора суда по организации деятельности суда			
Тема 2.10. Судебный Департамент при Верховном суде РФ как субъект организующий судебную деятельность	Практическое занятие: 1.Судебный Департамент при Верховном Суде РФ : структура и полномочия. 2.Правовая основа деятельности Судебного департамента 3. Полномочия Судебного департамента в части организационного обеспечения деятельности судов	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Раздел III. Организация работы мировых судей				
Тема 3.1. Правовой статус мирового судьи Республики Башкортостан	Содержание 1. Отбор кандидатов на должность мирового судьи 2. Порядок назначения (избрания) на должность мировых судей 3. Срок полномочий мирового судьи. 4. Прекращение, приостановление полномочий мирового судьи и замещение временно отсутствующего мирового судьи	2	Дискуссия	1
Тема 3.2. Организация судебной деятельности	Практическое занятие: 1. Общие положения деятельности мирового судьи Республики Башкортостан	2	Разбор конкретных ситуаций	2

аппарата мирового судьи	2.Квалификационные требования, предъявляемые к работникам аппарата мирового судьи 3.Основные функции аппарата суда 4. Порядок работы аппарата суда 5. Организация работы аппарата суда			
Тема 3.3. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности	Содержание 1. Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности 2. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности 3. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда	2	Дискуссия	1
	Самостоятельная работа: Знакомство с программой ГАС «Правосудие», поиск документов	2		3
Тема 3.4. Органы судейского сообщества как субъект организующий судебную деятельность	Практическое занятие: 1. Понятие судейского сообщества и правовая регламентация их деятельности. 2. Принципы деятельности органов судейского сообщества. 3. Органы судейского сообщества 4. Полномочия судейского сообщества	2	Разбор конкретных ситуаций	2

Тема 3.5. Государственный комитет по делам юстиции РБ как как субъект организующий судебную деятельность	Содержание 1. Полномочия Государственного комитета по делам юстиции РБ. 2. Структура Государственного комитета по делам юстиции РБ. 2. Организация деятельности Государственного комитета по делам юстиции РБ.	2	Дискуссия	1
Контрольная работа № 2		2		3
Итоговая контрольная работа за 4 семестр		2		3
Всего: 60 часов				

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>.
2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 /2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024

уч. г.	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	Интернет версия системы «Гарант»
2.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button	Интернет версия системы «Консультант Плюс»

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических занятий и выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине. Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

- Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;

- соединение теории и практики;

- представление примеров принимаемых решений и их последствий;

- демонстрация различных позиций и точек зрения;

- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.18. Организация судебной деятельности

40.02.03

код

специальность

Право и судебное администрирование

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Амирова А.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел I. Основные понятия и правовое регулирование организации судебной деятельности					
1.	Становление и развитие судебных органов в России	2/2	Январь	Лекция	Повторение изученного материала, подготовиться к опросу
2.	Судебная деятельность: понятие и виды	2/4	Январь	Практическое занятие	Составить конспект по теме «Роль судебной деятельности»
3.	Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	2/ 6	Январь	Лекция	Составить схему судебной системы
4.	Принципы организации судебной деятельности в РФ	2/ 8	Январь	Практическое занятие	Заполнить таблицу
5.	Правовой статус судьи	2/ 10	Январь	Лекция	Составить конспект
6.	Ответственность судьи по российскому законодательству	2/ 12	Январь	Лекция	Составить конспект
7.	Порядок прекращения полномочий судей	2/ 14	Январь	Практическое занятие	Составить конспект
8.	Правовой статус помощника судьи.	2/16	Январь	Лекция	Составить конспект
9.	Правовой статус помощника судьи.	2/18	Январь	Лекция	Составить конспект
10.	Правовой статус секретаря судебного заседания	2/ 20	Январь	Практическое занятие	Составить конспект
11.	Правовой статус секретаря судебного заседания	2/ 22	Февраль	Практическое занятие	Подготовиться к контрольной работе

12.	Контрольная работа № 1	2/ 24	Февраль	Практическое занятие	
Раздел II. Организация деятельности федеральных судов					
13.	Организация работы суда председателем суда	2/ 26	Февраль	Лекция	Подготовиться к опросу
14.	Порядок поведения работников аппарата суда	2/ 28	Февраль	Лекция	Составить конспект
15.	Организация приема работы граждан в суде	2/ 30	Февраль	Практическое занятие	Составить конспект
16.	Организация приема работы граждан в суде	2/ 32	Февраль	Практическое занятие	Заполнить таблицу
17.	Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	2/34	Февраль	Практическое занятие	Заполнить таблицу
18.	Организация проведения судебного заседания	2/ 36	Февраль	Лекция	Заполнить таблицу
19.	Организация проведения судебного заседания	2/ 38	Март	Лекция	Заполнить таблицу
20.	Организация работы канцелярии суда	2/40	Март	Лекция	Подготовиться к опросу
21.	Организация архивного делопроизводства в суде	2/ 42	Март	Практическое занятие	Подготовиться к опросу
22.	Администратор суда как субъект, организующий деятельность суда	2/ 44	Апрель	Лекция	Подготовиться к опросу
23.	Судебный Департамент при Верховном суде РФ как субъект организующий судебную деятельность	2/ 46	Апрель	Практическое занятие	Составить конспект
24.	Правовой статус мирового судьи Республики Башкортостан	2/ 48	Апрель	Лекция	Составить конспект

25.	Организация судебной деятельности аппарата мирового судьи	2/ 50	Апрель	Практическое занятие	Подготовиться к опросу
26.	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности	2/52	Май	Лекция	Подготовиться к опросу
27.	Органы судейского сообщества как субъект организующий судебную деятельность	2/ 54	Май	Практическое занятие	Составить конспект
28.	Государственный комитет по делам юстиции РБ как как субъект организующий судебную деятельность	2/ 56	Май	Лекция	Подготовиться к контрольной работе
29.	Контрольная работа № 2	2/ 58	Июнь	Практическое занятие	Подготовиться к итоговой контрольной работе
30.	Итоговая контрольная работа	2/60	Июнь	Практическое занятие	

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.18. Организация судебной деятельности

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Амирова А.А.

ученая степень, ученое звание,

категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.18 Организация судебной власти в РФ, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 68, на самостоятельную работу 6, на консультации 2.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.18 Организация судебной власти в РФ:

умения:

- ограничивать судебную власть от других видов государственной власти;
- анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ;
- применять конкретные нормы права на практике, соотносить нормы права и практику их применения с точки зрения законности, справедливости и целесообразности;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов;
- переработать информацию использованием компьютера как средством управления информацией;
- обладать навыком использования этических понятий и категорий в рамках организации судебной деятельности.

знания:

- понятие судебной власти и ее признаки, разграничения судебной власти от других ветвей власти в государстве;
- основы законодательства о судебной системе с точки зрения содержащихся в нем правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере обеспечения деятельности судов Российской Федерации и органов судейского сообщества;
- принципы организации, деятельности судебной системы Российской Федерации.
- виды органов судейского сообщества и их задачи;
- полномочия должностных лиц в сфере обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества;
- правовые основы статуса судьи в РФ, сотрудников аппарата суда;
- основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование, рабочей программой дисциплины ОП.18 Организация судебной власти в РФ текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,
- выполнение и защита курсового проекта

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическое занятие № 1 по теме 1.2. Судебная деятельность: понятие и виды.

1. Заполнить таблицу, опираясь на лекцию 1.2. Судебная деятельность: понятие и виды, Конституцию РФ, Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Федеральный Закон «О Судебном Департаменте при ВС РФ», Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30.01.2002 «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.08.2014 № 2 «Об утверждении Регламента Верховного Суда Российской Федерации»,

Субъекты, организующие судебную деятельность	Полномочия субъектов организующих судебную деятельность
Президент РФ	
Правительство РФ	
Совет Федерации Федерального Собрания РФ	
Председатель Верховного Суда РФ	
Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ	

Практическое занятие № 2 по теме «Принципы организации судебной деятельности в РФ».

1. Определите какие принципы были нарушены в следующих случаях:

- СМИ пытается оказать влияние на судью;
- судья принял решение не на основании закона, а внутреннего убеждения;
- суд не стал рассматривать дело истца, так как он исповедует ислам;

2. Определите принцип осуществления правосудия:

- Никакой орган не может осуществлять судебную власть;
- правом судьи на отставку;
- гарантирует каждому судебную защиту его прав и свобод.

Практическое занятие № 3 по теме 1.7. Порядок прекращения полномочий судей.

Заполнить таблицу, опираясь на лекцию по теме 1.7 и Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

Наименование суда	Минимальной возраст для назначения	Минимальный стаж	Порядок приобретения полномочий
Конституционный Суд			

РФ			
Верховный Суд РФ			
Апелляционный суд общей юрисдикции, Кассационный суд общей юрисдикции, Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, Апелляционный военный суд, Кассационный военный суд, окружной (флотский) военный суд, арбитражный суд округа, арбитражный апелляционный суд, суд по интеллектуальным правам			
Арбитражный суд субъекта РФ, районный суд, гарнизонный военный суд			
Конституционный (уставной) суд субъекта РФ			
Мировой судья			

Практическое занятие № 4 по теме 1.9. «Правовой статус секретаря судебного заседания».

Заполнить таблицу на основании лекции 1.9. и ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указ Президента РФ от

31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Должность государственного служащего	Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю с.з.	Требования к стажу	Необходимые Умения	Необходимые знания
Секретарь судебного заседания				

Задание № 2. Выписать основные гарантии, предоставляемые секретарю судебного заседания как государственному служащему на основании ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

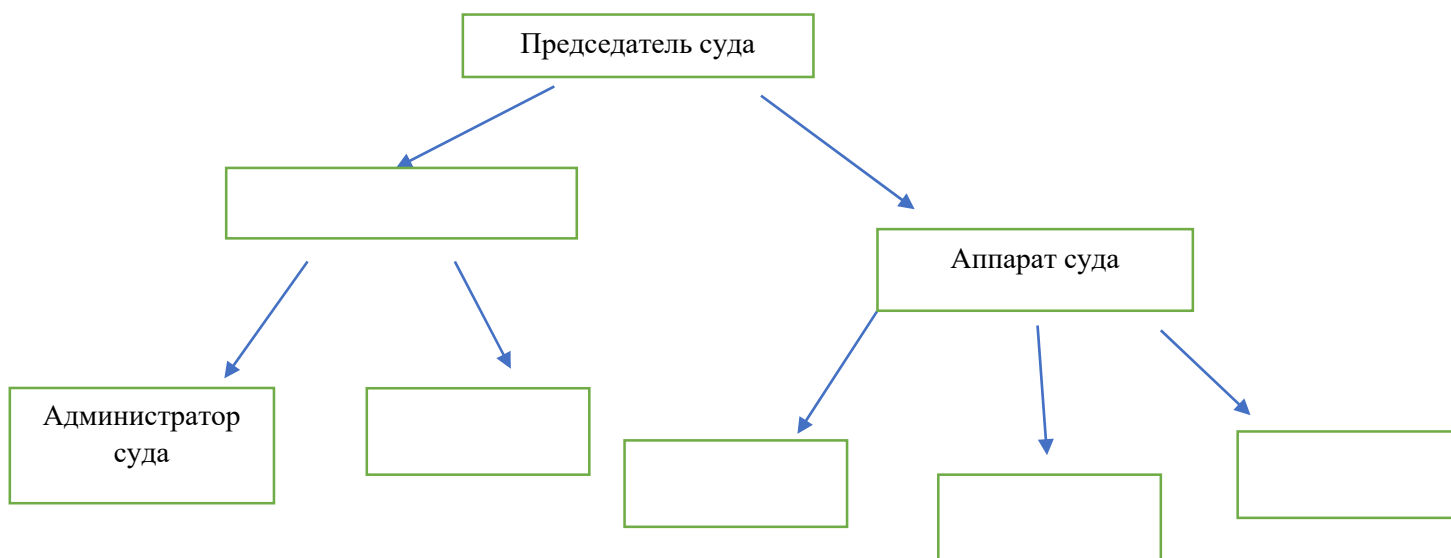
Практическое занятие № 5 по теме 2.3 «Организация приема работы граждан в суде».

1. На основании Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» от 20.11. 2019 № 263 «Примерное положение о приемной федерального суда общей юрисдикции» ответить на вопросы:

1. Основные задачи Приемной суда.
2. Основные функции Приемной суда.
3. Взаимодействие с работниками аппарата суда.
4. Права и обязанности работника Приемной суда.

Практическое занятие № 6 по теме 2.4. Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности.

Заполнить схему на основании лекции 2.4.



Практическое занятие № 7 по теме 2.7. «Организация архивного делопроизводства в суде».

1. Выписать основные полномочия специалиста архива суда.
2. Выписать основные права специалиста архива суда.
3. Заполнить таблицу на основании ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Должность государственного служащего	Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту архива суда	Требования к стажу	Необходимые Умения	Необходимые знания
Специалист архива суда				

Практическое занятие № 8 по теме 2.10. Судебный Департамент при Верховном суде РФ как субъект организующий судебную деятельность.

Ответить на вопросы:

1. Составить схему Управление Судебного Департамента.
2. Выписать полномочия управления Судебного департамента.

Практическое занятие № 9 по теме 3.2. «Организация судебной деятельности аппарата мирового судьи».

Наименование суда	Минимальной возраст для назначения	Минимальный стаж	Порядок приобретения полномочий	Порядок избрания
Мировой судья				

Практическое занятие № 10 по теме 3.4. «Органы судейского сообщества как субъект организующий судебную деятельность».

Заполнить таблицу на основании Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002 № 30-ФЗ.

Критерии	Содержание
Порядок формирования советов судей	
Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества	

Формирование квалификационных коллегий судей	
Срок полномочий выборных органов судейского сообщества	
Регламенты работы органов судейского сообщества	

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Работа с нормативными материалами.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа по разделу № 1.

1 вариант. Ответить на вопросы:

1. Субъекты организации судебной деятельности.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
3. Общие принципы судебной деятельности: понятие и содержание.

2 вариант. Ответить на вопросы:

1. История становления суда в России.
2. Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю судебного заседания.
3. Прекращение полномочий отдельных категорий судей Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Контрольная работа по разделу № 3.

1 вариант. Ответить на вопросы:

1. Запреты и ограничения, связанные с исполнением обязанностей работника аппарата суда.
2. Организация деятельности Государственного комитета по делам юстиции РБ.
3. Основные функции аппарата суда

2 вариант. Ответить на вопросы:

1. Архив суда как субъект, осуществляющий организацию приема и хранения документов.
2. Принципы деятельности органов судейского сообщества.
3. Органы судейского сообщества.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Освоенные умения:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - отграничивать судебную власть от других видов государственной власти; - анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ; - применять конкретные нормы права на практике, соотносить нормы права и практику их применения с точки зрения законности, справедливости и целесообразности; - работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судебных органов; - переработать информацию использованием компьютера как средством управления информацией; - обладать навыком использования этических понятий и категорий в рамках организации судебной деятельности. 	<p>Устный опрос во время занятия</p> <p>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</p> <p>Выполнение и защита практических работ</p> <p>Контрольная работа №1,2.</p>
<p>Усвоенные знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие судебной власти и ее признаки, разграничения судебной власти от других ветвей власти в государстве; - основы законодательства о судебной системе с точки зрения содержащихся в нем правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере обеспечения деятельности судов Российской Федерации и органов судейского сообщества; - принципы организации, деятельности судебной системы Российской Федерации. - виды органов судейского сообщества и их задачи; 	<p>Устный опрос во время занятия</p> <p>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</p> <p>Выполнение и защита практических работ №1-10</p> <p>Решение задач 1-10.</p> <p>Контрольная работа №1,2</p>

<ul style="list-style-type: none"> - полномочия должностных лиц в сфере обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества; - правовые основы статуса судьи в РФ, сотрудников аппарата суда; - основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 	
---	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Организация судебной деятельности в РФ – итоговая контрольная работа 4 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины Организация судебной деятельности в РФ.

ЗАДАНИЯ К ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1.

Вопрос № 1

Судебная система РФ устанавливается:

- Конституцией РФ, федеральным конституционным законом, федеральным законом
- Конституцией РФ
- Конституцией РФ и федеральным конституционным законом

Вопрос № 2

Судебная власть осуществляется посредством:

- конституционного, гражданского, административного, экономического и уголовного судопроизводства
- конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства
- конституционного, гражданского и уголовного судопроизводства

Вопрос № 3

К федеральным судам относятся:

Напишите ответ:

Вопрос № 4

К судам субъектов РФ относятся:

- конституционные (уставные) суды субъектов РФ
- мировые судьи
- краевой суд
- арбитражный суд субъекта РФ

Вопрос № 5

Судья, имеющий стаж работы в качестве судьи не менее 10 лет и находящийся в отставке, считается _____ судьей.

Напишите ответ:

Вопрос № 6

Предельный возраст пребывания в должности судьи федерального суда:

- возраст не ограничен
- 65 лет
- 70 лет

Вопрос № 7

Судьей Конституционного Суда РФ может быть гражданин:

- достигший возраста 40 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 15 лет
- достигший возраста 40 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 10 лет
- достигший возраста 35 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 15 лет

Вопрос № 8

Судьей Верховного Суда РФ может быть гражданин:

- достигший возраста 35 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 15 лет
- достигший возраста 30 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 10 лет
- достигший возраста 35 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 10 лет

Вопрос № 9

Судьей верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения. может быть гражданин:

- достигший возраста 30 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 5 лет
- достигший возраста 30 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 7 лет
- достигший возраста 25 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 7 лет

Вопрос № 10

Судьей арбитражного суда субъекта РФ, может быть гражданин:

- достигший возраста 30 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 5 лет
- достигший возраста 25 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 5 лет

- достигший возраста 30 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 7 лет

Вопрос № 11

Председатель суда, в котором открылась вакантная должность судьи, сообщает об этом в соответствующую квалификационную коллегиям судей не позднее чем через:

- 14 дней после открытия вакансии
 10 дней после открытия вакансии
 17 дней после открытия вакансии

Вопрос № 12

Результаты квалификационного экзамена на должность судьи действительны в течение:

- трех лет после его сдачи
 одного года после его сдачи
 пяти лет после его сдачи

Вопрос № 13

Судьи Верховного Суда РФ назначаются:

- Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Председателя Верховного Суда РФ
 Государственной Думой Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ
 Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ

Вопрос № 14

Судьи арбитражных судов округов и специализированных арбитражных судов назначаются:

- Президентом РФ по представлению Председателя Верховного Суда РФ
 Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Председателя Верховного Суда РФ
 Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ

Вопрос № 15

Верховный Суд РФ состоит из:

- 170 судей
 19 судей
 12 судей

Вопрос № 16

Количество коллегий в составе ВС РФ:

- 5
 7
 9

Вопрос № 17

Заседание Президиума Верховного Суда РФ проводится не реже:

- одного раза в три месяца
- одного раза в месяц
- двух раз в месяц

Вопрос № 18

Председатель Верховного Суда РФ назначается на должность сроком на:

- один год
- шесть лет
- три года

Вопрос № 19

Деятельность Верховного Суда РФ регламентируется:

- ФКЗ от 05.02.2010 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"
- ФКЗ от 05.02.2012 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"
- ФКЗ от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"

Вопрос № 20

Конституционный Суд РФ состоит из:

- 19 судей
- 170 судей
- 12 судей

Вариант 2

Решить тест

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:

- а) Всеми судами, функционирующими на территории Российской Федерации;
- б) Судами, учрежденными в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации».

2. Подзаконность судебной власти означает:

- а) Суды подчиняются только Конституции Российской Федерации и другим законодательным актам;
- б) Суды подчиняются Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- в) Суды подчиняются Президенту РФ.

3. Судебная система Российской Федерации является:

- а) Одноуровневой;
- б) Двухуровневой;
- в) Трехуровневой.

4. Система судов Российской Федерации состоит из:

- а) Двух звеньев;
- б) Трех звеньев;
- в) Четырех звеньев.

5. К судам субъектов Российской Федерации относятся:

- а) Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации;
- б) Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения и автономных образований;

- в) Городские суды;
 - г) Районные суды;
 - д) Мировые судьи;
 - е) Арбитражные суды округов;
 - ж) Арбитражные суды субъектов Российской Федерации.
6. Систему федеральных судов составляют:
- а) Конституционные суды;
 - б) Арбитражные суды;
 - в) Суды общей юрисдикции;
 - г) Административные суды;
 - д) Ювенальные суды.
7. Мировые судьи входят в систему:
- а) Конституционных судов;
 - б) Арбитражных судов;
 - в) Судов общей юрисдикции.
8. В соответствии с действующим законодательством выделяют следующие судебные инстанции:
- а) Первая инстанция;
 - б) Апелляционная инстанция;
 - в) Кассационная инстанция;
 - г) Надзорная инстанция;
 - д) Возобновление дел по вновь открывшимся обстоятельствам;
 - е) Судебный контроль.
9. В кассационном порядке пересмотру подлежат приговоры, постановления и определения судов:
- а) Вступившие в законную силу;
 - б) Не вступившие в законную силу.
10. Действующие на территории Российской Федерации конституционные суды:
- а) Образуют систему конституционных судов;
 - б) Не образуют систему конституционных судов.
11. В апелляционном порядке пересматриваются решения:
- а) Федеральных арбитражных судов субъектов;
 - б) Городских (районных) судов общей юрисдикции;
 - в) Верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения и автономных образований;
 - г) Мировых судей;
 - д) Арбитражных апелляционных судов.
12. Основанием для пересмотра судебных решений в порядке надзора являются:
- а) Жалобы участвующих в деле лиц;
 - б) Жалобы участвующих в деле лиц, заинтересованных в исходе дела;
 - в) Представления прокуроров;
 - г) Протесты председателей соответствующих судов.
13. Должности мировых судей и конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации могут быть созданы и упразднены:
- а) Законами субъектов Российской Федерации;
 - б) По инициативе законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации;
 - в) Федеральным Законом Российской Федерации.
14. Мировые судьи осуществляют свою деятельность в пределах судебных:
- а) участков;
 - б) инстанций;
 - в) кабинетов;

15. Процессуальные сроки в гражданском процессе – это:
- а) установленные в законе отрезки времени, в течение которых должны производиться процессуальные действия;
 - б) даты, в которые происходили юридические факты, имеющие значение для дела;
 - в) сроки подачи гражданских исков в суд для инициирования судебного разбирательства;
16. Судебная власть реализуется:
- а) правоохранительными органами;
 - б) судами и органами предварительного расследования;
 - в) судами в лице судей;
17. Слушание дела в закрытом заседании суда возможно:
- а) при отсутствии средств массовой информации;
 - б) по просьбе обвиняемого;
 - в) в случаях, предусмотренных Федеральным законом о государственной тайне;
18. Понятие сторон в гражданском процессе:
- а) это все лица, заинтересованные в исходе дела;
 - б) это участвующие в деле лица, спор которых между собой должен разрешить суд;
 - в) это лица, предъявляющие самостоятельные требования по поводу предмета спора;
19. Судебная система РФ устанавливается:
- а) Конституцией РФ;
 - б) Указом Президента РФ;
 - в) решением органа местного самоуправления;
20. В случае пересмотра уголовного дела в апелляционном порядке будет установлено, что мировым судьей неправильно применен уголовный закон, вынесенный приговор:
- а) исправляется;
 - б) отменяется;
 - в) изменяется;

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные

знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания по составлению схем

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно

логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания тестовых заданий к итоговой контрольной работы.

«5» (отлично) – 20 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 19-14 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 13-11 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 10 верных ответов (менее 50%).