

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 11:51:19
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ**

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.21 Профессиональная этика

Профессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

преподаватель первой категории

Рогожкина Р.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	8
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	9
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	9
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	10
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в вариативную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;- сочетать методы правового и этического регулирования;- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и категории этики;- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;- нормы этикета и особенности юридического этикета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none">- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;- сочетать методы правового и этического регулирования;- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и категории этики;- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;- нормы этикета и особенности юридического этикета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;- сочетать методы правового и этического регулирования;- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и категории этики;- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;- нормы этикета и особенности юридического этикета.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none">- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;- сочетать методы правового и этического регулирования;	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и категории этики;- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>- основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>- основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>- основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в VI семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие и сущность этики юристов.				
Тема 1.1. Понятие и сущность этики.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и предмет этики. 2. Понятие и сущность этики юриста. 3. Структура функции этики.	2	Дискуссия	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить сравнительную таблицу «Понятия морали и нравственности».	2		3
Тема 1.2. Профессиональная этика работника системы Социального Фонда России.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и сущность профессиональной этики работника системы Социального Фонда России. 2. Должностные обязанности работника системы Социального Фонда России.	2	Дискуссия	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ "Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания"	2		3
Тема 1.3. Профессиональная этика социального работника.	Практическое занятие: 1. Принципы, которыми руководствуется социальный работник при осуществлении своей деятельности. 2. Понятие и категории профессиональной этики социального работника.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект на тему: «Нравственные мотивы деятельности социального работника».	1		3
Тема 1.4. Профессиональная	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	2

этика судьи	1.Понятие профессиональной этики судьи. 2.Ответственность судьи за несоблюдение профессиональной этики.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы на тему: «Проблемы морально- этического облика судей».	1		
Тема 1.5. Профессиональная этика прокурора.	Содержание учебного материала	2	Дискуссия	1
	1.Профессиональная этика прокурора 2.Этика обвинительной речи прокурора.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Качества, которыми должен обладать государственный обвинитель в судебном процессе».	1		3
Тема 1.6. Профессиональная этика адвоката.	Практическое занятие:	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	1.Понятие профессиональной этики адвоката. 2.Ответственность адвоката за несоблюдение адвокатской этики. 3.Этика поведения адвоката с коллегами и клиентами. 4.Адвокатская тайна: понятие, основные требования			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: «Формы адвокатских формирований»	2		3
Тема 1.7. Профессиональная этика нотариуса.	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1.Принципы этики нотариуса. 2.Морально-этические обязательства нотариуса.			
Контрольная работа по разделу 1.		2		2
Раздел 2. Профессиональная этика отдельных юридических профессий.				
Тема 2.1. Профессиональная этика сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1.Принципы этики судебного пристава. 2.Ответственность судебного пристава за несоблюдение этики.			
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Структура Федеральной службы судебных приставов».	1		3
Тема 2.2. Профессиональная этика сотрудников уголовно-	Практическое занятие:	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	1.Понятие и сущность этики сотрудников уголовно-исполнительной системы.			
	Самостоятельная работа обучающихся:			

исполнительной системы.	Составить конспект на тему «Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы за нарушение этики».	1		3
Тема 2.3. Проблемы профессионально-нравственной деформации: причины и профилактика.	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1.Профессионально-нравственная деформация: характеристика и условия профилактики. 2.Причины проявления профессионально-нравственной деформации у сотрудников			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект на тему: «Причины развития профессионально-нравственной деформации».	1		3
Тема 2.4. Этика и этикет межличностного повседневного общения.	Содержание учебного материала:	4	Дискуссия	1
	1.Понятие и сущность этикета. 2.Основы повседневного межличностного общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект на тему: «Деловой этикет».	1		3
Тема 2.5. Конфликт в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	2
	1. Стратегии разрешения конфликтов в профессиональной деятельности юриста 2. Оценка личности в конфликтном взаимодействии			
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу на тему: «Стили решения конфликтов».	2		3
Тема 2.6. Профессиональный долг юриста и корпоративная этика	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1. Понятие профессионального долга юриста 2. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.			
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект на тему: «Категории долга и совести».	1		3
Тема 2.7. Роль моральных требований в деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1.Моральные требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных органов. 2. Нравственно-психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов и его моральная ответственность			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему на тему: «Моральные требования, которым должен отвечать сотрудник правоохранительных органов».	1		3
Тема 2.8. Особенности	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	3

профессионального общения юриста. Эстетическая значимость внешнего вида сотрудников правоохранительных органов	1. Культура речи - основа грамотности сотрудников правоохранительных органов. 2. Требования, предъявляемые к речи сотрудников правоохранительных органов. 3. Требования, предъявляемые к одежде сотрудников полиции. 4. Этические нормы деловой коммуникации			
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект по теме: «Служебная этика сотрудников полиции».	1		3
Контрольная работа по разделу 2.		2		2
Итоговая контрольная работа		2		2
Подведение итогов		1		2
Всего:		39/19		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель, доска,
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-531560> (дата обращения: 28.08.2023).
2. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 277 с.: [Электронный ресурс]. URL <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-516185> (дата обращения: 28.08.2023).
3. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-531654> (дата обращения: 28.08.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. *Кузнецов, А. М.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с/: [Электронный ресурс]. URL: : <https://urait.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-532105> (дата обращения: 28.08.2023).
2. *Шувалова, Н. Н.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/etika-i-etiket-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-509778> (дата обращения: 28.08.2023).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»)	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)
1.	http://www.garant.ru/ - справочно – правовая система Гарант
2.	http://www.consultant.ru/ - справочно – правовая система Консультант плюс

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadmс
MicrosoftWindows 7 Standard

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частных.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса. 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине ***ОП.21 Профессиональная этика***

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель первой категории

Рогожкина Р.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Понятие и сущность этики юристов.					
1.	Понятие и сущность этики юриста	2/2	январь	лекция	Выполнить сравнительную таблицу «Понятия морали и нравственности».
2.	Профессиональная этика работника системы Социального Фонда России.	2/4	январь	практическое занятие	Анализ "Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания"
3.	Профессиональная этика социального работника.	2/6	январь	лекция	Составить конспект на тему: «Нравственные мотивы деятельности социального работника».
4.	Профессиональная этика судьи.	2/8	январь	лекция	Составить схему на тему: «Проблема морально-этического облика судей».
5.	Профессиональная этика прокурора.	2/10	февраль	лекция	Составить схему: «Качества, которыми должен обладать государственный обвинитель в судебном процессе».
6.	Профессиональная этика адвоката.	2/12	февраль	практическое занятие	Составить таблицу: «Законодательство Российской Федерации на основе которого

					адвокаты осуществляют свою деятельность».
7.	Профессиональная этика нотариуса.	2/14	февраль	лекция	Подготовиться к контрольной работе.
8	Контрольная работа по разделу 1.	2/16	февраль	урок	
Раздел 2. Профессиональная этика отдельных юридических профессий.					
9.	Профессиональная этика сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации	2/18	февраль	лекция	Составить схему «Структура Федеральной службы судебных приставов».
10.	Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы.	2/20	март	практическое занятие	Составить конспект на тему «Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы за нарушение этики».
11.	Проблемы профессионально-нравственной деформации: причины и профилактика.	2/22	март	лекция	Составить конспект на тему: «Причины развития профессионально-нравственной деформации».
12.	Этика и этикет межличностного повседневного общения.	2/24	март	лекция	Повторение пройденного материала
13.	Этика и этикет межличностного повседневного общения.	2/26	март	лекция	Составить конспект на тему « Деловой этикет»
14.	Конфликт в профессиональной деятельности юриста	2/28	март	лекция	Составить таблицу на тему: «Стили решения конфликтов».
15.	Профессиональный долг и корпоративная этика	2/30	март	лекция	Составить конспект на тему: «Категории долга и совести».
16.	Роль моральных требований в деятельности правоохранительных органов.	2/32	март	лекция	Составить схему: «Моральные требования, которым должен отвечать сотрудник правоохранительных органов».

17.	Особенности профессионального общения юриста. Эстетическая значимость внешнего вида сотрудников полиции.	2/34	апрель	лекция	Подготовиться к контрольной работе.
18.	Контрольная работа по разделу 2.	2/36	апрель	урок	Подготовиться к итоговой контрольной работе.
19.	Итоговая контрольная работа.	2/38	апрель	урок	
20.	Подведение итогов	1/39	апрель	урок	
Всего часов		39			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине ***ОП.21 Профессиональная этика***

Профессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель первой категории

Рогожкина Р.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Профессиональная этика», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 39, на самостоятельную работу 19.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика»:

умения:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- сочетать методы правового и этического регулирования;
- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.

знания:

- основные понятия и категории этики;
- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;
- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;
- нормы этикета и особенности юридического этикета.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий..

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,
- выполнение практических работ

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Практическая работа №1 по теме: «Профессиональная этика социального работника».

Анализ Приказа Минтруда России от 31.12.2013 N 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания".

Практическая работа № 2 по теме: «Профессиональная этика адвоката».

Анализ Кодекса профессиональной этики адвоката (принятого первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) (ред. от 15.04.2021).

1. Принципы, на которые адвокат опирается при осуществлении своей деятельности;
2. Требования, предъявляемые к адвокату;
3. Правила поведения адвоката при общении с клиентами;
4. Порядок лишения адвоката статуса адвоката;
5. Ответственность адвоката за несоблюдение Кодекса профессиональной этики адвоката.

Практическая работа № 3 по теме: «Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы».

Анализ Приказа ФСИН РФ от 11.01.2012 N 5 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы".

Ответить на вопросы по теме «Профессиональная этика сотрудников уголовно – исполнительной системы»:

1. Принципы, на которых основывается деятельность сотрудника уголовно – исполнительной системы;
2. Требования, предъявляемые к сотрудникам уголовно – исполнительной системы;
3. Ответственность сотрудника уголовно-исполнительной системы за несоблюдение свода профессионально – этических норм служебного поведения сотрудников уголовно – исполнительной деятельности.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Выполнить сравнительную таблицу понятий «мораль» и «нравственность».
- Анализ "Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания"
- Составить конспект на тему: «Нравственные мотивы деятельности социального работника».
- Составление схемы на тему: «Проблемы морально-этического облика судей».
- Составить таблицу: «Формы адвокатских формирований»
- Составить схему «Структура Федеральной службы судебных приставов».
- Составить конспект на тему «Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы за нарушение этики».
- Составить конспект на тему: «Причины развития профессионально-нравственной деформации»
- Составить конспект на тему: «Деловой этикет».
- Составить таблицу на тему: «Ответственность сотрудников СК РФ».
- Составить конспект на тему: «Категории долга и совести».
- Составить схему на тему: «Моральные требования, которым должен отвечать сотрудник правоохранительных органов».
- Составить конспект по теме: «Служебная этика сотрудников полиции».

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по разделу 1. «Понятие и сущность этики юристов».
- Контрольная работа №2 по разделу 2. «Профессиональная этика отдельных юридических профессий»

Контрольная работа по разделу № 1. «Понятие и сущность этики юристов»

1. Мораль определяется уровнем:

- А) Общественного и индивидуального сознания;
- Б) Технического развития;
- В) Благополучия;
- Г) Материальных потребностей населения

2. Все хорошее в жизни людей, что отвечает их интересам, желаниям, мечтам именуется:

- А) Добром;
- Б) Благом;
- В) Честью;
- Г) Достоинством.

3. Действие, которое требует необычайного напряжения физических сил, самопожертвования, риска для жизни именуется:

- А) Добром;
- Б) Подвигом;**
- В) Благом;
- Г) Честью.

4. Осознание и чувство моральной ответственности за свое поведение, свои поступки перед самим собой это -

- А) Добро;
- Б) Доблесть;
- Г) Честь.
- В) Совесть**

5. При оказании юридической помощи адвокат:

- А) Даёт консультации и справки по правовым вопросам;
- Б) Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- В) Представляет интересы доверителя в гражданском, уголовном и административном судопроизводстве;
- Г) Участвует в качестве представителя в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве
- Д) Верны все варианты**

6. В случае лишения адвоката статуса, по истечении какого срока он имеет право на повторную сдачу квалификационного экзамена на получение статуса адвоката:

- А) 3 года;
- Б) 4 год;
- В) 1 год;**
- Г) 5 лет.

7. Статус адвоката в Российской Федерации вправе приобрести:

- А) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 1 года;
- Б) Лицо, получившее высшее юридическое образование в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования и стаж работы по юридической специальности не менее двух лет;**
- В) Лицо, получившее высшее юридическое образование в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования и стаж работы по юридической специальности не менее одного года;
- Г) Лицо, имеющее высшее образование и прошедшее стажировку в адвокатском образовании в течении 6 месяцев.

8. Какое из перечисленных адвокатских формирований не является юридическим лицом:

- А) Адвокатская палата;
- Б) Адвокатский кабинет;**
- В) Юридическая консультация;
- Г) Адвокатское бюро;

9. Адвокатура является:

- А) Коммерческой организацией;
- Б) Органом местного самоуправления
- В) Государственным учреждением.**

Г) Профессиональным сообществом.

10. Категории этики представляют собой:

- А) Общую и особенную части этической науки;
- Б) Понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали;
- В) Все понятия и термины этической науки;
- Г) Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.

11. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения это:

- А) Процессуальное законодательство;
- Б) Судебная этика;
- В) Юридическая этика;
- Г) Профессиональная этика.

12. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали это:

- А) Словарь этики;
- Б) Принципы этики;
- В) Категории этики;
- Г) Тезаурус этики.

13. Предметом юридической этики, как научной дисциплины является:

- А) Имущественные правоотношения;
- Б) Отношения возникающие между органами государственной власти и гражданами;
- В) Соблюдение порядка во время судебного разбирательства;
- Г) Проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности.

14. Согласно какому нормативно-правовому акту каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи:

- А) Конституции Российской Федерации;
- Б) Федеральному закону «О статусе судей в Российской Федерации»;
- В) Федеральному закону «Об адвокатской деятельности в Российской Федерации»;
- Г) Кодексу профессиональной этики адвоката.

15. Согласно кодексу этики адвоката, за нарушение норм кодекса к адвокату могут быть применены:

- А) Дисциплинарная ответственность;
- Б) Уголовная ответственность;
- В) Гражданская ответственность;
- Г) Порицание;

Контрольная работа по разделу № 2. Профессиональная этика отдельных юридических профессий.

1. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является:

- А) Государство;

- Б) Закон;
- В) Культура;
- Г) Человек.

2. Моральные нормы это:

- А) Нормы, обеспеченные государственным принуждением;
- Б) Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и себе;
- В) Нормы, регулирующие имущественные, а также неимущественные отношения, тесно связанные с имущественными;
- Г) Нормы, принятые среди членов определенной группы.

3. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали это:

- А) Принципы этики;
- Б) Методы этики;
- В) Категории этики;
- Г) Словарь этики.

4. При оказании юридической помощи адвокат:

- А) Даёт консультации и справки по правовым вопросам;
- Б) Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- В) Представляет интересы доверителя в гражданском, уголовном и административном судопроизводстве;
- Г) Участвует в качестве представителя в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.
- Д) Все варианты верны

5. В случае лишения адвоката статуса, по истечении какого срока он имеет право на повторную сдачу квалификационного экзамена на получение статуса адвоката:

- А) 3 года;
- Б) 4 года;
- В) 1 год;
- Г) 5 лет.

6. Адвокатура является:

- А) Коммерческой организацией;
- Б) Органом местного самоуправления;
- В) Государственным учреждением;
- Г) Профессиональным сообществом

7. Требования, предъявляемые для кандидата на должность судьи:

- А) Высшее юридическое образование;
- Б) Стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- В) Возраст, не моложе 25 лет;
- Г) Безупречная репутация.

8. Во внеслужебной деятельности судья:

- А) Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации;
- Б) Не имеет право участвовать в политических акциях;

- В) Имеет право состоять в политических партиях, поддерживать их материально либо иным способом;
- Г) Вправе заниматься любым видом деятельности, не противоречащим требованиям закона «О статусе судей» и кодексу судебной этики.

9. За совершение дисциплинарного поступка на судью, может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде:

- А) Предупреждение;
- Б) Досрочного прекращения полномочий судьи;
- В) Порицание;
- Г) Замечание.

10. Требования, предъявляемые для кандидата на должность судьи:

- А) Высшее юридическое образование;
- Б) Стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- В) Возраст, не моложе 25 лет;
- Г) Безупречная репутация.

11. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения это:

- А) Процессуальное законодательство;
- Б) Судебная этика;
- В) Юридическая этика;
- Г) Профессиональная этика.

12. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали это:

- А) Словарь этики;
- Б) Принципы этики;
- В) Категории этики;
- Г) Тезаурус этики.

13. Предметом юридической этики, как научной дисциплины является:

- А) Имущественные правоотношения;
- Б) Отношения возникающие между органами государственной власти и гражданами;
- В) Соблюдение порядка во время судебного разбирательства;
- Г) Проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности.

14. Согласно какому нормативно-правовому акту каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи:

- А) Конституции Российской Федерации;
- Б) Федеральному закону «О статусе судей в Российской Федерации»;
- В) Федеральному закону «Об адвокатской деятельности в Российской Федерации»;
- Г) Кодексу профессиональной этики адвоката.

15. Согласно кодексу этики адвоката, за нарушение норм кодекса к адвокату могут быть применены:

- А) Дисциплинарная ответственность;
- Б) Уголовная ответственность;
- В) Гражданская ответственность;

Г) Пороцание.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.	<i>Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение практических работ № 1-3. Контрольная работа по разделу № 1,2</i>
Усвоенные знания:	
- основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета.	<i>Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение практических работ № 1-3. Контрольная работа по разделу № 1,2</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.21 Профессиональная этика – итоговая контрольная работа в 6 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы при выполнении всех видов практических работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины ОП.21 Профессиональная этика.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины ОП.21 Профессиональная этика, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

**Итоговая контрольная работа за VI семестр
Вариант 1**

1. Этика - это философская наука, которая изучает:
- А) Мораль;
 - Б) Природу;
 - В) Бытие;
 - Г) Право.

2. Мораль определяется уровнем:

- А) Общественного и индивидуального сознания;
- Б) Технического развития;
- В) Благополучия;
- Г) Материальных потребностей населения.

3. Категории этики представляют собой:

- А) Общую и особенную части этической науки;
- Б) Понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали;
- В) Все понятия и термины этической науки;
- Г) Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.

4. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения это:

- А) Процессуальное законодательство;
- Б) Судебная этика;
- В) Юридическая этика;
- Г) Профессиональная этика.

5. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали это:

- А) Словарь этики;
- Б) Принципы этики;
- В) Категории этики;
- Г) Тезаурус этики.

6. Предметом юридической этики, как научной дисциплины является:

- А) Имущественные правоотношения;
- Б) Отношения возникающие между органами государственной власти и гражданами;
- В) Соблюдение порядка во время судебного разбирательства;
- Г) Проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности

7. Согласно какому нормативно-правовому акту каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи:

- А) Конституции Российской Федерации;
- Б) Федеральному закону «О статусе судей в Российской Федерации»;
- В) Федеральному закону «Об адвокатской деятельности в Российской Федерации»;
- Г) Кодексу профессиональной этики адвоката.

8. Под адвокатской деятельностью понимается:

- А) Юридическая помощь, оказываемая органами государственной власти;
- Б) Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, обладающими статусом адвоката;
- В) Юридическая помощь, оказываемая работниками юридических фирм;
- Г) Юридическая помощь, оказываемая органами местного самоуправления.

9. Право и мораль являются:

- А) взаимосвязанными формами социальной регуляции;

- Б) невзаимосвязанными формами социальной регуляции;
- В) взаимодействующей системой регуляции общественной жизни**

10. Согласно кодексу этики адвоката, за нарушение норм кодекса к адвокату могут быть применены:

- А) Дисциплинарная ответственность;
- Б) Уголовная ответственность;
- В) Гражданская ответственность;
- Г) Порицание;

11. Субъектом профессиональной этики является:

- А) Профессиональные ассоциации;
- Б) Юрист;
- В) Профессиональные организации;**
- Г) Специалист в области юриспруденции;

12. Причины возникновения профессиональной этики:

- А) Права граждан;
- Б) Профессиональная деятельность;**
- В) Разделение труда;
- Г) Взаимоотношения людей

13. Требования, предъявляемые для кандидата на должность судьи:

- А) Высшее юридическое образование;
- Б) Стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- В) Возраст, не моложе 25 лет;**
- Г) Безупречная репутация.

14. Принципы профессиональной этики работника системы Пенсионного Фонда Российской Федерации:

- А) Законность;
- Б) Согласование;
- В) Добросовестность;**
- Г) Субъективность;

15. Мораль определяется уровнем:

- А) Общественного и индивидуального сознания;
- Б) Технического развития;
- В) Благополучия;
- Г) Материальных потребностей населения.

16. Профессиональная этика адвоката регулируется

17. Мораль – это...

18. Нравственность –...

19. Профессиональная этика –...

20. Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы регулируется

Вариант 2

1. Принципы профессиональной этики работника системы Социального Фонда России:

- А) Законность;

- Б) Согласование
- В) Добросовестность;**
- Г) Субъективность;

2. Мораль определяется уровнем:

- А) Общественного и индивидуального сознания;
- Б) Технического развития;
- В) Благосостояния;
- Г) Материальных потребностей населения.

3. Категории этики представляют собой:

- А) Общую и особенную части этической науки;
- Б) Понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали;
- В) Все понятия и термины этической науки;
- Г) Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.

4. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения это:

- А) Процессуальное законодательство;
- Б) Судебная этика;**
- В) Юридическая этика;
- Г) Профессиональная этика.

5. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали это:

- А) Словарь этики;
- Б) Принципы этики;
- В) Категории этики;**
- Г) Тезаурус этики.

6. Предметом юридической этики, как научной дисциплины является:

- А) Имущественные правоотношения;
- Б) Отношения возникающие между органами государственной власти и гражданами;
- В) Соблюдение порядка во время судебного разбирательства;
- Г) Проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности.

7. Согласно какому нормативно-правовому акту каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи:

- А) Конституции Российской Федерации;
- Б) Федеральному закону «О статусе судей в Российской Федерации»;
- В) Федеральному закону «Об адвокатской деятельности в Российской Федерации»;
- Г) Кодексу профессиональной этики адвоката.

8. Под адвокатской деятельностью понимается:

- А) Юридическая помощь, оказываемая органами государственной власти;
- Б) Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, обладающими статусом адвоката;**
- В) Юридическая помощь, оказываемая работниками юридических фирм;

Г) Юридическая помощь, оказываемая органами местного самоуправления.

9. Право и мораль являются:

- А) взаимосвязанными формами социальной регуляции;
- Б) не взаимосвязанными формами социальной регуляции;
- В) взаимопроникающей системой регуляции общественной жизни**

10. Согласно кодексу этики адвоката, за нарушение норм кодекса к адвокату могут быть применены:

- А) Дисциплинарная ответственность;
- Б) Уголовная ответственность;
- В) Гражданская ответственность;
- Г) Порицание.

11. Этика это-философская наука, которая изучает:

- А) Мораль;
- Б) Природу;
- В) Бытие;
- Г) Право.

12. Субъектом профессиональной этики является:

- А) Профессиональные ассоциации;
- Б) Юрист;
- В) Профессиональные организации;**
- Г) Специалист в области юриспруденции.

13. Требования, предъявляемые для кандидата на должность судьи:

- А) Высшее юридическое образование;
- Б) Стаж работы по специальности не менее 5 лет;**
- В) Возраст, не моложе 25 лет;**
- Г) Безупречная репутация.

14. Причины возникновения профессиональной этики:

- А) Права граждан;
- Б) Профессиональная деятельность;**
- В) Разделение труда;**
- Г) Взаимоотношения людей

15. Этика-это:

- А) Совокупность норм и правил поведения в социальной среде;
- Б) Совокупность норм и правил поведения в данной эпохе;**
- В) Совокупность норм и правил поведения в ассоциальной среде;
- Г) Обычай, нрав, характер.

16. Профессиональная этика адвоката регулируется

17. Мораль – это...

18. Нравственность –...

19. Профессиональная этика –...

20. Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы регулируется

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

При оценивании, практических работ и самостоятельной работы студента учитывается качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Критерии оценивания заданий по составлению схемы.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая

последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Практические работы оценивается по пяти бальной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 65% – 84% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50% – 64% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 49% правильных ответов.

Критерии оценки итоговой контрольной работы.

Оценка «5» соответствует 85% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 65% – 84% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50% – 64% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 49% правильных ответов.