Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Сыров Игорь Анатольевич

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Должность: Дирекфе дерального государственного Бюджетного образовательного Дата подписания: 30.10.2023 12:27:57

Учикальный программный ключ:

Учикальный программный ключ:

Учикальный программный ключ:

b683afe664d7e9f64175886cf9626af944MCKИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНА
На заседании
Ученого совета СФ УУНиТ
Протокол от 23.05.2023 г. №8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И. А. Сыров
23.05.2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция код и наименование направления подготовки Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ наименование программы (специализации)

Квалификация
Магистр
Форма обучения
Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Дополнения и изменения

PA3,	ДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	1.1. Основные понятия и сокращения	5
	1.2. Цель образовательной программы	5
	1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы	5
PA3,	ДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
	2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)	6
	2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
	2.3. Формы обучения	6
	2.4. Язык образования	6
	2.5. Объем образовательной программы	6
	2.6. Срок получения образования	6
PA3,	ДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУСКНИКОВ	
	3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	7
	3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	7
	3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	7
PA3,	ДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
	4.1. Структура образовательной программы	8
	4.2. Учебный план	8
	4.3. Календарный учебный график	8
	4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	8
	4.5. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом	
	4.6. Программа государственной итоговой аттестации	9
	4.7. Оценочные материалы	9
	4.7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике	9
	4.7.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	9
PA3,	ДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
	5.1. Универсальные компетенции выпускников	
	5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников10	
	5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП)	

	5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП)	
	5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно.	.10
	5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
PA3	ДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
	6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	.12
	6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательно программы	
	6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	.14
	6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	.15
	6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	.15
	ЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ В ИВЕРСИТЕТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СРОК РЕАЛИЗАЦИИ	
ПРО	ОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	.16
	7.1. Рабочая программа воспитания	.16
	7.2. Календарный план воспитательной работы	.17

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

СФ УУНиТ – Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) — образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры — имеет своей целью учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция и направленности (профилю) (специализации) Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (с изменениями и дополнениями);

Устава Уфимского университета науки и технологий и локальных нормативных актов УУНиТ;

Положения о Стерлитамакском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) — «Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ».

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Магистр».

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом УУНиТ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения)

Объем образовательной программы, реализуемый при ускоренном обучении составляет не более 80 з.е. в год.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года и 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Профессиональные стандарты отсутствуют

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	Нормотворческий	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
09 Юриспруденция	Правоприменительный	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Консультационный	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
	Научно-исследовательский	Способен квалифицированно

Организационно- управленческий	проводить научные исследования в области права способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие
	-
	инновации в профессиональной
	деятельности

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема образовательной программы.

4.2. Учебный план

Учебный план представлен в виде приложения (https://struust.ru/sveden/education/eduop).

4.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в виде приложения (https://struust.ru/sveden/education/eduop).

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (https://struust.ru/sveden/education/eduop).

4.5. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом

Программа практики представлена в виде приложения (https://struust.ru/sveden/education/eduop).

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложения (https://struust.ru/sveden/education/eduop).

4.7. Оценочные материалы

4.7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания;
- приводятся методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, и характеризующих этапы формирования компетенций.

4.7.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствующих выбранным видам профессиональной деятельности выпускника;
 - описаны показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания;
- указаны типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- в наличии методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы представлены в виде приложений.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	
Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	
проектов	жизненного цикла	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-3. Способен организовывать и руководить р командная работа и лидерство команды, вырабатывая командную стратегию д достижения поставленной цели		
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурног взаимодействия		

Самоорганизация и	УК-6. Способен определять и реализовывать
саморазвитие (в том числе	приоритеты собственной деятельности и способы ее
здоровьесбережение)	совершенствования на основе самооценки

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов
Профессиональная этика	этики юриста, в том числе принимать меры по
профессиональная этика	профилактике коррупции и пресечению коррупционных
	(иных) правонарушений
	ОПК-7. Способен применять информационные технологии
Информационные	и использовать правовые базы данных для решения задач
технологии	профессиональной деятельности с учетом требований
	информационной безопасности
	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать
Юридическая аргументация	правовую позицию по делу, в том числе в состязательных
	процессах
	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые
Толкование права	акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и
	коллизий норм прав
	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации
Юридический анализ	правоприменительной практики и предлагать оптимальные
	варианты их решения
	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные
Юридическая экспертиза	юридические заключения и проводить экспертизу
	нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические
Юридическое письмо	документы и разрабатывать проекты нормативных
	(индивидуальных) правовых актов

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП)

отсутствуют

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП)

отсутствуют

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной выпускников (при наличии), деятельности также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Указываются определяемые самостоятельно одна или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников (при наличии), необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (СФ вправе профессиональные компетенции, УУНиТ не включать определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу магистратуры рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов УУНиТ осуществляет выбор профессиональных соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства социальной Российской Федерации труда И зашиты «Профессиональные стандарты» (http://profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта СФ УУНиТ выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции		
Тип задач	профессиональной деятельности: нормотворческий		
способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты		
Тип задач пр	офессиональной деятельности: правоприменительный		
способностью	ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по		
квалифицированно	обеспечению законности и правопорядка, безопасности		
применять личности, общества, государства			
нормативные правовые	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные		
акты в конкретных	правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,		
сферах	реализовывать нормы материального и процессуального права в		
юридической	профессиональной деятельности		
деятельности,	ПК-5. Способен осуществлять предупреждение		
реализовывать нормы	правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,		
материального	способствующие их совершению		
и процессуального ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расслед			
права в	правонарушения и преступления		
профессиональной	ПК-6. Способен выявлять, давать оценку и содействовать		
деятельности пресечению коррупционного поведения			
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			

давать			
квалифицированные	ПК-7. Способен принимать участие в проведении юридической		
юридические	экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе		
заключения и	в целях выявления в них положений, способствующих созданию		
консультации в	условий для проявления коррупции, давать квалифицированные		
конкретных сферах	юридические заключения и консультации в конкретных сферах		
юридической	юридической деятельности		
деятельности			
Тип задач пр	офессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Способен			
квалифицированно	HIC 10 C		
проводить научные	ПК-10. Способен квалифицированно проводить научные		
исследования в области права			
области права			
способностью	ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие		
воспринимать,	решения		
анализировать и			
реализовывать			
управленческие			
инновации в			
профессиональной			
деятельности;			
способен	ПК-9. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать		
воспринимать,	управленческие инновации в профессиональной деятельности		
анализировать и			
реализовывать			
управленческие			
инновации в			
профессиональной			

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

СФ УУНиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и

оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории СФ УУНиТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательно процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

СФ УУНиТ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду СФ УУНиТ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СФ УУНиТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0, 25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками СФ УУНиТ, а также лицами, привлекаемыми СФ УУНиТ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СФ УУНиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СФ УУНиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников СФ УУНиТ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 0 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 0 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником СФ УУНиТ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки (специальности), имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы СФ УУНиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка образовательной деятельности подготовки обучающихся ПО программе магистратуры может осуществляться профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессиональнообщественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в УУНиТ, а также принятыми на заседании Ученого совета УУНиТ (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СФ УУНиТ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
 - анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
 - анализа законодательных требований в области образования;
 - анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения филиала:

- дирекция;
- Учебно-методическое управление;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация филиала;

- представители деканатов факультетов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся СФ УУНиТ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СФ УУНиТ и первичной профсоюзной организации сотрудников СФ УУНиТ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

- Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Воспитательная работа (воспитание) — деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе.

Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы — развитие деятельности СФ УУНиТ по гражданскопатриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социальноличностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом воспитании.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
 - совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;

Развитие традиций корпоративной культуры университета;

— выпуск конкурентноспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание — обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание — формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своем Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание — развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание — формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание — создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание — разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Правовое воспитание	Проведение бесед со	В течение	Зам. декана по ВР,
	студентами по профилактике	года	кураторы и
	борьбы с не законным		тьюторы
	оборотом наркотических и		
	психотропных веществ,		
	злоупотребления алкоголем, и		
	не допустимости коррупции		
	во всех ее проявлениях,		
	проведение бесед по борьбе с		
	терроризмом		
	Проведение бесед со	Декабрь	Зам. декана по ВР,
	студентами по борьбе с	_	кафедры
	коррупцией с приглашением		
	сотрудников прокуратуры и		
	следователей Следственного		

	Комитета		
	Индивидуальная работа со	В течение	Зам. декана по ВР,
	студентами	года	кураторы
Трудовое	Участие в трудовых и	В течение	Зам. декана по ВР,
воспитание, волонтерство	волонтерских мероприятиях СФ БГУ (по плану СФ БГУ)	года	кураторы, студсов
1	Участие в общегородских	В течение	Деканат,
	субботниках	года	зам. декана по ВР, кураторы
Воспитательная	Дежурство преподавателей в	В течение	Кафедры,
работа в общежитии	общ. №3 (по графику кафедр)	года	зам. декана по ВР
риссти в сощини	Профилактическая работа со	В течение	Кураторы
	студентами, проживающими в	года	711
	общежитиях		
Формирование	Профессиональная	В течение	Деканат, кафедры
профессиональной	ориентация выпускников	года	7 1 11
направленности	Работа правового центра.	По особому	Тимофеева Р.И.
1	Бесплатное консультирование	плану	1
	малоимущих		
	Проведение Дня юриста	Декабрь	Деканат,
			студактив,
			кураторы
	Привлечение студентов к	По особому	Кураторы курсов,
	работе органов внутренних	плану	зам. декана по ВР
	дел в качестве дружинников		
	Встреча студентов с	В течение	Зам. декана по ВР
	работниками	года	
	правоохранительных органов		
	Проведение психологических	В течение	Деканат
	и иных тренингов со	года	
	студентами, магистрантами		
	очной и заочной формы обучения		
	Организация практики	В течение	Деканат
	студентов в	года	
	правоохранительных органах,		
	в органах государственной и		
	муниципальной власти, на		
	предприятиях различных		
	форм собственности		
Организационно-	Разработка плана	Сентябрь	Зам. декана по ВР
методическая и	воспитательной работы		
информационная работа	Ознакомление студентов 1 курса с библиотекой СФ БГУ	Сентябрь	Зав.библиотекой, деканат
	Назначение кураторов на курсы	Сентябрь	Декан, зам.декана по ВР
	Проведение анкетирования	Сентябрь	Кураторы 1 курса,
	студентов 1 курса для	1	зам. декана по ВР
	выявления творческих,		
	лидерских, спортивных и		
	иных способностей		
	Встреча студентов 1 курса с	Сентябрь	Деканат

	профессорско-		
	преподавательским составом		
	факультета		
	Назначение старост	Сентябрь	Деканат
	студенческих групп на 1 курсе	-	
	Выборы студенческого	Сентябрь	Зам. декана по ВР,
	актива, день открытых дверей	1	кураторы
	творческих коллективов		
	Ознакомление	Сентябрь	Деканат,
	первокурсников с Уставом	_	зам. декана по ВР,
	БГУ, структурой СФ БГУ и		кураторы
	факультета и этическим		
	кодексом		
	Изучение социального	Сентябрь,	Зам. декана по ВР,
	положения студентов.	октябрь	кураторы, зав.
	Обсуждение на заседаниях		кафедрами, члены
	кафедр и совета факультета		совета факультета
	итогов воспитательной работы		
	за прошедший учебный год и		
	принятие новых планов.		
	Посвящение в студенты		
Нравственно-	Подготовка и участие в	Март-апрель	Зам. декана по ВР,
эстетическое	Студенческой весне студентов		кураторы,
воспитание			студактив
	Проведение тренингов,	В течение	Зам. декана по ВР
	участие в про-граммах и	года	
	проектах по развитию		
	личностных качеств у		
	студентов		
	День открытых дверей для 11	В течение	Деканат, кафедры
	классов (профориентация)	года	
	Обсуждение материалов	В течение	Зам. декана по ВР,
	периодической печати, радио	года	кураторы
	и телевидения по проблемам		
	молодежи	0.5	T.0
	Творческий конкурс для	Октябрь-	Кураторы,
	первокурсников «Алло. Мы	ноябрь	студактив
	ищем таланты»	П С	n DD
	Конкурс» лучшая новогодняя	Декабрь	Зам. декана по ВР,
	елка», игра КВН» Зимний		кафедры, кураторы
	кубок СФ БашГУ	D	2 DD
	Тематические вечера отдыха,	В течение	Зам. декана по ВР,
	посвящённые красным датам	года	кураторы
	календаря	D mayrayyya	Day Haverya wa DD
	Посещение театров, выставок	В течение	Зам. декана по ВР,
	Прородония болож со	года В точение	Зам докана по РР
	Проведение бесед со	В течение	Зам. декана по ВР,
	студентами по	года	преподаватели
	антитеррористической		
	безопасности, проведение		
	инструктажа Подготовка и проведение	Июнь	Зам. декана по ВР,
	гиолготовка и провеление	TIMHP	грамілскана по вт.

	торжественного мероприятия, посвящённого вручению дипломов. Праздник чести		кураторы
	Принять участие в организации и проведении мероприятий: «Мистер СФ БашГУ», «Мисс СФ БашГУ» и другие	По плану филиала СФ БашГУ	Зам.декана по ВР, кураторы, студ.актив
	Организация конкурсов	В течение	Зам. декана по ВР,
Гражданское, духовное, патриотическое и интернациональное воспитание	творчества студентов Проведение мероприятий «Мы этой памяти верны», посвящённых 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	года Апрель-май	кураторы Зам.декана по ВР, студ.актив
	Посещение памятников	В течение	Кафедры,
	культуры и истории, природы РБ	года	кураторы
	Посещение музеев, театров, выставок, картинных галерей Проведение вечеров, круглых	В течение года Октябрь-	Зам.декана по ВР, кураторы Зам.декана по ВР,
	столов, кураторских часов, посвященных Дню Республики	декабрь	кураторы
Формирование здорового образа	Содействие в проведении диспансеризации	В течение года	Зам.декана по ВР
жизни	Участие в Чемпионате города по легко-атлетическому кроссу	Апрель	Спортклуб
	Профилактические беседы со студентами о здоровом образе жизни	В течение года	Кафедры, зам.декана по ВР, зав.здравпунктом
	Участие в спортивных и здоровье сберегающих мероприятиях СФ БГУ, участие в легкоатлетическом кроссе, лыж-ных гонках, участие в баскетболе, футболе, проведение спортивного праздника «Веселые старты»	В течение года	Зам.декана по ВР, спортклуб
	Туристический слет студентов 2 курса СФ БашГУ	Октябрь	Спортклуб