

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Менеджмент в управлении организацией

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.13

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и управления

Бикметов Р. Ш.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)
Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)
Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - основные типы организационных структур; – функции и методы управления
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - определять тип оргструктуры
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - анализа преимуществ и недостатков оргструктур; – определения функций и методов управления
Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: –основы организационной культуры и правила организационного поведения
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: –применять в деловой

		обстановке правила организационного поведения
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: работы в коллективе и соблюдения этических норм взаимоотношений в организации
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – основные модели постановки целей организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – применять модели целеполагания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – анализа результатов исследований

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Управление в организации	0	2	0	10
2.2	Управленческие решения в организации	0	0	0	10
2.3	Предпринимательский риск	0	0	0	4
2	Практические аспекты управления организациями	0	2	0	24
1.3	Человек в организации	2	2	0	10
1.2	Структура и управление организации	2	2	0	10
1.1	Теоретические основы управления организациями	2	2	0	10
1	Теоретические аспекты управления организациями	6	6	0	30
	Итого	6	8	0	54

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Управление в организации	Управление предприятием (организацией). Хозяйственная и иная деятельность предприятия.
2	Практические аспекты управления организациями	
1.3	Человек в организации	Группа, виды групп, общие характеристики групп, взаимодействие группы и индивида, влияние друг на друга
1.2	Структура и управление организации	Организационные структуры: понятие, виды, характеристики, недостатки и достоинства каждого вида. Внутренняя среда организации: определение, элементы и составляющие, особенности каждого элемента. Внешняя среда: определение, состав, микро- и макро- среда.
1.1	Теоретические основы управления	Базовые понятия дисциплины:

	организациями	«управление», «менеджмент», «менеджер», «организация» и т.д. Организация: определение, виды, классификация, функции и т.д. Общие характеристики. Формальные и неформальные организации. Разделение труда.
1	Теоретические аспекты управления организациями	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.3	Человек в организации	Группа, виды групп, общие характеристики групп, взаимодействие группы и индивида, влияние друг на друга
1.2	Структура и управление организации	Организационные структуры: понятие, виды, характеристики, недостатки и достоинства каждого вида. Внутренняя среда организации: определение, элементы и составляющие, особенности каждого элемента. Внешняя среда: определение, состав, микро- и макро- среда.
1.1	Теоретические основы управления организациями	Базовые понятия дисциплины: «управление», «менеджмент», «менеджер», «организация» и т.д. Организация: определение, виды, классификация, функции и т.д. Общие характеристики. Формальные и неформальные организации. Разделение труда.
1	Теоретические аспекты управления организациями	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Содержание базовых понятий дисциплины «Управление организациями».
2. Требования, предъявляемые к профессиональным компетенциям менеджера.
3. Школа научного управления
4. Школа административного управления
5. Школа человеческих отношений и поведенческих наук

6. Количественный подход (школа науки в управлении)
7. Системный подход.
8. Процессный подход.
9. Ситуационный подход.
10. Понятие и общие характеристики организации.
11. Жизненный цикл организации: сущность и основные этапы.
12. Характеристика системы менеджмента на различных стадиях жизненного цикла организации.
13. Организационно-правовые формы организации.
14. Классификация функций управления.
15. Специальные функции управления и их характеристика.
16. Общие функции управления и их характеристика.
17. Понятие и элементы организационных структур управления.
18. Основные виды организационных структур управления. Их преимущества и недостатки.
19. Делегирование полномочий: принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования.
20. Понятие управленческого решения. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению.
21. Классификация управленческих решений.
22. Основные этапы процесса принятия управленческих решений.
23. Классификация методов, используемых в процессе принятия управленческих решений.
24. Метод мозговой атаки. Метод Дельфи.
25. Понятие и классификация методов управления.
26. Организационно-административные методы управления.
27. Экономические методы управления.
28. Социально-психологические методы управления.
29. Понятие стиля управления. Факторы, формирующие стиль руководства менеджера.
30. Классификация стилей управления и их характеристика.

Кроме вышеизложенного студенты выполняют рефераты по нижеизложенной тематике.

Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

- демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);
- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы.

Примерный объем реферата 20 печатных страниц.

Примерная структура реферата.

Введение. Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

Теоретическая часть. В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

Практическая часть. В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

Заключение. В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

Темы рефератов по дисциплине

1. Формирование и совершенствование производственной структуры предприятия.
2. Проблемы рационализации организационной структуры предприятия.
3. Внешняя среда производственного предприятия.
4. Внутренняя среда производственного предприятия.

5. Производственный процесс: понятие, содержание и структура.
6. Организация и планирование высокотехнологичного производства.
7. Разработка инвестиционной программы предприятия.
8. Организация основного производства.
9. Организация комплексного обслуживания производства.
10. Организация контроля качества продукции.
11. Организация инструментального хозяйства.
12. Организация ремонтного хозяйства.
13. Организация складского хозяйства.
14. Организация транспортного хозяйства.
15. Организация энергетического хозяйства.
16. Организация планирования производства.
17. Организация материально-технического снабжения предприятия.
18. Системный подход к планированию деятельности предприятия.
19. Планирование производственной программы предприятия.
20. Планирование численности персонала.
21. Планирование и регулирование оплаты труда.
22. Планирование издержек производства.
23. Планирование НИОКР.
24. Сетевое планирование подготовки производства.
25. Финансовый план предприятия.
26. Организация оперативного планирования производства.
27. Планирование фонда заработной платы.
28. Организация инновационной деятельности на предприятии.
29. Бизнес – планирование на предприятии.
30. Стратегическое планирование.
31. Организация нормирования труда.
32. Производственная программа на предприятии.
33. Отечественный опыт организации и планирования производства.
34. Зарубежный опыт организации и планирования производства.
35. Планирование как инструмент принятия управленческих решений.
36. Проблемы совершенствования организации производства
37. Реструктуризация как изменение структуры управления предприятием.
38. Градообразующие производственные предприятия: особенности функционирования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.
2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст : электронный.
3. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448>

(дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Милкова, О. И. Экономика и организация машиностроительного производства : учебное пособие / О. И. Милкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 88 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494169> (дата обращения: 20.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1979-5. – Текст : электронный. [/index.php?page=book&id=484943](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943) (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.
2. Ермаков, Н. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Ермаков, Е. П. Кияткина. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922> (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-9585-0240-0. – Текст : электронный.
3. Управление машиностроительным предприятием : учебное пособие / С. Г. Баранчикова, Т. Е. Дашкова, А. М. Андрианов и др. ; под ред. И. В. Ершовой. – Москва : Юнити, 2016. – 263 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446453> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02831-6. – Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--