

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Основы менеджмента

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.11

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

03.03.02

Физика

код

наименование направления

Программа

Медицинская физика

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)

кандидат политических наук, доцент

Пересада А. В.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 6 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 13 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 14 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

| |
|---|
| Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) |
| Способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости направление своей деятельности (ОПК-8) |
| Способностью получить организационно-управленческие навыки при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей (ОПК-9) |
| Способностью понимать и применять на практике методы управления в сфере природопользования (ПК-8) |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|
| Способностью получить организационно-управленческие навыки при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей (ОПК-9) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы получения организационно-управленческих навыков при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять основы получения организационно-управленческих навыков при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: способностью получить организационно-управленческие навыки при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей |
| Способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости направление своей деятельности (ОПК-8) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы критического переосмысления накопленного опыта, изменения при необходимости направления своей деятельности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять основы критического переосмысления накопленного опыта, изменения при |

| | | |
|--|---|---|
| | | необходимости направления своей деятельности |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости направление своей деятельности |
| Способностью понимать и применять на практике методы управления в сфере природопользования (ПК-8) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы понимания и применения на практике методов управления в сфере природопользования |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять на практике методы управления в сфере природопользования |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: способностью понимать и применять на практике методы управления в сфере природопользования |
| Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Целью освоения дисциплины "Основы менеджмента" является формирование систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, приобретение компетенций, практических навыков и умений решения задач организационно-экономического управления в условиях развития рыночных отношений и в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. «Дисциплины (модули) ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|----------------------|--|
| | Очная форма обучения | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | | |
| лекций | 16 | |
| практических (семинарских) | 16 | |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 | |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | | |
| зачет | | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 | |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет | 6 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|-------|--|---|--------|-----|----|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 2.10 | Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности | 2 | 0 | 0 | 3 |
| 1.1 | Природа управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности | 2 | 0 | 0 | 2 |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|-----------|----------|-------------|
| 1.2 | Основные категории теории управления Организация как система управления | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 1.3 | Организация как система управления Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 1.4 | Сущность и классификация функций менеджмента | 2 | 2 | 0 | 2,8 |
| 1.5 | Методы менеджмента | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | Организационные процессы в системе управления | 6 | 12 | 0 | 29 |
| 2.1 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 2.11 | Критерии эффективности управления | 0 | 2 | 0 | 3 |
| 2.2 | Взаимодействие человека и организации Взаимодействие человека и группы | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 2.12 | Количественные и качественные показатели управленческой деятельности | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2.4 | Организационная культура | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 2.5 | Управление конфликтом | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.6 | Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 2.7 | Методы принятия управленческих решений | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.8 | Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера | 0 | 2 | 0 | 3 |
| 2.9 | Управление персоналом | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2.3 | Власть и лидерство | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 1 | Сущность и содержание менеджмента | 10 | 4 | 0 | 10,8 |
| | Итого | 16 | 16 | 0 | 39,8 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|------|---|---|
| 2.10 | Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности | Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента, антикризисного управления, проектного менеджмента, управления рисками. Сущность стратегического менеджмента; основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация стратегий развития организации. Сущность инновационного менеджмента; основные понятия инновационного |

| | | |
|----------|---|---|
| | | менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Управление изменениями и инновациями. Сущность международного менеджмента; особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках. |
| 1.1 | Природа управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности | Сущность понятия «менеджмент». «Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжеттсу. Основные этапы эволюции концепций менеджмента; суть вклада различных школ менеджмента в его развитие. Современные тенденции развития менеджмента. Г. Минцберг: ролевая модель менеджера. Современные требования к профессии менеджера. Выдающиеся менеджеры. |
| 1.2 | Основные категории теории управления Организация как система управления | Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента. Цели и задачи менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента. Сущность интеграции. Интегрированные системы управления. Основные принципы интеграции. Структурная, кадровая и культурная интеграция. Интеграция горизонтальная и вертикальная и присоединяемых предприятий. |
| 1.3 | Организация как система управления Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента | Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента |
| 1.4 | Сущность и классификация функций менеджмента | Суть категории «функция менеджмента»; классификация и виды функций менеджмента по группам. |
| 1.5 | Методы менеджмента | Классификация методов управления; сущность и особенности применения отдельных групп методов управления. |
| 2 | Организационные процессы в системе управления | |
| 2.4 | Организационная культура | Определение культуры организации. Элементы организационной культуры. Цели и функции организационной культуры. Управление высокоэффективной культурой. |
| 2.3 | Власть и лидерство | Понятие лидерства. Менеджмент и лидерство: современное соотношение |

| | | |
|----------|--|--|
| | | <p>понятий. Лидерство и власть. Понятия власти и баланса власти. Источники власти: организационные и личностные. Классификация форм власти. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Понятие эмоционального интеллекта. Классификация теорий лидерства. Теория «великих людей». Поведенческий подход. Понятие стилей руководства. Теории Д. МакГрегора и Ф. Лайкерта. Ситуационные подходы к лидерству. Лидерство при проведении изменений. Центральные проблемы современного лидерства. Партнерство.</p> |
| 1 | Сущность и содержание менеджмента | |

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|---|---|
| 1.2 | Основные категории теории управления Организация как система управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента. 2. Цели и задачи менеджмента в организации. 3. Инфраструктура менеджмента. 4. Сущность интеграции. Интегрированные системы управления. Основные принципы интеграции. Структурная, кадровая и культурная интеграция. Интеграция горизонтальная и вертикальная и присоединяемых предприятий. |
| 1.4 | Сущность и классификация функций менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть категории «функция менеджмента»; 2. Классификация и виды функций менеджмента по группам. |
| 2 | Организационные процессы в системе управления | |
| 2.1 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческой информации. 2. Требования к управленческой информации. 3. Информационные системы в организации. 4. Основные принципы использования ресурсов сети Интернет в менеджменте. 5. Коммуникационный процесс в организации. 6. Принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации. 7. Виды коммуникационных сетей в организации. |
| 2.11 | Критерии эффективности управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте содержание понятия «эффективность менеджмента». 2. Перечислите подходы к оценке эффективности менеджмента. 3. Перечислите основные показатели оценки эффективности управления организацией. |
| 2.2 | Взаимодействие человека и | <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление взаимодействия человека и |

| | | |
|----------|---|--|
| | организации Взаимодействие человека и группы | организации. 2. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. 3. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. 4. Взаимодействие индивида и группы. 5. Управление человеком и группой. |
| 2.6 | Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений | 1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. |
| 2.8 | Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера | 1. Сущность и содержание персонального менеджмента. 2. Управление личной карьерой. 3. Тайм-менеджмент. 4. Принятие решений и делегирование полномочий. 5. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя. 6. Коммуникации в работе менеджера. 7. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера. |
| 2.3 | Власть и лидерство | 1. Теории лидерства. 2. Формы власти. 3. Взаимосвязь лидерства и власти. 4. Проблемы лидерства. Партнерство. |
| 1 | Сущность и содержание менеджмента | |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основные формы самостоятельной работы:

- подготовка вопросов для самостоятельного изучения, используя лекции и дополнительную литературу;
- подготовка к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме;
- подготовка в тестированию и контрольной работе;
- подготовка реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

| № | Наименование раздела /темы дисциплины | Содержание |
|---|---------------------------------------|---|
| 1. Сущность и содержание менеджмента | | |
| 1.1 | Природа управления | 1. Этимология и трактовка понятия «менеджмент». |

| | | |
|---|---|--|
| | и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид проф. деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 2. Периодизация истории практики менеджмента. 3. Концепции и подходы к менеджменту. 4. Современные требования к профессии менеджера. |
| 1.2 | Основные категории теории управления | <p>Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента. Цели и задачи менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента.</p> <p>Сущность интеграции. Интегрированные системы управления. Основные принципы интеграции. Структурная, кадровая и культурная интеграция. Интеграция горизонтальная и вертикальная и присоединяемых предприятий.</p> |
| 1.3 | Организация как система управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как система управления. 2. Классификация организаций как объектов управления. 3. Основные элементы внешней и внутренней среды организации. |
| 1.4 | Сущность и классификация функций менеджмента | Суть категории «функция менеджмента»; классификация и виды функций менеджмента по группам. |
| 1.5 | Методы менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте планирование и прогнозирование как функции управления. В чем их сходство и различие? 2. Приведите примеры наиболее правильной постановки миссии организации (не менее трех миссий в организациях разных отраслей). 3. Какова роль организации как функции управления? 4. Изобразите и охарактеризуйте пять структурных форм по Г. Минцбергу. 5. Назовите показатели экономической оценки организационной структуры управления. 6. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации. 7. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации. 8. Опишите координацию как функцию управления. 9. Рассмотрите контроль как функцию менеджмента. 10. Рассмотрите классификацию методов управления. |
| 2. Организационные процессы в системе управления | | |
| 2.1 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческой информации; 2. Требования к управленческой информации; информационные системы в организации; 3. Основные принципы использования ресурсов сети Интернет в менеджменте; 4. Коммуникационный процесс в организации; принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации; 5. Виды коммуникационных сетей в организации. |
| 2.2 | Взаимодействие человека и организации. Взаимодействие человека и группы | <ol style="list-style-type: none"> 6. Установление взаимодействия человека и организации. 7. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. 8. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. 9. Взаимодействие индивида и группы. 10. Управление человеком и группой. |
| 2.3 | Власть и лидерство | <ol style="list-style-type: none"> 11. Теории лидерства. 12. Формы власти. 13. Взаимосвязь лидерства и власти. 14. Проблемы лидерства. Партнерство. |
| 2.4 | Организационная культура | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите определения организационной культуры. 2. Охарактеризуйте основные элементы организационной культуры. 3. Каковы структуры организационной культуры? 4. Назовите уровни корпоративной культуры. |

| | | |
|------|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. В чем заключается роль организационной культуры? 6. Перечислите модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность. 7. Каково влияние организационной культуры на организационную эффективность? 8. Каким образом осуществляется управление высокоэффективной культурой? |
| 2.5 | Управление конфликтом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конфликта в организации; 2. типология и уровни конфликтов в организации; сущность деятельности руководителя по урегулированию конфликта. |
| 2.6 | Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. |
| 2.7 | Методы принятия управленческих решений | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы принятия управленческих решений. 2. Эффективность управленческих решений. |
| 2.8 | Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание персонального менеджмента. 2. Управление личной карьерой. 3. Тайм-менеджмент. 4. Принятие решений и делегирование полномочий. 5. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя. 6. Коммуникации в работе менеджера. 7. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера. |
| 2.9 | Управление персоналом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы управления персоналом. 2. Методы управления персоналом. 3. Кадровая политика в организации. 4. Функции кадровой службы в организации. |
| 2.10 | Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента, антикризисного управления, проектного менеджмента, управления рисками. 2. Сущность стратегического менеджмента; основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация стратегий развития организации. 3. Сущность инновационного менеджмента; основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Управление изменениями и инновациями. 4. Сущность международного менеджмента; особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках. |
| 2.11 | Критерии эффективности управления | <ol style="list-style-type: none"> 5. Содержание понятия «эффективность менеджмента»; 6. подходы к оценке эффективности менеджмента |
| 2.12 | Количественные и качественные показатели управленческой деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 7. Раскройте содержание понятия «эффективность менеджмента». 8. Перечислите подходы к оценке эффективности менеджмента. 9. Перечислите основные показатели оценки эффективности управления организацией. 10. Решение кейсов (варианты в контрольной работе). |

Реферат.

Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

– демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);

- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы.

Примерный объем реферата 20 печатных страниц.

Примерная структура реферата.

Введение. Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

Теоретическая часть. В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

Практическая часть. В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

Заключение. В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

| Критерии оценивания рефератов: | |
|---------------------------------------|--|
| «Отлично» | выполнены все требования к выполнению работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| «Хорошо» | основные требования к проекту и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| «Удовлетворительно» | имеются существенные отступления от требований к выполнению задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании проекта или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| «Неудовлетворительно» | тема задания не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

Примерные темы рефератов:

1. Периодизация истории практики менеджмента. «Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжетсу.
2. Концепции и подходы к менеджменту.

3. Современный состав видов менеджмента организации.
4. Взаимосвязь теории и практики менеджмента.
5. Организация как система управления.
6. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
7. Содержание понятия «эффективность менеджмента».
8. Планирование и прогнозирование как функции управления.
9. Методы управленческого планирования и прогнозирования.
10. Организация как функция менеджмента.
11. Классификация и отличительные особенности типов и видов организационных структур управления.
12. Мотивация как функция управления.
13. Основные теории мотивации.
14. Координация как функция управления.
15. Контроль как функции управления.
16. Методы менеджмента.
17. Сущность и виды управленческих решений.
18. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
19. Информационные системы в организации.
20. Виды коммуникационных сетей в организации.
21. Содержание понятий «лидерство», «власть», «влияние», «партнерство».
22. Принципы и отличительные особенности управления человеком и группой.
23. Типология стилей руководства и лидерства.
24. Отличительные особенности формирования формальных и неформальных коллективов.
25. Типология и уровни конфликтов в организации.
26. Деятельность руководителя по урегулированию конфликта.
27. Сущность персонального менеджмента.
28. Принципы организации рабочего места руководителя.
29. Тайм-менеджмент руководителя.
30. Методы управления персоналом.
31. Сущность кадровой политики в организации.
32. Функции кадровой службы в организации.
33. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента.
34. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере антикризисного управления.
35. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере проектного менеджмента
36. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере управления рисками.
37. Сущность стратегического менеджмента.
38. Сущность инновационного менеджмента, основные понятия инновационного менеджмента.
39. Сущность международного менеджмента.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Основы менеджмента : учебник / ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01061-3. – Текст : электронный.
2. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 404 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.
3. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник : [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-494-1. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.
2. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3486-4. – Текст : электронный.
3. Петров, Н. А. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. А. Петров, С. В. Мелихов. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144046> (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-9585-0391-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|---|
|-------|---|