

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.08.2023 16:13:21  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНА  
На заседании  
Ученого совета СФ УУНиТ

Протокол от 26.05.2023 г. №8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И. А. Сыров

26.05.2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

код и наименование направления подготовки

**Менеджмент организации**

наименование программы (специализации)

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в

**2023 г.**

Стерлитамак 2023

## **Дополнения и изменения**

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Основные понятия и сокращения .....	5
1.2. Цель образовательной программы.....	5
1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....</b>	<b>6</b>
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС).....	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
2.3. Формы обучения.....	6
2.4. Язык образования .....	6
2.5. Объем образовательной программы.....	7
2.6. Срок получения образования .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).....	8
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>15</b>
4.1. Структура образовательной программы .....	15
4.2. Учебный план .....	15
4.3. Календарный учебный график .....	15
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	15
4.5. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом .....	15
4.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	15
4.7. Оценочные материалы .....	15
4.7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике .....	15
4.7.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации .....	16
<b>РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
5.1. Универсальные компетенции выпускников .....	16
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.....	17
5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП).....	17

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП).....	21
5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно..	21
5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	21
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>21</b>
6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы.....	21
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	22
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	22
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	23
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	23
<b>РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....</b>	<b>24</b>
7.1. Рабочая программа воспитания.....	24
7.2. Календарный план воспитательной работы.....	25

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основные понятия и сокращения**

СФ УУНиТ – Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

### **1.2. Цель образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата – имеет своей целью учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) (специализации) Менеджмент организации и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата – имеет своей целью учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) (специализации) Менеджмент организации и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Менеджмент организации» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «38.03.02 – Менеджмент» и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

### **1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке

обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (с изменениями и дополнениями);

Профессионального стандарта «08.018 Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. № 564н;

Профессионального стандарта «40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 609н;

Профессионального стандарта «08.037 Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. № 592н;

Устава Уфимского университета науки и технологий и локальных нормативных актов УУНиТ;

Положения о Стерлитамакском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)**

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) – «Менеджмент организации».

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

### **2.3. Формы обучения**

Обучение по образовательной программе осуществляется в очно-заочной форме обучения.

### **2.4. Язык образования**

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом УУНиТ.

## **2.5. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения)

Объем образовательной программы, реализуемый при ускоренном обучении составляет не более 80 з.е. в год.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

## **2.6. Срок получения образования**

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

# **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

## **3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика;*

*40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика;*

*40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники

работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационнотехнических мероприятий и администрированию реализации оперативных

управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>08 Финансы и экономика</i>		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «17» сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
2	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» октября 2018 г., регистрационный № 52408)
<i>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</i>		
3	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «30» сентября 2014 г., регистрационный № 34197)

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
<i>08 Финансы и экономика</i>			
1	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных функциональных направлений управления	Анализ, обоснование и выбор решения



		рисками	
		Обоснование решений	
2	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»		
<i>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</i>			
3	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
			Тактическое управление процессами организации производства

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>08 Финансы и экономика</i>	<i>Информационно-аналитический</i>	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз

		<p>данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений</p>
	<p><i>Организационно-управленческий</i></p>	<p>Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); управление деятельностью организации и подразделений компании; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов,</p>

		<p>направленных на развитие организации (предприятия, органа) Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); управление деятельностью организации и подразделений компании; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа) Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); управление деятельностью организации и подразделений</p>
--	--	---

		<p>компаний;  участие в разработке и реализации  комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;  планирование деятельности организации и подразделений;  формирование организационной и управленческой структуры организаций;  организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;  разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;  участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>
	<i>Предпринимательский</i>	<p>Разработка и реализация бизнеспланов создания нового бизнеса;  организация предпринимательской деятельности</p>
<i>40 Сквозные виды профессиональной</i>	<i>Информационно-аналитический</i>	<p>Сбор, обработка и анализ информации о факторах</p>

<p><i>деятельности в промышленности</i></p>		<p>внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.</p>
	<p><i>Организационно-управленческий</i></p>	<p>Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой,</p>

		<p>кадровой); управление деятельностью организации и подразделений компании;</p> <p>участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>
	<p><i>Предпринимательский</i></p>	<p>Разработка и реализация бизнеспланов создания нового бизнеса;</p>

		организация предпринимательской деятельности.
--	--	---

## **РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Структура образовательной программы**

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема образовательной программы.

### **4.2. Учебный план**

Учебный план представлен в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **4.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **4.5. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом**

Программа практики представлена в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **4.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **4.7. Оценочные материалы**

#### **4.7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике**

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания;
- приводятся методические материалы, определяющие процедуры оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, и характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 4.7.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствующих выбранным видам профессиональной деятельности выпускника;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания;
- указаны типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- в наличии методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы представлены в виде приложений.

## РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	



УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
--	--

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать изнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационноаналитических систем;	

## 5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП)

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным	ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

<p>показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>	
<p>Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); управление деятельностью организации и подразделений компании; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных</p>	<p>ПК-3. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения</p> <p>ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>

<p>         проектов,          видов деятельности, работ;          разработка и реализация          проектов,          направленных на развитие          организации (предприятия,          органа Участие в разработке и          реализации          корпоративной и конкурентной          стратегии организации, а также          функциональных стратегий          (маркетинговой, финансовой,          кадровой); управление          деятельностью          организации и подразделений          компании;          участие в разработке и          реализации          комплекса мероприятий          операционного характера в          соответствии со стратегией          организации;          планирование деятельности          организации и подразделений;          формирование          организационной и          управленческой структуры          организаций;          организация работы          исполнителей          (команды исполнителей) для          осуществления конкретных          проектов,          видов деятельности, работ;          разработка и реализация          проектов,          направленных на развитие          организации (предприятия,          органаУчастие в разработке и          реализации          корпоративной и конкурентной          стратегии организации, а также          функциональных стратегий          (маркетинговой, финансовой,          кадровой); управление          деятельностью          организации и подразделений          компании;          участие в разработке и          реализации          комплекса мероприятий          операционного характера в       </p>	
--	--

<p>соответствии со стратегией организации;          планирование деятельности организации и подразделений;          формирование организационной и управленческой структуры организаций;          организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;          разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);          контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;          мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;          участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>	
--	--

Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский

<p>Разработка и реализация бизнеспланов создания нового бизнеса;          организация предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства</p>
--	---

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p>	

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский	

#### **5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП)**

отсутствуют

#### **5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно**

отсутствуют

#### **5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы**

СФ УУНиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории СФ УУНиТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация

которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

СФ УУНиТ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду СФ БашГУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СФ БашГУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0, 25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

## **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СФ УУНиТ, а также лицами, привлекаемыми СФ УУНиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СФ УУНиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СФ УУНиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы СФ УУНиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в УУНиТ, а также принятыми на заседании Ученого совета УУНиТ (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества

образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СФ УУНиТ путем:

— взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

— анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

— анализа законодательных требований в области образования;

— анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения филиала:

— дирекция;

— Учебно-методическое управление;

— Объединенный совет обучающихся;

— Профсоюзная организация филиала;

— представители деканатов факультетов;

— представители выпускающих кафедр;

— представители сторонних организаций-партнеров.

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся СФ УУНиТ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СФ УУНиТ и первичной профсоюзной организации сотрудников СФ УУНиТ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

— Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; — Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;

— иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе.

Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности СФ УУНиТ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и



физическом воспитании.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;

— совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;

Развитие традиций корпоративной культуры университета;

- выпуск конкурентноспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

## 7.2. Календарный план воспитательной работы

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	2	3	4
1.Организационно-управленческие	Назначение кураторов в академических группах	август-сентябрь	зав. кафедрами, деканы,

мероприятия			зав.колледжем
	Ознакомление первокурсников с Уставом СФ УУНиТ, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка, структурой и традициями СФ УУНиТ	сентябрь	Зам. декана по ВР, кураторы, ОСО
	Проведение собраний в студенческих группах. Утверждение старост групп. Проведение анкетирования для выявления лидерских, спортивных и творческих способностей., социального положения студента. Обсуждение вопросов по организации самостоятельной работы студентов.	сентябрь	сентябрь
	Выборы студенческого актива факультета	сентябрь	Декан, зам.декана по ВР, кураторы
	Дежурство кураторов академических групп в общежитиях	с сентября согласно графику	Зам.декана по ВР, кураторы
2. Гражданское, духовное, патриотическое и интернациональное воспитание	Проведение мероприятий, посвященных Дню Республики, Дню России	октябрь, июнь	Зам. декана по ВР, кураторы, студактив факультета
	Встречи с участниками и ветеранами военных действий (Афганистан, Чечня, СВО)	в течение года	Зам. декана по ВР, кураторы
	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	февраль – март	Зам.деканов по ВР, кураторы, студактив факультета
	Проведение и участие в патриотических мероприятиях, посвящённых 79 -летию Победы в Великой Отечественной войне: уроки Памяти, встречи с ветеранами, акция «Георгиевская лента». «Диктант Победы».	апрель-май	Зам.деканов по ВР, кураторы, студактив
3. Нравственно-	Посещение	1 сентября	Зам.декана по

эстетическое воспитание	первокурсниками Дня знаний – праздник вузовской общественности		ВР, студактив
	Подготовка студентов к участию в студенческих мероприятиях, организованных ВУЗом: «День открытых дверей» - «Посвящение в студенты»; - «Алло, мы ищем таланты!»; - «Мисс СФ УУНиТ», - «Мистер СФ УУНиТ», - «Студенческая Весна», «КВН», «Татьянин день» и другие	в течение года	Декан, зам.декана по ВР, студактив факультета, кураторы
	Посещение театров, выставок, музеев	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
4. Формирование здорового образа жизни	Организация участия студентов факультета в Первенствах СФ УУНиТ по различным видам спорта	В течении года	Зам.декана по ВР, физорг факультета, руководитель ФВ спортклуб
	Участие в мероприятии «День здоровья» для студентов, преподавателей и сотрудников	январь	Руководитель ФВ, спортклуб
	Организация участия студентов факультета в турнирах СФ УУНиТ по различным видам спорта	В течении года	Зам.декана по ВР, физорг факультета, руководитель ФВ
	Участие в легкоатлетической эстафете 9 мая	май	Руководитель ФВ, спортклуб
5. Правовое воспитание	Изучение Конституций РФ и РБ	в течение года	Зам.деканов по ВР, кураторы
	Организация круглых столов, встреч с юристами, работниками УВД	в течение года	УВРиСО, зам.деканов по ВР
	Индивидуальная работа со студентами-правонарушителями	в течение года	Зам. декана по ВР, кураторы
6. Трудовое, экологическое воспитание, волонтерство	Участие в субботниках по благоустройству и озеленению территории филиала, города	в течение года	Зам. директора по АХР, коменданты зданий, деканат, кураторы,

			волонтеры
	Участие в праздниках в подшефных центрах (акции, концерты, экскурсии, праздники и др.)	в течение года	Волонтерское движение СФ УУНиТ, волонтеры факультета
	Участие в благотворительных и социально значимых акциях городского и республиканского значения (помощь приютам животных, помощь нуждающимся слоям населения, экологические акции и т.п.)	в течение года	Волонтерское движение СФ УУНиТ, волонтеры факультета
7. Профилактика табакокурения, борьба с экстремизмом и терроризмом, профилактика наркомании, пропаганда антиковидного образа жизни	Лекция о вреде курения, распространение листовок по профилактике табакокурения	сентябрь февраль	Зам.декана по ВР, кураторы
	Лекция о правилах поведения в условиях пандемии коронавируса, симптоматике, профилактике заболевания	сентябрь	Зам.декана по ВР, кураторы
	Организация мероприятий по борьбе с экстремизмом и терроризмом	в течение года	Зам.декана по ВР, кураторы
	Показ документальных фильмов по борьбе с наркозависимостью, прохождение тестирования на употребление наркотических веществ	ноябрь, апрель	УВРиСО, Зам.декана по ВР, кураторы
	Лекции по профилактике коррупции в профессиональной деятельности обучающихся	сентябрь	Зам.декана по ВР, кураторы
8. Антикоррупционные мероприятия	Конкурс информационных материалов «Мы – против коррупции!»	ноябрь	Зам.декана по ВР кураторы
	Кураторские часы и факультетские мероприятия, направленные на	в течение года	Декан, зам.декана по ВР кураторы

	противодействие коррупции		
--	------------------------------	--	--