

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНА
На заседании
Ученого совета СФ БашГУ

Протокол от 25.06.2021 г. №9

УТВЕРЖДАЮ
Директор

И. А. Сыров
25.06.2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Управление персоналом
наименование программы

по направлению

38.03.03 Управление персоналом
код и наименование направления

Прикладной бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Дополнения и изменения

1. Характеристика образовательной программы высшего образования	5
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы.....	5
1.2. Цель образовательной программы высшего образования.....	5
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	6
1.5. Срок получения образования	7
1.6. Объем образовательной программы высшего образования.....	7
1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
1.7.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.....	8
1.7.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализацией) образовательной программы	12
1.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	12
1.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования	13
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	13
2.1. Учебный план	13
2.2. Календарный рабочий график.....	13
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	13
2.4. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом	13
2.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	14
2.6. Оценочные и методические материалы	14
2.6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике	14
2.6.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	14
3. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.....	14
4. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14
5. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания	17

5.1. Рабочая программа воспитания.....	17
5.2. Календарный план воспитательной работы.....	18

1. Характеристика образовательной программы высшего образования

1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от «14» декабря 2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Примерной основой образовательной программы по направлению подготовки, утвержденной

(носит рекомендательный характер);

Устава ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и локальных нормативных актов БашГУ;

Положения о Стерлитамакском филиале ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

1.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата – имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Управление персоналом» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- регулирование трудовых отношений;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр»

1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Организационно-управленческая и экономическая:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;

- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

Социально-психологическая:

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

1.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе составляет 5 лет, включая каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

1.6. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы составляет 240 зач. ед., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.7.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы: общекультурные, общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, которые формируются в соответствии виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

В результате освоения данной образовательной программы бакалавриата, выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате освоения данной образовательной программы бакалавриата, выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

Знанием кодекса об административных правонарушениях российской федерации, уголовного кодекса российской федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, гражданского кодекса российской федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

Знанием содержания основных разделов социального права, миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов международного трудового права (конвенция мот) (ОПК-3);

Владением навыками работы с внешними организациями (министерством труда и социальной защиты российской федерации, пенсионным фондом российской федерации, фондом социального страхования российской федерации, федеральным фондом обязательного медицинского страхования, федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Организационно-управленческая и экономическая:

Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

Знанием трудового кодекса российской федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с трудовым кодексом российской федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

Умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

Владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);

Знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

Владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки

социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

Владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

Умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

Знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);

Умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

Знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);

Способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

Знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

Владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

Знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);

Знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

Знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);

Знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36);

Способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37);

Владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ввк - национальный союз кадровиков", "национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("национальный союз "управление персоналом")", ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-38).

Социально-психологическая:

Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

Знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

Владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

Владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

1.7.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализацией) образовательной программы

не установлены

1.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (в соответствии с ФГОС).

Выполнены требования ФГОС ВО, предъявляемые к:

— доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу.

— доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу.

— доле работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу.

1.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования

Стерлитамакский филиал Башкирского государственного университета, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

2.1. Учебный план

Учебный план прикреплен в виде приложения (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

2.2. Календарный рабочий график

Календарный учебный график представлен в виде приложения (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

2.4. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом

Программа практики представлена в виде приложения (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложения (<https://strbsu.ru/sveden/education/eduOp>).

2.6. Оценочные и методические материалы

2.6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания;
- приводятся методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, и характеризующих этапы формирования компетенций.

2.6.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствующих выбранным видам профессиональной деятельности выпускника;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания;
- указаны типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- в наличии методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы представлены в виде приложений.

3. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

Образовательная программа реализуется без использования дистанционных технологий и электронного образования

4. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В СФ БашГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная работа в филиале строится в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (2015-2025), Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (2015-2025).

Федерации (утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008г. № 212), Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утвержденной Указом Президента Российской Федерации 12 мая 2009 г. №537), Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р), Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р), Указом Президента РФ 9 июня 2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года». В учебных планах факультетов, кафедр присутствуют разделы по воспитательной работе. Кроме того, имеются: методические рекомендации для кураторов академических групп младших курсов, методическое пособие «Основы воспитательной работы в высшем учебном заведении на примере СФ БашГУ», Этические кодексы БашГУ и СФ БашГУ, справочник для первокурсников, положения: о кураторе академической группы, об Объединённом совете обучающихся, о Студенческом клубе СФ БашГУ, о системе поощрений студентов, о Студенческом Спортклубе, о Совете по воспитательной работе, о Правовом центре СФ БашГУ, распоряжение о создании общественных органов правоохранительного характера.

В филиале действует *Совет по воспитательной работе*, в который входят заместители деканов по ВР факультетов, руководитель физвоспитания, заведующие общежитиями, работники Управления по воспитательной работе и связям с общественностью. По необходимости приглашаются зав.структурными подразделениями.

Органом студенческого самоуправления СФ БашГУ является *Объединённый совет обучающихся (ОСО)*, включающий в себя студсовет и студенческую профсоюзную организацию.

Главной функцией ОСО является привлечение всех студентов к сознательному и систематическому участию в управлении делами вуза. Его важными задачами являются:

1. Создание условий для активного созидательного включения студентов в социально-экономическую и культурную жизнь общества;
2. Обеспечение надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи;
3. Поддержка различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации;
4. Совершенствование способностей студентов к самоконтролю, самооценке, рефлексии, эмоциональному сопереживанию, самоутверждению;
5. Оказание помощи в летнем трудоустройстве молодых людей;
6. Обеспечение доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

ОСО включает в себя 9 комитетов по различным направлениям деятельности и группу представителей факультетов, включая колледж.

Студенческий клуб занимается организацией и проведением общественных культурно - массовых мероприятий в СФ БашГУ. Он призван содействовать гармоничному развитию личности, стимулировать самодеятельное студенческое творчество и инициативу, повышать качество организации досуга и отдыха студентов.

В клубе действует 11 коллективов: народный танцевальный ансамбль народного танца «Дервиш», народный фольклорный ансамбль «Юрактау», народный эстрадно-фольклорный коллектив «Марьяна», эстрадный вокальный татарский ансамбль «Навруз», ансамбль современного спортивного танца «Экстрим», КВН, молодежный студенческий театр, dance studio «Funky Jam», танцевальная cover группа «Go Crazy», театр теней, КВН на башкирском языке.

Студенты, желающие заниматься каким-либо видом спорта и имеющие определенные спортивные результаты, могут заниматься в спортивных секциях

Спортклуба, продолжая совершенствовать своё мастерство. В филиале действуют 12 секций. Это баскетбол (юноши), волейбол (юноши и девушки), лёгкая атлетика (юноши и девушки), лыжные гонки, спортивное ориентирование (юноши и девушки), спортивная аэробика, бокс, спортивный туризм, шахматы, гиревой спорт, борьба (самбо, дзюдо), футбол, настольный теннис и парашютный спорт.

Материальная база для занятий творчеством и физической культурой: тематические вечера проводятся в актовом зале, расположенном по адресу пр. Ленина, 49, актовом зале, расположенном по адресу ул. Комсомольская, 67, актовом зале, расположенном по адресу пр. Ленина, 37.

Творческие коллективы обеспечены аппаратурой. Есть костюмерная. Имеющаяся материально-техническая база для организации и проведения внеучебной работы используется достаточно эффективно. Массовые мероприятия, концерты, смотры художественной самодеятельности проводятся в главном корпусе филиала. Для более эффективной организации работы студенческого клуба принято решение перевести студенческий клуб полностью в правое крыло второго этажа главного корпуса филиала.

Для проведения учебного и внеучебного процесса со студентами и профессорско-преподавательским составом в филиале имеются: три спортивных зала (зал №1 в главном корпусе, зал №2 ул. Заводская 6, зал №3 пр.Ленина, 47), три малых зала для ритмической гимнастики, спортивной аэробики, три тренажерных комнаты, стандартное футбольное поле с беговой 400 метровой дорожкой, хоккейная коробка, 2 спортивных площадки для игры в мини-футбол, 3 волейбольных площадки, прыжковые ямы, сектор для толкания ядра. Для проведения учебно-тренировочных занятий по лыжным гонкам, спортивному ориентированию, легкой атлетике и спортивному туризму филиал арендует спортивную базу в д. Карасевке.

На балансе Стерлитамакского филиала СФ БашГУ находятся 3 студенческих общежития. Работа в общежитиях строится на основе «Положения о студенческом городке СФ БашГУ», которое разработано в соответствии с «Типовым положением о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

В филиале действует отдел студенческого дополнительного образования и воспитания, который даёт возможность студентам получить дополнительно к базовому образованию общепрофессиональные и специальные знания параллельно с освоением основных образовательных программ. Профессиональная переподготовка ведётся по направлениям: коррекционная педагогика, логопедия, музыкальное образование / игра на музыкальном инструменте (фортепиано), сольное пение, обучение ораторскому мастерству.

Студенты посещают русский драмтеатр, башкирский драмтеатр, кинотеатры «Кинопорт» и «Мираж-Синема», концерты, оперетты, балеты в городском дворце культуры. Ежегодно ими посещается не менее 30 спектаклей и концертов.

В филиале постоянно проводится санитарно-просветительская работа по профилактике заболеваний в виде групповых и индивидуальных бесед, лекций, выпусков санбюллетеней, распространения памяток, брошюр, просмотра фильмов.

Перспективным направлением работы является массовое волонтерское движение «Большое сердце».

Также большое внимание уделяется организации студенческих отрядов в системе РСО. При профкоме студентов СФ БашГУ создан Стерлитамакский штаб студенческих отрядов, который обеспечивает трудоустройством студентов на летний период времени. Студенты работают вожатыми, проводниками, официантами, в службе размещения в отелях.

Регулярно проводится обучение студенческого актива, которое, прежде всего, развивает лидерские качества, умение работать в команде, достигать поставленных целей. Студенты принимают участие в работе международных, всероссийских, региональных, республиканских и городских форумов и семинаров.

Правовой центр юридического факультета Стерлитамакского филиала БашГУ оказывает правовую помощь малоимущим слоям населения, инвалидам-колясочникам, а также организует выездные консультации, шефствует над Стерлитамакской воспитательной колонией для подростков.

В филиале функционируют 7 буфетов и 3 столовых.

5. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания

5.1. Рабочая программа воспитания

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся СФ БашГУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СФ БашГУ и первичной профсоюзной организации сотрудников СФ БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

— Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; — Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;

— иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе.

Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности СФ БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом воспитании.

Задачи программы:

— установление основных направлений воспитательной работы;

— систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;

— реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

— совершенствование форм и методов воспитательной работы;

— повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;

— совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;

Развитие традиций корпоративной культуры университета;
 — выпуск конкурентноспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

5.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
	Разработка плана по воспитательной работе на факультете на учебный год	август – сентябрь	заместитель декана по ВР
	Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической безопасности (противодействие терроризму и экстремизму)	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
	Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений в стенах ВУЗа и в обществе в целом	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы

Мероприятия, направленные на борьбу и профилактику с наркоманией среди молодежи	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Мероприятия, направленные на сплочение учебного коллектива студентов	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Участие в социальных опросах студентов для формирования общественного мнения по каким-либо направлениям	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Индивидуальная работа со студентами правонарушителями	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Мероприятия, направленные формирование нормального психологического климата в группах	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Мероприятия, направленные на профилактику здорового образа жизни	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Мероприятия, направленные на адаптацию процесса обучения в дистанционном формате (COVID -19)	в течение года при необходимости	кураторы
Организация тренингов по личностному росту и профессиональной ориентации	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Участие в мероприятиях, направленных на профилактику коррупционных нарушений	в течение года	заместитель декана по ВР, кураторы
Участие в мероприятиях, посвященных пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда, соблюдению ПДД, безопасности в условиях COVID - 19	в течение года	заместитель декана по ВР
Организация участия студентов в проведении «Неделя науки», научных конференций, в республиканских и городских олимпиадах	в течение года	зав.кафедрами, заместители декана по УР и НР
Ознакомление с Уставом БашГУ, структурой, традициями	в течение года	Кафедры ЭФ
Проведение собраний на платформе Microsoft Teams и назначение старост	сентябрь и при необходимости	Кафедры ЭФ
Организация встречи на	в течение года	заместитель

	платформе Microsoft Teams студентов первого курса с деканом факультета и зам. деканами факультета		декана по ВР
	Участие в республиканских, российских олимпиадах, конференциях по направлению обучения	в течение года	зав.кафедрами, заместители декана по УР и НР