

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:24:38
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Математики и информационных технологий
Кафедра Математического моделирования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Информационные технологии в юридической деятельности***

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.06

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)
кандидат химических наук, доцент кафедры математического моделирования
Иремадзе Э. О.
ученая степень, должность, ФИО

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 6 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 9 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 9 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | 10 |
| 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 11 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: способы обработки информационных массивов с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов; |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; , навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; |
| Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных; задачи информационных технологий, применяемые для решения профессиональных задач, |

| | | |
|--|---|---|
| информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | | требования информационной безопасности. |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников. |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учётом требований информационной безопасности. |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Б1.Б.06 и занимает важное место среди изучаемых дисциплин. Общими целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является: формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: ознакомить будущих специалистов с технологиями сбора, обработки и передачи информации; сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области; обучение студентов приемами и способами работы по созданию инфографики и интеллект-карт; обучение студентов приемам практического применения в образовательном процессе Интернет-ресурсов, информационно-правовых систем; формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по использованию информационных ресурсов и технологических возможностей сети «Интернет».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|------------------------|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |

| | |
|--|-----|
| лекций | 4 |
| практических (семинарских) | |
| лабораторных | 8 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 1,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 7,8 |
| экзамен | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 87 |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Формы контроля | Семестры |
| экзамен | 1 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|---|---|----------|----------|-----------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 1 | Информационные технологии в юридической деятельности. | 2 | 0 | 0 | 19 |
| 1.1 | Общая характеристика использования информационных технологий в юридической деятельности. | 2 | 0 | 0 | 9 |
| 1.2 | Правовая информация. Свойства информации. Поиск документов по реквизитам. | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 2 | Локальные и глобальные компьютерные сети | 2 | 0 | 2 | 19 |
| 2.1 | Информационные ресурсы глобальной сети «Интернет» для юристов | 2 | 0 | 0 | 9 |
| 2.2 | Защита компьютерной информации | 0 | 0 | 2 | 10 |
| 3 | Работа с программами MS Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point) | 0 | 0 | 6 | 49 |
| 3.1 | MS Word. Форматирование текстового файла. Создание колонтитулов, библиографических ссылок, стилей | 0 | 0 | 2 | 10 |
| 3.2 | MS Word. Создание списков, таблиц, оглавлений, границы и заливка | 0 | 0 | 1 | 10 |
| 3.3 | MS Word. Создание шаблона текстового документа. Защита документа | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 3.4 | MS Excel. Создание таблиц. MS Excel. Формулы, функции | 0 | 0 | 2 | 10 |
| 3.5 | MS Excel. Диаграммы. MS Power Point. | 0 | 0 | 1 | 10 |

| | | | | | |
|--|----------------------|----------|----------|----------|-----------|
| | Создание презентаций | | | | |
| | Итого | 4 | 0 | 8 | 87 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Информационные технологии в юридической деятельности. | |
| 1.1 | Общая характеристика использования информационных технологий в юридической деятельности. | Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение. Организация безопасности данных и информационной защиты. |
| 2 | Локальные и глобальные компьютерные сети | |
| 2.1 | Информационные ресурсы глобальной сети «Интернет» для юристов | История развития сети Интернет. Структура сети Интернет. Передача информации в сети интернет. Интернет и Рунет. Сервисы сети Интернет. Программное обеспечение для работы в сети Интернет. Краткая характеристика ресурсов и возможности сети Интернет. Средства коммуникации: QIP, Mail.Ru Агент, Skype. Использование Google, Rambler, Яндекс и др. Сервисы: поисковые системы, библиотеки, дистанционное обучение, поиск работы, электронные деньги, словари, файловые хранилища, средства массовой информации, ресурсы Интернет для решения политических задач. Интернет и плагиат. |

Курс лабораторных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 2 | Локальные и глобальные компьютерные сети | |
| 2.2 | Защита компьютерной информации | Основы защиты информации. Предотвращение утраты, хищения, модификации и блокирования доступа к сведениям, составляющих охраняемые законом тайны, включая государственную тайну. Парольная защита файлов и архивов. Восстановление «забытых» паролей, в т.ч. для целей обеспечения правоохранительной деятельности. |
| 3 | Работа с программами MS Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point) | |
| 3.1 | MS Word. Форматирование текстового файла. Создание колонтитулов, библиографических ссылок, | Общая характеристика текстовых редакторов и текстовых процессоров. Функции и возможности текстового процессора MS Office Word. Пользовательский интерфейс. Основное меню |

| | | |
|-----|--|---|
| | стилей | процессора. Панели инструментов. Панель форматирования. Создание текстового файла формата *.doc (*.docx). Копирование текста в файл. Вставка текста и изображений. Копирование и перемещение текста внутри файла. Форматирование текста (шрифт, размер). Нумерация строк. Оформление титульного листа. Форматирование файла для печати. Вставка колонтитулов и библиографических ссылок |
| 3.2 | MS Word. Создание списков, таблиц, оглавлений, границы и заливка | Функции переноса и проверки орфографии. Вставка листов и разделов. Форматирование абзаца (абзацные отступы, межстрочный интервал). Маркированные и нумерованные списки. Форматирование списков. Создание и форматирование таблиц. Вставка подложки. Границы и заливка. Создание стилей и оглавления. |
| 3.4 | MS Excel. Создание таблиц. MS Excel. Формулы, функции | Создание шаблона бланка текстового документа. Форматирование полей шаблона. Защита документа. Общая характеристика табличных редакторов и процессоров. Функции и возможности табличного процессора MS Office Excel. Пользовательский интерфейс. Основное меню процессора. Панели инструментов. Панель форматирования. Создание файла формата *.xls (*.xlsx). Копирование цифровых данных в файл. Создание и переименование листов файла. Копирование и перемещение данных внутри файла. Транспонирование при копировании. Поиск и замена информации. Условное форматирование. Защита данных от возможных изменений. Вставка колонтитулов. |
| 3.5 | MS Excel. Диаграммы. MS Power Point. Создание презентаций | Вычисления в электронных таблицах. Встроенные функции MS Office Excel. Ссылки на влияющие ячейки. Построение диаграмм. Мастер создание диаграмм. Выбор типа диаграммы в зависимости от типа данных. Форматирование диаграмм. Визуальное представление информации. Создание презентации. Функции и возможности MS Office Power Point. Пользовательский интерфейс. Создание и форматирование слайдов. Настройка анимационных эффектов и показа слайдов. Создание интерактивной презентации. Управляющие кнопки. Гиперссылки в презентации. |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Задания для подготовки к лабораторным занятиям:

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ.
2. Вспомнить какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно правилам юридической техники. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в информационно-правовых системах.
3. Сравнить тематические классификаторы различных информационно-правовых систем.

Для формирования запроса как логического выражения, необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

Тесты для текущего контроля успеваемости:

1. Опасными тенденциями информатизации являются:
 - а) глобальный характер информационных технологий;
 - б) усложнение отбора качественной и достоверной информации;
 - в) возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;
 - г) проблема адаптации части людей к условиям информационного общества
2. Для воплощения государственной информационной политики РФ необходимо решить следующие проблемы:
 - а) увеличить число студентов-юристов;
 - б) разработать новые законы и акты в сфере информации; в) адаптировать правовые акты развитых стран;
 - г) предоставить приоритетную помощь населению в области международного права;
3. Концепция государственной информационной политики РФ базируется в основном на положениях:
 - а) ГК РФ
 - б) ЮНЕСКО;
 - в) Закон «О связи»;
 - г) международного права;
4. Основу информатизации в РФ составляет:
 - а) информационная грамотность населения;
 - б) суперкомпьютеры;
 - в) телефонизация;
 - г) налоговая политика в РФ;
5. Конфиденциальной информацией будут:
 - а) условия авторского договора автора и редакции;
 - б) тираж изданной книги автора;
 - в) данные о самолете и местах пассажиров при покупке билета;
 - г) данные об экологической обстановке во время аварии.
6. В каждой крупной компании обязательно должен быть документ:
 - а) положение о конфиденциальной информации;
 - б) закон о защите корпоративной информации;
 - в) бизнес-план закупок техники;
 - г) список входящей конфиденциальной документации.
7. Информационное воздействие на личность состоит в:
 - а) нелегальном сканировании диска компьютера;
 - б) распространении недостоверной информации;
 - в) прослушивании телефонных разговоров;
 - г) рекламе по телевидению.
8. Администрация сайта может раскрыть личную информацию пользователя, если:
 - а) поступил судебный запрос;

- б) посетители жалуются на пользователя;
в) пользователь использует нелегальный продукт; г) пользователь находится под следствием.
9. Информационно-правовая система содержит в своем информационном массиве: а) нормативные акты Российской Федерации;
б) документы по внутреннему законодательству других стран; в) международные договоры;
г) судебную практику.
10. Информационно-правовыми системами являются: а) Консультирование, Гарантирование, Эталонирование, Кодексирование; б) Эталон, Законодательство России, КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс; в) Дело, Слово, Право, Система;
г) Word, Excel, Access, PowerPoint.
11. Правовую информатизацию Министерства юстиции РФ регламентирует: а) Приказ Министерства;
б) Конституция РФ;
в) Программа информатизации;
г) Концепция информатизации Министерства юстиции РФ.
12. Одна из основных целей деятельности ИЦ МВД состоит в: а) стандартизации и унификации программного обеспечения; б) обеспечении мобильности служб МВД;
в) перспективных научных разработках в области права; г) уменьшении преступлений;
13. Особенность Интернета:
а) автоматический поиск информации; б) адаптивный поиск информации;
в) автоматизированный поиск информации; г) поиск информации в одной сети.
- Для краткосрочного прогнозирования поведения правовой системы наиболее важен критерий эффективности:
а) максимизация устойчивости;
б) оптимизация отношений с окружающей средой; в) минимизация связей с окружающей средой;
г) минимизация времени.
14. Правовой моделью системы будет:
а) формулирование законов ее поведения правовыми отношениями; б) занесение УК РФ на электронный носитель;
в) макет дома, где расположена правовая система; г) карта с указанием населения стран.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. «Информационные технологии» -Автор: Хныкина А. Г. , Минкина Т. В. :учеб. Пособие -https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494703(дата обращения: (20.06.2021).
2. Михеева Е.В. "Информационные технологии в профессиональной деятельности " <https://znanium.com/catalog/document?id=354895>(дата обращения: (20.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. «Информационные технологии» -Автор: Коноплева И. А. , Хохлова О. А. , Денисов А. В. :учеб. Пособие -<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251652>(дата обращения: (20.06.2021).

2. "Информационные технологии " учебное пособие _Автор: Кузнецов С. М.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228789>(дата обращения: (20.06.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|--|
| 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022 |
| 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 |
| 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 |
| 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 |
| 6 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 |
| 7 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. |
| 8 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022 |
| 9 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 |
| 10 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

| № п/п | Адрес (URL) | Описание страницы |
|-------|---|---|
| 1 | • http://wikipedia.org / | Полноценный сайт по всей нужной информации. |
| 2 | intuit.ru | Бесплатное дистанционное обучение в национальном открытом институте "Интуит". |

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование программного обеспечения |
|---|
| Adobe Photoshop CS4 EXT Russian Academic Edition / 30 шт. Бессрочная / ООО «Общество информационных технологий». / №13 от 06.05.2009 |
| Visual Studio Community 2019 v.16.3 / OLP. Бессрочная / https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/ |
| Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc / 200, Бессрочная / ООО «Компания Фермо» / № Ф-04211 от 12.03.2021 |
| Kaspersky Endpoint Security / 950 / ООО «Смартлайн»/ №44/013 от 06.12.2021 |
| Windows 10 Education N / Бессрочная / Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от |

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип учебной аудитории | Оснащенность учебной аудитории |
|--|---|
| Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | Доска, проектор, экран, учебная мебель, компьютеры, учебно наглядные пособия. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | Доска, проектор, экран, учебная мебель, компьютеры, учебно наглядные пособия. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, | Доска, проектор, экран, учебная мебель, компьютеры, учебно наглядные пособия. |
| Читальный зал: помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры |