

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

---

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Основы менеджмента*

***Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.11***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

---

Направление

***03.03.02***

***Физика***

код

наименование направления

---

Программа

***Медицинская физика***

---

---

---

Форма обучения

***Очная***

---

Для поступивших на обучение в  
***2019 г.***

---

Разработчик (составитель)

***кандидат политических наук, доцент***

***Пересада А. В.***

---

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>9</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
Способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости направление своей деятельности (ОПК-8)
Способностью получить организационно-управленческие навыки при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей (ОПК-9)
Способностью понимать и применять на практике методы управления в сфере природопользования (ПК-8)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью получить организационно-управленческие навыки при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей (ОПК-9)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы получения организационно-управленческих навыков при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять основы получения организационно-управленческих навыков при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способностью получить организационно-управленческие навыки при работе в научных группах и других малых коллективах исполнителей
Способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости направление своей деятельности (ОПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы критического переосмысления накопленного опыта, изменения при необходимости направления своей деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять основы критического переосмысления накопленного опыта, изменения при

		необходимости направления своей деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости направление своей деятельности
Способностью понимать и применять на практике методы управления в сфере природопользования (ПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы понимания и применения на практике методов управления в сфере природопользования
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять на практике методы управления в сфере природопользования
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способностью понимать и применять на практике методы управления в сфере природопользования
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Целью освоения дисциплины "Основы менеджмента" является формирование систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, приобретение компетенций, практических навыков и умений решения задач организационно-экономического управления в условиях развития рыночных отношений и в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. «Дисциплины (модули) ОПОП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	6

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.10	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	2	0	0	3
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности	2	0	0	2

1.2	Основные категории теории управления Организация как система управления	2	2	0	2
1.3	Организация как система управления Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента	2	0	0	2
1.4	Сущность и классификация функций менеджмента	2	2	0	2,8
1.5	Методы менеджмента	2	0	0	2
<b>2</b>	<b>Организационные процессы в системе управления</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>29</b>
2.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	0	2	0	2
2.11	Критерии эффективности управления	0	2	0	3
2.2	Взаимодействие человека и организации Взаимодействие человека и группы	0	2	0	2
2.12	Количественные и качественные показатели управленческой деятельности	0	0	0	3
2.4	Организационная культура	2	0	0	2
2.5	Управление конфликтом	0	0	0	2
2.6	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	0	2	0	2
2.7	Методы принятия управленческих решений	0	0	0	2
2.8	Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	0	2	0	3
2.9	Управление персоналом	0	0	0	3
2.3	Власть и лидерство	2	2	0	2
<b>1</b>	<b>Сущность и содержание менеджмента</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>10,8</b>
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.10	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента, антикризисного управления, проектного менеджмента, управления рисками. Сущность стратегического менеджмента; основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация стратегий развития организации. Сущность инновационного менеджмента; основные понятия инновационного

		менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Управление изменениями и инновациями. Сущность международного менеджмента; особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках.
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности	Сущность понятия «менеджмент». «Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжеттсу. Основные этапы эволюции концепций менеджмента; суть вклада различных школ менеджмента в его развитие. Современные тенденции развития менеджмента. Г.Минцберг: ролевая модель менеджера. Современные требования к профессии менеджера. Выдающиеся менеджеры.
1.2	Основные категории теории управления Организация как система управления	Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента. Цели и задачи менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента. Сущность интеграции. Интегрированные системы управления. Основные принципы интеграции. Структурная, кадровая и культурная интеграция. Интеграция горизонтальная и вертикальная и присоединяемых предприятий.
1.3	Организация как система управления Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента	Представление об организации как о системе управления; классификация организаций как объектов управления; основные элементы внешней и внутренней среды организации. Социофакторы и этика менеджмента
1.4	Сущность и классификация функций менеджмента	Суть категории «функция менеджмента»; классификация и виды функций менеджмента по группам.
1.5	Методы менеджмента	Классификация методов управления; сущность и особенности применения отдельных групп методов управления.
<b>2</b>	<b>Организационные процессы в системе управления</b>	
2.4	Организационная культура	Определение культуры организации. Элементы организационной культуры. Цели и функции организационной культуры. Управление высокоэффективной культурой.
2.3	Власть и лидерство	Понятие лидерства. Менеджмент и лидерство: современное соотношение

		<p>понятий. Лидерство и власть. Понятия власти и баланса власти. Источники власти: организационные и личностные. Классификация форм власти. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Понятие эмоционального интеллекта. Классификация теорий лидерства. Теория «великих людей». Поведенческий подход. Понятие стилей руководства. Теории Д. МакГрегора и Ф. Лайкерта. Ситуационные подходы к лидерству. Лидерство при проведении изменений. Центральные проблемы современного лидерства. Партнерство.</p>
<b>1</b>	<b>Сущность и содержание менеджмента</b>	

Курс практических/семинарских занятий

<b>№</b>	<b>Наименование раздела / темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
1.2	Основные категории теории управления Организация как система управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента.</li> <li>2. Цели и задачи менеджмента в организации.</li> <li>3. Инфраструктура менеджмента.</li> <li>4. Сущность интеграции. Интегрированные системы управления. Основные принципы интеграции. Структурная, кадровая и культурная интеграция. Интеграция горизонтальная и вертикальная и присоединяемых предприятий.</li> </ol>
1.4	Сущность и классификация функций менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть категории «функция менеджмента»;</li> <li>2. Классификация и виды функций менеджмента по группам.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Организационные процессы в системе управления</b>	
2.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческой информации.</li> <li>2. Требования к управленческой информации.</li> <li>3. Информационные системы в организации.</li> <li>4. Основные принципы использования ресурсов сети Интернет в менеджменте.</li> <li>5. Коммуникационный процесс в организации.</li> <li>6. Принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации.</li> <li>7. Виды коммуникационных сетей в организации.</li> </ol>
2.11	Критерии эффективности управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте содержание понятия «эффективность менеджмента».</li> <li>2. Перечислите подходы к оценке эффективности менеджмента.</li> <li>3. Перечислите основные показатели оценки эффективности управления организацией.</li> </ol>
2.2	Взаимодействие человека и	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление взаимодействия человека и</li> </ol>



	организации Взаимодействие человека и группы	организации. 2. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. 3. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. 4. Взаимодействие индивида и группы. 5. Управление человеком и группой.
2.6	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
2.8	Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1. Сущность и содержание персонального менеджмента. 2. Управление личной карьерой. 3. Тайм-менеджмент. 4. Принятие решений и делегирование полномочий. 5. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя. 6. Коммуникации в работе менеджера. 7. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера.
2.3	Власть и лидерство	1. Теории лидерства. 2. Формы власти. 3. Взаимосвязь лидерства и власти. 4. Проблемы лидерства. Партнерство.
<b>1</b>	<b>Сущность и содержание менеджмента</b>	

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Основные формы самостоятельной работы:

- подготовка вопросов для самостоятельного изучения, используя лекции и дополнительную литературу;
- подготовка к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме;
- подготовка в тестированию и контрольной работе;
- подготовка реферата.

### Вопросы для самостоятельной работы:

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
<b>1. Сущность и содержание менеджмента</b>		
1.1	Природа управления	1. Этимология и трактовка понятия «менеджмент».

	и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид проф. деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Периодизация истории практики менеджмента.</li> <li>3. Концепции и подходы к менеджменту.</li> <li>4. Современные требования к профессии менеджера.</li> </ol>
1.2	Основные категории теории управления	<p>Основные категории менеджмента; принципы менеджмента; закономерности менеджмента. Цели и задачи менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента.</p> <p>Сущность интеграции. Интегрированные системы управления. Основные принципы интеграции. Структурная, кадровая и культурная интеграция. Интеграция горизонтальная и вертикальная и присоединяемых предприятий.</p>
1.3	Организация как система управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как система управления.</li> <li>2. Классификация организаций как объектов управления.</li> <li>3. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.</li> </ol>
1.4	Сущность и классификация функций менеджмента	Суть категории «функция менеджмента»; классификация и виды функций менеджмента по группам.
1.5	Методы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте планирование и прогнозирование как функции управления. В чем их сходство и различие?</li> <li>2. Приведите примеры наиболее правильной постановки миссии организации (не менее трех миссий в организациях разных отраслей).</li> <li>3. Какова роль организации как функции управления?</li> <li>4. Изобразите и охарактеризуйте пять структурных форм по Г. Минцбергу.</li> <li>5. Назовите показатели экономической оценки организационной структуры управления.</li> <li>6. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.</li> <li>7. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.</li> <li>8. Опишите координацию как функцию управления.</li> <li>9. Рассмотрите контроль как функцию менеджмента.</li> <li>10. Рассмотрите классификацию методов управления.</li> </ol>
<b>2. Организационные процессы в системе управления</b>		
2.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческой информации;</li> <li>2. Требования к управленческой информации; информационные системы в организации;</li> <li>3. Основные принципы использования ресурсов сети Интернет в менеджменте;</li> <li>4. Коммуникационный процесс в организации; принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации;</li> <li>5. Виды коммуникационных сетей в организации.</li> </ol>
2.2	Взаимодействие человека и организации. Взаимодействие человека и группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Установление взаимодействия человека и организации.</li> <li>7. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.</li> <li>8. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.</li> <li>9. Взаимодействие индивида и группы.</li> <li>10. Управление человеком и группой.</li> </ol>
2.3	Власть и лидерство	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Теории лидерства.</li> <li>12. Формы власти.</li> <li>13. Взаимосвязь лидерства и власти.</li> <li>14. Проблемы лидерства. Партнерство.</li> </ol>
2.4	Организационная культура	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите определения организационной культуры.</li> <li>2. Охарактеризуйте основные элементы организационной культуры.</li> <li>3. Каковы структуры организационной культуры?</li> <li>4. Назовите уровни корпоративной культуры.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. В чем заключается роль организационной культуры?</li> <li>6. Перечислите модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность.</li> <li>7. Каково влияние организационной культуры на организационную эффективность?</li> <li>8. Каким образом осуществляется управление высокоэффективной культурой?</li> </ol>
2.5	Управление конфликтом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конфликта в организации;</li> <li>2. типология и уровни конфликтов в организации; сущность деятельности руководителя по урегулированию конфликта.</li> </ol>
2.6	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды управленческих решений.</li> <li>2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</li> </ol>
2.7	Методы принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы принятия управленческих решений.</li> <li>2. Эффективность управленческих решений.</li> </ol>
2.8	Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание персонального менеджмента.</li> <li>2. Управление личной карьерой.</li> <li>3. Тайм-менеджмент.</li> <li>4. Принятие решений и делегирование полномочий.</li> <li>5. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя.</li> <li>6. Коммуникации в работе менеджера.</li> <li>7. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера.</li> </ol>
2.9	Управление персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы управления персоналом.</li> <li>2. Методы управления персоналом.</li> <li>3. Кадровая политика в организации.</li> <li>4. Функции кадровой службы в организации.</li> </ol>
2.10	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента, антикризисного управления, проектного менеджмента, управления рисками.</li> <li>2. Сущность стратегического менеджмента; основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация стратегий развития организации.</li> <li>3. Сущность инновационного менеджмента; основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Управление изменениями и инновациями.</li> <li>4. Сущность международного менеджмента; особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках.</li> </ol>
2.11	Критерии эффективности управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Содержание понятия «эффективность менеджмента»;</li> <li>6. подходы к оценке эффективности менеджмента</li> </ol>
2.12	Количественные и качественные показатели управленческой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Раскройте содержание понятия «эффективность менеджмента».</li> <li>8. Перечислите подходы к оценке эффективности менеджмента.</li> <li>9. Перечислите основные показатели оценки эффективности управления организацией.</li> <li>10. Решение кейсов (варианты в контрольной работе).</li> </ol>

### Реферат.

Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

– демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);

- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы.

Примерный объем реферата 20 печатных страниц.

Примерная структура реферата.

**Введение.** Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

**Теоретическая часть.** В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

**Практическая часть.** В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

**Заключение.** В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

<b>Критерии оценивания рефератов:</b>	
«Отлично»	выполнены все требования к выполнению работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	основные требования к проекту и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к выполнению задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании проекта или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»	тема задания не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Примерные темы рефератов:**

1. Периодизация истории практики менеджмента. «Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжетсу.
2. Концепции и подходы к менеджменту.

3. Современный состав видов менеджмента организации.
4. Взаимосвязь теории и практики менеджмента.
5. Организация как система управления.
6. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
7. Содержание понятия «эффективность менеджмента».
8. Планирование и прогнозирование как функции управления.
9. Методы управленческого планирования и прогнозирования.
10. Организация как функция менеджмента.
11. Классификация и отличительные особенности типов и видов организационных структур управления.
12. Мотивация как функция управления.
13. Основные теории мотивации.
14. Координация как функция управления.
15. Контроль как функции управления.
16. Методы менеджмента.
17. Сущность и виды управленческих решений.
18. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
19. Информационные системы в организации.
20. Виды коммуникационных сетей в организации.
21. Содержание понятий «лидерство», «власть», «влияние», «партнерство».
22. Принципы и отличительные особенности управления человеком и группой.
23. Типология стилей руководства и лидерства.
24. Отличительные особенности формирования формальных и неформальных коллективов.
25. Типология и уровни конфликтов в организации.
26. Деятельность руководителя по урегулированию конфликта.
27. Сущность персонального менеджмента.
28. Принципы организации рабочего места руководителя.
29. Тайм-менеджмент руководителя.
30. Методы управления персоналом.
31. Сущность кадровой политики в организации.
32. Функции кадровой службы в организации.
33. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента.
34. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере антикризисного управления.
35. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере проектного менеджмента
36. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере управления рисками.
37. Сущность стратегического менеджмента.
38. Сущность инновационного менеджмента, основные понятия инновационного менеджмента.
39. Сущность международного менеджмента.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Основы менеджмента : учебник / ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01061-3. – Текст : электронный.
2. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 404 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.
3. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник : [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-494-1. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.
2. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3486-4. – Текст : электронный.
3. Петров, Н. А. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. А. Петров, С. В. Мелихов. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144046> (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-9585-0391-9. – Текст : электронный.

#### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---