

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.08.2025 15:25:12  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНА  
На заседании  
Ученого совета СФ УУНиТ  
Протокол от 17.12.2021 г. №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И. А. Сыров  
17.12.2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**специализация N 1 "Судебная деятельность":**

наименование программы

по специальности

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

код и наименование специальности

Специалитет

Квалификация

**Юрист**

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в

**2020 г.**

## **Дополнения и изменения**

<b>1. Характеристика образовательной программы высшего образования .....</b>	<b>5</b>
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы.....	5
1.2. Цель образовательной программы высшего образования.....	5
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	5
1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники .....	5
1.5. Срок получения образования .....	6
1.6. Объем образовательной программы высшего образования.....	6
1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
1.7.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом .....	7
1.7.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализацией) образовательной программы .....	10
1.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	10
1.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.....	10
<b>2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы .....</b>	<b>11</b>
2.1. Учебный план .....	11
2.2. Календарный рабочий график.....	11
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	11
2.4. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом .....	11
2.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	11
2.6. Оценочные и методические материалы .....	11
2.6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике .....	11
2.6.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации .....	12
<b>3. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания .....</b>	<b>14</b>

5.1. Рабочая программа воспитания.....	14
5.2. Календарный план воспитательной работы.....	16

# **1. Характеристика образовательной программы высшего образования**

## **1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от «16» февраля 2017 г. № 144 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» и локальных нормативных актов УУНиТ;

Положения о Стерлитамакском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

## **1.2. Цель образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета – имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному специальности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

## **1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Юрист»

## **1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

**Правотворческая:**

**Правоприменительная:**

**Правоохранительная:**

**Правозащитная:**

**Экспертно-консультационная:**

**Судебная:**

**Научно-исследовательская:**

### **1.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе составляет 5 лет и 10 месяцев, включая каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

### **1.6. Объем образовательной программы высшего образования**

Объем образовательной программы составляет 300 зач. ед., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

## **1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **1.7.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы: общекультурные, общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, которые формируются в соответствии виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

**В результате освоения данной образовательной программы специалитета, выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-2);

Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);

Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);

Способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

Способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**В результате освоения данной образовательной программы специалитета, выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

Способностью применять в профессиональной деятельности конституцию российской федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство российской федерации, указы и распоряжения президента российской федерации, постановления и распоряжения правительства российской федерации, законы субъектов российской федерации, использовать правовые позиции европейского суда по правам человека, конституционного суда российской федерации, верховного суда российской федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является российская федерация (ОПК-1);

Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);

Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

Способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

**Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:**

**Правотворческая:**

Способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1);

Способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2).

**Правоприменительная:**

Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

Способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6).

**Правоохранительная:**

Способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

Способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

Способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

Способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

Способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);

Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12).



### **Правозащитная:**

Способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13);

Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14).

### **Экспертно-консультационная:**

Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17).

Способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

Способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

Способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

Способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПК-25);

Способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры российской федерации (ПК-26);

Способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПК-27);

Способностью преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-31);

Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-32);

Способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-33);

Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся (ПК-34).

### **Судебная:**

Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством российской федерации (ПК-22);

Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24).

### **Научно-исследовательская:**

Способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

Способностью обобщать и формулировать выводы по по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

### **1.7.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализацией) образовательной программы**

отсутствуют

### **1.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (в соответствии с ФГОС).

Выполнены требования ФГОС ВО, предъявляемые к:

— доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу.

— доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу.

— доле работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу.

### **1.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования**

Стерлитамакский филиал Уфимского университета науки и технологий, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план прикреплен в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **2.2. Календарный рабочий график**

Календарный учебный график представлен в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **2.4. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом**

Программа практики представлена в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **2.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложения (<https://struust.ru/sveden/education/eduop>).

### **2.6. Оценочные и методические материалы**

#### **2.6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике**

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания;
- приводятся методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, и характеризующих этапы формирования компетенций.

## **2.6.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**

В оценочных материалах:

- приведён перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствующих выбранным видам профессиональной деятельности выпускника;
- описаны показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания;
- указаны типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- в наличии методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы представлены в виде приложений.

## **3. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

Образовательная программа реализуется без использования дистанционных технологий и электронного образования

## **4. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В СФ УУНиТ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная работа в филиале строится в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008г. № 212), Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утвержденной Указом Президента Российской Федерации 12 мая 2009 г. №537), Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р), Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р), Указом Президента РФ 9 июня 2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года». В учебных планах факультетов, кафедр присутствуют разделы по воспитательной работе. Кроме того, имеются: методические рекомендации для кураторов академических групп младших курсов, методическое пособие «Основы воспитательной работы в высшем учебном заведении на примере СФ УУНиТ», Этические кодексы УУНиТ и СФ УУНиТ, справочник для первокурсников, положения: о кураторе академической группы, об Объединённом совете обучающихся, о Студенческом клубе СФ УУНиТ, о системе поощрений студентов, о Студенческом Спортклубе, о Совете по воспитательной работе, о Правовом центре СФ УУНиТ, распоряжение о создании общественных органов правоохранительного характера.

В филиале действует *Совет по воспитательной работе*, в который входят заместители деканов по ВР факультетов, руководитель физвоспитания, заведующие общежитиями, работники Управления по воспитательной работе и связям с общественностью. По необходимости приглашаются зав. структурными подразделениями.

Органом студенческого самоуправления СФ УУНиТ является *Объединённый совет обучающихся (ОСО)*, включающий в себя студсовет и студенческую профсоюзную организацию.

Главной функцией ОСО является привлечение всех студентов к сознательному и систематическому участию в управлении делами вуза. Его важными задачами являются:

1. Создание условий для активного созидательного включения студентов в социально-экономическую и культурную жизнь общества;
2. Обеспечение надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи;
3. Поддержка различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации;
4. Совершенствование способностей студентов к самоконтролю, самооценке, рефлексии, эмоциональному сопереживанию, самоутверждению;
5. Оказание помощи в летнем трудоустройстве молодых людей;
6. Обеспечение доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

ОСО включает в себя 9 комитетов по различным направлениям деятельности и группу представителей факультетов, включая колледж.

*Студенческий клуб* занимается организацией и проведением общественных культурно - массовых мероприятий в СФ УУНиТ. Он призван содействовать гармоничному развитию личности, стимулировать самодеятельное студенческое творчество и инициативу, повышать качество организации досуга и отдыха студентов.

В клубе действует 11 коллективов: народный танцевальный ансамбль народного танца «Дервиш», народный фольклорный ансамбль «Юрактау», народный эстрадно-фольклорный коллектив «Марьяна», эстрадный вокальный татарский ансамбль «Навруз», ансамбль современного спортивного танца «Экстрим», КВН, молодежный студенческий театр, dance studio «Funky Jam», танцевальная cover группа «Go Crazy», театр теней, КВН на башкирском языке.

Студенты, желающие заниматься каким-либо видом спорта и имеющие определенные спортивные результаты, могут заниматься в спортивных секциях *Спортклуба*, продолжая совершенствовать своё мастерство. В филиале действуют 12 секций. Это баскетбол (юноши), волейбол (юноши и девушки), лёгкая атлетика (юноши и девушки), лыжные гонки, спортивное ориентирование (юноши и девушки), спортивная аэробика, бокс, спортивный туризм, шахматы, гиревой спорт, борьба (самбо, дзюдо), футбол, настольный теннис и парашютный спорт.

*Материальная база для занятий творчеством и физической культурой*: тематические вечера проводятся в актовом зале, расположенном по адресу пр. Ленина, 49, актовом зале, расположенном по адресу ул. Комсомольская, 67, актовом зале, расположенном по адресу пр. Ленина, 37.

Творческие коллективы обеспечены аппаратурой. Есть костюмерная. Имеющаяся материально-техническая база для организации и проведения внеучебной работы используется достаточно эффективно. Массовые мероприятия, концерты, смотры художественной самодеятельности проводятся в главном корпусе филиала. Для более эффективной организации работы студенческого клуба принято решение перевести студенческий клуб полностью в правое крыло второго этажа главного корпуса филиала.

Для проведения учебного и внеучебного процесса со студентами и профессорско-преподавательским составом в филиале имеются: три спортивных зала (зал №1 в главном корпусе, зал №2 ул. Заводская 6, зал №3 пр.Ленина, 47), три малых зала для ритмической

гимнастики, спортивной аэробики, три тренажерных комнаты, стандартное футбольное поле с беговой 400 метровой дорожкой, хоккейная коробка, 2 спортивных площадки для игры в мини-футбол, 3 волейбольных площадки, прыжковые ямы, сектор для толкания ядра. Для проведения учебно-тренировочных занятий по лыжным гонкам, спортивному ориентированию, легкой атлетике и спортивному туризму филиал арендует спортивную базу в д. Карасевке.

На балансе Стерлитамакского филиала СФ УУНиТ находятся 3 студенческих общежития. Работа в общежитиях строится на основе «Положения о студенческом городке СФ БашГУ», которое разработано в соответствии с «Типовым положением о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

В филиале действует отдел студенческого дополнительного образования и воспитания, который даёт возможность студентам получить дополнительно к базовому образованию общепрофессиональные и специальные знания параллельно с освоением основных образовательных программ. Профессиональная переподготовка ведётся по направлениям: коррекционная педагогика, логопедия, музыкальное образование / игра на музыкальном инструменте (фортепиано), сольное пение, обучение ораторскому мастерству.

Студенты посещают русский драмтеатр, башкирский драмтеатр, кинотеатры «Кинопорт» и «Мираж-Синема», концерты, оперетты, балеты в городском дворце культуры. Ежегодно ими посещается не менее 30 спектаклей и концертов.

В филиале постоянно проводится санитарно-просветительская работа по профилактике заболеваний в виде групповых и индивидуальных бесед, лекций, выпусков санбюллетеней, распространения памяток, брошюр, просмотра фильмов.

Перспективным направлением работы является массовое волонтерское движение «Большое сердце».

Также большое внимание уделяется организации студенческих отрядов в системе РСО. При профкоме студентов СФ УУНиТ создан Стерлитамакский штаб студенческих отрядов, который обеспечивает трудоустройством студентов на летний период времени. Студенты работают водителями, проводниками, официантами, в службе размещения в отелях.

Регулярно проводится обучение студенческого актива, которое, прежде всего, развивает лидерские качества, умение работать в команде, достигать поставленных целей. Студенты принимают участие в работе международных, всероссийских, региональных, республиканских и городских форумов и семинаров.

Правовой центр юридического факультета Стерлитамакского филиала УУНиТ оказывает правовую помощь малоимущим слоям населения, инвалидам-колясочникам, а также организует выездные консультации, шефствует над Стерлитамакской воспитательной колонией для подростков.

В филиале функционируют 7 буфетов и 3 столовых.

## **5. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания**

### **5.1. Рабочая программа воспитания**

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся СФ УУНиТ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СФ УУНиТ и первичной профсоюзной организации сотрудников СФ УУНиТ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

— Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»; — Распоряжения

Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;

— иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе.

Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности СФ УУНиТ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом воспитании.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
  - повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
  - совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- Развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентноспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществления и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры

обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

## 5.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
ПЛАН воспитательной работы юридического факультета. Направления : .. Гражданское, духовное, патриотическое и интернациональное воспитание ; Формирование профессиональной направленности; Нравственно-эстетическое воспитание; Формирование здорового образа жизни; Правовое воспитание; Волонтерство.	Разработка плана воспитательной работы	Сентябрь	Зам.декана по ВР
	Проведение психологических и иных тренингов со студентами магистрантами очной и заочной формы обучения	В течение года	Деканат
	Встреча студентов 1 курса с профессорско-преподавательским составом факультета	2 сентября	Деканат
	Назначение старост студенческих групп на 1 курсе	3 сентября	Деканат
	Выборы студенческого актива, день открытых дверей творческих коллективов	Сентябрь	Замдекана по ВР, кураторы
	Ознакомление первокурсников с Уставом БГУ, структурой СФ БГУ и факультета и этическим кодексом	3 сентября	Деканат, Зам.декана по ВР, кураторы
	Изучение социального положения студентов. Обсуждение на заседаниях кафедр и совета факультета итогов воспитательной работы за	Сентябрь, октябрь	Замдекана по В.Р, кураторы, зав. кафедрами, члены совета факультета



прошедший учебный год и принятие новых планов. Посвящение в студенты		
Участие в общегородских субботниках	В течение года	Деканат, зам.декана по ВР, кураторы
Тематические вечера отдыха, посвящённые красным датам календаря	В теч. года	Зам.декана по ВР, кураторы
Организация практики студентов в правоохранительных органах, в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях различных форм собственности.	В теч. года	Деканат
Проведение бесед со студентами по профилактике борьбы с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, злоупотребления алкоголем, и не допустимости коррупции во всех ее проявлениях, проведение бесед по борьбе с терроризмом.	В течении года	Замдекана по В.Р.кураторы и тьюторы
Проведение тренингов, участие в городских и республиканских программах по развитию личностных качеств у студентов	В течение года	Зам. Декана по В.Р
Проведение вечеров, круглых столов, кураторских часов, посвященных Дню Республики	Октябрь-декабрь	Зам.декана по В.Р, кураторы
Посещение музеев, театров, выставок, картинных галерей.	В течение года	Зам.декана по В.Р, кураторы
Посещение памятников культуры и истории, природы РБ	В теч. года	кафедры, кураторы
Проведение мероприятий «Мы этой памяти верны», посвящённых 77-летию	Апрель-май	Зам.декана по В.Р, студ.актив

Победы в Великой Отечественной войне		
Профессиональная ориентация выпускников	В теч. года	Деканат, кафедры
Назначение кураторов на курсы	Сентябрь	Декан, замдекана по В. Р
Ознакомление студентов 1 курса с библиотекой СФ БГУ	Сентябрь	Зав.библиотекой, деканат
Проведение анкетирования студентов 1 курса для выявления творческих, лидерских, спортивных и иных способностей	Сентябрь	Кураторы 1 курса, замдекана по В, Р
Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвящённого вручению дипломов. Праздник чести	по графику	Зам.декана по ВР, кураторы
Творческий конкурс для первокурсников «Алло. Мы ищем таланты»	Октябрь. ноябрь	Кураторы, студактив
Участие в спортивных и здоровье сберегающих мероприятиях СФ БГУ, участие в легкоатлетическом кроссе, лыжных гонках, участие в баскетболе, футболе, проведение спортивного праздника «Веселые старты».	В теч. года	Деканат, Зам.декана по В.Р, спортклуб
Встреча студентов с работниками правоохранительных органов	В теч. года	Замдекана по В, Р
День открытых дверей для 11 классов (профориентация)	В теч. года	Деканат, кафедры
Обсуждение материалов периодической печати, радио и телевидения по проблемам молодежи	В теч. года	Зам.декана по ВР, кураторы
Проведение бесед со студентами по антитеррористической безопасности, проведение	В теч.года	Замдекана по В.Р.кураторы, преподаватели

инструктажа.		
Подготовка и участие в Студенческой весне студентов	Март-апрель	Замдекана по ВР, кураторы, студактив
Организация конкурсов творчества студентов	В теч. года	Зам.декана по ВР, кураторы
Конкурс» лучшая новогодняя елка», игра КВН» Зимний кубок СФ БашГУ	Декабрь	Зам.декана по В.Р, кафедры, кураторы
Проведение бесед со студентами по борьбе с коррупцией с приглашением сотрудников прокуратуры и следователей Следственного Комитета	Декабрь	Замдекана по В.Р, кафедры
Принять участие в организации и проведении мероприятий - «Мистер СФ БашГУ « - «Мисс СФ БашГУ» и другие	По плану филиала СФ Баш.ГУ	Зам.декана по ВР, кураторы, студ.актив
Посещение театров, выставок.	В теч. года	Зам.декана по ВР, кураторы
Содействие в проведении диспансеризации	В течении года	Зам.декана по В.Р
Туристический слет студентов 2 курса СФ БашГУ	октябрь	Спортклуб
Участие в Чемпионате города по легкоатлетическому кроссу	апрель	Спортклуб
Профилактические беседы со студентами о здоровом образе жизни	В течение года	Кафедры, зам.декана по ВР, зав.здравпунктом
Участие в трудовых и волонтерских мероприятиях СФ БГУ (по плану СФ БГУ)	В теч. года	Зам.декана по ВР, кураторы.студсовет
Привлечение студентов к работе органов внутренних дел в качестве дружинников	По особому плану	Кураторы курсов, Замдекана по В.Р
Работа правового центра. Бесплатное консультирование малоимущих.	По особому плану	Тимофеева Р, И.
Проведение Дня юриста	3 декабря	Деканат, студактив,

			кураторы
	Профилактическая работа со студентами, проживающими в общежитиях	В теч. года	Кураторы