

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 11:56:56  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина

***ОП.22 Основы муниципального права***

***Профессиональный цикл, вариативная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***40.02.01***

***Право и организация социального обеспечения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

***Романова А.П.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>22</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	22
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	22
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	22
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	22
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
<b>5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....</b>	<b>23</b>
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	23
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....</b>	<b>32</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в вариативную часть ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления.	Организационно-правовые основы местного самоуправления, системы органов местного самоуправления.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	составлять брачный договор и алиментное соглашение;	содержание основных институтов семейного права. основные понятия и источники семейного права;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	содержание основных институтов семейного права; основные понятия и источники семейного права;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию.	Механизм и особенности взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной

		власти.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	содержание основных институтов семейного права; основные понятия и источники семейного права;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	содержание основных институтов семейного права; основные понятия и источники семейного права;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	содержание основных институтов семейного права; основные понятия и источники семейного права;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	основные понятия и источники семейного права;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
лекционные	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>13</b>
<b>Промежуточная аттестация в 3 семестре в форме экзамена.</b>	

По дисциплине предусмотрено 3 часа консультаций.

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**  
**Тематический план и содержание дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>				
Тема 1.1. Муниципальное право как отрасль российского права	<b>Содержание учебного материала</b>	4	Дискуссия	1
	1. Понятие, предмет, метод семейного права 2. <u>Основные начала (принципы) семейного права</u> 3. Источники семейного права			
	Самостоятельная работа: составить сравнительную таблицу «Нормы семейного права»	4		3
Тема 1.2. Нормы муниципального права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	Дискуссия	1
	1. Понятие, признаки, классификация семейных отношений. 2. <u>Осуществление и защита семейных прав</u>			
Тема 1.3. Муниципальное право и местное самоуправление в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	Дискуссия	1
	1. Понятие брака. Форма брака 2. Условия заключения брака 3. Порядок заключения брака 4. Брачный договор			
Тема 1.4.	<b>Содержание учебного материала</b>		Дискуссия	1

Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации	1. <u>Понятие, основания и порядок прекращения брака</u> 2. <u>Расторжение брака в судебном порядке</u> 3. <u>Расторжение брака в органах загса</u> 4. <u>Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака</u>	2		
	Самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы «Расторжение брака»	4		3
Тема 1.5. Муниципальные правовые акты	<b>Содержание учебного материала</b>	4	Дискуссия	1
	1. Признание брака недействительным 2. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным 3. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака 4. Последствия признания брака недействительным			
	Самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы «Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным»	5		3
Тема 1.6. Устав муниципального образования	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	Выполнение практического задания № 2 1. <u>Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение, виды</u> 2. <u>Общие положения об имущественных отношениях между супругами</u> 3. <u>Договорный режим имущества супругов</u>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение практического задания № 3 1. <u>Ответственность супругов по обязательствам</u> 2. <u>Законный режим имущества супругов</u> 3. <u>Общие положения об имущественных отношениях между супругами</u>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Контрольная работа № 1		2		2
<b>Раздел 2.</b>				
Тема 2.1 Территориальные основы местного	<b>Содержание учебного материала</b>	4	Дискуссия	1
	1. <u>Алиментные обязательства родителей и детей</u> 2. <u>Алиментные обязательства супругов и бывших супругов</u>			

самоуправления	4.Соглашения об уплате алиментов 5.Порядок уплаты и взыскания алиментов			
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение практического задания № 5 <u>Алиментные обязательства других членов семьи:</u> 1.Алиментные обязательства супругов и бывших супругов 2.Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер 3. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков 4. Обязанность внуков содержать дедушку и бабушку	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.2 Финансовоэкономическая основа местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b> Выполнение практического задания № 6 1.Усыновление (удочерение) детей 2.Опека и попечительство над детьми 3.Приемная семья	4	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.3 Система органов местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b> Система органов местного самоуправления	2		2
контрольная работа		2		2
	<b>Всего:</b>	<b>32/13</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)





### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права;

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

###### **Основная учебная литература:**

1. Овчинников И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 361 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-453087#page/1>
2. Чаннов С.Е. Муниципальное право: учебник и практикум для СПО / С.Е. Чаннов. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 333 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-466907#page/1>

###### **Дополнительная учебная литература:**

1. Овчинников И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для СПО / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 361 с. (23 экземпляра).

##### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

#### **4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

### **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

#### **5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

##### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплей, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

***ОП.22 Основы муниципального права***

***40.02.01***

код

специальность

***Право и организация социального обеспечения***

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

***Романова А.П.***

Стерлитамак 2023

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
3 семестр					
1.	Тема 1.1. Муниципальное право как отрасль российского права	2/2 2/4	сентябрь	лекция	Подготовка к устному опросу по теме
2.	Тема 1.2. Нормы муниципального права	2/6	Сентябрь	лекция	Подготовка к устному опросу по теме
3.	Тема 1.3. Муниципальное право и местное самоуправление в Российской Федерации	2/8 2/10	октябрь	лекция	Подготовка к устному опросу по теме
4.	Тема 1.4. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации	2/12	октябрь	лекция	Подготовка к устному опросу по теме
5.	Тема 1.5. Муниципальные правовые акты	2/14 2/16	октябрь	лекция	Решение ситуационных задач
6.	Тема 1.6. Устав муниципального образования	2/18	ноябрь	лекция	Подготовка к устному опросу по теме
7.	Контрольная работа	2/20	ноябрь		
8.	Территориальные основы местного самоуправления	2/22 2/24	ноябрь	лекция	Решение ситуационных задач
9.	Финансово экономическая основа местного самоуправления	2/26 2/28	ноябрь	лекция	Составление сравнительной таблицы
10.	Тема 2.3 Система органов местного	2/30	декабрь	лекция	Подготовка к контрольной работе

	самоуправления				
11.	Контрольная работа	2/32	декабрь		
<b>Всего часов</b>		<b>32</b>			



УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский факультет

Колледж

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

***ОП.22 Основы муниципального права***

***Профессиональный цикл, вариативная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***40.02.01***

***Право и организация социального обеспечения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Разработчик (составитель)

***Преподаватель***

***Романова А.П.***

Стерлитамак 2023

## 1. Паспорт фондов оценочных средств

### 1. Область применения

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 32, на самостоятельную работу 13, консультации 3 часа.

#### 2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины:

##### умения:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

##### знания:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы*

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений, обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и

затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Рабочей программой

дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по разделу «Муниципальное право - комплексная отрасль права»

Выполнение тестовых заданий

1. Муниципальное право как отрасль права – это:

- А) совокупность норм, принятых на федеральном и региональном уровне;
- Б) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
- В) совокупность общеобязательных формально определенных правовых норм, действующих на территории муниципальных образований одного субъекта РФ.

2. Вопросы местного значения – это:

- А) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;
- Б) основы общественного и государственного устройства согласно Конституции РФ;
- В) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется органами государственной власти субъектов РФ совместно с органами местного самоуправления;
- Г) нет верного варианта ответа.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют:

- А) общепризнанные принципы и нормы международного права;  
Б) международные договоры Российской Федерации;  
20  
В) федеральные конституционные законы;  
Г) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;  
Д) все варианты ответов верные;  
Е) нет верного варианта ответа.
4. Правовую основу местного самоуправления не составляет(ют):  
А) федеральные конституционные законы;  
Б) указы и распоряжения Президента Российской Федерации;  
В) постановления главы местной администрации;  
Г) обычаи;  
Д) нет верного варианта ответа.
5. В случае противоречия федеральных законов и подзаконных актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, Конституции РФ и Федеральному закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», применяются нормы:  
А) Конституции РФ;  
Б) Конституции РФ и федеральных конституционных законов;  
В) Конституции РФ и Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Европейскую Хартию местного самоуправления принял(а):  
А) Совет Европы;  
Б) ООН;  
В) НАТО.
7. К числу источников муниципального права относятся:  
А) все указы и распоряжения Президента РФ;  
Б) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права;  
В) все перечисленное.
8. Под местным самоуправлением понимается:  
А) решение вопросов местного значения органами местного самоуправления;  
Б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения;  
В) деятельность по самостоятельному решению местным населением вопросов местного значения.
9. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести:

- А) местные юридические лица;
  - Б) местное население;
  - В) местные администрации городских округов.
10. Местное население – это:
- А) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования;
  - Б) совокупность граждан России, постоянно проживающих на территории муниципального образования;
  - В) совокупность граждан России, преимущественно проживающих на территории муниципального образования.
11. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления вызвано:
- А) местными историческими, культурными и иными обычаями и традициями;
  - Б) различиями в экономическом развитии городских и сельских поселений;
  - В) все перечисленное.
  - Г) нет верного варианта ответа.
12. Муниципальный правовой акт – это:
- 21
- А) решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения;
  - Б) решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
  - В) все перечисленное;
  - Г) нет верного варианта ответа.
13. В уставе муниципального образования не закрепляются:
- А) наименование муниципального образования;
  - Б) перечень вопросов местного значения;
  - В) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
  - Г) порядок передачи государственных полномочий органам местного самоуправления;
  - Д) нет верного варианта ответа.
14. Устав муниципального образования действует:
- А) на всей территории РФ;
  - Б) на всей территории субъекта РФ;
  - В) на всей территории муниципального образования;
  - Г) на территории муниципальных образований в пределах одного субъекта РФ.
15. Устав муниципального образования принимается:
- А) главой муниципального образования;

- Б) главой местной администрации;
- В) представительным органом муниципального образования;
- Г) законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации.
16. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию):
- А) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- Б) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- В) не позднее чем за 45 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.
17. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься на рассмотрение:
- А) депутатами представительного органа муниципального образования;
- Б) главой муниципального образования;
- В) главой местной администрации;
- Г) органами территориального общественного самоуправления;
- Д) все перечисленное;
- Е) нет верного варианта ответа.
18. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу:
- А) после их официального опубликования;
- Б) по истечении 7 дней со дня подписания;
- В) по истечении 10 дней со дня подписания;
- Г) по истечении 14 дней со дня подписания;
- Д) нет верного варианта ответа.
19. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в:
- А) федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;
- Б) реестр муниципальных нормативных правовых актов;
- 22
- В) устав муниципального образования;
- Г) все варианты ответов верные;
- Е) нет верного варианта ответа.
20. Муниципальные правовые акты могут противоречить:
- А) Конституции РФ;
- Б) федеральным конституционным законам;
- В) федеральным законам;

- Г) законам субъекта РФ;
- Д) нормативно-правовым актам органов исполнительной власти субъектов РФ;
- Е) локальным нормативно-правовым актам юридических лиц, расположенных на территории муниципальных образований.

• Контрольная работа №2 по разделу «Местное самоуправление. Организация и деятельность органов местного самоуправления»

Выполнение тестовых заданий

1. Сельское поселение – это:

А) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или)

через выборные и иные органы местного самоуправления;

Б) один сельский населенный пункт, в котором местное самоуправление осуществляется

населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

В) один сельский населенный пункт, в котором местное самоуправление осуществляется

через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Городской округ – это:

А) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы

местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные

полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и

законами субъектов Российской Федерации;

Б) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей

территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением

непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия,

передаваемые

органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

В) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется через выборные

и иные органы местного самоуправления.

3. Межселенная территория – это:

А) часть территории города федерального значения, в границах которой местное

самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

Б) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей

территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые

органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

В) территория, находящаяся вне границ поселений.

23

4. Муниципальный район – это:

А) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей

территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые

органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

Б) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы

местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные

полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и

законами субъектов Российской Федерации;

В) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов

(поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных

пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

5. Муниципальное образование – это:

А) городское или сельское поселение;

Б) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской

округ с внутригородским делением;



В) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, город федерального значения;

Г) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, муниципальный округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

6. В России иностранные граждане:

А) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;

Б) не могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;

В) не могут в случае введения чрезвычайного или военного положения на данной территории.

7. Глава муниципального образования:

А) не может быть назначен органом государственной власти;

Б) может быть назначен органом государственной власти;

В) может быть назначен органом государственной власти, если это предусмотрено уставом муниципального образования.

8. Наличие выборного органа местного самоуправления в муниципальном образовании:

А) является обязательным;

Б) не является обязательным;

В) зависит от решения органов государственной власти субъекта РФ.

9. Должностное лицо местного самоуправления – это:

А) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

Б) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

В) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного

и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах,

либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо

24

представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан,

осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и

наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного

значения.

10. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- А) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- Б) средства местных бюджетов;
- В) имущественные права муниципальных образований;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.

11. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне:

- А) с государственной собственностью;
- Б) с частной собственностью;
- В) верно все перечисленное;
- Г) нет верного варианта ответа.

12. В собственности муниципальных образований может находиться имущество:

- А) предназначенное для решения вопросов местного значения;
- Б) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- В) предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.

13. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет:

- А) средств местного бюджета;
- Б) средств из регионального бюджета;
- В) средств из федерального бюджета;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.

14. Обязательными органами местного самоуправления являются:

- А) представительный орган муниципального образования;
- Б) глава муниципального образования;
- В) местная администрация;
- Г) все перечисленное;
- Д) верные варианты ответов указаны в пунктах «А» и «Б».

15. Органы местного самоуправления:

- А) не входят в систему органов государственной власти;
- Б) входят в единую систему органов государственной власти;
- В) являются некоммерческими организациями;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.

16. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования является:

- А) контрольно-счетный орган муниципального образования;

- Б) местная администрация;
- В) представительный орган муниципального образования;
- Г) глава муниципального образования;
- Д) нет верного варианта ответа.

17. Муниципальная служба – это:

А) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

25

Б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на временной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

В) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на временной основе на должностях государственной и муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

18. Нанимателем для муниципального служащего является:

- А) Российская Федерация;
- Б) субъект Российской Федерации;
- В) муниципальное образование;
- Г) местная администрация.

19. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- А) должностей муниципальной службы;
- Б) муниципальных должностей;
- В) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- Г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

- Д) верно все перечисленное;
- Е) нет верного варианта ответа.

20. К вопросам местного значения муниципальных районов и городских округов относится (-ятся):

- А) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования;
- Б) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных

- организациях;
- В) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления;</li> <li>– оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;</li> <li>– оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;</li> <li>– анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;</li> <li>– научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;</li> <li>– использовать справочно-правовые системы.</li> </ul>	<p><i>Устный опрос во время занятия</i>  <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>  <i>Контрольная работа №1,226</i></p>
<b>Усвоенные знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>основные институты муниципального права;</li> <li>– предметы ведения органов местного самоуправления;</li> <li>– организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления;</li> <li>– представительные и исполнительные органы местного самоуправления;</li> <li>– о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;</li> <li>– финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления;</li> <li>– правовые гарантии местного самоуправления.</li> </ul>	<p><i>Устный опрос во время занятия</i>  <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>  <i>Контрольная работа №1,2</i></p>

### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы муниципального права» в форме экзамена в 3 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

#### Тестовые задания к экзамену по дисциплине «Основы муниципального права»

1. Муниципальное право как отрасль права – это:

- А) совокупность норм, принятых на федеральном и региональном уровне;
- Б) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
- В) совокупность общеобязательных формально определенных правовых норм, действующих на территории муниципальных образований одного субъекта РФ.

2. Вопросы местного значения – это:

- А) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;
- Б) основы общественного и государственного устройства согласно Конституции РФ;
- В) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

27

муниципального образования, решение которых осуществляется органами государственной власти субъектов РФ совместно с органами местного самоуправления;

Г) нет верного варианта ответа.

3. Городской округ – это:

- А) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- Б) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- В) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется через выборные и иные органы местного самоуправления.

4. Межселенная территория – это:

- А) часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- Б) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов

Российской Федерации;

В) территория, находящаяся вне границ поселений.

5. Муниципальный район – это:

А) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

Б) один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

В) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

6. Муниципальное образование – это:

А) городское или сельское поселение;

28

Б) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением;

В) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, город федерального значения;

Г) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, муниципальный округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения;

Д) нет верного варианта ответа.

7. В России иностранные граждане:

А) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;

Б) не могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;

В) не могут в случае введения чрезвычайного или военного положения на данной территории.

8. Глава муниципального образования:

А) не может быть назначен органом государственной власти;

Б) может быть назначен органом государственной власти;

В) может быть назначен органом государственной власти, если это предусмотрено уставом муниципального образования.

9. Наличие выборного органа местного самоуправления в муниципальном образовании:

А) является обязательным;

Б) не является обязательным;

В) зависит от решения органов государственной власти субъекта РФ.

10. Должностное лицо местного самоуправления – это:

А) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного

значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;  
 Б) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

В) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

11. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

А) находящееся в муниципальной собственности имущество;

Б) средства местных бюджетов;

В) имущественные права муниципальных образований;

Г) верно все перечисленное;

Д) нет верного варианта ответа.

12. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне:

А) с государственной собственностью;

Б) с частной собственностью;

В) верно все перечисленное;

Г) нет верного варианта ответа.

13. В собственности муниципальных образований может находиться имущество:

29

А) предназначенное для решения вопросов местного значения;

Б) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

В) предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих;

Г) верно все перечисленное;

Д) нет верного варианта ответа.

14. Каждое муниципальное образование:

А) имеет собственный бюджет;

Б) получает бюджетные средства из регионального бюджета;

В) получает бюджетные средства из федерального бюджета;

Г) получает бюджетные средства из федерального и регионального бюджетов.

15. Муниципальные учреждения и организации:

А) находятся в муниципальной собственности;

Б) находятся в собственности субъекта РФ;

В) находятся в федеральной собственности;

Г)	находя тся	в	муниципал ьной	собственн ости,	ес ли	имуще ство	передано
муниципаль ному образовани ю на основании закона субъекта							

РФ;								
Д) нет верного варианта ответа.								
16.	Закупки	товаров,	работ,	услуг	для	обеспечения	муниципальных	нужд

осуществляются за счет:

- А) средств местного бюджета;
- Б) средств из регионального бюджета;
- В) средств из федерального бюджета;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.

17. Обязательными органами местного самоуправления являются:

- А) представительный орган муниципального образования;
- Б) глава муниципального образования;
- В) местная администрация;
- Г) все перечисленное;
- Д) верные варианты ответов указаны в пунктах «А» и «Б».

18. Органы местного самоуправления:

- А) не входят в систему органов государственной власти;
- Б) входят в единую систему органов государственной власти;
- В) являются некоммерческими организациями;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.

19. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования является:

- А) контрольно-счетный орган муниципального образования;
- Б) местная администрация;
- В) представительный орган муниципального образования;
- Г) глава муниципального образования;
- Д) нет верного варианта ответа.

20. Муниципальная служба – это:

- А) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- Б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на временной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- В) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на временной

30 основе на должностях государственной и муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

21. Нанимателем для муниципального служащего является:

- А) Российская Федерация;
- Б) субъект Российской Федерации;
- В) муниципальное образование;
- Г) местная администрация.

22. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации (укажите все верные варианты ответа, если они имеются):

- А) достигшие возраста 18 лет;



- Б) достигшие возраста 21 года;
- В) владеющие государственным языком Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- Г) имеющие профессиональное образования согласно квалификационным требованиям;
- Д) нет верного варианта ответа.
23. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:
- А) должностей муниципальной службы;
- Б) муниципальных должностей;
- В) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- Г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- Д) верно все перечисленное;
- Е) нет верного варианта ответа.
24. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания:
- А) депутатов представительного органа муниципального образования;
- Б) членов выборного органа местного самоуправления;
- В) выборных должностных лиц местного самоуправления;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.
25. Местный референдум проводится (выберите верное суждение (я)):
- А) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения;
- Б) на всей территории муниципального образования;
- В) путем голосования за или против по конкретному вопросу;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.
26. К вопросам местного значения муниципальных районов и городских округов относится (-ятся):
- А) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования;
- Б) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- В) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа.
27. Городскими округами не являются:
- А) наукограды;
- Б) ЗАТО;
- 31
- В) муниципальные районы;
- Г) верно все перечисленное;
- Д) нет верного варианта ответа;
- Е) верные варианты ответов перечислены в пунктах «А» и «Б».
28. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме:
- А) распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- Б) распространяются права государственного служащего, установленные федеральными законами;
- В) распространяется общий правовой статус работающих граждан.
29. Районные (городские) органы социальной защиты населения подконтрольны и подотчетны:
- А) органам исполнительной власти субъекта РФ, обеспечивающим социальную защиту населения субъекта РФ;
- Б) Минтруду России;
- В) Минтруду России и органам исполнительной власти субъекта РФ, обеспечивающим социальную защиту населения субъекта РФ;
- Г) местной администрации;
- Д) местной администрации и органам исполнительной власти субъекта РФ, обеспечивающим социальную защиту населения субъекта РФ.
30. Органы опеки и попечительства являются:
- А) органами представительной власти субъектов РФ, если федеральным законом переданы государственные полномочия;
- Б) органами законодательной власти субъектов РФ, если федеральным законом переданы государственные полномочия;
- В) уполномоченными органами местного самоуправления, если законом субъекта РФ переданы государственные полномочия;
- Г) нет верного варианта ответа.
31. Сельское поселение – это:
- А) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- Б) один сельский населенный пункт, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- В) один сельский населенный пункт, в котором местное самоуправление осуществляется через выборные и иные органы местного самоуправления.
32. Вопросы организации и осуществления местного самоуправления находятся в ведении:
- А) РФ;
- Б) субъектов РФ;
- В) РФ и субъектов РФ;
- Г) РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
33. Городское поселение – это:
- А) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- Б) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется местным населением;
- В) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется через выборные и иные органы местного самоуправления.
34. Правовую основу местного самоуправления составляют:
- 32
- А) общепризнанные принципы и нормы международного права;
- Б) международные договоры Российской Федерации;
- В) федеральные конституционные законы;
- Г) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Д) все варианты ответов верные;
- Е) нет верного варианта ответа.

35. Правовую основу местного самоуправления не составляет(ют):

- А) федеральные конституционные законы;
- Б) указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- В) постановления главы местной администрации;
- Г) обычаи;
- Д) нет верного варианта ответа.

36. В случае противоречия федеральных законов и подзаконных актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, Конституции РФ и Федеральному закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», применяются нормы:

- А) Конституции РФ;
- Б) Конституции РФ и федеральных конституционных законов;
- В) Конституции РФ и Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

37. Под местным самоуправлением понимается:

- А) решение вопросов местного значения органами местного самоуправления;
- Б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения;
- В) деятельность по самостоятельному решению местным населением вопросов местного значения.

38. Муниципальный правовой акт – это:

- А) решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения;
- Б) решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- В) все перечисленное;
- Г) нет верного варианта ответа.

39. В уставе муниципального образования не закрепляются:

- А) наименование муниципального образования;
- Б) перечень вопросов местного значения;
- В) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- Г) порядок передачи государственных полномочий органам местного самоуправления;
- Д) нет верного варианта ответа.

40. Муниципальные правовые акты могут противоречить:

- А) Конституции РФ;
- Б) федеральным конституционным законам;
- В) федеральным законам;
- Г) законам субъекта РФ;
- Д) локальным нормативно-правовым актам юридических лиц, расположенных на территории муниципальных образований;
- Е) нет верного варианта ответа.

#### **4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### **Критерии оценивания ответа по устному опросу.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### **Критерии оценивания опорных конспектов.**

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

#### **Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.**

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены

34  
недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в

частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.  
«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

**Критерии оценивания заданий по составлению схем.**

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

**Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.**

«5» (отлично) – 20 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 16-19 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 11-15 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 11 верных ответов (менее 50%).

**Критерии оценивания тестовых заданий к экзамену.**

«5» (отлично) – 38-40 верных ответов (95-100%).

«4» (хорошо) – 30-37 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 20-29 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 20 верных ответов (менее 50%)