

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНА  
На заседании  
Ученого совета СФ БашГУ

Протокол от 26.05.2022 г. №7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
И. А. Сыров  
26.05.2022 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Финансы и кредит**

наименование программы

по направлению

**38.03.01 Экономика**

код и наименование направления

Академический бакалавриат

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

## **Дополнения и изменения**

<b>1. Характеристика образовательной программы высшего образования .....</b>	<b>5</b>
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы.....	5
1.2. Цель образовательной программы высшего образования.....	5
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники .....	6
1.5. Срок получения образования .....	7
1.6. Объем образовательной программы высшего образования.....	7
1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
1.7.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.....	7
1.7.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализацией) образовательной программы .....	10
1.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	10
1.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования .....	10
<b>2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы .....</b>	<b>11</b>
2.1. Учебный план .....	11
2.2. Календарный рабочий график.....	11
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	11
2.4. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом .....	11
2.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	11
2.6. Оценочные и методические материалы .....	11
2.6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике .....	11
2.6.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации .....	12
<b>3. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания .....</b>	<b>14</b>

5.1. Рабочая программа воспитания.....	14
5.2. Календарный план воспитательной работы.....	16

# **1. Характеристика образовательной программы высшего образования**

## **1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и локальных нормативных актов БашГУ;

Положения о Стерлитамакском филиале ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

## **1.2. Цель образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата – имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основными целями образовательной программы высшего образования в области обучения и воспитания выпускников являются:

- Развитие личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности,
- Целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности,
- Способности принимать организационные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность,
- Умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних,

- Формировании компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

### **1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр»

### **1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

#### **Расчетно-экономическая:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

#### **Аналитическая, научно-исследовательская:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

#### **Расчетно-финансовая:**

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

## **1.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе составляет 5 лет, включая каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

## **1.6. Объем образовательной программы высшего образования**

Объем образовательной программы составляет 240 зач. ед., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

## **1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **1.7.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы: общекультурные, общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, которые формируются в соответствии виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

**В результате освоения данной образовательной программы бакалавриата, выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**В результате освоения данной образовательной программы бакалавриата, выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

**Расчетно-экономическая:**

Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

**Аналитическая, научно-исследовательская:**

Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

Способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований банка России (ПК-27);

Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

Способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

Способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

Способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

Способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

### **Расчетно-финансовая:**

Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы российской федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы российской федерации (ПК-20);

Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

### **1.7.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализацией) образовательной программы**

Перечень результатов обучения прикреплен в виде приложения.

### **1.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (в соответствии с ФГОС).

Выполнены требования ФГОС ВО, предъявляемые к:

— доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу.

— доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу.

— доле работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу.

### **1.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования**

Стерлитамакский филиал Башкирского государственного университета, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план прикреплен в виде приложения (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

### **2.2. Календарный рабочий график**

Календарный учебный график представлен в виде приложения (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

### **2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

### **2.4. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом**

Программа практики представлена в виде приложения (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

### **2.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложения (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

### **2.6. Оценочные и методические материалы**

#### **2.6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике**

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, шкала оценивания;

- приводятся методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, и характеризующих этапы формирования компетенций.

## **2.6.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствующих выбранным видам профессиональной деятельности выпускника;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания;
- указаны типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- в наличии методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы представлены в виде приложений.

## **3. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

Образовательная программа реализуется без использования дистанционных технологий и электронного образования

## **4. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В СФ БашГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная работа в филиале строится в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008г. № 212), Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утвержденной Указом Президента Российской Федерации 12 мая 2009 г. №537), Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р), Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р), Указом Президента РФ 9 июня 2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года». В учебных планах факультетов, кафедр присутствуют разделы по воспитательной работе. Кроме того, имеются: методические рекомендации для кураторов академических групп младших курсов, методическое пособие «Основы воспитательной работы в высшем

учебном заведении на примере СФ БашГУ», Этические кодексы БашГУ и СФ БашГУ, справочник для первокурсников, положения: о кураторе академической группы, об Объединённом совете обучающихся, о Студенческом клубе СФ БашГУ, о системе поощрений студентов, о Студенческом Спортклубе, о Совете по воспитательной работе, о Правовом центре СФ БашГУ, распоряжение о создании общественных органов правоохранительного характера.

В филиале действует *Совет по воспитательной работе*, в который входят заместители деканов по ВР факультетов, руководитель физвоспитания, заведующие общежитиями, работники Управления по воспитательной работе и связям с общественностью. По необходимости приглашаются зав. структурными подразделениями.

Органом студенческого самоуправления СФ БашГУ является *Объединённый совет обучающихся (ОСО)*, включающий в себя студсовет и студенческую профсоюзную организацию.

Главной функцией ОСО является привлечение всех студентов к сознательному и систематическому участию в управлении делами вуза. Его важными задачами являются:

1. Создание условий для активного созидательного включения студентов в социально-экономическую и культурную жизнь общества;
2. Обеспечение надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи;
3. Поддержка различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации;
4. Совершенствование способностей студентов к самоконтролю, самооценке, рефлексии, эмоциональному сопереживанию, самоутверждению;
5. Оказание помощи в летнем трудоустройстве молодых людей;
6. Обеспечение доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

ОСО включает в себя 9 комитетов по различным направлениям деятельности и группу представителей факультетов, включая колледж.

*Студенческий клуб* занимается организацией и проведением общественных культурно - массовых мероприятий в СФ БашГУ. Он призван содействовать гармоничному развитию личности, стимулировать самодеятельное студенческое творчество и инициативу, повышать качество организации досуга и отдыха студентов.

В клубе действует 11 коллективов: народный танцевальный ансамбль народного танца «Дервиш», народный фольклорный ансамбль «Юрактау», народный эстрадно-фольклорный коллектив «Марьяна», эстрадный вокальный татарский ансамбль «Навруз», ансамбль современного спортивного танца «Экстрим», КВН, молодежный студенческий театр, dance studio «Funky Jam», танцевальная cover группа «Go Crazy», театр теней, КВН на башкирском языке.

Студенты, желающие заниматься каким-либо видом спорта и имеющие определенные спортивные результаты, могут заниматься в спортивных секциях *Спортклуба*, продолжая совершенствовать своё мастерство. В филиале действуют 12 секций. Это баскетбол (юноши), волейбол (юноши и девушки), лёгкая атлетика (юноши и девушки), лыжные гонки, спортивное ориентирование (юноши и девушки), спортивная аэробика, бокс, спортивный туризм, шахматы, гиревой спорт, борьба (самбо, дзюдо), футбол, настольный теннис и парашютный спорт.

*Материальная база для занятий творчеством и физической культурой*: тематические вечера проводятся в актовом зале, расположенном по адресу пр. Ленина, 49, актовом зале, расположенном по адресу ул. Комсомольская, 67, актовом зале, расположенном по адресу пр. Ленина, 37.

Творческие коллективы обеспечены аппаратурой. Есть костюмерная. Имеющаяся материально-техническая база для организации и проведения внеучебной работы используется достаточно эффективно. Массовые мероприятия, концерты, смотры

художественной самодеятельности проводятся в главном корпусе филиала. Для более эффективной организации работы студенческого клуба принято решение перевести студенческий клуб полностью в правое крыло второго этажа главного корпуса филиала.

Для проведения учебного и внеучебного процесса со студентами и профессорско-преподавательским составом в филиале имеются: три спортивных зала (зал №1 в главном корпусе, зал №2 ул. Заводская 6, зал №3 пр.Ленина, 47), три малых зала для ритмической гимнастики, спортивной аэробики, три тренажерных комнаты, стандартное футбольное поле с беговой 400 метровой дорожкой, хоккейная коробка, 2 спортивных площадки для игры в мини-футбол, 3 волейбольных площадки, прыжковые ямы, сектор для толкания ядра. Для проведения учебно-тренировочных занятий по лыжным гонкам, спортивному ориентированию, легкой атлетике и спортивному туризму филиал арендует спортивную базу в д. Карасевке.

На балансе Стерлитамакского филиала СФ БашГУ находятся 3 студенческих общежития. Работа в общежитиях строится на основе «Положения о студенческом городке СФ БашГУ», которое разработано в соответствии с «Типовым положением о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

В филиале действует отдел студенческого дополнительного образования и воспитания, который даёт возможность студентам получить дополнительно к базовому образованию общепрофессиональные и специальные знания параллельно с освоением основных образовательных программ. Профессиональная переподготовка ведётся по направлениям: коррекционная педагогика, логопедия, музыкальное образование / игра на музыкальном инструменте (фортепиано), сольное пение, обучение ораторскому мастерству.

Студенты посещают русский драмтеатр, башкирский драмтеатр, кинотеатры «Кинопорт» и «Мираж-Синема», концерты, оперетты, балеты в городском дворце культуры. Ежегодно ими посещается не менее 30 спектаклей и концертов.

В филиале постоянно проводится санитарно-просветительская работа по профилактике заболеваний в виде групповых и индивидуальных бесед, лекций, выпусков санбюллетеней, распространения памяток, брошюр, просмотра фильмов.

Перспективным направлением работы является массовое волонтерское движение «Большое сердце».

Также большое внимание уделяется организации студенческих отрядов в системе РСО. При профкоме студентов СФ БашГУ создан Стерлитамакский штаб студенческих отрядов, который обеспечивает трудоустройством студентов на летний период времени. Студенты работают вожатыми, проводниками, официантами, в службе размещения в отелях.

Регулярно проводится обучение студенческого актива, которое, прежде всего, развивает лидерские качества, умение работать в команде, достигать поставленных целей. Студенты принимают участие в работе международных, всероссийских, региональных, республиканских и городских форумов и семинаров.

Правовой центр юридического факультета Стерлитамакского филиала БашГУ оказывает правовую помощь малоимущим слоям населения, инвалидам-колясочникам, а также организует выездные консультации, шефствует над Стерлитамакской воспитательной колонией для подростков.

В филиале функционируют 7 буфетов и 3 столовых.

## **5. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания**

### **5.1. Рабочая программа воспитания**

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

с учетом мнения объединенного совета обучающихся СФ БашГУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СФ БашГУ и первичной профсоюзной организации сотрудников СФ БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

— Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; — Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;

— иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе.

Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности СФ БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом воспитании.

Задачи программы:

— установление основных направлений воспитательной работы;

— систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;

— реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

— совершенствование форм и методов воспитательной работы;

— повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;

— совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;

Развитие традиций корпоративной культуры университета;

— выпуск конкурентноспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся

российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

## 5.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
План по воспитательной работе на факультете на учебный год	Разработка плана по воспитательной работе на факультете на учебный год	август – сентябрь	заместитель декана по ВР
	Организация участия студентов в проведении «Неделя науки», научных конференций, в республиканских и городских олимпиадах	в течение года	зав.кафедры, заместители декана по УР и НР
	Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений в стенах ВУЗа и в обществе в целом	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
	Участие в мероприятиях, направленных на профилактику коррупционных нарушений	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
	Организация тренингов по личностному росту и профессиональной ориентации	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
	Участие в республиканских, российских олимпиадах, конференциях по направлению обучения	в течение года	зав.кафедры, заместители декана по УР и НР

Мероприятия, направленные на профилактику здорового образа жизни	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Мероприятия, направленные на формирование нормального психологического климата в группах	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Индивидуальная работа со студентами правонарушителями	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Участие в мероприятиях, посвященных пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда, соблюдению ПДД, безопасности в условиях COVID - 19	в течение года в течение года	заместитель декана по ВР
Мероприятия, направленные на сплочение учебного коллектива студентов	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Мероприятия, направленные на адаптацию процесса обучения в дистанционном формате (COVID -19)	в течение года при необходимости	кураторы
Мероприятия, направленные на борьбу и профилактику с наркоманией среди молодежи	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической безопасности (противодействие терроризму и экстремизму)	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Ознакомление с Уставом БашГУ, структурой, традициями	в течение года	Кафедры ЭФ
Проведение собраний на платформе Microsoft Teams и назначение старост	сентябрь и при необходимости	Кафедры ЭФ
Организация встречи на платформе Microsoft Teams студентов с деканом факультета и зам. деканами факультета	в течение года	заместитель декана по ВР
Участие в социальных опросах студентов для формирования общественного мнения по каким-либо направлениям	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы