

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:27:37
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНА
На заседании
Ученого совета СФ УУНиТ
Протокол от 23.05.2023 г. №8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И. А. Сыров
23.05.2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

код и наименование направления подготовки

Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ

наименование программы (специализации)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в

2023 г.

Дополнения и изменения

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основные понятия и сокращения	5
1.2. Цель образовательной программы.....	5
1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы.....	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС).....	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
2.3. Формы обучения.....	6
2.4. Язык образования	6
2.5. Объем образовательной программы.....	6
2.6. Срок получения образования	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).....	7
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	7
РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Структура образовательной программы	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Календарный учебный график	8
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	8
4.5. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом	8
4.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	9
4.7. Оценочные материалы	9
4.7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике	9
4.7.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	9
РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
5.1. Универсальные компетенции выпускников	9
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.....	10
5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП).....	10

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП).....	10
5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно..	10
5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы.....	12
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	13
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	14
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	15
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	15
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	16
7.1. Рабочая программа воспитания.....	16
7.2. Календарный план воспитательной работы.....	17

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

СФ УУНиТ – Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры – имеет своей целью учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция и направленности (профилю) (специализации) Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (с изменениями и дополнениями);

Устава Уфимского университета науки и технологий и локальных нормативных актов УУНиТ;

Положения о Стерлитамакском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) – «Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ».

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Магистр».

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом УУНиТ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения)

Объем образовательной программы, реализуемый при ускоренном обучении составляет не более 80 з.е. в год.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года и 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Профессиональные стандарты отсутствуют

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>09 Юриспруденция</i>	<i>Нормотворческий</i>	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
	<i>Правоприменительный</i>	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<i>Консультационный</i>	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
	<i>Научно-исследовательский</i>	Способен квалифицированно

		проводить научные исследования в области права
	<i>Организационно-управленческий</i>	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема образовательной программы.

4.2. Учебный план

Учебный план представлен в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

4.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

4.5. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом

Программа практики представлена в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

4.7. Оценочные материалы

4.7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания;
- приводятся методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, и характеризующих этапы формирования компетенций.

4.7.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствующих выбранным видам профессиональной деятельности выпускника;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания;
- указаны типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- в наличии методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы представлены в виде приложений.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
---	---

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП)

отсутствуют

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП (при наличии ПООП)

отсутствуют

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Указываются определяемые самостоятельно одна или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (СФ УУНиТ вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу магистратуры рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов СФ УУНиТ осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта СФ УУНиТ выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий	
способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-5. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
	ПК-6. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный	

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-10. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;	ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения
способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-9. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

СФ УУНиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и

оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории СФ УУНиТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

СФ УУНиТ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду СФ УУНиТ .

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СФ УУНиТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0, 25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками СФ УУНиТ, а также лицами, привлекаемыми СФ УУНиТ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СФ УУНиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СФ УУНиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников СФ УУНиТ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 0 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 0 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником СФ УУНиТ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки (специальности), имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы СФ УУНиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в УУНиТ, а также принятыми на заседании Ученого совета УУНиТ (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СФ УУНиТ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения филиала:

- дирекция;
- Учебно-методическое управление;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация филиала;

- представители деканатов факультетов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся СФ УУНиТ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СФ УУНиТ и первичной профсоюзной организации сотрудников СФ УУНиТ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

- Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; — Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе.

Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности СФ УУНиТ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом воспитании.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
 - повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
 - совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- Развитие традиций корпоративной культуры университета;

— выпуск конкурентноспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Правовое воспитание	Проведение бесед со студентами по профилактике борьбы с не законным оборотом наркотических и психотропных веществ, злоупотребления алкоголем, и не допустимости коррупции во всех ее проявлениях, проведение бесед по борьбе с терроризмом	В течение года	Зам.декана по ВР, кураторы и тьюторы
	Проведение бесед со студентами по борьбе с коррупцией с приглашением сотрудников прокуратуры и следователей Следственного	Декабрь	Зам.декана по ВР, кафедры

	Комитета		
	Индивидуальная работа со студентами	В течение года	Зам.декана по ВР, кураторы
Трудовое воспитание, волонтерство	Участие в трудовых и волонтерских мероприятиях СФ БГУ (по плану СФ БГУ)	В течение года	Зам.декана по ВР, кураторы, студсов
	Участие в общегородских субботниках	В течение года	Деканат, зам.декана по ВР, кураторы
Воспитательная работа в общежитии	Дежурство преподавателей в общ. №3 (по графику кафедр)	В течение года	Кафедры, зам.декана по ВР
	Профилактическая работа со студентами, проживающими в общежитиях	В течение года	Кураторы
Формирование профессиональной направленности	Профессиональная ориентация выпускников	В течение года	Деканат, кафедры
	Работа правового центра. Бесплатное консультирование малоимущих	По особому плану	Тимофеева Р.И.
	Проведение Дня юриста	Декабрь	Деканат, студактив, кураторы
	Привлечение студентов к работе органов внутренних дел в качестве дружинников	По особому плану	Кураторы курсов, зам.декана по ВР
	Встреча студентов с работниками правоохранительных органов	В течение года	Зам.декана по ВР
	Проведение психологических и иных тренингов со студентами, магистрантами очной и заочной формы обучения	В течение года	Деканат
	Организация практики студентов в правоохранительных органах, в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях различных форм собственности	В течение года	Деканат
Организационно-методическая и информационная работа	Разработка плана воспитательной работы	Сентябрь	Зам.декана по ВР
	Ознакомление студентов 1 курса с библиотекой СФ БГУ	Сентябрь	Зав.библиотекой, деканат
	Назначение кураторов на курсы	Сентябрь	Декан, зам.декана по ВР
	Проведение анкетирования студентов 1 курса для выявления творческих, лидерских, спортивных и иных способностей	Сентябрь	Кураторы 1 курса, зам.декана по ВР
	Встреча студентов 1 курса с	Сентябрь	Деканат

	профессорско-преподавательским составом факультета		
	Назначение старост студенческих групп на 1 курсе	Сентябрь	Деканат
	Выборы студенческого актива, день открытых дверей творческих коллективов	Сентябрь	Зам.декана по ВР, кураторы
	Ознакомление первокурсников с Уставом БГУ, структурой СФ БГУ и факультета и этическим кодексом	Сентябрь	Деканат, зам.декана по ВР, кураторы
	Изучение социального положения студентов. Обсуждение на заседаниях кафедр и совета факультета итогов воспитательной работы за прошедший учебный год и принятие новых планов. Посвящение в студенты	Сентябрь, октябрь	Зам.декана по ВР, кураторы, зав. кафедрами, члены совета факультета
Нравственно-эстетическое воспитание	Подготовка и участие в Студенческой весне студентов	Март-апрель	Зам.декана по ВР, кураторы, студактив
	Проведение тренингов, участие в про-граммах и проектах по развитию личностных качеств у студентов	В течение года	Зам.декана по ВР
	День открытых дверей для 11 классов (профорIENTATION)	В течение года	Деканат, кафедры
	Обсуждение материалов периодической печати, радио и телевидения по проблемам молодежи	В течение года	Зам.декана по ВР, кураторы
	Творческий конкурс для первокурсников «Алло. Мы ищем таланты»	Октябрь-ноябрь	Кураторы, студактив
	Конкурс» лучшая новогодняя елка», игра КВН» Зимний кубок СФ БашГУ	Декабрь	Зам.декана по ВР, кафедры, кураторы
	Тематические вечера отдыха, посвящённые красным датам календаря	В течение года	Зам.декана по ВР, кураторы
	Посещение театров, выставок	В течение года	Зам.декана по ВР, кураторы
	Проведение бесед со студентами по антитеррористической безопасности, проведение инструктажа	В течение года	Зам.декана по ВР, преподаватели
	Подготовка и проведение	Июнь	Зам.декана по ВР,

	торжественного мероприятия, посвящённого вручению дипломов. Праздник чести		кураторы
	Принять участие в организации и проведении мероприятий: «Мистер СФ БашГУ», «Мисс СФ БашГУ» и другие	По плану филиала СФ БашГУ	Зам.декана по ВР, кураторы, студ.актив
	Организация конкурсов творчества студентов	В течение года	Зам.декана по ВР, кураторы
Гражданское, духовное, патриотическое и интернациональное воспитание	Проведение мероприятий «Мы этой памяти верны», посвящённых 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май	Зам.декана по ВР, студ.актив
	Посещение памятников культуры и истории, природы РБ	В течение года	Кафедры, кураторы
	Посещение музеев, театров, выставок, картинных галерей	В течение года	Зам.декана по ВР, кураторы
	Проведение вечеров, круглых столов, кураторских часов, посвященных Дню Республики	Октябрь-декабрь	Зам.декана по ВР, кураторы
Формирование здорового образа жизни	Содействие в проведении диспансеризации	В течение года	Зам.декана по ВР
	Участие в Чемпионате города по легко-атлетическому кроссу	Апрель	Спортклуб
	Профилактические беседы со студентами о здоровом образе жизни	В течение года	Кафедры, зам.декана по ВР, зав.здравпунктом
	Участие в спортивных и здоровье сберегающих мероприятиях СФ БГУ, участие в легкоатлетическом кроссе, лыж-ных гонках, участие в баскетболе, футболе, проведение спортивного праздника «Веселые старты»	В течение года	Зам.декана по ВР, спортклуб
	Туристический слет студентов 2 курса СФ БашГУ	Октябрь	Спортклуб