

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:24:39
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Информационное право

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.07

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в

2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права

Ямщикова С. Л.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	9
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)
Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правовые нормы, регулирующие деятельность пользователя на компьютере, как средство управления и обработки информационных массивов, правила пользования компьютером, особенности правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять основные правовые нормы, регулирующие деятельность пользователя на компьютере, как средство управления и обработки информационных массивов, правила пользования компьютером, особенности правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения основных правовых норм, регулирующих деятельность пользователя на компьютере, как средство управления и обработки информационных массивов,

		правил пользования компьютером, навыками использования особенностей правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: знать перечень различных источников, включая правовые базы данных, способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы
Способностью поддерживать уровень своей квалификации,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы, методы и приемы

необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)		повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения способов, методов и приемов повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью дисциплины является изучение студентами информационного права как отрасли права, освоение теоретических знаний в области информационного права и умение реализовывать их на практике.

Для освоения дисциплины Информационное право необходимы предшествующие входные знания и умения, освоение которых осуществляется на дисциплинах: Информационные технологии в юридической деятельности, Теория государства и права. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые в рамках изучения следующих дисциплин: Информационные технологии в юридической деятельности.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	
лабораторных	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	94

Формы контроля	Семестры
зачет	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Раздел 1	4	0	0	46	
1.1	Информационное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	2	0	0	12	
1.2	Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права	0	0	0	12	
1.3	Правовой режим информации: понятие признаки, виды режимов. Режим свободного доступа	2	0	0	12	
1.4	Режим конфиденциальной информации. Режим государственной тайны.	0	0	0	10	
2	Раздел 2	0	0	6	48	
2.1	Правовое регулирование в области документированной информации.	0	0	2	10	
2.2	Электронный документооборот. Электронная подпись	0	0	2	10	
2.3	Правовое регулирование массовой информации и рекламы	0	0	0	10	
2.4	Юридическая ответственность за информационные правонарушения	0	0	0	10	
2.5	Информатизация общества и правовые основы обеспечения информационной безопасности.	0	0	2	8	

	Итого	4	0	6	94
--	--------------	----------	----------	----------	-----------

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.1	Информационное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	<p>Основные подходы к определению понятия «информация». Особенности и свойства информации принципиальные для правового регулирования отношений в информационной сфере. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе, по доступу к ней, по порядку предоставления и распространения.</p> <p>Определение понятий «информационная сфера», ее свойства и характеристики. Структура информационной сферы. Информация как основной объект информационной сферы.</p> <p>Исторические предпосылки формирования информационного права. Понятие информационного права. Информационное право в системе российского права.</p> <p>Предмет правового регулирования информационного права. Методы информационного права и их особенности. Принципы информационного права.</p> <p>Информационное право как наука, как учебная дисциплина.</p>
1.3	Правовой режим информации: понятие признаки, виды режимов. Режим свободного доступа	<p>Понятие и основные признаки правового режима информации. Классификация правовых режимов информации.</p> <p>Содержание правового режима информации. Момент возникновения правового режима информации.</p> <p>Режим свободного доступа к информации. Режим исключительных прав. Режим общественного достояния. Режим массовой информации.</p> <p>Режим ограниченного доступа к информации.</p>

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Раздел 2	
2.1	Правовое регулирование в области документированной информации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки документированной информации. 2.оборот документированной информации: понятие и виды. Формы и методы правового регулирования отношений в области оборота документированной информации. 3. Реквизиты документированной информации. 4. Понятие информационных ресурсов и их

		правовой режим. Правовое регулирование отношений по поводу отдельных видов информационных ресурсов.
2.2	Электронный документооборот. Электронная подпись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки электронного документа. Юридические и иные аспекты представления документа в электронной форме отображения. 2. Электронная подпись (ЭП). Условия, виды, порядок и особенности использования ЭП. 3. Сертификат ключа ЭП. 4. Удостоверяющие центры. 5. Особенности организации электронного документооборота. Случаи использования документов в электронной форме отображения.
2.5	Информатизация общества и правовые основы обеспечения информационной безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация государства: понятие, особенности. 2. Информационное общество. Понятие и классификация информационных услуг. 3. Основы теории безопасности. Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. 4. Стандарты обеспечения информационной безопасности.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469790>
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157203>

Дополнительная учебная литература:

1. Рассолов, М.М. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 350 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54523
2. Амелин, Р. В. Информационное право в схемах : учебное пособие / Р. В. Амелин, С. А. Куликова, С. Е. Чаннов. — Москва : Проспект, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru/	Консультант Плюс. Юрист Центр права "Респект". Договор № 94-17 от 29.12.2017г.
2	http://www.garant.ru/	Сопровождение «Система ГАРАНТ» Неограничено / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №11126 от 09.01.2018 г.

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса 12+1 / РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
Windows XP Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 / Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144</p>	<p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"; Центр (класс) деловых игр №23;</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>