

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Основы теории управления

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.14

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

Управление персоналом

код

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

кандидат политических наук, доцент

Пересада А. В.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)
Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: библиографические требования к оформлению результатов научно-исследовательской деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства ИКТ для проведения научных исследований
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения ИКТ и библиографических источников для решения стандартных задач в сфере научно-исследовательской деятельности
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные модели постановки целей организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять модели целеполагания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: анализа результатов исследований
Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы современной философии и концепций

закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)	2 этап: Умения	управления персоналом Обучающийся должен уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: использованием закономерностей, принципов и методов управления персоналом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54

Формы контроля	Семестры
зачет	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая
---	-----------------------------	-------------------------------

п/п	дисциплины	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
4.1	Управление конфликтом в менеджменте	0	0	0	2
4.2	Активизация человеческого капитала и основы кадровой политики в системе управления.	0	0	0	2
4.3	Управление нововведениями и развитием.	0	0	0	2
4.5	Стратегическое управление организацией. Стратегический менеджмент.	0	0	0	2
3.7	Стиль управления	0	0	0	2
4.6	Государственная служба, административно-управленческая культура и этика.	0	0	0	2
2.1	Система управления.	0	2	0	2
2	Система управления	0	2	0	8
1.6	Менеджер в организации. Управленческий труд и его специфика.	0	2	0	2
1.5	Сущность и содержание управления.	0	2	0	2
1.4	Законы и принципы управления.	0	2	0	2
1.3	Методологическая основа современной управленческой парадигмы.	2	0	0	4
1.2	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	2	0	0	4
1.1	Теория управления как система научного знания.	2	0	0	4
1	Теоретико-методологические основы Теории управления	6	6	0	18
4.7	Специфика национальных моделей управления.	0	0	0	2
3.6	Власть и лидерство в организации.	0	0	0	2
2.2	Внешняя и внутренняя среда в управлении.	0	0	0	2
4	Человеческий фактор в управлении	0	0	0	14
3	Основные направления и формы управленческой деятельности	0	0	0	14
2.3	Организация как объект управления. Место и роль менеджмента в организации.	0	0	0	2
4.4	Эффективность управления.	0	0	0	2
3.5	Мотивация деятельности персонала.	0	0	0	2
3.4	Групповая динамика.	0	0	0	2
3.3	Коммуникация в процессе управления.	0	0	0	2

3.2	Разработка и принятие управленческих решений.	0	0	0	2
3.1	Организационные формы и структура управления.	0	0	0	2
2.4	Функции менеджмента.	0	0	0	2
	Итого	6	8	0	54

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Система управления.	1.Понятие системы управления. Управление как система. 2.Субъект и объект управления. 3.Внешняя и внутренняя среда в управлении. 4.Функциональное разделение управленческого труда. 5.Функциональные элементы системы управления. Функции управления: планирование, прогнозирование, организация, координация, стимулиро-вание, мотивация, контроль. 6.Коммуникации как важнейший фактор управления организацией.
2	Система управления	
1.6	Менеджер в организации. Управленческий труд и его специфика.	1.Менеджеры в организациях. 2.Функции менеджера. Роли менеджера. 3.Требования к профессиональным и личностным качествам менедже-ров. 4.Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда. 5.Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
1.5	Сущность и содержание управления.	1.Сущность управления социально-экономическими процессами. 2.Методология управления. 3.Исследование систем управления. 4.Понятие менеджмента. 5.Менеджер и его функции.
1.4	Законы и принципы управления.	1.Содержание и сущность общих законов управления. 2.Частные законы управления. 3.Принципы управления.
1	Теоретико-методологические основы Теории управления	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.3	Методологическая основа современной	Общая теория систем, кибернетика и синергетика как методологические основы современной управленческой

	управленческой парадигмы.	парадигмы. Применение системного подхода в управлении. Законы и закономерности управления. Принципы управления. Социальный менеджмент – современный этап эволюции менеджмента.
1.2	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	Эволюция управления как науки. Этапы развития теории и практики управления в XX веке. Основные школы в теории управления: научного управления, административного управления, человеческих отношений, поведенческих наук, социальных систем, количественный подход, ситу-ационный подход. Управленческие революции и основные этапы становления и развития управленческой мысли. Школа научного управления. Школа административного управления. Теория «человеческих от-ношений» и поведенческие науки. Школа науки управления или количественных методов. Процессный и ситуационный подходы. Развитие рос-сийской школы управления. Понятие управленческой парадигмы.
1.1	Теория управления как система научного знания.	Определение управления. Классификация и типология управления. Категориальный аппарат теории управления. Категории: управление и менеджмент. Объект, предмет, метод, цели и функции теории управления.
1	Теоретико-методологические основы Теории управления	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основные формы самостоятельной работы:

- подготовка вопросов для самостоятельного изучения, используя лекции и дополнительную литературу;
- подготовка к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме;
- подготовка к тестированию и контрольной работе;
- подготовка реферата.

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.Теоретико-методологические основы теории управления		
1.1.	Теория управления как система научного знания.	1.Определение управления. 2.Классификация и типология управления. 3.Категориальный аппарат теории управления. 4.Категории: управление и менеджмент. 5.Объект, предмет, метод, цели и функции теории управления.
1.2.	Основные этапы становления и развития управленческой мысли.	1.Эволюция управления как науки. Этапы развития теории и практики управления в XX веке. 2.Основные школы в теории управления: Школа научного управления. 3.Школа административного управления. 4.Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки. 5.Школа науки управления или количественных методов. 6.Процессный и ситуационный подходы. 7.Развитие российской школы управления.

		8.Понятие управленческой парадигмы.
1.3.	Методологическая основа современной управленческой парадигмы.	1.Общая теория систем, кибернетика и синергетика как методологические основы современной управленческой парадигмы. 2.Применение системного подхода в управлении. 3.Законы и закономерности управления. 4.Принципы управления. 5.Социальный менеджмент – современный этап эволюции менеджмента.
1.4.	Законы и принципы управления.	1.Содержание и сущность общих законов управления. 2.Частные законы управления. 3.Принципы управления.
1.5.	Сущность и содержание управления.	1.Сущность управления социально-экономическими процессами. 2.Методология управления. 3.Исследование систем управления. 4.Понятие менеджмента. 5.Менеджер и его функции.
1.6.	Менеджер организации. Управленческий труд и его специфика.	1.Менеджеры в организациях. 2.Функции менеджера. Роли менеджера. 3.Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров. 4.Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда. 5.Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
2. Система управления		
2.1	Система управления.	1.Понятие системы управления. Управление как система. 2.Субъект и объект управления. 3.Внешняя и внутренняя среда в управлении. 4.Функциональное разделение управленческого труда. 5.Функциональные элементы системы управления. Функции управления: планирование, прогнозирование, организация, координация, стимулирование, мотивация, контроль. 6.Коммуникации как важнейший фактор управления организацией.
2.2	Внешняя и внутренняя среда в управлении.	1.Понятие и элементы внутренней среды 2.Понятие и основные составляющие внешней среды 3.Методика проведения SWOT-анализа. 4.PEST-анализ как метод исследования внешней среды.
2.3	Организация как объект управления. Место и роль менеджмента в организации.	1.Характеристика организации как объект управления. 2.Роль и место менеджмента в организации. 3.Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования. 4.Организационно-правовые формы предприятий.
2.4.	Функции менеджмента.	1.Подходы в выделении функций менеджмента. 2.Планирование как функция менеджмента. 3.Организация как функция менеджмента. 4.Мотивация как функция менеджмента. 5.Контроль как функция менеджмента. 6.Координация как функция менеджмента.
3. Основные направления и формы управленческой деятельности		
3.1.	Организационные формы и структура управления.	1.Понятие организационные структуры управления. 2.Основные звенья и связи организационной структуры управления. 3.Классификация видов организационных структур управления. 4.Иерархические структуры управления. 5.Адаптивные структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная, проектная, программно-целевая, сетевая. 6.Тенденции эволюции организационных структур управления.
3.2.	Разработка и принятие	1.Сущность управленческого решения. 2.Виды, этапы и процедуры управленческого решения.

	управленческих решений.	3.Методы принятия решений.
3.3.	Коммуникация в процессе управления.	1.Понятие коммуникации и информации. 2.Значение и роль коммуникации в управлении. 3.Типы и структура коммуникационных процессов. 4.Внешние коммуникации. 4.Объективные основы развития информационных систем. 5.Проблемы повышения эффективности коммуникаций.
3.4.	Групповая динамика.	1.Формальная и неформальная группы. 2.Понятие трудового коллектива, его функции, структура. 3.Социально-психологический климат в коллективе, методы его изучения и коррекции. 4.Причины, заставляющие людей становиться членами неформальных групп. Характеристики неформальных групп. 5.Управление неформальной группой.
3.5.	Мотивация деятельности персонала.	1.Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс. 2.Содержательные теории мотивации. (Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга) 3.Процессуальные теории мотивации. (Теория ожидания В.Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости С.Адамса. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера).
3.6.	Власть и лидерство в организации.	1.Общее понятие о власти и влиянии. Источники власти в организации. 2.Проблема лидерства в современном менеджменте. Составляющие лидерства. 3.Основные теории лидерства: теория «великих людей», поведенческие теории, ситуационные теории. 4.Концепции лидерских стилей.
3.7.	Стиль управления	1.Понятие и типология стиля управления 2.Теории стилей управления: 3.Теории X и Y МакГрегора. 4.Модель Лайкерта. 5.Управленческая решётка Блейка – Мутона. 6.Трёхосевая таблица Реддина.
4. Человеческий фактор в управлении		
4.1.	Управление конфликтом в менеджменте	1.Общие понятия о конфликтах в организации. Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития. 2.Цикл конфликта. Типы конфликтов. 3.Причины конфликтов. 4.Стратегии поведения в конфликтах 5.Структурные методы управления конфликтом.
4.2	Активизация человеческого капитала и основы кадровой политики в системе управления.	1.Понятие и теория человеческого капитала. 2.Человеческий фактор в социальном управлении. 3.Социальные ресурсы в менеджменте. 4.Кадровые ресурсы в системе управления организацией. 5.Основы кадровой политики в системе управления.
4.3.	Управление нововведениями и развитием.	1.Понятие, цели, задачи и принципы инновационного управления. 2.Разработка и внедрение новой продукции. 3.Основы инновационного прогнозирования. 4.Основные направления организации прогнозирования воспроизводства техники нового типа. 5.Риск-менеджмент. 6.Необходимость и сущность инноваций. Типология нововведений. Инновационный процесс: этапы, противоречия, проблемы.
4.4.	Эффективность управления.	1.Критерии и показатели оценки эффективности управления. Методы оценки и анализа эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления. 2.Понятие и сущность эффективности менеджмента. 3.Подходы к оценке эффективности менеджмента.

		4. Показатели экономической эффективности менеджмента. 5. Социальная эффективность менеджмента.
4.5.	Стратегическое управление организацией. Стратегический менеджмент.	1. Общая характеристика стратегического управления. 2. Среда фирмы и методы ее анализа. 3. Миссия и цели организации. 4. «Дерево» целей фирмы. 5. Выработка стратегии фирмы. 6. Выполнение стратегии. 7. Особенности стратегического контроля и оценки результатов.
4.6.	Государственная служба, административно-управленческая культура и этика.	1. Государственная служба как форма управленческой деятельности. 2. Цели, задачи и функции государственной службы. 3. Организационная культура как социальный фактор управления. 4. Понятие административно-управленческой культуры. 5. Социальная ответственность и этика менеджмента.
4.7.	Специфика национальных моделей управления.	1. Особенности западноевропейской и американской моделей управления. 2. Философия японского управления. 3. Совершенствование теории и практики управления в России.

Реферат

Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

- демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);
- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы.

Примерный объем реферата 20 печатных страниц.

Примерная структура реферата.

Введение. Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

Теоретическая часть. В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

Практическая часть. В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

Заключение. В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

Критерии оценивания рефератов:	
«Отлично»	выполнены все требования к выполнению работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ

	различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	основные требования к проекту и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к выполнению задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании проекта или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»	тема задания не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерные темы рефератов

1. Методологическая основа современной управленческой парадигмы.
2. Законы и принципы управления.
3. Управление конфликтом в менеджменте.
4. Управление как наука, политика и искусство.
5. Активизация человеческого капитала и основы кадровой политики в системе управления.
6. Управление нововведениями и развитием.
7. Эффективность управления.
8. Стратегическое управление организацией.
9. Государственная служба как форма управленческой деятельности.
10. Понятие административно-управленческой культуры.
11. Социальная ответственность и этика менеджмента.
12. Особенности западноевропейской и американской моделей управления.
13. Философия японского управления.
14. Совершенствование теории и практики управления в России.
15. Организация как система, ее внутренняя и внешняя среда.
16. Синергетический аспект организации как процесса.
17. Нормы, содержание, критерии организационного поведения.
18. Современные мотивационные модели, действующие в управлении.
19. Группа как субъект организационного поведения.
20. Функции и роли менеджера. Мастерство управления.
21. Лидерство и власть. Теории и подходы.
22. Стили управления.
23. Корпоративные исследования Г. Хофстеда в фирме ИВМ.
24. А. Маслоу о самоактуализирующихся людях и их здоровье.
25. Психологическая типология личностей Хейманса – Ле Сена.
26. Исследования деловой карьеры С. Доннела.
27. Современные подходы к руководству. Теория С. Керра.
28. Современные требования к менеджеру по персоналу.
29. Ситуационные подходы к руководству.
30. Социальная ответственность и этика менеджмента.
31. Особенности западноевропейской и американской моделей управления.
32. Философия японского управления.

33. Совершенствование теории и практики управления в России.
34. Гендерный аспект управления.
35. Системный и кибернетический подход в управлении.
36. Синергетический подход в управлении.
37. Управление организацией в условиях глобализации.
38. Тайм-менеджмент – искусство планирования и управления рабочим временем руководителя.
39. Развитие организационной этики в организации.
40. Персональное развитие в организации: аспекты карьеры работника.
41. Персональное развитие в организации: управление знаниями.
42. Управление конфликтом как функция руководства.
43. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
44. Структурные методы управления организационными конфликтами.
45. Формирование имиджа организации.
46. Цель как элемент управленческих решений.
47. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
48. Подготовка и принятие управленческих решений, как функция управления.
49. Мотивация как функция управления.
50. Школа научного управления.
51. Административная (классическая) школа управления.
52. Роль «доктрины человеческих отношений» в развитии современной практики управления.
53. А.А. Богданов и его вклад в науку управления.
54. Анализ внутренней среды организации.
55. Анализ внешней среды организации как открытой системы.
56. Применение информационных технологий в управлении.
57. Методика SWOT и PEST-анализа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр.: с. 352. – ISBN 978-5-238-01483-8. – Текст : электронный.
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3324-4. – Текст : электронный.
2. Бурганова, Л. А. Теория управления : практикум / Л. А. Бурганова, Ю. А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571> (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-7882-2344-5. – Текст : электронный.
 3. Селезнев, В. А. Теория корпоративного управления : учебное пособие / В. А. Селезнев, С. А. Орехов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90443> (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-374-004434. – Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--